



บทความแนวปฏิบัติที่ดี

ภาคบรรยายและภาคโปสเตอร์

(Oral and Poster Presentation)

โครงการ “การจัดการความรู้สู่วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practices for Knowledge Management)” เครือข่าย 4 วิทยาเขต

ศูนย์กลาง มทร.อีสาน วช.ขอนแก่น วช.สุรินทร์ และวช.สกลนคร



“ชุมชนนักปฏิบัติ การจัดการความรู้
สู่แนวปฏิบัติที่ดี”

(Good Practices for Knowledge Management)

วันที่ 4 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคาร 12 (อาคารเรียนรวม)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร

คำนำ

สถานการณ์ของโลกในศตวรรษที่ 21 แตกต่างจากศตวรรษที่ 20 และ 19 เป็นอย่างมากมีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ในทุกๆ ด้าน การศึกษาต้องสอนให้สอดคล้องกับความจริง ให้เกิดทักษะแห่งอนาคตใหม่เพื่อสร้างบัณฑิตที่มีคุณสมบัติ พร้อมกับเปลี่ยนและประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อเพิ่มโอกาสทางการแข่งขันมากยิ่งขึ้น และสถาบันอุดมศึกษาควรจะต้องมีความพร้อมและบริหารจัดการองค์ความรู้ที่มีเพื่อยกระดับการจัดการศึกษาในการผลิตบัณฑิตให้มีความรู้และทักษะแห่งศตวรรษที่ 21

เครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประกอบด้วย ศูนย์กลาง มทร.ธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น วิทยาเขตสุรินทร์ และวิทยาเขตสกลนคร ได้เล็งเห็นถึงโอกาสของการจัดการความรู้เพื่อให้สอดคล้องกับศตวรรษที่ 21 และเป็นการยกระดับการจัดการศึกษาเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อมในการเปลี่ยนแปลงนี้ จึงได้จัดโครงการ “การจัดการความรู้สู่วิถีปฏิบัติที่ดี (Good Practices for Knowledge Management)” ขึ้น ในวันที่ 4 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคาร 12 (อาคารเรียนรวม) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร เพื่อส่งเสริมการพัฒนาความรู้ของบุคลากรระหว่างเครือข่ายและผู้สนใจ โดยใช้กระบวนการจัดการความรู้ การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และปัจจัยความสำเร็จ เพื่อใช้ในการพัฒนาคน พัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อนึ่ง การจัดโครงการฯ ครั้งนี้ ประกอบด้วย การนำเสนอบทความแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์ (Oral and Poster Presentation) เอกสารบทสรุปบทความแนวปฏิบัติที่ดีเล่มนี้ จึงได้จัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมบทสรุป ผลงานผู้ปฏิบัติงานทั้งสายอาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่ได้เข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ ทั้งในรูปแบบบรรยายและแบบโปสเตอร์

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่าเอกสารเล่มนี้จะเป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้าหรือเอกสารอ้างอิง และเป็นแนวปฏิบัติที่ดีและใช้ประโยชน์ทางวิชาการด้านต่างๆ ต่อไป ในการนี้ขอขอบพระคุณท่านผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหารหน่วยงาน และเจ้าของผลงานบุคลากรที่เกี่ยวข้อง ในการให้ความร่วมมือและสนับสนุนดำเนินงานอย่างดียิ่ง

คณะกรรมการดำเนินโครงการฯ

เครือข่ายการจัดการความรู้

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี





รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาบทความ

โครงการ “การจัดการความรู้สู่วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practices for Knowledge Management)”

ดร.จิตรา	พึงพาณิษฐ์	ประธาน
ผศ.ดร.กาญจนา	วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ
ผศ.พัชรี	มงคลวัย	กรรมการ
ผศ.ดร.สุมินทร	เป้าธรรม	กรรมการ
ดร.จิณณพัต	โรจนวงศ์	กรรมการ
ดร.ศศิธร	อินทร์นอก	เลขานุการ



สารบัญ (ภาคบรรยาย)

ประเด็นความรู้ที่			หน้า
ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต			
1	CoP1-01	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการอนุมัติการเดินทางไปราชการ	1
2	CoP1-02	ฟาร์มสุข คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	5
3	CoP1-03	โครงการค่ายพัฒนาเยาวชนเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและสังคม ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงเกษตรอินทรีย์สู่การเกษตรเชิงก้าวหน้า (Eco-based Smart Farming)	11
4	CoP1-04	มาตรฐานฝีมือแรงงาน สู่ตำแหน่งงานอย่างมืออาชีพ	15
5	CoP1-05	เทคนิคการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี” Accounting Professional Skill development Technique	17
6	CoP1-06	เทคนิคการบริหารจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ” Excellence Hands-on Center Management Technique	26
ประเด็นความรู้ที่ 2 การบริการวิชาการ			
7	CoP2-01	บริการความรู้สู่ชุมชน สรรค์สร้างสังคม สู่ความมั่นคงอย่างยั่งยืน	34
8	CoP2-02	โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตรเบื้องต้น	38
9	CoP2-03	ระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ	41
10	CoP2-04	เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน	45
11	CoP2-05	สื่อการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน	49
12	CoP2-06	กระบวนการวางแผนการทำงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพด้านงานบริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน (The planning process to support efficiency of academic services for sustainability of community and society)	55
13	CoP2-07	เทคนิคการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน” Community Product Development Technique	58





ประเด็นความรู้ที่			หน้า
ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารจัดการ			
14	CoP3-01	การเสริมสร้างความรู้และเทคนิคการก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ	67
15	CoP3-02	Rou 2 Re	74
16	CoP3-03	การจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน	78
17	CoP3-04	การนำเครื่องมือสำเร็จรูป Google Apps มาประยุกต์ใช้ในการรายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (SAR Online)	82
18	CoP3-05	จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานด้วยโปรแกรม SWOT Sim Training	94
19	CoP3-06	การเพิ่มประสิทธิภาพงานรับสมัครนักศึกษา ด้วยระบบรับสมัครออนไลน์	99
20	CoP3-07	การพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการที่มีประสิทธิภาพตามหลักการของวงจรเดมมิง (Deming Cycle)	107
21	CoP3-08	การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการอย่างมืออาชีพกรณีศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็งเพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เยาวชนรุ่นใหม่	112
22	CoP3-09	The QA Success Story	116
23	CoP3-10	ระบบค้นหาห้องสอบ : สำนักศึกษาทั่วไป	124
ประเด็นความรู้ที่ 4 การพัฒนานักศึกษา			
24	CoP4-01	ส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	132
25	CoP4-02	การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21ผ่านการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์	135
26	CoP4-03	Line @ (ไลน์แอด) ชีวิตติดสโมรท์	147



สารบัญ (ภาคโปสเตอร์)

ประเด็นความรู้ที่			หน้า
ประเด็นความรู้ที่ 1 การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต			
1	CoP1-01	ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและฝึกงานภายนอก	151
2	CoP1-02	เตรียมความพร้อมอย่างไรให้ได้ไปสหกิจ	155
3	CoP1-03	การสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้วิชาโครงการวิชาชีพไฟฟ้า	157
4	CoP1-04	กระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต	ดูที่บอร์ด Poster
5	CoP1-05	Tips สำหรับการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี Tips for Accounting Professional skill	159
6	CoP1-06	เทคนิคการบริหารจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ” Excellence Hands-on Center Management Technique	165
ประเด็นความรู้ที่ 2 การบริการวิชาการ			
7	CoP2-01	บริการวิชาการ พัฒนาความร่วมมือ สู่ความยั่งยืน	174
8	CoP2-02	"ขึ้นหมากเบ็ง" ภาพสะท้อนอัตลักษณ์ประเพณีท้องถิ่นอีสานกับการบริการ วิชาการภายใต้งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจาก พระราชดำริฯ (อพ.สธ.)	177
9	CoP2-03	การถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร	180
10	CoP2-04	เทคโนโลยีการใช้เครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้าด้านรถแทรกเตอร์เพื่อการเกษตร	183
11	CoP2-05	การพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน คัดสรรองค์ความรู้จากงานวิจัย	187
12	CoP2-06	"เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน" Community Product Development Technique	190
ประเด็นความรู้ที่ 3 การบริหารจัดการ			
13	CoP3-01	Facebook Fanpage ระบบประเมินการเรียนการสอน (Training Evaluation system)	ดูที่บอร์ด Poster
14	CoP3-02	แนวปฏิบัติในการบริหารจัดการงบประมาณโครงการ	ดูที่บอร์ด Poster



ประเด็นความรู้ที่			หน้า
15	CoP3-03	การนำระบบจองพื้นที่บริการ มาใช้เพื่อพัฒนางานบริการแผนกงานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	ดูที่บอร์ด Poster
16	CoP3-04	การสมัครบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตแบบชั่วคราว ด้วยเครื่องอ่านบัตรประชาชน	ดูที่บอร์ด Poster
17	CoP3-05	แนวปฏิบัติการติดตามทรัพยากรสารสนเทศค้างส่ง	ดูที่บอร์ด Poster
18	CoP3-06	เขียนอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์	194
19	CoP3-07	ตรวจสอบสถานะหนังสือผ่านระบบสารบรรณ อิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ออนไลน์	197
20	CoP3-08	ระบบสืบค้นก่อนยืม	202
21	CoP3-09	How to จัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ	205
22	CoP3-10	การประชาสัมพันธ์โครงการและผลงานของ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อสารมวลชน	210
23	CoP3-11	ระบบจัดการคลังความรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อการแบ่งปัน	213
24	CoP3-12	สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา	218
25	CoP3-13	การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ	222
26	CoP3-14	ผู้นำยุคใหม่ เข้าใจ เข้าถึง	225
ประเด็นความรู้ที่ 4 การพัฒนานักศึกษา			
27	CoP4-01	ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการให้คำปรึกษา	228
28	CoP4-02	การพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษาคณะเกษตรและเทคโนโลยี	231
29	CoP4-03	การจัดการความรู้เพื่อลดสถิติไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา	235
30	CoP4-04	เข้าร่วมโครงการกล้าใหม่..ใฝ่รู้ปี 13 จัดโดยธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัดมหาชน โดยนำเสนอโครงการ “กล้าใหม่..ระบบป้องกันการลืมน้องในรถโดยสาร”	240
31	CoP4-05	การจัดกิจกรรมพัฒนานักศึกษาให้ประสบความสำเร็จด้วย PDCA	ดูที่บอร์ด Poster



ภาคบรรยาย



CoP1

การเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต



ชื่อผลงาน	: ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการอนุมัติเดินทางไปราชการ
เจ้าของผลงาน	: น.ส.อัญวิทย์ ไชยวชิระกัมพล, น.ส.จิรนนท์ ตะสันเทียะ
ผู้ร่วมดำเนินการ	: น.ส.สุพรรณษา ใจหนึ่ง , นายธนโชติ,พัฒนกิจวิบูลย์,นายณัฐดนัย มีนาม
ชื่อหน่วยงาน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

ปัจจุบันการเดินทางไปราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีปัญหาในเรื่องการอนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากร ซึ่งเกิดจากหลายสาเหตุไม่ว่าจะเป็นปัญหาในเรื่องการจัดการเอกสาร เนื่องจากการไปราชการในแต่ละครั้ง จะต้องมีการกรอกข้อมูลในเอกสารเยอะหรือบางครั้งจะต้องกรอกเอกสารซ้ำไปมา ส่งผลให้การดำเนินการต่าง ๆ ล่าช้า ปัญหาในเรื่องการทำสัญญาขอยืมเงินไม่ทันกับเวลาเดินทางไปราชการ ปัญหานี้ส่งผลโดยตรงกับบุคลากรที่จะเดินทางไปราชการ เนื่องจากต้องทำการสำรองเงินตนเองไปก่อนจากนั้นจึงมาจัดการเอกสารย้อนหลังเพื่อขอเบิกเงินคืน ซึ่งเสียเวลาในการดำเนินการและการตรวจสอบอย่างยิ่ง

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

จากปัญหาที่พบจึงต้องสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อเข้ามาแก้ปัญหาในเรื่องการจัดการเอกสาร โดยระบบจะช่วยลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ โดยการป้อนข้อมูลผ่านเว็บไซต์ เพื่อให้การนำเข้าและการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปได้ง่าย รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวมาเพิ่มเติมหรือแก้ไขภายหลังได้อย่างสะดวก โดยข้อมูลนี้จะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล ผู้จัดทำจึงเกิดแนวคิดในการพัฒนาระบบสารสนเทศของอนุมัติการเดินทางไปราชการของบุคลากรในมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อลดภาระในการจัดการเอกสารแก่บุคลากรที่จะเดินทางไปราชการในแต่ละครั้ง และบันทึกข้อมูลการเดินทางไปราชการของบุคลากรเพื่อแก้ปัญหาการประเมินคุณภาพของบุคลากรภายในคณะ และช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่คณะและเจ้าหน้าที่วิทยาเขตให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อีกทั้งการพัฒนาระบบสารสนเทศในครั้งนี้เพื่อมุ่งหวังให้นักศึกษาได้พัฒนาความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพที่ตนได้ศึกษาเพื่อเกิดเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยเน้นการวางแผนซึ่งบัณฑิตต้องมีทักษะด้านความคิดวิเคราะห์ ก่อนเข้าที่บัณฑิตจะเข้าไปทำงานร่วมกับสถานประกอบการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. นักศึกษาได้มีกระบวนการวางแผนการปฏิบัติงาน(Plan) การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการอนุมัติการเดินทางไปราชการ กรณีศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ด้วยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ และออกคำสั่งปฏิบัติงานให้อาจารย์ที่ปรึกษา



2. ในกระบวนการของการปฏิบัติ (Do) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษาได้ฝึกคิดและวิเคราะห์ โดยการรวบรวมปัญหาของการทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นการรวบรวมปัญหาจากการสอบถามถึงสาเหตุของการจัดการระบบไปราชการแบบเอกสารแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อให้อยู่ในรูปแบบของระบบสารสนเทศ

3. ขั้นตอนของการตรวจสอบ (Check) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการได้คอยกำกับและตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ มีการสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ซึ่งเป็นการรายงานความก้าวหน้าที่นักศึกษาได้รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ

4. การดำเนินการให้เหมาะสม (Action) ในระหว่างที่นักศึกษาได้วิเคราะห์ระบบเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน นักศึกษาได้พัฒนาระบบตรงตามเงื่อนไขของความต้องการของระบบจากการสอบถามข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ นักศึกษาได้แนะนำการใช้ระบบให้เจ้าหน้าที่ได้ทดสอบเพื่อหาความผิดพลาดของระบบที่เกิดขึ้นและแก้ไขข้อผิดพลาดได้ตรงตามขอบเขตที่วางไว้

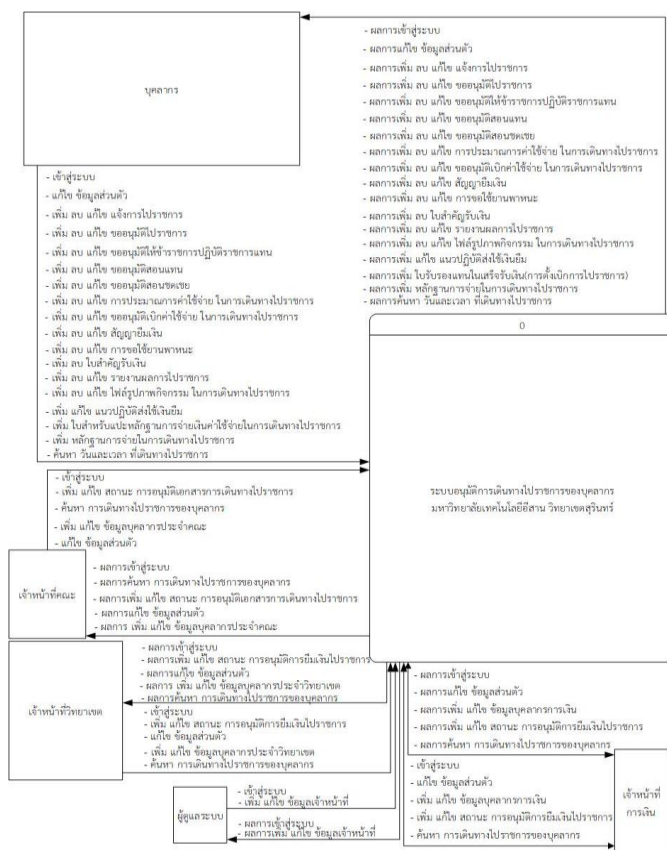
ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบหลังจากได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว โดยตัวระบบมีระบบย่อยภายใน ได้แก่ การเข้าสู่ระบบ ระบบการจัดการคณะ ระบบการจัดการเจ้าหน้าที่ ระบบจัดการบุคลากร ระบบอนุมัติการเดินทางไปราชการ (ทั้งแบบก่อนไปราชการและแบบหลังไปราชการ) และระบบการจัดการเอกสาร การทำงานของระบบแบ่งเป็น ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ประจำคณะ เจ้าหน้าที่ประจำวิทยาเขต เจ้าหน้าที่การเงิน และบุคลากร ดังรายละเอียดรูปที่ 1 แผนภาพการทำงานของข้อมูลระบบไปราชการฯ

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การพัฒนาระบบหลังจากได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว โดยตัวระบบมีระบบย่อยภายใน ได้แก่ การเข้าสู่ระบบ ระบบการจัดการคณะ ระบบการจัดการเจ้าหน้าที่ ระบบจัดการบุคลากร ระบบอนุมัติการเดินทางไปราชการ (ทั้งแบบก่อนไปราชการและแบบหลังไปราชการ) และระบบการจัดการเอกสาร การทำงานของระบบแบ่งเป็น ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ประจำคณะ เจ้าหน้าที่ประจำวิทยาเขต เจ้าหน้าที่การเงิน และบุคลากร ดังรายละเอียดรูปที่ 1. แผนภาพการทำงานของข้อมูลระบบไปราชการฯ





ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ฝึกให้นักศึกษาได้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ สามารถคิด วิเคราะห์ และแก้ปัญหาได้
2. นักศึกษาได้ทักษะที่มีเทคโนโลยีเป็นฐานสามารถนำไปประยุกต์ใช้งานและพัฒนาทางด้านทักษะในวิชาชีพ
3. สร้างความเชี่ยวชาญด้านวิชาชีพให้นักศึกษาเพื่อเตรียมความพร้อมก่อนไปทำงานจริงกับสถานประกอบการ



ผลสำเร็จของการทำโครงการแล้วเสร็จจากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบโดยแบ่งเป็นด้านการออกแบบระบบ

รูปที่ 1. แผนภาพการทำงานของข้อมูลระบบไปราชการฯ

ด้านความปลอดภัยของระบบ และด้านความสามารถและความครอบคลุมระบบงาน วัดผลประเมินความพึงพอใจจากผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ระบบ(เจ้าหน้าที่คณะ , เจ้าหน้าที่วิทยาเขต และเจ้าหน้าที่การเงิน) และบุคลากร ซึ่งผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก

เอกสารประกอบผลงาน

ลักษณะของตัวอย่างระบบที่ได้พัฒนาได้ออกแบบดังนี้

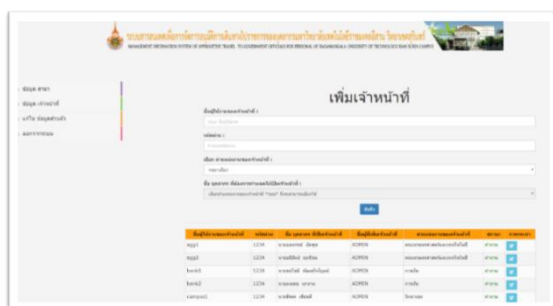


รูปที่ 2. แสดงหน้าหลักของระบบ



รูปที่ 3. แสดงหน้าการจัดการรายชื่อสาขาวิชา





เพิ่มเจ้าหน้าที่

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

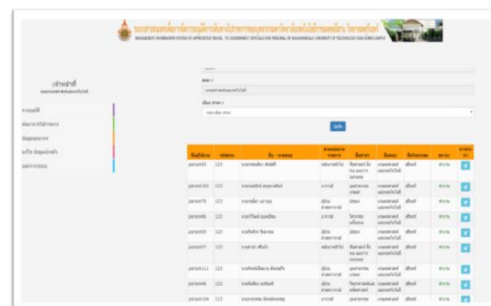
ชื่อ-สกุลหน่วยงาน :

ชื่อ-สกุล :

ชื่อ-สกุลหน่วยงาน :

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุลหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุลหน่วยงาน	สถานะ
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย

รูปที่ 4. แสดงหน้าการจัดการข้อมูลเจ้าหน้าที่



เพิ่มบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

ชื่อ-สกุลหน่วยงาน :

ชื่อ-สกุล :

ชื่อ-สกุลหน่วยงาน :

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุลหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุลหน่วยงาน	สถานะ
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย

รูปที่ 5. แสดงหน้าการจัดการข้อมูลบุคลากร



เพิ่มบุคลากร

ชื่อ-นามสกุล :

ตำแหน่ง :

ชื่อ-สกุลหน่วยงาน :

ชื่อ-สกุล :

ชื่อ-สกุลหน่วยงาน :

ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ชื่อ-สกุลหน่วยงาน	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุลหน่วยงาน	สถานะ
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย
นาย	นาย	นาย	นาย	นาย	นาย

รูปที่ 6. แสดงหน้าการกรอกข้อมูลไปราชการ



ชื่อผลงาน	: ฟาร์มสุข คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
เจ้าของผลงาน	: นางสาวศศิชา คงราศรี นายวุฒิภัทร สุขช่วย
ผู้ร่วมดำเนินการ	: อาจารย์ทรงยศ กิตติชนม์ธวัช , อาจารย์สุริยา ทองคุณ/ผศ.พีรกร อนุชานุรักษ์ , อาจารย์สมชญา ศรีธรรม, ผศ.จันทร์เจตนาถ สังกะตกิจ, ผศ.ดร.กฤติมา เสาวกุล, อาจารย์เกียรติภูมิ ดวงศรี, นายธรรมรงค์ เขียวดี, นายวุฒิภัทร สุขช่วย
ชื่อหน่วยงาน	: คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

การมีฟาร์มเพื่อให้เป็นแหล่งการเรียนรู้และหารายได้ตามพันธกิจ ของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์และอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยที่เน้นการผลิตบัณฑิต “บัณฑิตนักปฏิบัติด้านวิชาชีพ” หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ จัดทำโครงสร้างหลักสูตรและรายวิชาให้มีชั่วโมงการปฏิบัติที่เหมาะสมตามสภาพวิชาที่เน้นและตอบโจทย์ การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีการวางแผนการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่มีการปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการวิชา ฝึกให้นักศึกษาต้องมีการเรียนรู้ทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติเพื่อให้เข้าใจเรื่องระบบการทำฟาร์มเพื่อออกไปเป็นผู้ประกอบการเริ่มต้นตั้งแต่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเตรียมปัจจัยการผลิตต่างๆ การดูแลรักษาในระบบเกษตรประณีต และการใช้จุลินทรีย์ตลอดจนถึงการเก็บเกี่ยว การบรรจุหีบห่อ หรือการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การจัดการด้านตลาดเพื่อจำหน่าย และเป็นแหล่งเรียนรู้ด้านเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ด้านการเรียนการสอนและวิจัย มีบทบาทในการรองรับการบริการ การเรียนการสอน การวิจัยและพัฒนา การบริการวิชาการ การฝึกอบรม การบำรุงรักษาทรัพยากร และการพัฒนาการผลิตจากงานวิจัย รองรับบริการการเรียนการสอนบทปฏิบัติการ รายวิชาต่างๆ ของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

เนื่องจากคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เปิดหลักสูตรและสาขาด้านการเกษตรและเทคโนโลยี ซึ่งคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ต้องการฝึกบัณฑิตนักปฏิบัติและพร้อมปฏิบัติงานให้เป็นไปตามพันธกิจ และวิสัยทัศน์ ของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถตอบโจทย์คลัสเตอร์ด้านเกษตรอินทรีย์ของมหาวิทยาลัย ซึ่งผู้ประกอบการด้านการเกษตรต้องการนักศึกษาที่มีความรู้ มีทักษะ สามารถปฏิบัติได้จริง ตั้งแต่กระบวนการผลิต การจัดทำ และการจำหน่าย นักศึกษาที่ได้เรียนรู้ในภาคทฤษฎีจะไม่เข้าใจถึงปัญหาและอุปสรรคต่างๆ ในการทำงานที่เกิดขึ้นจริง ขาดทักษะในการทำงานฟาร์ม ไม่สามารถมองภาพการเป็นผู้ประกอบการด้านการเกษตร หรือการทำงานด้านการเกษตรอย่างแท้จริง ปัจจุบันผู้บริโภคส่วนใหญ่เน้นการเลือกอาหาร เลือกผักที่เป็นเกษตรอินทรีย์ ฟาร์มๆของเราจึงพัฒนาสอนนักศึกษา ให้มีทักษะวิชาชีพ



ทำฟาร์มเกษตรอินทรีย์โดยนำเทคโนโลยีและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เข้ามาใช้ ฟาร์มคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีประกอบด้วย 6 สาขา ได้แก่ ฟาร์มสาขาสัตวศาสตร์ ฟาร์มสาขาพืชศาสตร์ ฟาร์มสาขาประมง ฟาร์มสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ฟาร์มสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ และฟาร์มสาขาสีทอและการออกแบบ โดยมีหัวหน้าสาขาเป็นผู้นำกับดูแล โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อให้นักศึกษา มีความรู้ ทักษะ ความสามารถในการทำงานฟาร์มทั้งในภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
2. เพื่อให้นักศึกษามีรายได้ระหว่างเรียนและจบไปเป็นผู้ประกอบการ
3. เพื่อให้นักศึกษา มีการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ การทำงานฟาร์ม

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

มีการวางแผนการดำเนินงานฟาร์มแต่ละสาขา โดยฟาร์มฯ จะจัดเตรียมพื้นที่ วัสดุ อุปกรณ์ บุคลากร แรงงาน สาธารณูปโภคพื้นฐาน และระบบรักษาความปลอดภัย ให้อาจารย์และนักศึกษา ตามบทปฏิบัติการต่างๆ ที่นักศึกษามาเรียน การให้บริการการเรียนสอนระดับการผลิต โดยจัดทำเป็นโครงการการผลิตต่างๆ เช่น แผนกสุกร แผนกไก่ไข่ แผนกไก่เนื้อ แผนกโคเนื้อ

แผนกโคนม แผนกกระบือ แผนกแพะแกะ แผนกไก่พื้นเมือง แผนกนาข้าว-โรงสี แผนกเห็ด แผนกสวนผัก แผนกไม้ผล แผนกไม้ดอก แผนกเรือนเพาะชำ แผนกเลี้ยงสัตว์น้ำ แผนกผลิตภัณฑ์ขนม แผนกหม่อนไหม เป็นต้น โดยมีการจัดเตรียมการผลิตพืชหรือสัตว์ไว้ในขนาดใกล้เคียงกับการประกอบการจริง โดยนำเทคโนโลยีและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เข้ามาใช้ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียนและฝึกปฏิบัติ เริ่มต้นตั้งแต่ การเตรียมวัสดุอุปกรณ์ การเตรียมปัจจัยการผลิตต่างๆ การดูแลรักษาในระบบเกษตรประณีต และการใช้จุลินทรีย์ ตลอดจนถึงการเก็บเกี่ยว การบรรจุหีบห่อ หรือการแปรรูปผลิตภัณฑ์ การจัดการด้านตลาดเพื่อจำหน่าย รวมทั้งให้บริการวิชาการได้ด้วย หลักสูตรสาขาวิชาต่างๆ จัดให้ มีวิชาปัญหาพิเศษที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติทดลองวิจัยด้วยตนเองผลผลิตที่ได้ จากการฝึกทักษะวิชาชีพนักศึกษาสามารถจำหน่ายได้และเป็นผลิตภัณฑ์เกษตรอินทรีย์ เช่น แผนกสวนผักปลูกผักปลอดสาร ปลูกเมล่อน โดยใช้โรงเรือนปิดและนำเทคโนโลยีเข้ามาใช้ ให้ได้ผลผลิตที่ดีมากยิ่งขึ้น ซึ่งเครื่องมือที่ใช้คือ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) นักศึกษาได้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์ในการทำงานฟาร์มหลังจากว่างจากการเรียนการสอน มีการทำงานเป็นทีม ทำให้ลดต้นทุนการจ้างบุคลากรในการทำงานฟาร์มและมีการจัดการประชุมร่วมกันภายในงานฟาร์มเพื่อทบทวนการดำเนินงานฟาร์ม หาจุดบกพร่อง ปรับปรุง และพัฒนาให้ระบบมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เครื่องมือที่ใช้ครั้งนี้คือ การทบทวนสรุปบทเรียน



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

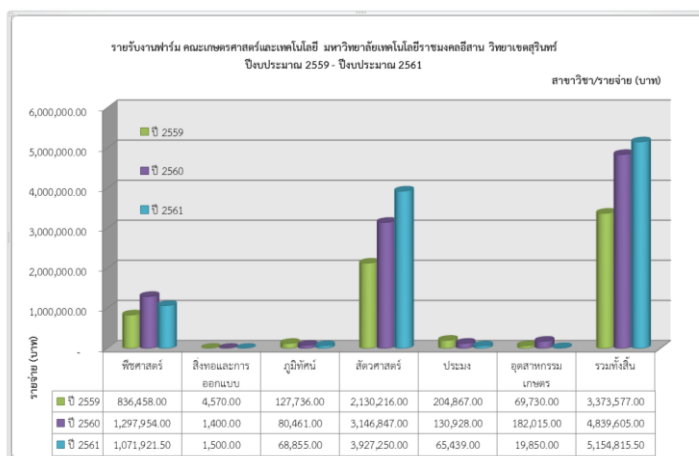
จากการดำเนินงานฟาร์ม ของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบไปด้วย ฟาร์มสาขาสัตวศาสตร์ ฟาร์มสาขาพืชศาสตร์ ฟาร์มสาขาเทคโนโลยีภูมิทัศน์ ฟาร์มสาขาอุตสาหกรรมเกษตร ฟาร์มสาขาประมง ฟาร์มสาขาสีทอและการออกแบบ ภายใต้การเรียนการสอนโดยมีอาจารย์ และบุคลากรสายสนับสนุนเป็นผู้กำกับดูแล โดยมีการจัดเตรียมการผลิตพืชหรือสัตว์ไว้ในขนาดใกล้เคียงกับการประกอบการจริง โดยนำเทคโนโลยีและการแปรรูปผลิตภัณฑ์เข้ามาใช้ เพื่อให้นักศึกษาได้เข้ามาเรียนและฝึกปฏิบัติ มีวิชาปัญหาพิเศษที่ให้นักศึกษาได้ปฏิบัติทดลองวิจัยด้วยตนเอง มีการสอนฝึกปฏิบัติอย่างใกล้ชิด รวมทั้งใช้บริการวิชาการและงานวิจัย มีผลิตภัณฑ์ที่เกิดขึ้นจากงานวิจัยและงานฟาร์มจำหน่ายเป็นสินค้าที่ระลึกที่มี ความโดดเด่น มีรูปธรรมที่จับต้องได้ นักศึกษาเข้าไปฝึกทักษะด้านงานฟาร์มในรายวิชาทักษะวิชาชีพและเวลาว่างจากการเรียนการสอน ทำให้นักศึกษามีความรู้ ทักษะ รู้จักการทำงานเป็นทีม มีความเชี่ยวชาญ และได้มีการส่งนักศึกษาเข้าแข่งขันทักษะทางวิชาการและได้รับรางวัลต่างๆ มากมาย นักศึกษามีความสุข บุคลากรภายในคณะก็มีความสุข ซึ่งแสดงให้เห็นถึงศักยภาพการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ที่สามารถแข่งขันกับหน่วยงานภายนอกได้ และสามารถเป็นแนวทางในการเป็นผู้ประกอบการได้ในอนาคตต่อไปและขณะเดียวกันฟาร์มสามารถพัฒนาต่อยอด เพื่อให้ได้มาซึ่งองค์ความรู้ ที่อาจจะสามารถพัฒนาสู่ภาควิสาหกิจเต็มรูปแบบของฟาร์มได้ต่อไป

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ได้แนวปฏิบัติที่ดีด้านการฝึกนักศึกษาให้เป็นบัณฑิตนักปฏิบัติ
2. สามารถตอบโจทย์คลัสเตอร์มหาวิทยาลัยด้านเกษตรอินทรีย์
3. ได้บริการวิชาการ โดยการเปิดฟาร์มให้บุคคลภายนอก หรือนักเรียน นักศึกษา เข้ามาศึกษาดูงานได้

เอกสารประกอบผลงาน

แผนภูมิแสดงรายรับงานฟาร์ม



ผลิตภัณฑ์งานฟาร์ม



นักศึกษาฝึกทักษะวิชาชีพ



นักศึกษาฝึกทักษะวิชาชีพ



นักศึกษาแข่งขันทักษะทางวิชาการ



นักศึกษาจบไปเป็นผู้ประกอบการ



- ชื่อผลงาน : โครงการค่ายพัฒนาเยาวชนเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและสังคม ผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงเกษตรอินทรีย์สู่การเกษตรเชิงก้าวหน้า (Eco-based Smart Farming)
- เจ้าของผลงาน : นางสาวพรเทพินทร์ สุขแสงประสิทธิ์
- ผู้ร่วมดำเนินการ : -
- ชื่อหน่วยงาน : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
- ประเด็นความรู้ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีแนวนโยบายมุ่งเน้นการผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความรู้ความสามารถ มีศักยภาพ พร้อมออกไปทำงานตามสาขาวิชาชีพของตน ในขณะเดียวกัน ก็ต้องมีทักษะ ชีวิตและสังคม ซึ่งหมายรวมถึง การสร้างเสริม คุณธรรม ในจิตใจ และสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม และ สิ่งแวดล้อม โดยมุ่งประเด็นของการเสริมสร้างทักษะที่สอดคล้องกับการพัฒนาอุตสาหกรรมใหม่ (S-Curve industry) ซึ่งเกษตรเชิงก้าวหน้า หรือ Smart Farming ถือเป็นหนึ่งใน 10 อุตสาหกรรมใหม่ ตามนโยบาย ส่งเสริมเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ในการนี้ สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น จึงได้จัดโครงการค่ายพัฒนาเยาวชนเพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและ สังคมผ่านการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เชิงเกษตรอินทรีย์สู่การเกษตรเชิงก้าวหน้า (Eco-based Smart Farming) ขึ้น เพื่อให้นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ได้มีโอกาส เสริมสร้างประสบการณ์เกี่ยวกับกระบวนการเกษตรเชิง ก้าวหน้าบนพื้นฐานของเกษตรอินทรีย์ผ่านกิจกรรมต่าง ๆ ในค่ายแห่งนี้ โดยมุ่งเน้นให้เกิดความรู้จากการ ทำเกษตรอินทรีย์ จากการศึกษาโดยตรงจากผู้เชี่ยวชาญ และการลงมือปฏิบัติจริง ซึ่งถือเป็นการฝึกให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการเรียนรู้เชิงประสบการณ์ที่จะช่วยให้ผู้เรียนได้ฝึก ประยุกต์ใช้ความรู้จากภาคทฤษฎี (Formal Learning) สู่กระบวนการภาคปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพ (Productive learning) ได้รู้จักร้อยเรียงความคิด เป็นลำดับขั้น ตลอดกระบวนการผลิต ในภาคการเกษตร เริ่มจากระยะต้นน้ำ โดยการเริ่มเก็บเมล็ดพันธุ์ และการเพาะปลูก สู่ระยะกลางน้ำ คือ การนำ เอาผลผลิตมา แปรรูป เพิ่มมูลค่า เพื่อให้ผู้เข้าร่วม โครงการได้เรียนรู้เข้าใจและถึงการดำเนินงานของ เกษตรเชิงก้าวหน้า แบบยั่งยืนและครบถ้วนตามกระบวนการที่เหมาะสม

วัตถุประสงค์

1. เพื่อเสริมสร้างทักษะชีวิตและสังคม รวมถึง ทักษะด้านการเกษตรเชิงก้าวหน้าโดยเน้นการ บูรณาการความรู้ด้านเกษตรอินทรีย์และการบริหารจัดการทรัพยากรเพื่อพัฒนาการเกษตรที่ยั่งยืนสามารถพึ่งพิงตนเองได้



2. เพื่อเสริมสร้างศักยภาพเฉพาะด้านการเป็นผู้ประกอบการภาคการเกษตร และมีความรู้เพื่อการประกอบอาชีพในอนาคต ผ่านกระบวนการบ่มเพาะคุณลักษณะของบัณฑิตพันธุ์ใหม่ทั้ง 5 ด้าน

วิธีดำเนินงาน

การจัดโครงการที่นำนักศึกษาที่สนใจในเรื่อง เกษตรอินทรีย์ ส่งใบสมัครในรูปแบบของบทความ Statement of Purpose และคัดเลือก เพื่อให้กลับมาทำหน้าที่ในการถ่ายทอดความรู้ แก่เพื่อนนักศึกษาคนอื่น รวมถึงร่วมเป็นกำลังสำคัญในการจัดทำโครงการ บริการวิชาการแก่ชุมชนในท้องถิ่นต่อไป

ผลการดำเนินงานโดยย่อ

- | | |
|---|-------------|
| 1. จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ 100 |
| 2. ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ | ร้อยละ 95.2 |
| 3. ร้อยละความรู้ที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการและสามารถถ่ายทอดได้ | ร้อยละ 80 |
| 4. ร้อยละโครงการแล้วเสร็จตามเวลา | ร้อยละ 100 |

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สาขาการจัดการ คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี ราชมงคลอีสาน วิทยาเขตขอนแก่น ให้ความสำคัญกับการเสริมสร้างคุณลักษณะของบัณฑิตพันธุ์ใหม่ ตามแนวทางของ สำนักงานคณะกรรมการ การอุดมศึกษาแห่งชาติ (สกอ.) ซึ่งมุ่งให้สถานศึกษา มีการพัฒนาการเรียน การสอน ในลักษณะบูรณาการระหว่างสาขาวิชาผ่านเครือข่ายความร่วมมือของสถานศึกษาและหน่วยงาน ภายนอก เพื่อร่วมกันสร้างบัณฑิตให้มีคุณลักษณะตรงตามความต้องการของตลาด โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ (Competence) มีทักษะสังคมและชีวิต (Social and Life balance) มีความสามารถที่เป็นสากล (Globally Talented) มีความเป็นผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) และคุณลักษณะที่สำคัญที่สุดคือ มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Socially Engaged) ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งผู้สอน ผู้เรียน และภาคีเครือข่ายความรู้จากองค์กรภายนอก

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. คณะกรรมการดำเนินโครงการประชุม เพื่อเสนอแนวคิดในการจัดทำข้อมูลโครงการ และเลือกหัวข้อต่าง ๆ ที่น่าสนใจ รวมถึงกิจกรรมที่น่าจะมีส่วนช่วยให้นักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการ มีโอกาสได้เกิดกระบวนการเรียนรู้ใหม่ พร้อมกับการเสริมสร้างทักษะชีวิต ซึ่งกระบวนการนี้ คณะกรรมการดำเนินโครงการทุกท่าน ได้นำเอาประสบการณ์ที่แต่ละคนเคยทำโครงการ หรือเคยนำนักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมมาแลกเปลี่ยนกัน

2. หลังจากได้ข้อสรุปกิจกรรมทั้งหมด คณะกรรมการที่รับผิดชอบดูแลการดำเนินโครงการนำนักศึกษาที่สมัครเข้าร่วมโครงการเข้าศึกษาดูงานเกษตรอินทรีย์แบบพึ่งพาตนเอง ณ สวน พันธุ์พรรณ ศูนย์การเรียนรู้เพื่อการพึ่งตนเองและศูนย์เมล็ดพันธุ์อ.แม่แตง จ.เชียงใหม่ (ระยะต้นน้ำ) ซึ่งจะได้ทราบ



แนวคิดการทำเกษตรจากมุมมองของการทำเกษตรแบบพึ่งพาตนเอง เมื่อนักศึกษามี ความเข้าใจเกี่ยวกับ เกษตรอินทรีย์เบื้องต้นแล้ว ก็จะเข้าสู่กระบวนการเรียนรู้จากการเข้าอบรม ด้านเกษตรอินทรีย์ ณ สวน เกษตรอินทรีย์บัวชมพู ณ จอมศรี จ.เชียงใหม่ เป็นเวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 27-28 มกราคม พ.ศ. 2562 โดยวิทยากรภาคทฤษฎี

3. ระหว่างการอบรม ณ สวนเกษตรอินทรีย์บัวชมพู ณ จอมศรี จ.เชียงใหม่ ผู้เข้าร่วมโครงการจะมี โอกาสได้ไปเยี่ยมชมฟาร์มตัวอย่างภายใต้เครือข่ายเกษตรอินทรีย์ม่วนใจ๋ จำนวน 2 แห่ง (ระยะ ต้นน้ำ และกลางน้ำ) โดยวิทยากรภาคปฏิบัติเพื่อเรียนรู้กระบวนการนำ เอาความรู้ภาคทฤษฎีสู่ การปฏิบัติจริง และได้เข้าใจหลักและวิธีคิดตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง ที่สามารถสร้างรายได้ เลี้ยงตนเองและครอบครัว และเพิ่มความมั่นคงให้แก่ชุมชนโดยรอบ

4. เมื่อนักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และทดลองปฏิบัติจริงจากการฝึกอบรมเป็นที่ เรียบร้อยแล้ว นักศึกษาจะเข้าศึกษาดูงาน ณ ศูนย์พัฒนาโครงการหลวงทุ่งเร่ง จ.เชียงใหม่ ซึ่งเป็น ทั้ง สถานีวิจัยเชิงเกษตรอินทรีย์ แปลงสาธิตการบริหารจัดการเกษตรอินทรีย์โดยการมีส่วนร่วม กับ ชุมชน รวมถึงระบบการจัดการการแปรรูปผลิตผลทางการเกษตรจากสมาชิกโครงการเพื่อส่ง จำหน่ายให้แก่ โครงการหลวง นอกจากนี้ นักศึกษายังได้เข้าชม “สวนกุหลาบหลวง” ซึ่งเป็น สถานที่จัดแสดงแปลง กุหลาบหลากหลายสายพันธุ์และมีร้านอาหารที่รับซื้อผลิตผลทางการ เกษตรจากสมาชิกในโครงการ และ นำมาประกอบอาหารเพื่อจำหน่ายแก่ลูกค้า โดยผลิตผลที่สำคัญคือ อาโวคาโดสด ผักคะน้าฮ่องกง และ ผักฮ่องเต้ อินทรีย์ นอกจากนี้ยังมีส่วนของร้านค้าที่ จำหน่ายผลิตผลจากโครงการหลวงในพื้นที่ และ บริเวณใกล้เคียง ทั้งที่เป็นผัก และผลไม้สด ผลิตภัณฑ์ที่แปรรูป ได้แก่ ยาสมุนไพร ครีมนวด ครีมบำรุงผิว ชากุหลาบ ชาสมุนไพร และขนมขบ เคี้ยวธัญพืช ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาทุกคนได้มีความเข้าใจในการบริการ จัดการธุรกิจการเกษตรใน ระยะเวลาอันสั้นและสามารถใช้เป็นแนวทางในการประยุกต์ใช้กับการประกอบ อาชีพในอนาคต ต่อไป

5. ขณะนี้ผู้รับผิดชอบโครงการได้เตรียมความพร้อมในการพานักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ ลงพื้นที่ ชุมชนของกลุ่ม YSF – Young Smart Farmers จ.ขอนแก่นในช่วงปิดภาคการศึกษา เพื่อสร้างเครือข่าย ความร่วมมือ ระหว่าง Young Smart Farmers จ.ขอนแก่น ผู้ประกอบการ และเครือข่ายเกษตรอินทรีย์ ม่วนใจ๋

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานถือว่าบรรลุผลตามความคาดหวังและยังเป็นการสร้างเสริมประสบการณ์ ใหม่ ๆ จากการปฏิบัติจริงแก่นักศึกษา ที่เข้าร่วมโครงการทุกคน ได้เข้าใจ แนวทางการเสริมสร้าง คุณลักษณะ ตรงตามความต้องการของตลาด โดยเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ (Competence) มีทักษะสังคมและ ชีวิต (Social and Life balance) มีความสามารถที่เป็นสากล (Globally Talented) มีความเป็น ผู้ประกอบการ (Entrepreneurial mindset) และคุณลักษณะที่สำคัญที่สุดคือ มีความรับผิดชอบต่อสังคม (Socially Engaged) ผ่านกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งผู้สอน ผู้เรียน และภาคีเครือข่าย ความรู้จาก องค์กรภายนอก



ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนา

1. เพิ่มงบประมาณโครงการเพื่อให้ได้กสาขากาจัดการและสาขาอื่นๆที่สนใจมีโอกาสได้เข้าร่วมโครงการมากขึ้น เนื่องจากการได้ไปเห็นและเรียนรู้จากผู้ที่ประสบความสำเร็จ อีกทั้งได้ลองปฏิบัติจริง จะสามารถติดอาวุธทางความคิด และเพิ่มศักยภาพทางความคิดให้กับนักศึกษาได้ดียิ่งขึ้น
2. ควรมีการต่อยอดผลการดำเนินโครงการไปสู่การสร้างเครือข่ายความร่วมมือกับกลุ่มเกษตรกร อินทรีย์ ท้องถิ่น เพื่อสร้างงานวิจัยที่เป็นประโยชน์ต่อชุมชน
3. บูรณาการกิจกรรมตามโครงการ กับการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ของสาขา เช่น การบริหารการผลิต การบริหารทรัพยากรมนุษย์ การเป็นผู้ประกอบการ การวิจัยและรายวิชาที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. การร่วมกันระดมความคิดในการออกแบบและริเริ่มสร้างสรรค์กิจกรรมที่เข้ารับกับแนวทางการสร้างบัณฑิตพันธุ์ใหม่ที่ไม่ใช่แค่ตอบสนองความต้องการของตลาด แต่ยังสามารถที่จะกำหนดอนาคตของตัวเองตามศักยภาพที่มี
2. การต่อยอดโครงการสู่การเชื่อมโยงความรู้ สู่การพัฒนาอย่างมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย โดยอาศัยหลักการพึ่งพาตนเองและประสานความร่วมมือให้ตรงกลุ่ม โดยการใช้สถานศึกษาเป็นศูนย์กลางในการสร้างภาคีการเรียนรู้และต่อยอด สู่การวิจัยที่พัฒนาชุมชนให้ยั่งยืนอย่างแท้จริง



ชื่อผลงาน	: มาตรฐานฝีมือแรงงาน สู้ตำแหน่งงานอย่างมืออาชีพ
เจ้าของผลงาน	: นายนภดล หงส์สุวรรณ
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.พิเชษฐ เวชวิฐาน, น.ส.รัตนา อินทเกตุ, นางไกรศรี ศรีทัพไทย น.ส.ชนิษฐา ทุมมา
ชื่อหน่วยงาน	: สาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทสรุป

การจัดการเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต คือ เป็นการสร้างศักยภาพให้กับบัณฑิตหลังจากที่สำเร็จการศึกษา โดยการจัดให้บัณฑิตสาขาวิชาแพทย์แผนไทยทุกหลักสูตรเข้ารับการทดสอบ เพื่อเป็นผู้ที่ผ่านการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติในแต่ละสาขาวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสร้างโอกาสการเข้าสู่ตำแหน่งงานของบัณฑิตในทุกหลักสูตรของสาขาวิชาแพทย์แผนไทย

คำสำคัญ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต, กระบวนการจัดการเรียนการสอน, มาตรฐานฝีมือแรงงาน

บทนำ

สาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร มีการจัดการเรียนการสอนอยู่ด้วยกัน 3 หลักสูตร ประกอบด้วย หลักสูตรการแพทย์แผนไทย บัณฑิต หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพและความงาม และหลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (การบริการผู้สูงอายุ) ซึ่งในแต่ละหลักสูตรนั้นได้จัดการเรียนการสอนให้สามารถผ่านการเทียบเกณฑ์ด้านความรู้ และคุณสมบัติตามประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาในแต่ละหลักสูตรของสาขาวิชาแพทย์แผนไทยสามารถสอบเพื่อเป็นผู้ผ่านการรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงาน ได้ดังต่อไปนี้

1. หลักสูตรการแพทย์แผนไทยบัณฑิต สอบรับรองสาขาอาชีพนวดไทยระดับ 1
 2. หลักสูตรวิทยาศาสตร์สุขภาพและความงาม สอบรับรอง สาขาอาชีพนักส่งเสริมสุขภาพ แบบองค์รวมสปาตะวันตก (หัตถบำบัด)
 3. หลักสูตรวิทยาศาสตร์บัณฑิต (การบริการผู้สูงอายุ) สอบรับรอง สาขาอาชีพผู้ดูแลผู้สูงอายุ
- ทั้งนี้เพื่อให้บัณฑิตของสาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ทุกหลักสูตร มีศักยภาพที่สูงกว่าบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษาจากสถาบันอื่น และเพิ่มโอกาสในการเข้าสู่ตำแหน่งให้มากยิ่งขึ้น



วิธีการดำเนินงาน

1. ศึกษาประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
2. ประชุมอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรในแต่ละหลักสูตร เพื่อวางแผนและปรับแผนการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
3. พัฒนาอาจารย์ประจำสาขาวิชา ให้มีคุณสมบัติเป็นผู้ประเมินการทดสอบฝีมือแรงงาน ทั้ง 3 สาขาอาชีพ พร้อมกับยื่นเรื่องต่อสำนักงานพัฒนาฝีมือแรงงานสกลนคร เพื่อขอจัดตั้งศูนย์ทดสอบฝีมือแรงงาน ทั้ง 3 สาขาอาชีพ ที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
4. ดำเนินการจัดการเรียนการสอน เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ
5. ดำเนินการจัดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงานให้กับบัณฑิตทุกหลักสูตรของสาขาวิชาแพทย์แผนไทย ตามเกณฑ์ประเมินมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติที่กำหนดไว้

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การจัดการเรียนการสอนของทุกหลักสูตรของสาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร มีความรู้ และคุณสมบัติ ตามประกาศคณะกรรมการการส่งเสริมการพัฒนาฝีมือแรงงาน เรื่อง มาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ และสามารถสอบผ่านการรับรองตามมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้ครบทั้ง 3 สาขาอาชีพ ดังนั้นกระบวนการจัดการเรียนการสอนดังกล่าวจึงเป็นวิธีการจัดการที่ดี เพื่อให้มหาวิทยาลัยผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพออกสู่สังคม

ผลสำเร็จของงาน/แนวทางปฏิบัติที่ดี

บัณฑิตทุกหลักสูตรของสาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร เป็นผู้ที่ได้รับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติได้ครบทั้ง 3 สาขาอาชีพ และมีโอกาสการเข้าสู่ตำแหน่งงานได้มากขึ้น

สรุป

การจัดการเรียนการสอนทุกหลักสูตรของสาขาวิชาแพทย์แผนไทย สามารถพัฒนาบัณฑิตให้มีศักยภาพให้สูงขึ้น ซึ่งเมื่อสำเร็จการศึกษานอกจากได้รับพระราชทานใบปริญญาบัตรแล้ว ยังได้รับหนังสือรับรองมาตรฐานฝีมือแรงงานแห่งชาติ ของกรมฝีมือแรงงานตามสาขาอาชีพด้วย ซึ่งเป็นการสร้างโอกาสการเข้าสู่ตำแหน่งงานให้เพิ่มมากขึ้น



- ชื่อผลงาน** : เทคนิคการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน Community Product Development Technique
- เจ้าของผลงาน** : น.ส.ทิพวรรณ ศิริมาตร
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : ผศ.เพชรไพรัตน์ อุบิณ, น.ส.วิมลสิริ มุสิก, น.ส.วิมลไย เทือกตาธา, นางโสภิตา สัมปัตติกร, น.ส.ฐานิตย์ เกสร, น.ส.สาวิตรี บุตรศรี
- ชื่อหน่วยงาน** : โปรแกรมวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
- ประเด็นความรู้** : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

การพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะบัณฑิตนักปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี สามารถออกแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้หลายรูปแบบ เช่น การเรียนในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ สถานประกอบการ ชุมชน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญมีความสำคัญต่อการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี ปัจจัยที่ทำให้การพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชีประสบความสำเร็จ ได้แก่ ผู้บริหารให้การสนับสนุน มีระบบที่ปรึกษา ระบบพี่สอนน้อง เพื่อนสอนเพื่อน อาจารย์มีความพร้อม นักศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจ มีสถานประกอบการและผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการสอนแบบบูรณาการ โดยใช้หลักการ PDCA สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาได้รับทั้งความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และสามารถพัฒนานวัตกรรม การสอนให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีความพึงพอใจต่อการสอนโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D.=0.70)

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

โปรแกรมวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรี ดังนั้น เพื่อกำหนดอัตลักษณ์ของนักศึกษาที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติโดยเน้นให้ความสำคัญกับวิธีการบูรณาการ การเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปัจจุบันการเพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้กำหนดให้นักศึกษาออกฝึกงานในภาคฤดูร้อนเป็นเวลา 2 เดือน และในระดับปริญญาตรีกำหนดให้นักศึกษาออกสหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือน ปัญหาที่พบคือ ข้อมูลทางบัญชีเป็นความลับของกิจการ ทำให้การเรียนรู้กระบวนการจัดทำบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินของนักศึกษา ไม่สามารถเรียนรู้ได้จากสถานประกอบการจริงภายใน 2-4 เดือน ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในวิชาชีพบัญชี การบริหารธุรกิจ และทักษะในการดำเนินชีวิตที่ดี เช่น ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และการทำงานเป็นทีม



เป็นต้น การบูรณาการการเรียนโดยใช้หลักการของ PDCA ออกแบบการบูรณาการเป็นกิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) การเรียนรู้

โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) และการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) รวมถึงการบูรณาการข้ามศาสตร์ในหลายหลักสูตร ในรายวิชาต่าง ๆ การสอนในห้องเรียน การค้นหาความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ รวมทั้งสื่อทางดิจิทัล การทำวิจัย การเรียนรู้แบบเพื่อนสอนเพื่อน การมีระบบที่ปรึกษา การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ในห้องปฏิบัติการ และสถานประกอบการ เป็นต้น ดังนั้นโปรแกรมวิชาการบัญชีจึงได้พัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี โดยนักศึกษาสามารถฝึกทักษะในวิชาชีพบัญชี และทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้ศึกษามีทักษะและความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การดำเนินงานโดยใช้หลักการ PDCA ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning) การประชุมโปรแกรมวิชาการบัญชี เพื่อบรรจุแผนการจัดการความรู้ที่ดีของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี

2. การดำเนินโครงการ (Do) ดำเนินการดังนี้

- 2.1 กิจกรรมการสอนบูรณาการการสอน
- 2.2 กิจกรรมการสอนในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
- 2.3 กิจกรรมการสอนกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ
- 2.4 กิจกรรมศึกษาดูงาน ร่วมกับสถานประกอบการและชุมชน
- 2.5 กิจกรรมโครงการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ
- 2.6 กิจกรรมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
- 2.7 กิจกรรมการจัดทำโครงการบูรณาการข้ามศาสตร์
- 2.8 กิจกรรมการนำเสนอผลงาน

3. การประเมินโครงการ (Check) ดำเนินการดังนี้

- 3.1 ประเมินข้อมูลเชิงคุณภาพ
- 3.2 ประเมินข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ และสถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4. การปรับปรุงการดำเนินโครงการ (Act) ดำเนินการดังนี้

4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

4.2 นำผลสรุปการดำเนินงาน เข้าที่ประชุมประจำโปรแกรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้วิเคราะห์ ตัดสินใจ เพื่อวางแผนการสอนในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานรูปแบบรายงานเสนอผู้บริหารของคณะ



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. การวางแผน (Plan)

การประชุมประจำโปรแกรมวิชาการบัญชี และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปี เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนในวิชาชีพบัญชี โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยให้อาจารย์มีอิสระในการออกแบบการสอน โดยมีการเสนอเข้าไปในแผนของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีตามแบบฟอร์มเสนอหัวข้อเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) แผนพัฒนาการจัดการความรู้ ระยะ 4 ปี (ปีการศึกษา 2559-2562)

2. การปฏิบัติงาน (Do)

1. จัดกิจกรรมโดยการบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ในชั้นเรียนโดยเน้นให้มีการฝึกปฏิบัติในรายวิชาชีพบัญชีต่าง ๆ เช่น วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร ระบบสารสนเทศทางบัญชี การสอบบัญชี การวิจัยทางบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี เป็นต้น

2. จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับสถานการณ์จริงในศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เช่น การฝึกปฏิบัติในตำแหน่งหัวหน้างานบัญชี พนักงานบัญชี มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นต้น ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เช่น ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลางและระดับล่างตามโครงสร้างองค์กร การเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นพนักงานในศูนย์สหกรณ์จำลอง และศูนย์ธนาคารจำลอง เป็นต้น

3. จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะ เพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เช่น วิชาพิมพ์ดีดเพื่อให้นักศึกษาพิมพ์ดีด แบบสัมผัสได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

4. จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกห้องเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการจริงและชุมชน

5. จัดกิจกรรมโครงการอบรม เพื่อเชิญผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชีมาบรรยายพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีภาครัฐ และ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยฝึกทักษะด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการสอบบัญชี เป็นต้น

6. จัดกิจกรรมการฝึกงาน และสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น สำนักงานบัญชี และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงบริษัทระดับชาติและนานาชาติ

7. จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ เช่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ให้นักศึกษาร่วมกันจัดทำวิทัศน์ประชาสัมพันธ์ศูนย์สหกรณ์จำลอง รวมถึงวิทัศน์ฝึกอบรมพนักงานใหม่ และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ให้นักศึกษาร่วมกันจัดโปรแกรมอนุรักษ์พลังงาน เพื่อควบคุมค่าไฟฟ้าภายในศูนย์สหกรณ์จำลอง



8. จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะการนำเสนอรายงาน เช่น การวิจัยทางบัญชี การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางบัญชี รวมถึงวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน เป็นต้น

สำหรับในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เช่น วิชาโครงงาน เพื่อฝึกทักษะการบัญชีและการบริหารธุรกิจ เป็นต้น

3. การตรวจสอบ (Check)

การประเมินความพึงพอใจในรายวิชา ความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร การมีงานทำ และผลสำเร็จจากการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพต่าง ๆ พบว่าในปีการศึกษา 2560 และ 2561 นักศึกษาโปรแกรมวิชาการบัญชี หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถแข่งขันทักษะระดับประเทศและได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การประเมินผลเชิงคุณภาพ

- ในปีการศึกษา 2560 นักศึกษาได้เข้าร่วมประกวดการจัดการความรู้ที่ดี (Knowledge Management: KM) ครั้งที่ 11 “การจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อน Thailand 4.0” ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันพลศึกษา และสถาบันพัฒนศิลป์ และได้รับรางวัลแห่งความภูมิใจ “รางวัลบทความดีเด่น เหรียญทอง พร้อมถ้วยประทานรางวัลชนะเลิศ จากพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ เกียรติบัตรและเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท” จากผลงานชื่อบทความ “การพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติยุคดิจิทัล Thailand 4.0” ศูนย์การเรียนรู้สหกรณ์จำลอง

- ปีการศึกษา 2561 นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม” ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2562

1. รางวัลบทความดีเด่นเหรียญทองแดง พร้อมโล่ เกียรติบัตร และทุนการศึกษา 2,500 บาท ประเภทนักศึกษา ชื่อผลงาน “การถ่ายทอดการจัดการความรู้ที่ดีของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ธุรกิจชุมชน” (Transfer Knowledge Management of Hands-on Center to community enterprise)

2. รางวัลชมเชยโปสเตอร์ ประเภทนักศึกษา พร้อมเกียรติบัตรและทุนการศึกษาจำนวน 1,000 บาท ชื่อผลงาน “การถ่ายทอดการจัดการความรู้ที่ดีของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ธุรกิจชุมชน

3. ปีการศึกษา 2561 อาจารย์ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม” ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้รับรางวัลชมเชยโปสเตอร์ ประเภทอาจารย์ พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัลจำนวน 1,500 บาท ชื่อผลงาน “การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศโดยผ่านศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม



3.2 การประเมินผลโดยข้อมูลเชิงปริมาณ การประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาการจัดการสอนในรายวิชาต่าง ๆ สามารถแปลผลตามเกณฑ์ความพึงพอใจในทุกรายวิชาในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D.=0.70)

4. การปรับปรุงแก้ไข (Act)

ในปีการศึกษา 2561 จัดกิจกรรมเปิดศูนย์ธนาคารจำลอง ซึ่งเป็นศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาบัญชีมีจำนวนมากทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี โดยระดับปริญญาตรี มีนักศึกษา 2 กลุ่มได้แก่ กลุ่มนักศึกษาที่ศึกษาแบบต่อเนื่องและเทียบโอนโดยใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตร 2 ปี และกลุ่มที่สำเร็จการศึกษา ม. 6 เข้าเรียน 4 ปี ดังนั้น เพื่อฝึกทักษะให้กับนักศึกษาการปฏิบัติงานทั้งสองกลุ่ม จึงได้มติให้จัดตั้งศูนย์ธนาคารจำลอง โดยให้นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เป็นผู้บริหารศูนย์ธนาคารจำลอง และนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี เป็นผู้บริหารศูนย์สหกรณ์จำลอง แต่ให้นักศึกษาบัญชีทั้งหมดฝึกปฏิบัติทั้ง 2 ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมประจำโปรแกรมวิชาการบัญชี หลักสูตรบัญชีบัณฑิต และเสนอรายงานประจำปีต่อที่ประชุมกรรมการประชุมคณะเพื่อร่วมกันปรับปรุงพัฒนา และนำไปสู่การวางแผนพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในปีถัดไป

โดยมีเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools) ที่สำคัญ ได้แก่

- ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) อาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมสัมมนาการจัดการความรู้ที่ดีและได้รับรางวัลระดับประเทศ
- เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) มีการสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน
- การสอนงาน (Coaching) มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา และผู้สอบบัญชีภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการ เช่น ธนาคารออมสิน พาณิชย์จังหวัดสกลนคร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เข้ามาให้ความรู้ เป็นต้น
- พี่เลี้ยง (Mentoring) การมีระบบรุ่นพี่คอยสอนรุ่นน้อง แบบรุ่นต่อรุ่น
- การศึกษาดูงาน (Study tour) มีการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน เช่น การจัดทำโครงการสหกรณ์จำลองนำความรู้สู่ชุมชน
- การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) มีการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง ด้าน การจัดทำเอกสารทางบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน

ผลสำเร็จของงาน

1. นักศึกษามีทักษะในการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ทักษะในการวิเคราะห์รายการค้า ทักษะในการบันทึกบัญชี ทักษะในการผ่านบัญชีแยกประเภท ทักษะในการจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน

2. นักศึกษามีทักษะในการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ทักษะการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า



3. นักศึกษามีทักษะทางบัญชี และทักษะชีวิต มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ
4. อาจารย์สามารถบูรณาการการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ Active Learning และพัฒนาการเรียนการสอนตลอดเวลาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการสอนวิชาชีพบัญชี และพัฒนาการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี/ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

1. ผู้บริหารสนับสนุน โดยบรรจุแผนการจัดการความรู้ที่ดีของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 2. ทีมอาจารย์ผู้สอนมีความพร้อม และมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นำรูปแบบการสอนแบบบูรณาการและรูปแบบการสอนแบบ Active Learning มาใช้ ออกแบบการสอนรูปแบบใหม่อยู่ตลอดเวลา
 3. การสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษามีความตั้งใจใฝ่เรียนรู้ มีการมอบทุนการศึกษา ใบประกาศผ่านการฝึกปฏิบัติงาน และใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น และฐานะยากจน
 4. สถานประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการให้ความรู้ทางวิชาชีพ
 5. ระบบพี่สอนน้อง เพื่อนสอนเพื่อน มีการเรียนรู้รุ่นต่อรุ่น สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการและสร้างความสามัคคีในรุ่นพี่รุ่นน้อง
- ความท้าทายในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชีในอนาคตจะเน้นการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น สำนักงานสอบบัญชี เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ด้านการประกอบอาชีพผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยจะทำความร่วมมือ MOU ร่วมกับสำนักงานสอบบัญชีระดับ Big 4 เพื่อร่วมมือกันในการฝึกทักษะในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชี เป็นต้น



ภาพประกอบการจัดการเรียนรู้ KM



โครงการ KM
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
แบบฟอร์มการรายงานผลการดำเนินงาน (Good Practices for Knowledge Management)
แบบฟอร์มการรายงาน ประจำปี 2559 (ปีการศึกษา 2559-2560)

1. ชื่อโครงการ:
2. วัตถุประสงค์:
3. เป้าหมาย:
4. วิธีการดำเนินงาน:
5. ผลการดำเนินงาน:
6. สรุปผลการดำเนินงาน:

7. ข้อเสนอแนะ:
8. หมายเหตุ:

9. ผู้รายงาน:
10. ผู้ตรวจสอบ:

11. วันที่:
12. สถานที่:







- ชื่อผลงาน** : เทคนิคการบริหารจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ
“Excellence Hands-on Center Management Technique”
- เจ้าของผลงาน** : นายอภิชาติ ราชคำ
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุริยา แก้วอาษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ปัญญาแก้ว ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เพชรไพโรจน์ อุปปิง นายอภิชาติ ราชคำ นางบุษบา นครินทร์สาคร นางเยาวภา ราชคำ และนางสาวเบญจมาตย์ พรหมดีราช
- ชื่อหน่วยงาน** : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
- ประเด็นความรู้** : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ออกแบบการเรียนการสอนโดยศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะ ให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการนำนวัตกรรมการเรียนการสอนมาใช้ในการจัดการความรู้ในวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ ออกแบบการสอนแบบบูรณาการ โดยใช้หลักการ PDCA สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาได้รับทั้งความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การบริหารงานข้ามศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และสามารถพัฒนานวัตกรรมการสอนให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีความพึงพอใจต่อการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (4.19) ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติประกอบด้วย 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) อาจารย์ 4) นักศึกษา 5) ห้องปฏิบัติการ และ 6) การบริหารจัดการที่ดี ตามหลักการ PDCA ทุกหลักสูตรสามารถบูรณาการข้ามศาสตร์และเชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กรจะสามารถทำให้ “ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ” ประสบความสำเร็จและสามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายสาขาทั้งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 7 สาขา ได้แก่ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีทักษะการปฏิบัติงานตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ นั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่ง การพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ออกไปฝึกปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาประมาณ 2 เดือน และฝึกสหกิจศึกษาใช้เวลาประมาณ 4 เดือน ซึ่งอาจจะยังไม่เพียงพอต่อการฝึกทักษะด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะจึงได้จัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานเสมือนห้องเรียนเป็นสถานที่ทำงาน โดยนักศึกษาสามารถฝึกทักษะการเรียนรู้ได้ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถฝึก



ทักษะในวิชาชีพของตนเอง ได้ตั้งแต่ปีแรกจนถึงปีสุดท้าย ดังนั้น การบูรณาการการเรียนการสอนโดยใช้หลักการของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติเป็นแหล่งเรียนรู้จึงประกอบด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ สอนเป็นกิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) และการเรียนรู้โดยใช้โครงการเป็นฐาน (Project-Based Learning) รวมถึงการบูรณาการข้ามศาสตร์ในหลายหลักสูตร ในรายวิชาต่าง ๆ การสอนในห้องเรียน การค้นหาความรู้ผ่านทางสื่อต่าง ๆ รวมทั้งสื่อทางดิจิทัล การทำวิจัย การเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง เพื่อนสอนเพื่อน การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และการมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น การสอนแบบบูรณาการจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดีทั่วทั้งองค์กร ซึ่ง วิจารณ์ พานิช (2556) กล่าวว่า อาจารย์กับนักศึกษาควรต้องเรียนรู้และรับผิดชอบร่วมกันโดยผ่านการปฏิบัติในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนที่ดีควรประกอบด้วยวิธีการสอนหลากหลายรูปแบบและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยิ่งยวดตลอดชีวิต การสอนโดยผ่านศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติจึงเป็นการสอนอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา และสามารถเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานได้จริง

วิธีการดำเนินงาน

1. การวางแผน (Plan) ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 ประชุมจัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้
 - 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) อาจารย์ 4) นักศึกษา 5) ห้องปฏิบัติการ และ 6) การบริหารจัดการ
2. การดำเนินโครงการ (Do) ดำเนินการดังนี้
 - 2.1 การขออนุมัติจัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ
 - 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ อาจารย์ที่ปรึกษา
 - 2.3 จัดสรรงบประมาณ
 - 2.4 จัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษา
 - 2.5 จัดตารางเรียนตารางสอนให้นักศึกษาทุกชั้นเข้ามาฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน
 - 2.6 ดำเนินการสอนตามรูปแบบความเชี่ยวชาญในศูนย์ต่าง ๆ
 - 2.7 สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานของแต่ละศูนย์
3. การประเมินโครงการ (Check) ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ประเมินข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยผลลัพธ์การดำเนินงานในศูนย์บัณฑิต
 - 3.2 ประเมินข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา ความพึงพอใจต่อการจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ และสถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน



4. การปรับปรุงการดำเนินโครงการ (Act) ดำเนินการดังนี้

4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

4.2 นำผลสรุปการดำเนินงานและข้อคิดเห็นของหลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา สถานประกอบการ เข้าที่ประชุมประจำคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ ตัดสินใจ เพื่อวางแผนการสอนในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปเล่มรายงานเสนอผู้บริหารของคณะ

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะของบัณฑิตนักปฏิบัติ ซึ่งใช้วิธีดำเนินโครงการ โดยยึดหลัก PDCA สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. การวางแผน (Plan) การจัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติจำนวน 10 ศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ และผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ห้องเรียนเปรียบเสมือนสถานที่ทำงาน โดยมีการอบรมให้ความรู้ เกี่ยวกับ ความรู้พื้นฐานของนักศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการบริหาร จัดการศูนย์

2. การดำเนินโครงการ (Do)

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนโดยใช้ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เป็นแหล่งเรียนรู้เชื่อมโยงกับ 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) อาจารย์ 4) นักศึกษา 5) ห้องปฏิบัติการ และ 6) การบริหารจัดการ โดยมีเครื่องมือ และอุปกรณ์การเรียนรู้ในศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ

2.1 ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ การจัดตั้งศูนย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำคณะ และมีการจัดเตรียมครุภัณฑ์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เมื่อได้รับอนุมัติ จัดทำคำสั่งในการ ดำเนินงานศูนย์บัณฑิตแต่ละศูนย์ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ และมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา

2.3 จัดสรรงบประมาณ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีมีการจัดสรรงบประมาณ ให้กับศูนย์ บัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อใช้ในการดำเนินงานแต่ละปี

2.4 จัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเบื้องต้นในการปฏิบัติงานใน ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ

2.5 จัดตารางเรียนตารางสอนให้นักศึกษาทุกชั้นปีมาเข้ามาฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน เป็นการ ควบคุมการฝึกทักษะ เพื่อให้ นักศึกษาทุกชั้นปีมีโอกาสเข้าฝึกงานในศูนย์

2.6 ดำเนินการสอนตามรูปแบบความเชี่ยวชาญในศูนย์ต่าง ๆ จำนวน 10 ศูนย์ เช่น การจัดการเรียน การสอนแบบบูรณาการ (Integrated learning) การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การ สอนแบบพี่สอนน้อง การสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน และการมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

2.7 สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานของแต่ละศูนย์ การทบทวนหลังการปฏิบัติ ในประเด็นนักศึกษา ได้เรียนรู้อะไรบ้าง อธิบายรายละเอียดโดยสังเขป (วิธีการ/ขั้นตอนการทำ) และนักศึกษาจะนำ องค์ความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้อย่างไรบ้าง โดยการเขียนเป็นรายงานประจำปี จากนั้นให้ตัวแทนแต่ละกลุ่ม ส่งตัวแทนนำเสนอ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นการเรียนรู้ได้ดังนี้



2.7.1 องค์ความรู้

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต องค์ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การบัญชีต้นทุน การวิจัยทางบัญชี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี ซึ่งนักศึกษาสามารถสร้างรายการทางบัญชีโดยใช้เอกสารต่าง ๆ เป็นสื่อในการเรียนรู้ แทนการสร้างโจทย์แบบฝึกหัดเดิม แต่เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ทำให้เกิดนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพบัญชี

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ฝึกให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ การตลาด การเงิน การบัญชีและระบบสารสนเทศ มีการจัดตั้งองค์การวางแผน การควบคุม ภาวะผู้นำ

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เช่น ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์

4) หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าและการอนุรักษ์และการประหยัดพลังงานในไฟฟ้าในองค์กร การติดตั้ง PLC การเขียนโปรแกรมควบคุมด้วย PLC

5) หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล องค์ความรู้เกี่ยวกับช่างยนต์ ทักษะในการ งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและเครื่องยนต์ดีเซล และทักษะงานบำรุงรักษารถยนต์และจักรยานยนต์

6) หลักสูตรศิลปศาสตร์องค์ความรู้ด้านภาษาต่างประเทศและวัฒนธรรมประเพณีต่าง ๆ

7) หลักสูตรวิศวกรรมโยธา องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา แขนงวิศวกรรมโครงสร้าง แขนงวิศวกรรมชลศาสตร์ แขนงวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์ และแขนงวิศวกรรมการทาง

8) หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ เช่น การวางแผนโรงงาน การวางแผนและควบคุมและปรับปรุงคุณภาพและผลิตผลของอุตสาหกรรมต่าง ๆ การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานวิศวกรรมงานเชื่อม โลหะเบื้องต้น และตรวจสอบงานเชื่อมตามมาตรฐาน ต่าง ๆ

2.7.2 การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

1) ด้านการเรียนรู้ ได้แก่ สามารถนำมาปรับใช้และประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และประยุกต์การทำงานในองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โรงงานอุตสาหกรรม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวง เป็นต้น

2) ด้านการปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียงตามหลักการของสหกรณ์ ที่เน้นในเรื่องของการออม และการลงทุน เพื่อให้นักศึกษาสามารถสร้างอาชีพด้วยตนเองและสามารถบริหารจัดการชีวิตได้อย่างมีความสุข และยั่งยืน นอกจากนี้ยังสอดแทรกทักษะชีวิต ทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหา รวมถึงจริยธรรมในการประกอบอาชีพ เช่น ทักษะทางด้านระเบียบ ฝีมือ น้ำใจ เป็นต้น สำหรับทักษะทางบัญชี ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความเป็นกลาง การรักษาความลับ และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ นอกจากนี้ยังฝึกทักษะในเรื่องความสามัคคี ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การยอมรับฟัง



ความคิดเห็นของผู้อื่น การตรงต่อเวลา และความซื่อสัตย์ กล่าวคิด กล่าวทำ กล่าวแสดงออกและกล่าวตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

3) ด้านการจัดการองค์กร ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ การบริหารจัดการที่เป็นระบบได้ทั่วทั้งองค์กร และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

องค์ประกอบของการดำเนินการสอน (Do) ที่สำคัญ มีดังนี้

1) หลักสูตร

สาขาวิชามอบหมายให้หลักสูตรรับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตร์ เป็นต้น โดยการดำเนินการสอนทักษะบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเป็นเสมือนสถานที่ทำงาน (Classroom as a work place)

2) **สถานประกอบการ** ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกทักษะวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เช่น สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับศูนย์สหกรณ์ ได้แก่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีได้เปิดสอนวิชาสหกิจศึกษา โดยมีนักศึกษาบางส่วนได้เข้าไปฝึกงานในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งสถานประกอบการอื่นๆและทำให้อาจารย์ได้มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมการทำโครงการร่วมงานสถานประกอบการดังกล่าว หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า มีสถาบันรับรองการจัดการพลังงานที่มีบทบาททำให้อาจารย์และนักศึกษาเข้าไปฝังตัวในสถานประกอบการ โดยมีศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันในหน่วยงาน ต่าง ๆ เป็นพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษา นอกจากนี้สถานประกอบการประเภทสหกรณ์ร้านค้าชุมชน และร้านธงฟ้าประชารัฐ เป็นสถานประกอบการหนึ่งที่ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสวางระบบบัญชีให้กับร้านค้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชนให้เข้มแข็ง

3) **อาจารย์** อาจารย์ผู้สอนได้เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เช่น ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้สอนได้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการวิเคราะห์งบการเงิน การตรวจสอบภายใน การภาษีอากร รวมถึงมาตรฐานการบัญชีฉบับปัจจุบัน สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า อาจารย์ได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านการตรวจรับรองการจัดการพลังงานภายในอาคาร ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม รวมทั้งสอบใบประกอบเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองพลังงานได้ เป็นต้น

4) **นักศึกษา** นักศึกษามีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ฝึกทักษะ

5) **ห้องปฏิบัติการ** นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานทางด้านต่างๆ เช่น ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน บัญชี การตลาด และการจัดการ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ เช่น ทักษะด้านช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า นอกจากนี้หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้ายังมีการบูรณาการข้ามศาสตร์กับศูนย์สหกรณ์ โดยได้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ และเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้า และมีการจดบันทึกการใช้ไฟฟ้าประจำเดือน ทำให้สหกรณ์ทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน สามารถควบคุมการใช้ไฟฟ้าและจัดทำแผนการประหยัดพลังงานภายในศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติได้



6) การบริหารจัดการ โดยมีการกำกับดูแลโดย 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) ห้องปฏิบัติการ 4) อาจารย์ที่ปรึกษา 5) นักศึกษา 6) การบริหารจัดการ การจัดตารางการปฏิบัติงานของ ศูนย์ร่วมกับตารางเรียนตารางสอนประจำภาคเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกชั้นปี เข้ามาฝึกปฏิบัติงาน เช่น ศูนย์สหกรณ์จำลอง กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ฝึกปฏิบัติการขายและการจัดทำรายงานการขายประจำวัน นักศึกษาปีที่ 3 และ 4 บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน การจัดโครงการสร้างองค์กรกำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการโดยสวมบทบาทตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา มีการฝึกอบรมพนักงานใหม่ประจำปี และมีการสอนแบบรุ่นพี่สอนรุ่นน้อง เพื่อนสอนเพื่อน มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

3. การประเมินโครงการ (Check)

3.1 การประเมินผลเชิงคุณภาพ การประเมินหลักสูตร จากการสังเกต พบว่า นักศึกษามีกระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสุขในการเรียนรู้ มีการแสวงหาความรู้โดยการค้นหาความรู้เพิ่มเติม มีการตั้งคำถามในสิ่งที่อยากรู้ และฝึกทักษะในการนำเสนอ การทำกิจกรรมต่าง ๆ และมีการบูรณาการข้ามศาสตร์ เช่น ศูนย์สหกรณ์จำลองสามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ ระหว่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า เป็นต้น

3.2 การประเมินความยั่งยืนของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เช่น “ศูนย์สหกรณ์จำลอง” ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน มีจำนวนสมาชิกประกอบด้วยอาจารย์ และนักศึกษาจำนวน 393 ราย มีหุ้นจำนวน 3,259 หุ้น มูลค่าหุ้นทั้งสิ้น 65,180 บาท มียอดเงินฝากธนาคารทั้งสิ้นโดยประมาณ 308,000 บาท เป็นต้น

3.3 การประเมินของการจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ

1) หลักสูตร ปัจจุบันมีจำนวน 8 หลักสูตร ที่มีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนการสอนโดยผ่าน ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสหกรณ์และสามารถบูรณาการการสอน โดยสามารถบริหารงานข้ามศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร

2) สถานประกอบการ จำนวนสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมตามศาสตร์ต่าง ๆ ได้แก่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พาณิชย์จังหวัดสกลนคร สรรพากรพื้นที่สกลนคร ร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ ธนาคารสหกรณ์ร้านค้าชุมชน สหกรณ์โคนม โรงน้ำแข็ง องค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันภาษา สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น และมีจำนวนสถานประกอบการเพิ่มขึ้นทุกปี

3) อาจารย์ ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ทำโครงการร่วมกับสถานประกอบการ และได้รับใบประกอบวิชาชีพเพิ่มขึ้น เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการจัดการสหกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานไฟฟ้า เป็นต้น

4) นักศึกษา การมีงานทำของนักศึกษา พบว่า นักศึกษามีงานทำเพิ่มขึ้นในวิชาชีพต่าง ๆ เช่น วิชาชีพบัญชี เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น



5) ห้องปฏิบัติการ ที่มีความพร้อมสามารถเพิ่มทักษะการเรียนรู้ และทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพได้ทั่วทั้งองค์กร เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี โปรแกรมทางวิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมโยธา เป็นต้น

6) การบริหารจัดการ ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

ในปี 2561 รางวัลการจัดการความรู้ที่ดี ในการประกวด “การจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อน Thailand 4.0” ครั้งที่ 11 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันพลศึกษา และสถาบันพัฒนาศิลปินระหว่างวันที่ 20-23 กุมภาพันธ์ 2561 และได้รับรางวัล **“บทความดีเด่น เหรียญทอง พร้อมถ้วยประทานรางวัลชนะเลิศ จากพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ เกียรติบัตรและเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท”** จากผลงานชื่อบทความ “การพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติยุคดิจิทัล Thailand 4.0” ศูนย์การเรียนรู้สหกรณ์จำลอง

ในปี 2562 รางวัลชนะเลิศ และ รางวัลชมเชย การแข่งขันทักษะทางด้านการออกแบบสามมิติสำหรับงานวิศวกรรม (Solidworks) ในการประชุม สภาคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 27 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562

ในปี 2562 รางวัลชมเชยในการเข้าร่วมประกวด Marketing plan contest ครั้งที่ 11 จัดโดย บริษัท ฮอนด้า ประเทศไทยจำกัด ระดับประเทศ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัลจำนวน 3,000 บาท

ในปี 2562 รางวัลการจัดการความรู้ที่ดี ในการประกวด “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม” ครั้งที่ 12 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันพลศึกษา และสถาบันพัฒนาศิลปินระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2562 และได้รับรางวัล **“บทความดีเด่น เหรียญทองแดง พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัล จำนวน 2,500 บาท”** จากผลงานชื่อบทความ “การถ่ายทอดความรู้ที่ดีของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ธุรกิจชุมชน” และรางวัลชมเชยประเภทโปสเตอร์ พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัล จำนวน 1,000 บาท

ในปี 2562 รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 พร้อมทุนการศึกษา 20,000 บาท จากผลงาน “เครื่องจ่ายยาอัตโนมัติ” ซึ่งเป็นรางวัลในมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18 ระหว่างวันที่ 13-15 มีนาคม 2562

3.4 การประเมินโดยข้อมูลเชิงปริมาณ การประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$)

4. การปรับปรุงการดำเนินโครงการ (Act)

ในปี 2561 คณะกรรมการได้พิจารณางบประมาณให้ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติแต่ละศูนย์เพิ่มเติมจากปี 2560 จาก 10,000 บาท เป็น 20,000 บาทเป็นจำนวนเงินรวม 200,000 บาทเพื่อเป็นงบประมาณในการดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาเบื้องต้นก่อนฝึกปฏิบัติงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติเพิ่มขึ้นอีก 1 ศูนย์ ได้แก่ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติธนาคารจำลอง เพื่อส่งเสริมทักษะบัณฑิตนักปฏิบัติด้านการเงินและการธนาคาร ดังนั้น ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงชุดความรู้หรือชุด



กิจกรรม สามารถดำเนินงานในปีต่อๆ ไป เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เกิดความยั่งยืน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต และพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม ดังที่ ไพโรชญ์ ลินลารัตน์ (2560) ได้กล่าวถึง การศึกษาในยุค Thailand 4.0 คือการพัฒนาการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ ๆ อยู่ตลอดเวลา โดยการผสมผสานความก้าวหน้าใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนานวัตกรรม ดังนั้นการบูรณาการข้ามศาสตร์ในศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติจึงเปรียบเสมือนการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดการเรียนรู้และพัฒนาให้เป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืนตลอดเวลา

โดยมีเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools) ที่สำคัญ ได้แก่

- แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา (Portfolio) การบันทึกผลงานดี ๆ และการพัฒนานวัตกรรมของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ
- การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) การสรุปผลงานเพื่อเรียนรู้สิ่งที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขจากสิ่งที่ผิดพลาด
- ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) อาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมสัมมนาการจัดการความรู้ที่ดีและได้รับรางวัลระดับประเทศ
- เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) มีการสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน เพื่อลดเวลา ลดช่องว่างของการเรียนการสอน
- การสอนงาน (Coaching) มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา และผู้ประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมให้ความรู้
- พี่เลี้ยง (Mentoring) การมีระบบรุ่นพี่คอยสอนรุ่นน้อง แบบรุ่นต่อรุ่น
- การศึกษาดูงาน (Study tour) มีการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน
- การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) มีการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติประกอบด้วย 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) อาจารย์ 4) นักศึกษา 5) ห้องปฏิบัติการ และ 6) การบริหารจัดการที่ดี ตามหลักการ PDCA ทุกหลักสูตรสามารถบูรณาการข้ามศาสตร์และเชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กรจะสามารถทำให้ “ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ” ประสบความสำเร็จและสามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน การมีหลักสูตรรับผิดชอบและหลักสูตรร่วมเข้ามาดำเนินการมีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และมีสถานประกอบการเข้าร่วมดำเนินงาน มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ มีความมุ่งมั่นเอาใจใส่สามารถแก้ไขปัญหาพร้อมกับนักศึกษาได้ตลอดเวลา มีครุภัณฑ์ เครื่องมือพร้อมในการปฏิบัติงานจริง และมีการบริหารจัดการที่ดีโดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานเองและมีระบบอาจารย์เป็นที่ปรึกษา ระบบการสอนแบบพี่สอนน้อง เพื่อนสอนเพื่อน ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลต่อความสำเร็จของการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ความท้าทายในการพัฒนาศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติในอนาคตจะเน้นการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ศูนย์ผู้ช่วยทางภาษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร. อีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้ทำความร่วมมือ MOU กับ สถาบันสอนภาษาชาวกูเระ เพื่อร่วมมือกันในการฝึกทักษะด้านภาษาญี่ปุ่นให้กับนักศึกษา เป็นต้น



CoP2

การบริการวิชาการ



ชื่อผลงาน	: บริการความรู้สู่ชุมชน สรรค์สร้างสังคม สุขุมมั่งคั่งอย่างยั่งยืน
เจ้าของผลงาน	: นางไกรศรี ศรีทัพไทย
ผู้ร่วม	: ผศ.พิเชษฐ เวชวิฐาน นายณพดล หงส์สุวรรณ นางสาวรัตนา อินทเกตุ
ดำเนินการ	: นางสาวชนิษฐา ทุมา
ชื่อหน่วยงาน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

จังหวัดสกลนครได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลมีนโยบาย ในการส่งเสริมการพัฒนา “พืชสมุนไพร” เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพให้กับประชาชน โดยตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 4/2559 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการยกร่าง แผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย พ.ศ. 2560 - 2564 ดังนั้น เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแผนแม่บทแห่งชาติฯ ไปสู่การดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม จึงมีนโยบายให้การสนับสนุน การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) จังหวัดสกลนครเป็น 1 ใน 4 จังหวัดต้นแบบเมืองสมุนไพร ที่มีการพัฒนาสมุนไพรอย่างครบวงจร ทั้งการเพาะปลูก การแปรรูป และการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพรเด่นประจำพื้นที่ ใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้เปิดตัว “สกลนคร มหานครแห่งพฤกษเวช” การดำเนินการพัฒนาสมุนไพรที่มีคุณภาพสูง ต้องปลูกอยู่บนพื้นที่ที่เป็นอินทรีย์ พื้นที่ป่าครอบครัวจึงเป็นเป้าหมายหลักของการดำเนินงาน และต้องให้มีการปรับปรุงพื้นที่เสื่อมโทรมของราษฎรให้เป็นพื้นที่อินทรีย์โดยการส่งเสริมให้เป็นพื้นที่ป่าเศรษฐกิจครอบครัว (ป่าที่ราษฎรมีกรรมสิทธิ์ในที่ดินตามกฎหมาย) ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการเป็นเมืองสมุนไพรต้นแบบ และยังเพิ่มพื้นที่ป่าไม้และลดภาวะเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมายอีกด้วย

“ป่าเศรษฐกิจครอบครัวจังหวัดสกลนคร” เกิดจากการรวมตัวกันของบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ในจังหวัดสกลนคร (เช่น หอการค้าจังหวัดสกลนคร บริษัทประชารัฐรักสามัคคีสกลนครจำกัด ชมรมส่งเสริมคนดีเมืองสกล เครือข่ายอาสาสมัครทรัพยากรธรรมชาติ เครือข่ายอินแปง คณะทำงานส่งเสริมธรรมาภิบาลจังหวัดสกลนคร สภาวัฒนธรรมจังหวัดสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร สำนักงานการปฏิรูปที่ดินจังหวัดสกลนคร ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์จังหวัดสกลนคร สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดสกลนคร สำนักงานทรัพยากรและธรรมชาติ จังหวัดสกลนคร เป็นต้น) ในลักษณะการลดรายจ่ายครัวเรือนโดยเก็บผลประโยชน์จากป่าครอบครัวของตนเองไว้ใช้เอง และจำหน่ายในส่วนที่มากพอ การปลูกสมุนไพรเพิ่มเติมเพื่อจำหน่ายตามแนวทางนครแห่งพฤกษเวช และการเก็บรักษาป่าไว้ยังเป็นการลงทุนที่เพิ่มมูลค่าจากไม้ยืนต้นที่เติบโตขึ้นเป็นการลงทุนระยะยาว นอกจากนี้ยังเพิ่มพื้นที่ป่าให้มีธรรมชาติร่มรื่น ลดมลภาวะโลกร้อนอีกด้วย หอการค้าจังหวัดสกลนครในฐานะตัวแทนกลุ่มทำงานได้รับสนับสนุนจากรัฐบาลให้ดำเนินงานโครงการป่าเศรษฐกิจครอบครัวแตกต่างจากการปลูกพืชเศรษฐกิจเชิงเดี่ยว (ที่มา: แผนยุทธศาสตร์สกลนคร)



หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สภาพปัญหา/ความต้องการ

1. เกษตรกรในพื้นที่ขาดองค์ความรู้ ขาดการรับรู้ ตระหนัก และดูแลตนเองเกี่ยวกับป่าเศรษฐกิจ ครอบครัวยุคใหม่ การนำไปใช้เพื่อเพิ่มมูลค่าให้เป็นความมั่นคงในการดำรงชีพ เหลือใช้เพื่อเพิ่มคุณค่าทางเศรษฐกิจไปสู่ตลาดโลก

2. ป่าเศรษฐกิจครอบครัวยุคใหม่ขาดการวิจัยพัฒนาและนวัตกรรม เพื่อนำมากำหนดพื้นที่ ต่อยอด ส่งเสริมอย่างเป็นรูปธรรม

3. กลุ่มชุมชนที่มีป่าครอบครัวยุคใหม่ขาดองค์ความรู้ภูมิปัญญาที่จะนำป่าครอบครัวยุคใหม่มาใช้ประโยชน์ ปรับปรุงให้เกิดคุณค่า สร้างความเข้มแข็งให้กับครอบครัวและประเทศชาติ จำเป็นต้องมีการปรับทัศนคติ จิตวิญญาณ ปลุกจิตสำนึก และพัฒนาศักยภาพป่าครอบครัวยุคใหม่ให้เห็นเป็นรูปธรรม

4. พื้นที่ป่าครอบครัวยุคใหม่มีอยู่ยังไม่เพียงพอที่จะเป็นแหล่งอาหารหลักในการดำรงชีพของคนใน ครอบครัวยังขาดกระบวนการคิด นำต้นทุนของป่าครอบครัวยุคใหม่ ส่งต่อและถ่ายทอดสู่ทายาท คนรุ่นใหม่ และ ผู้บริโภคทั่วไปได้เข้าถึงเข้าใจ ความสำคัญและประโยชน์ของป่า สร้างสรรค์พัฒนาก่อให้เกิดมูลค่าเศรษฐกิจฐานรากอย่างยั่งยืน

5. ขาดการพัฒนาศักยภาพยกระดับป่าเศรษฐกิจครอบครัวยุคใหม่ ความแตกต่างด้วยวิถีของแต่ละชุมชน รวมถึงมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ป่า ทุนวัฒนธรรมและสังคมด้วยการได้ซื้อผลิตภัณฑ์จากป่าในชุมชนโดยตรง ชาวสกลนคร ส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรม และมีรายได้ค่อนข้างน้อย ทำให้คนหนุ่มสาวที่อยู่ในวัยทำงานออกไปหางานทำต่างถิ่น หรือในเมืองที่มีค่าตอบแทนสูงกว่าชนบท และส่งเงินมาเลี้ยงดูคนที่อยู่ที่บ้านได้แก่ คนชรา เด็ก และคนพิการ ซึ่งคนเหล่านี้มักสนใจในสุขภาพและพยายามหาเลี้ยงชีพด้วยการออกไปหาของกินจากธรรมชาติที่มีอยู่ในป่าครอบครัวยุคใหม่ สำหรับใช้บริโภคในครัวเรือน แบ่งปันหรือจำหน่ายให้คนในชุมชน รวมถึงการแปรรูปส่งไปให้บุตรหลานที่ทำงานหาเงินอยู่ต่างถิ่น

จากการออกไปหาเก็บผลผลิตจากป่าครอบครัวยุคใหม่นั้น ส่งผลดีต่อสุขภาพของผู้คนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

1. ได้อาหารที่มีคุณค่าทางโภชนาการที่หลากหลาย ปลอดภัยจากสิ่งปนเปื้อน และมีรสชาติแปลกใหม่หมุนเวียนไปตามฤดูกาล ตลอดทั้งปี
2. ได้สารอาหารที่ครบถ้วน และมีสรรพคุณในการป้องกัน รักษาโรค และฟื้นฟูสภาพร่างกายให้สมบูรณ์
3. ได้ออกกำลังกายจากการออกไปหาและแสวงหาเก็บผลผลิตในป่าครอบครัวยุคใหม่ เกิดการเคลื่อนไหว ทุกส่วนของอวัยวะร่างกาย ตื่นเต้น และเข้าใจธรรมชาติของคนกับป่า
4. ได้คลายความเครียดจากปัญหาต่างๆ ของตน ของครอบครัว จากคนรอบข้าง รวมถึงสิ่งแวดล้อมข้างเคียง



จากที่กล่าวมาพบว่า สังคมและชุมชนอยู่ได้เพราะเกิดจากกิจกรรมของคนที่อยู่ในชุมชนทำเท่านั้น ดังนั้นการจะดำรงผลผลิตจากป่าครอบครัวให้อยู่ได้ จึงต้องสร้าง “ทายาทรักษ์ป่าเศรษฐกิจครอบครัว” เป็นคนรุ่นใหม่เข้ามาศึกษา เรียนรู้ พัฒนาการใช้ประโยชน์ สู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ และขยายผลเป็นต้นแบบของชุมชนต่อไป

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. สำรวจพรรณไม้ในพื้นที่ป่าเศรษฐกิจครอบครัว พร้อมระบุชนิดที่ถูกต้องตามหลักอนุกรมวิธานพืชบันทึกพิกัดภูมิศาสตร์ (GPS) นิเวศวิทยา และลักษณะทางพฤกษศาสตร์ของพืชทุกตัวอย่างที่เป็นข้อมูลปฐมภูมิและบันทึกนำเข้าสู่ข้อมูลในระบบฐานข้อมูล
2. สร้างทายาทรักษ์ป่าเศรษฐกิจครอบครัว นำทายาทมารับบริการวิชาการด้านการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากสมุนไพรในป่าครอบครัว เพื่อให้เกิดรายได้เสริม จากป่าครอบครัว
3. จัดสร้างแปลงสมุนไพรต้นแบบ ในการจัดการปลูกพืชสมุนไพรเชิงเศรษฐกิจเสริมรายได้มีเป้าหมายสมุนไพรในแปลง
4. พัฒนาชุมชนป่าครอบครัวต้นแบบแบบครบวงจรเพื่อการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์ตั้งแต่การเก็บรักษาและพัฒนารายได้ประโยชน์ เช่น การท่องเที่ยวเชิงสุขภาพระดับชุมชน
5. สร้างกระบวนการรับรู้และเข้าใจถึงเรื่องเข้าถึงและแบ่งปันผลประโยชน์จากการใช้ทรัพยากรชีวภาพของชุมชนในพื้นที่ป่าครอบครัว

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการดำเนินการให้บริการความรู้ด้านการจัดการป่าครอบครัว เรียนรู้การสำรวจพรรณไม้ที่นำมาใช้ประโยชน์ เช่น อาหาร ยารักษาโรค ใช้ในพิธีกรรมต่าง ๆ สร้างบ้านที่อยู่อาศัย เกิดจากกระบวนการแบ่งปันความรู้จากผู้เชี่ยวชาญหรือผู้ที่อยู่ในชุมชนในเรื่องภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์ตลอดจนการสร้างทายาทป่าครอบครัว ในเรื่องการสร้างอาชีพเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ของชุมชน การสร้างแปลงป่าครอบครัวต้นแบบในการจัดการผลิตเชิงเศรษฐกิจ เชิงนิเวศ เพื่อเป็นการอนุรักษ์ ท่องเที่ยว พักผ่อน ดังนั้นการจะดำรงป่าครอบครัวให้อยู่ได้ จึงต้องสร้าง “ทายาทรักษ์ป่าเศรษฐกิจครอบครัว” เป็นคนรุ่นใหม่เข้ามาศึกษา เรียนรู้ พัฒนาการใช้ประโยชน์ สู่การเป็นผู้ประกอบการรายใหม่ และขยายผลเป็นต้นแบบของชุมชนต่อไป

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. สร้างกระบวนการเรียนรู้สมุนไพร และภูมิปัญญาการใช้ประโยชน์จากพืชสมุนไพรในป่าครอบครัวแต่ละพื้นที่ เพื่อให้ได้คู่มือสมุนไพร ที่พร้อมจัดพิมพ์เป็นหนังสืออ้างอิงต่อไป
2. สร้างทายาทในการอนุรักษ์และใช้ประโยชน์จากทรัพยากรในป่าครอบครัวแบบยั่งยืนในการดำรงชีพออยู่ร่วมกับป่า การสร้างอาชีพ และเพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นผู้ประกอบการใหม่ของชุมชน



3. สร้างแปลงสมุนไพรต้นแบบในการจัดการผลิตเชิงเศรษฐกิจ เพื่อนำไปสู่การเรียนรู้สมุนไพรเชิงนิเวศ การส่งเสริมสุขภาพ และมีรายได้ตลอดปี
4. พัฒนาแปลงป่าครอบครัวต้นแบบ เพื่อการอนุรักษ์ การเรียนรู้ การใช้ประโยชน์การดำรงชีพ การพักผ่อน และท่องเที่ยว
5. สร้างธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพในแปลงป่าเศรษฐกิจครอบครัว สำหรับเก็บรักษาตัวอย่างสมุนไพรที่มีศักยภาพจากป่าครอบครัว และแลกเปลี่ยนพันธุ์พืช

เอกสารประกอบผลงาน

1. เล่มรายงานโครงการสำรวจความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อมูลค่าสมุนไพรจากป่าครอบครัวจังหวัดสกลนคร
2. หนังสือสมุนไพรในป่าครอบครัวสกลนคร
3. วิดีโอป่าครอบครัว
4. วิดีโอการบริการวิชาการด้านการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้จากสมุนไพรในป่าครอบครัว



- ชื่อผลงาน** : โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตรเบื้องต้น
- เจ้าของผลงาน** : นายปริญญวัตร ทินบุตร
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : นายสำเภาโยธี, นายมานพ ดอนหมื่น, นายภูริพัส แสนพงษ์, นางสาวเบญจมาศ ทินบุตร
- ชื่อหน่วยงาน** : คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น
- ประเด็นความรู้** : การบริการวิชาการ

บทนำ

จากการสำรวจความต้องการของชุมชน พบว่า ตำบลชนวน อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น ประสบภัยน้ำท่วมเป็นเวลานาน จึงทำให้ เครื่องมือการเกษตรได้รับความเสียหาย อีกทั้งชาวบ้านต้องการให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี เข้าซ่อมแซมและให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องมือการเกษตร ทางผู้ดำเนินการ จึงได้จัดทำถ่ายทอดเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตรเบื้องต้น ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ของการจัดโครงการ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจวิธีการใช้เครื่องมือการเกษตรเบื้องต้น ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ได้ในชีวิตประจำวันและเพื่อช่วยลดต้นทุนในการทำการเกษตรภาคครัวเรือน

จากการดำเนินโครงการ พบว่า ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการของผู้รับบริการ ร้อยละ 95 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตำบลชนวน ตั้งอยู่ที่อำเภอหนองนาคำ จังหวัดขอนแก่น ตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกเฉียงเหนือของจังหวัดขอนแก่น ระยะทางห่างประมาณ 100 กิโลเมตร ชาวอำเภอหนองนาคำจะประกอบอาชีพเกษตรกรเป็นส่วนใหญ่ ในกลางปีพุทธศักราช 2560 อำเภอหนองนาคำได้รับอุทกภัย เนื่องจากอำเภอหนองนาคำนี้มีทำเลที่ตั้งอยู่บริเวณเหนือเขื่อนอุบลรัตน์ ทำให้ได้รับผลกระทบจากภัยธรรมชาติดังกล่าวเป็นเวลานาน จึงทำให้ผลผลิตทางการเกษตรและเครื่องมือทางการเกษตรได้รับความเสียหาย จึงทำให้เกษตรกรได้รับความเดือดร้อนเป็นอย่างมาก

คณะผู้ดำเนินโครงการ ได้เล็งเห็นความสำคัญของปัญหาของเกษตรกรดังกล่าว ในฐานะผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับงานช่างฝีมือสามารถถ่ายทอดองค์ความรู้วิธีการใช้/วิธีการซ่อมแซมและดูแลรักษาเครื่องมือเครื่องใช้การเกษตรได้ จึงจัดทำโครงการ “ถ่ายทอดเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตรเบื้องต้น” ขึ้น เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เกษตรกรมีความรู้ ความเข้าใจ ในการใช้งาน/การบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือเครื่องใช้ด้วยตนเอง สามารถช่วยลดต้นทุนค่าใช้จ่ายภาคครัวเรือน สร้างความยั่งยืนให้กับชุมชน พึ่งพาตนเอง อีกทั้งยังเป็นการส่งเสริมให้เกิดอาชีพใหม่แก่เกษตรกรและชุมชนได้ในอนาคต



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ในการดำเนินงานโครงการ ผู้ดำเนินการได้ ทำการวางแผนดำเนินการ (P_Plan) โดยการออกสำรวจความต้องการของชุมชนว่า ชุมชนมีความต้องการอย่างไร จากนั้นจึงทำการวางกรอบงบประมาณ เขียนข้อเสนอโครงการ แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการ เมื่อโครงการได้รับการพิจารณา จึงดำเนินการโครงการตามแผน (D_Do) ตามแผน วิธีการ และขั้นตอน ที่วางไว้ ในการปฏิบัติงานมีการนำเอา เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) หลากหลายกระบวนการ เข้ามาใช้ เพื่อปรับให้เข้ากับบริบทของผู้เข้าร่วมโครงการที่ไปถ่ายทอดเทคโนโลยี ซึ่งต้องอาศัยการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมโครงการเกิดการเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง ให้เข้าใจถึงสาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา โดยสามารถพัฒนาวิธีการและสามารถปรับปรุงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น หลังจากนั้น จึงทำการสอนงาน (Teaching) โดยแบ่งกลุ่ม และให้นักศึกษาสาขาวิศวกรรมการเชื่อมที่มีทักษะและความชำนาญ ร่วมกับอาจารย์ เป็นพี่เลี้ยง (Mentoring) แนะนำวิธีการซ่อมบำรุง การดูแลรักษาอุปกรณ์แก่ผู้ร่วมโครงการ เมื่อดำเนินโครงการไปสักระยะ ผู้ดำเนินการจะพยายามสังเกตผู้ร่วมโครงการ ว่ามีความเข้าใจหรือไม่ หากผู้เข้าร่วมโครงการมีความรู้พอที่จะถ่ายทอดได้ ผู้ดำเนินการจะมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมโครงการที่เข้าใจ เป็นผู้ถ่ายทอดในลักษณะ เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) เพื่อที่ผู้เข้าร่วมโครงการ เปิดใจรับได้ดียิ่งขึ้น (C_Check) การตรวจสอบผลการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ว่ามีปัญหอะไรเกิดขึ้น จำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงแก้ไขแผนงานในขั้นตอนใด หลังจากผู้เข้าร่วมโครงการแล้วผู้ดำเนินการโครงการจะทำการ การติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (A_Action) ว่า ผู้เข้าร่วมโครงการ มีผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ มีความพึงพอใจต่อการถ่ายทอดเทคโนโลยี และสามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมไปใช้ประโยชน์ได้มากน้อยเพียงใด



รูปที่ 1,2 ขั้นตอนการกล่าวเชิญชวนชาวบ้านร่วมพิธีเปิดโครงการ





รูปที่ 3,4 ให้ความรู้ วิธีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตร

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. ผู้เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้และสามารถเลือกใช้เครื่องมือได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับการใช้งานได้
2. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถดูแลรักษาเครื่องมือการเกษตร ได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้เข้าร่วมโครงการสามารถซ่อมบำรุงรักษาเครื่องมือการเกษตร ด้วยการเชื่อมไฟฟ้า เครื่องมือตัดไฟเบอร์และเจียร์นัยได้

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีการซ่อมบำรุงและดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องมือทางการเกษตรเบื้องต้น จำนวนผู้รับบริการ จำนวนทั้งสิ้น 38 คน จากผลการประเมินพบว่า ผู้รับบริการมีความรู้ความเข้าใจ ร้อยละ 85 มีความพึงพอใจต่อการให้บริการวิชาการของผู้รับบริการ ร้อยละ 95 สามารถนำความรู้ที่ได้จากการเข้าอบรมไปใช้ประโยชน์ ร้อยละ 90

ผู้เข้าร่วมโครงการ มีความกังวลและไม่มีความถนัดที่จะใช้เครื่องมือช่าง เช่น เครื่องเชื่อม เครื่องเจียร์ และเครื่องตัด แต่ผู้ดำเนินโครงการได้นำเครื่องมือจัดการองค์ความรู้มาใช้ อีกทั้งใช้ภาษาง่ายๆ จึงทำให้ผู้เข้าร่วมโครงการรู้สึกผ่อนคลาย จนสามารถ



ชื่อผลงาน	: ระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ
เจ้าของผลงาน	: นางสาวชลาลัย เหมงันน้อย
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.ชลันธร วิชาศิลป์, นางจุฑามาศ ทือร่วม, น.ส.สุภารัตน์ จรบุรมย์ นายทรงศีล ประทุมวงศ์, น.ส.นฤมล สัพโส
ชื่อหน่วยงาน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

ระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ จัดทำขึ้นเพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกันกับเครื่องอินฟราเรดย่านใกล้ (Near-infrared spectroscopy (NIRs)) ในการรายงานผลการตรวจสอบคุณภาพของผ้าคราม สามารถตรวจสอบย้อนกลับผลิตภัณฑ์ของผ้าคราม เป็นอีกหนึ่งช่องทางในการเพิ่มมูลค่า และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผลิตภัณฑ์แชมป์เปี้ยนของจังหวัดสกลนคร คือผ้าครามสกลนคร และได้ยกระดับเป็นเมืองหัตถกรรมโลกแห่งสีครามธรรมชาติ

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ผ้าย้อมคราม เป็นกรรมวิธีการผลิตที่เป็นภูมิปัญญาที่ถ่ายทอดกันมาหลายชั่วอายุคน และจังหวัดสกลนคร เป็นจังหวัดที่มีผลิตภัณฑ์ผ้าครามมากที่สุดของประเทศ กล่าวได้ว่า จังหวัดสกลนครเป็นจังหวัดที่มีศักยภาพในการผลิตผ้าย้อมคราม ทั้งนี้ครามได้รับความสนใจจากผู้บริโภคเป็นจำนวนมาก ทั้งในประเทศและต่างประเทศ ซึ่งการผลิตครามนั้นต้องได้จากธรรมชาติ และอาศัยองค์ความรู้ ภูมิปัญญาชาวบ้าน ทำให้มีการปลอมแปลงครามโดยใช้สารเคมี ทำให้มีผลิตภัณฑ์ครามผสมเคมีจำหน่ายปะปนกับครามธรรมชาติ ทำลายลักษณะครามจากสกลนครมีภาพลักษณ์ที่ไม่ดี

ดังนั้นการตรวจสอบทางวิทยาศาสตร์เพื่อยืนยันครามจากธรรมชาติ จึงมีความจำเป็นเร่งด่วน ในการรับรองครามจากธรรมชาติ และเป็นการยกระดับสินค้าครามและผ้าทอคราม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร มีเทคโนโลยีการตรวจผ้าคราม ด้วยเทคโนโลยีอินฟราเรดย่านใกล้ (Near-infrared spectroscopy (NIRs)) ที่สามารถตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ ทั้งในผงคราม น้ำคราม และผ้าคราม แล้วป้อนผลการตรวจได้

แผนกบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ร่วมกับผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชลันธร วิชาศิลป์ ในการพัฒนาระบบ สารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ เพื่อสนับสนุนการทำงานร่วมกับ เครื่องอินฟราเรดย่านใกล้ (Near-infrared spectroscopy (NIRs)) ซึ่งระบบสารสนเทศดังกล่าวเป็นความต้องการของผู้ประกอบการที่นำผ้าครามมาตรวจสอบ เนื่องจากผลการตรวจสอบนั้นเป็นเอกสารที่รายงานมาจากเครื่อง NIRs หลักฐานดังกล่าว อาจยังสร้างความมั่นใจให้แก่ผู้ซื้อสินค้าไม่เพียงพอ จึงทำให้เกิดการพัฒนา ระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ ที่ได้รับการยืนยันผลการ



สรุป ระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นมาเพื่อรองรับผลการตรวจสอบคุณภาพครามจากเครื่องอินฟราเรดย่านใกล้ (Near-infrared spectroscopy (NIRs)) เพื่อรายงานผลการตรวจสอบในรูปแบบ QR – Code ระบบดังกล่าวมีประโยชน์ต่อผู้ประกอบการผ้าครามในจังหวัดสกลนคร และผู้ซื้อผ้าครามทำให้เกิดความมั่นใจในสินค้า

Stakeholders เกษตรกรผู้ปลูกไหม ผู้ประกอบการผู้ทอผ้าคราม
หน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สำนักงานเกษตรจังหวัด
สำนักงานสหกรณ์จังหวัด และ กลุ่มทอผ้าครามจังหวัดสกลนคร

ผู้ประกอบการ
(ผู้ประกอบการผ้าครามใน
จ.สกลนคร)

Input
ลงทะเบียน

ตรวจสอบ
ประเภท จุดตำหนิของผ้า
จำนวน

Process

เครื่อง NIRs

ตรวจสอบ ผงคราม
น้ำคราม
ผ้าคราม

Output

ผลการตรวจผ้าคราม

ประเมินความพึงพอใจ

สร้าง QR Code

ส่งผลการตรวจ

ผู้ซื้อได้สินค้าที่มีคุณภาพ

Impact

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร
KM Tools
ข้ามสายงาน Cross
Functional Team
แผนกงานบริการวิชาการและทดสอบ
ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ

ระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและ
การแปรรูปไหมในครามธรรมชาติ



ผลและอภิปรายผลการทำงาน

จากการทำงานของศูนย์ตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ ทำหน้าที่ในการตรวจสอบและส่งผลการตรวจสอบให้แก่ผู้ประกอบการในรูปแบบเอกสาร โดยผลการตรวจสอบแบ่งออกเป็น 4 คลาส คือ

- Class A หมายถึง ครามแท้
- Class B หมายถึง ครามปนเปื้อนเคมีเล็กน้อย
- Class C หมายถึง ครามปนเปื้อนเคมีระดับมาก
- Class D หมายถึง ผ้าเคมี

ในกรณีที่ผู้ที่ส่งตรวจเป็นผู้ประกอบการ จะนำผลการตรวจไปติดประกาศไว้ที่ร้านเพื่อให้ลูกค้าได้ทราบถึงคุณภาพของผลิตภัณฑ์ แต่เกิดปัญหาเนื่องจากผู้ประกอบการในจังหวัดสกลนครมีมากกว่า 100 กลุ่ม และในบางกลุ่มยังมีการปนเปื้อนของสารเคมี ส่งผลทำให้เอกสารผลการตรวจจากมหาวิทยาลัยฯ ไม่เป็นที่น่าเชื่อถือแก่ลูกค้า ในการนี้ แผนกงานบริการวิชาการ ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร จึงพัฒนาระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ เพื่อบันทึกผลการตรวจในรูปแบบระบบสารสนเทศ โดยการทำงานร่วมกันระหว่าง ศูนย์บริการวิชาการและทดสอบ ร่วมกับ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศ ที่สามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ในรูปแบบ QR Code ติดกับชิ้นตัวอย่างที่ส่งตรวจ เพื่อเป็นการการันตีคุณภาพของคราม เพื่อให้ลูกค้าเชื่อมั่นในสินค้าแต่ละชิ้น

จากกระบวนการตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ โดยศูนย์ตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการวิชาการแก่ผู้ประกอบการผ้าย้อมคราม นักวิชาการ หน่วยงานราชการ หน่วยงานเอกชน และประชาชนทั่วไป โดยมีระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติที่สนับสนุนการทำงานของศูนย์ เพื่อบันทึกผลการตรวจสอบตัวอย่างครามในรูปแบบระบบสารสนเทศสามารถตรวจสอบย้อนกลับได้ในรูปแบบออนไลน์ ซึ่งระบบดังกล่าวนี้มีประโยชน์แตกต่างกันจำแนกตามกลุ่มผู้ขอรับบริการ ดังนี้

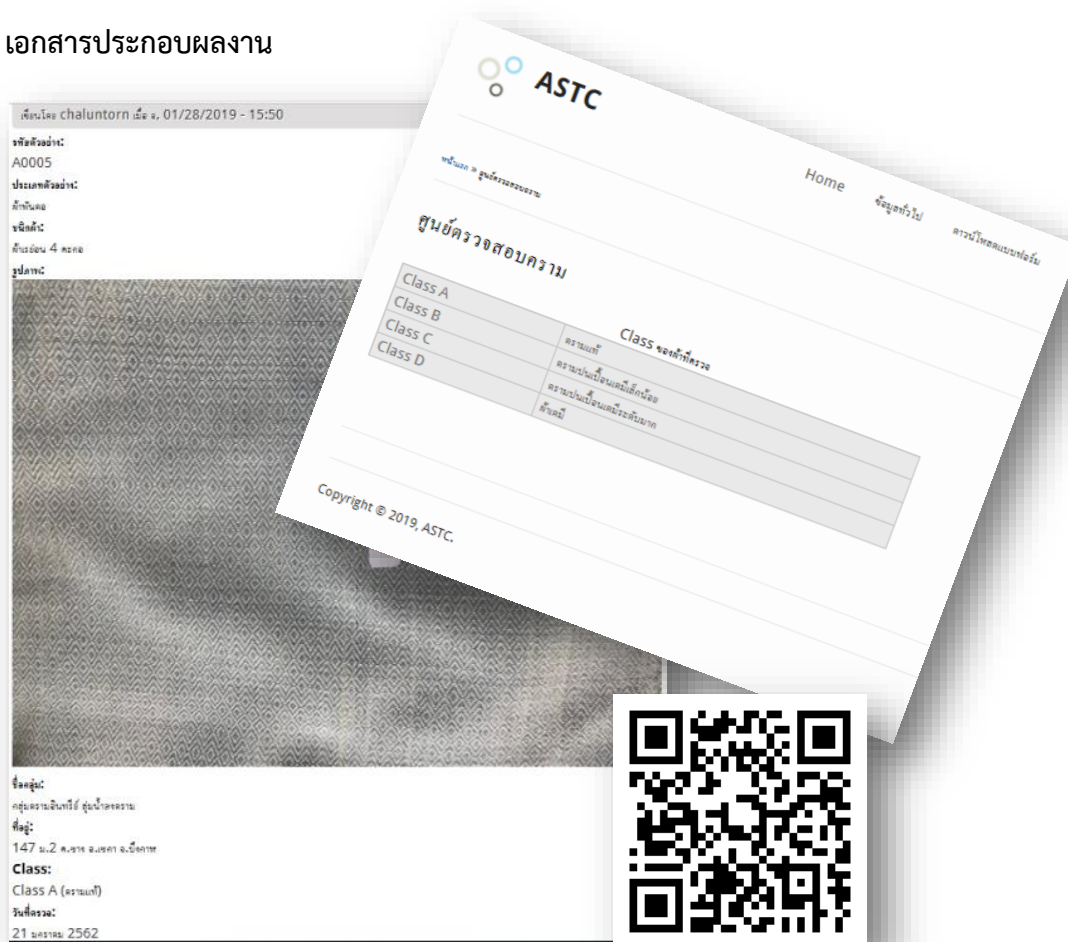
กลุ่มผู้ขอรับบริการ	การนำไปใช้ประโยชน์
ผู้ประกอบการผ้าย้อมคราม	1. สร้างความเชื่อมั่นของผลิตภัณฑ์ให้แก่ลูกค้า 2. เพิ่มรายได้ร้อยละ 10
ลูกค้า	1. ได้สินค้าที่เป็นครามแท้ 2. เพิ่มขีดความสามารถในการเลือกซื้อสินค้า



ผลสำเร็จของงาน

จากการพัฒนาระบบสารสนเทศตรวจสอบคุณภาพครามและการปนเปื้อนเคมีในครามธรรมชาติ ทำให้เกิดกระบวนการในการทำงานร่วมกันของสหวิชาการ ในการบริการวิชาการ ซึ่งเป็นหนึ่งในภารกิจของมหาวิทยาลัยฯ เพื่อให้เกิดผลสำเร็จของงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นที่ตั้ง

เอกสารประกอบผลงาน



ASTC

Home ข้อมูลทั่วไป ความปลอดภัย

ศูนย์ตรวจสอบคราม

Class	Class จะทำตรวจสอบ
Class A	ครามแท้
Class B	ครามปนเปื้อนเคมีเล็กน้อย
Class C	ครามปนเปื้อนเคมีระดับปานกลาง
Class D	ครามปนเปื้อนเคมีระดับมาก

Copyright © 2019, ASTC.

ชื่อผู้ส่ง: กลุ่มตรวจวิเคราะห์ ศูนย์ตรวจสอบคราม
ที่อยู่: 147 หมู่ 2 ต.บึงสามพัน อ.บึงสามพัน จ.บึงสามพัน
Class: Class A (ครามแท้)
วันที่ส่งตรวจ: 21 มกราคม 2562




ชื่อผลงาน : เสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชนด้วยนวัตกรรมเทคโนโลยีพลังงานทดแทน
เจ้าของผลงาน : นายประทีป ตุ่มทอง¹
ผู้ร่วมดำเนินการ : ผศ.ดร.อรลัดดา เจือจันทร์² และ สันติ साแก้ว³
ชื่อหน่วยงาน : สาขาวิศวกรรมเครื่องกล, ²สาขาอุตสาหกรรมเกษตร ³สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้ : การบริการวิชาการ

บทนำ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการคำปรึกษา ให้การอบรมจัดประชุมหรือสัมมนา วิชาการทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2559)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีความมุ่งมั่นในการมุ่งสู่นโยบายระดับสากล โดยสนับสนุนการจัดการศึกษา งานวิจัย การบริการวิชาการ และดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) ต่างๆ กับเครือข่าย ของกลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) (อนรรจน์, 2557)

สมาชิกกลุ่มกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีบ้านไพรพยัคฆ์ เป็นแหล่งผลิตสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์จำพวกผลิตภัณฑ์จากข้าวกล้องงอก ผลิตภัณฑ์ขนมขบเคี้ยว และผลิตภัณฑ์ขนมพื้นบ้านไทยโบราณ โดยเฉพาะขนมนางเล็ด ขนมดอกจอก และขนมโดนัทเขมร แต่กระบวนการผลิตและกระบวนการทำแห้งขนมนางเล็ดยังเป็นปัญหาในกลุ่มโดยไม่สามารถผลิตวัตถุดิบในการทำขนมนางเล็ดให้ปราศจากเชื้อราได้ ดังแสดงในภาพที่ 1 ซึ่งเป็นปัญหาสำหรับการนำไปแปรรูปต่อไป สมาชิกกลุ่มกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีบ้านไพรพยัคฆ์นับวันมีแต่จะเพิ่มจำนวนสมาชิกมากขึ้นซึ่งในขณะนี้สมาชิกทั้งหมดประมาณ 200 คน ซึ่งทางกลุ่มฯ มีความพร้อมในการเรียนรู้กระบวนการผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ มีการส่งเสริมให้นำวัตถุดิบที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้เป็นสูตรหรือส่วนผสมของอาหาร การลดการใช้สารเคมีในกระบวนการปลูก



ข้าว มีการวางแผนงานการพัฒนาองค์ความรู้ ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการผลิตขนม นางเล็ด สร้างงานสร้างรายได้ให้กับกลุ่มสตรีให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ สร้างระบบการทำงานเป็นทีม แบ่งหน้าที่กันทำงาน และขยายกำลังผลิต สร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้ผลิตสินค้าขนมพื้นบ้าน และ ประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาดูงาน มีผลให้สร้าง รายได้ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเข้มแข็งให้ กลุ่มกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีบ้านไพรพักษ์ เพิ่ม คุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป (อัญชนา, 2558)



ภาพที่ 1 กระบวนการทำแห้งวัตถุดิบขนม

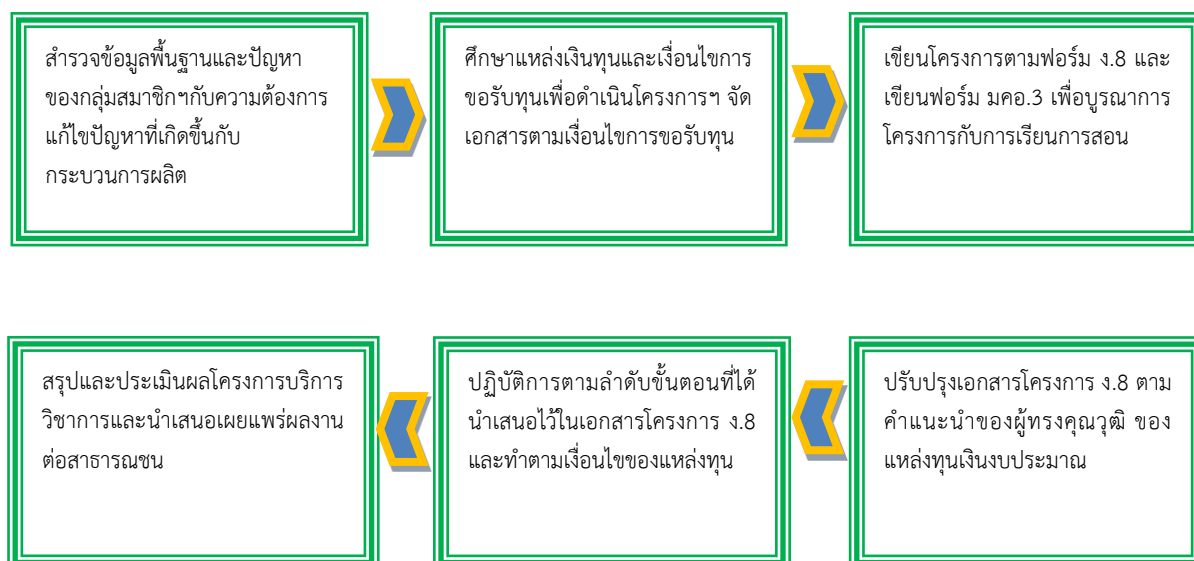
หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

กลุ่มกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีบ้านไพรพักษ์ ตำบลเทพรักษา อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ เป็น กลุ่มที่ไม่ค่อยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐอย่างจริงจังเนื่องจากเป็นตำบลที่อยู่แถวเขตตะเข็บ ชายแดนไทย-กัมพูชา ทำให้ขาดการติดต่อสื่อสารราชการกับหน่วยงานที่จะสนับสนุนเกี่ยวกับการส่งเสริม การประกอบอาชีพแบบยั่งยืน ส่วนมากเกษตรกรหรือกลุ่มกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีดังกล่าว ก็จะลองผิด ลองถูกกันเองทำกินทำขายกันในหมู่บ้านแต่ก็เจอปัญหามากมายในการลองผิดลองถูก อย่างไรก็ตามกา

รศึกษา การแก้ปัญหา คือการเรียนรู้ ทั้งนี้ต้องอาศัยกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง บนพื้นฐาน ของวิชาการ ตลอดจนประสบการณ์ที่สั่งสมอย่างต่อเนื่อง จะทำให้กลุ่มพัฒนาบทบาทสตรีผู้แปรรูป ผลิตภัณฑ์นางเล็ดมีความชำนาญ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สามารถดำเนินโครงการไปอย่างต่อเนื่อง ขยายวงกว้างไปยังหมู่บ้านตำบลข้างเคียง เพิ่มกำลังการผลิต ให้เพียงพอกับความต้องการ และสร้างความ มั่นใจให้กับทางผู้บริโภคผลิตภัณฑ์นางเล็ดที่มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือและปลอดภัยที่เป็นอันตรายกับ ผู้บริโภค (อัญชนา, 2558) ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นและคาดหวังว่าจะสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ไป ถ่ายทอดและช่วยเหลือกลุ่มสมาชิกได้ ผู้นำเสนอผลงานจึงได้เขียนโครงการเข้าร่วมรับการพิจารณา คัดเลือกขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนต่างๆ โดยคาดหวังว่าความเดือดร้อนของกลุ่มสมาชิกจะทำให้ คณะกรรมการเปิดโอกาสและอนุมัติให้งบประมาณมาดำเนินโครงการได้



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. การศึกษาค้นคว้าข้อมูลปัญหากระบวนการผลิตของกลุ่มสมาชิกส่งผลให้โครงการได้รับการอนุมัติ
2. ความพร้อมของสมาชิกที่พร้อมจะเรียนรู้และรับฟังเพื่อแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
3. การวางแผนการดำเนินงานที่ถูกต้องและเป็นลำดับขั้นตอนในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ได้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคมส่งผลให้กลุ่มสมาชิกสามารถที่จะดำเนินกิจกรรมของกลุ่มให้เดินหน้าไปได้ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สามารถดำเนินโครงการไปอย่างต่อเนื่อง ขยายวงกว้างไปยังตำบลข้างเคียง เพิ่มกำลังการผลิต ให้เพียงพอกับความต้องการ เป็นวิทยากรในการขยายองค์ความรู้ และสร้างความมั่นใจให้กับกลุ่มผู้บริโภคผลิตภัณฑ์ขนมนางเล็ดที่มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือและปลอดภัย



เอกสารประกอบผลงาน



ภาพชุดที่ 2 เข้าพบนายกองค์การบริหารส่วนตำบลเทพรักษา และ ประธานกลุ่มสมาชิกกองทุนฯ



ภาพชุดที่ 3 เข้าพบสมาชิกกลุ่มพัฒนาบทบาทสตรีผู้ผลิตขนมนางเล็ดเพื่อศึกษาปัญหาและกระบวนการผลิตฯ



ภาพชุดที่ 4 คณะครูอาจารย์และนักเรียนร่วมกันเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้สู่กลุ่มสมาชิก



ภาพชุดที่ 5 กลุ่มสมาชิกผู้ผลิตขนมนางเล็ด โรงอบนางเล็ด และตัวอย่างแหล่งจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของสมาชิก



ภาพชุดที่ 6 สมาชิกและนักศึกษาในโครงการ การติดตามโครงการจากผู้ให้ทุน พาสมาชิกออกงานอำเภอยิ้ม



- ชื่อผลงาน** : สื่อสารการเรียนรู้การสอนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน
- เจ้าของผลงาน** : นางสาววิภาสทธิ์ หิรัญรัตน์ และนายนิพนธ์ พิมพ์บำรุงธรรม
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : นายอลงกรณ์ อัมพูช, นายบุญเหลือ นามารุง, นายอชิษฐ์ ฤทธิธรม
ส.อ.ทองลั่น สิงห์นันท์, นางสาวอัญวิณ์ ไชยวิชระกัมพล, นายทองมี ละครพล
นางสาวจิรนนท์ ตะสันเทียะ, นายนิพนธ์ พิมพ์บำรุงธรรม, นายอัครพล คุณเลิศ
นายณรศักดิ์ วงษ์वास, นายศักดิ์ชาญ เหลืองมณีโรจน์, นางสาวสุพรรณษา
ใจหนึ่ง, นางสาววิภาสทธิ์ หิรัญรัตน์
- ชื่อหน่วยงาน** : สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
- ประเด็นความรู้** : การบริการวิชาการ

บทนำ

เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนบนสื่อการเรียนรู้อิเล็กทรอนิกส์เกิดประสิทธิภาพสูงสุดกับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน และได้มีโอกาสให้การพัฒนาสติปัญญาให้เท่าเทียมกับเด็กปกติทั่ว ๆ ไป คณะผู้จัดทำจึงได้พัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ที่มีการนำเสนอเนื้อหา ภาพ ภาพเคลื่อนไหว ตัวอักษร วีดิโอภาษาเมื่อประกอบการบรรยาย มีตัวอย่างประกอบเป็นองค์ประกอบ โดยได้รวบรวมและวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้นในแต่ละรายวิชาจากผู้สอนและบริบทของประเทศ จากผลการวิเคราะห์ข้อมูลพบว่ามีจำนวน 4 รายวิชา ได้แก่รายวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ ที่ผู้พิการทางการได้ยินมีปัญหาในการเรียนรู้ อีกทั้งสื่อที่มีอยู่ไม่ตอบสนองกับความต้องการของผู้เรียน เพราะส่วนใหญ่ถูกออกแบบมาให้เฉพาะคนปกติ ด้วยเหตุผลข้างต้นนำมาซึ่งการพัฒนาสื่อการสอนที่เหมาะสมและสอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน นอกจากนี้ผู้จัดทำยังได้ศึกษาความก้าวหน้าทางการเรียนหลังจากการใช้สื่อที่คณะผู้จัดทำได้พัฒนาขึ้นซึ่งพบว่าผู้เรียนมีพัฒนาการทางการเรียนที่สูงขึ้นอีกด้วย

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สื่อการเรียนการสอนออนไลน์หรือที่เรียกกันว่าอีเลิร์นนิง (e-Learning) เป็นนวัตกรรมของเทคโนโลยีสารสนเทศสนเทศเพื่อการศึกษาที่ได้ถูกนำมาใช้ในการจัดสภาพการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เป็นหลักในการนำเสนอ ที่ช่วยกระตุ้นความสนใจ ใฝ่เรียนรู้ และสนับสนุนการเรียนรู้ให้แก่ผู้เรียน อย่างไรก็ตามสื่อการเรียนการสอนส่วนใหญ่ถูกออกแบบมาเพื่อตอบสนองกับผู้เรียนกลุ่มปกติ แต่กลับมองข้ามผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางด้านต่าง ๆ เช่น ผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน ผู้ที่มีความบกพร่องทางสายตา ผู้ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เป็นต้น แม้ปัจจุบันจะมีการนำเทคโนโลยีเข้ามามีส่วนร่วมในการส่งถ่ายเนื้อหาไปยังผู้เรียนกลุ่มนี้ แต่ไม่ได้ถูกออกแบบเนื้อหาเพื่อนำเสนอให้สอดคล้องกับความต้องการ (พะโยม และศิริชัย, 2556) โดยเฉพาะกลุ่มผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินที่เกิดความเสียเปรียบในด้านการรับรู้ที่ไม่สามารถใช้ภาษาพูดสื่อสารได้เหมือนกับคน



ปกติ แม้ว่าปัจจุบันจะมีการจัดการเรียนการสอนแบบสองภาษาให้แล้วก็ตาม (พชร และคณะ, 2555) นอกเหนือจากนั้นหลักสูตรที่ใช้จัดการเรียนการสอนให้กับผู้เรียนกลุ่มนี้เป็นหลักสูตรเดียวกันกับเด็กปกติ โดยใช้หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ และมีการปรับปรุงให้เหมาะสมเพียงเล็กน้อย จึงเป็นเรื่องยากที่จะสอนให้ผู้เรียนกลุ่มนี้เกิดการเรียนรู้และเข้าใจในเนื้อหาได้อย่างเท่าเทียมกัน ดังนั้นเพื่อเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้พิการทางการได้ยินมีโอกาสเรียนรู้ได้เท่าเทียมกับบุคคลปกติทั่วไป จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนที่เหมาะสม กระตุ้นความสนใจ ชวนให้ติดตามค้นคว้า และเสริมสร้างพัฒนาสติปัญญา

ดังนั้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือความต้องการพิเศษทางการศึกษาของผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน คณะผู้จัดทำจึงพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์เพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน เพื่อจะนำไปสู่พัฒนาคุณภาพการศึกษา และการบริหารจัดการคุณภาพการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับทศวรรษคนพิการอาเซียน พ.ศ. 2554-2563 ในประเด็นที่ 4: การศึกษาที่เหมาะสมและเพียงพอว่าด้วยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและเทคโนโลยีเครื่องช่วย เพื่อให้คนพิการสามารถเข้าถึง การศึกษาได้ รวมไปถึงการศึกษาตลอดชีวิต (กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ, 2557)

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ขั้นการวางแผนการปฏิบัติงาน (Plan) คณะผู้จัดทำประสานงานไปยังโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์เพื่อสอบถามถึงสภาพปัญหาของการจัดการเรียนการสอนในแต่ละรายวิชา พบว่ามีจำนวน 4 รายวิชา ได้แก่รายวิชาวิทยาศาสตร์ ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ และคณิตศาสตร์ ที่ผู้เรียนยากต่อการเรียนรู้และจดจำ จากนั้นนำปัญหาที่พบมาจัดทำหัวข้อวิจัย ตลอดจนประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายที่สนใจจะทำวิทยานิพนธ์เกี่ยวกับการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนให้กับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน

2. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Do) แบ่งเป็น 6 ขั้นตอนดังนี้ ขั้นตอนที่ 1 วิเคราะห์ขอบเขตเนื้อหา จัดทำหัวข้อกำหนดความรู้ในเนื้อหา กำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้ ตลอดจนการออกแบบแบบทดสอบเพื่อจะนำมาใช้ถ่ายทอดความรู้สู่ผู้เรียน ขั้นตอนที่ 2 นำเนื้อหา จุดประสงค์การเรียนรู้ และแบบทดสอบทั้งหมดไปดำเนินการตรวจสอบคุณภาพโดยผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาเพื่อหาข้อบกพร่อง ข้อผิดพลาด ขั้นตอนที่ 3 ออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อัลเลกทรอนิกส์ด้วยระบบนิพจน์บทเรียน และระบบบริหารจัดการเรียนรู้ เพื่อที่จะนำเสนอเนื้อหาไปยังผู้เรียน ขั้นตอนที่ 4 นำสื่อการเรียนรู้อัลเลกทรอนิกส์ที่พัฒนาขึ้นไปนำเสนอผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคและวิธีการเพื่อตรวจสอบความเหมาะสม ขั้นตอนที่ 5 เป็นนำสื่อผ่านการหาคุณภาพไปติดตั้ง และจัดทำคู่มือการใช้งานเพื่อแนะนำการใช้งานให้กับผู้สอนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องและผู้เรียน และขั้นตอนสุดท้าย ทำการส่งมอบสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ให้กับทางโรงเรียน

3. นอกจากนี้คณะผู้จัดทำได้ร่วมมือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์ โดยการจัดอบรมการพัฒนาสื่อการเรียนรู้ออนไลน์และการสร้างแบบทดสอบออนไลน์ให้กับบุคลากรเพื่อร่วมกันสร้างนวัตกรรมทางการศึกษาเพื่อให้คนกลุ่มนี้สามารถเข้าถึงการศึกษาได้เท่าเทียมกับเด็กปกติทั่วไป



4. ขั้นตอนการตรวจสอบ (Check) จากผลการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ คณะวิจัยได้ทำการตรวจสอบผลที่เกิดขึ้นหลังจากที่ส่งมอบสื่อการเรียนการสอนให้กับทางโรงเรียน และติดตามผู้เรียนในการเข้าถึงเนื้อหา พบว่าผู้เรียนมีความกระตือรือร้นที่จะเรียนรู้ เนื่องจากว่ามีวิดีโอทัศนภาษามือที่ช่วยอธิบายเนื้อหาทำให้ง่ายต่อการเรียนรู้ นอกจากนี้ยังพบว่าผู้เรียนมีความก้าวหน้าทางการเรียนสูงขึ้น

5. ขั้นการปรับปรุงดำเนินการ (Action) จากการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ทั้งหมด 3 วิชา พบว่าแต่ละวิชามีเนื้อหาและองค์ความรู้ที่แตกต่างระดับกันไป สำหรับการวิเคราะห์เนื้อหาเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทของผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินค่อนข้างใช้เวลานาน เพราะหากใช้เนื้อหาจากตำราทั้งหมดมาจัดพิมพ์โดยไม่ผ่านการออกแบบระบบการสอนก็เป็นเรื่องยากต่อการเรียนรู้ของผู้เรียน นอกจากนี้ในการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนจะต้องใช้วิดีโอภาษามือ และภาพประกอบด้วย หากมีแต่ตัวหนังสืออย่างเดียวจะส่งผลต่อการรับรู้ทางสายตาเป็นอย่างมาก

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

คณะผู้จัดทำพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์และส่งมอบให้กับทางโรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ ทั้งหมดจำนวน 3 รายวิชา ได้แก่ รายวิชาวิทยาศาสตร์ สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 4 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 รายวิชาภาษาไทย สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 สำหรับรายวิชาคณิตศาสตร์อยู่ระหว่างดำเนินการ

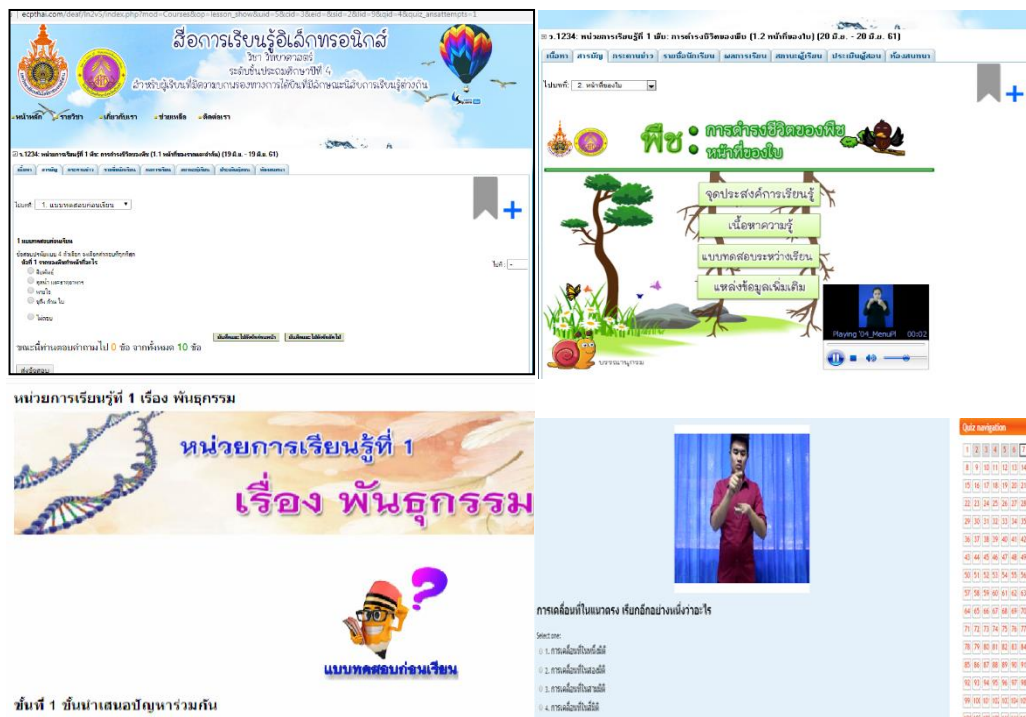
จากการหาคุณภาพของสื่อการเรียนการสอนออนไลน์จากผู้เชี่ยวชาญด้านเนื้อหาและด้านเทคนิคและวิธีการพบว่าสื่อการเรียนดังกล่าวมีคุณภาพเหมาะสมที่จะนำมาใช้ประกอบการเรียนการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ของผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน นอกจากนี้คณะผู้จัดทำยังได้ศึกษาถึงความก้าวหน้าของผู้เรียนหลังจากที่เรียนรู้ด้วยสื่อการเรียนการสอนออนไลน์พบว่าผู้เรียนมีพัฒนาการทางการเรียนที่สูงขึ้น ทั้งนี้อาจเป็นเพราะสื่อดังกล่าวได้รับการออกแบบและพัฒนาได้อย่างเหมาะสม อีกทั้งมีการนำเสนอเนื้อหาด้วยวิดีโอทัศนภาษามือ จึงช่วยกระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนใจ อยากติดตามเนื้อหา ทำให้ผู้เรียนเข้าใจบทเรียนจดจำเนื้อหาได้นานยิ่งขึ้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

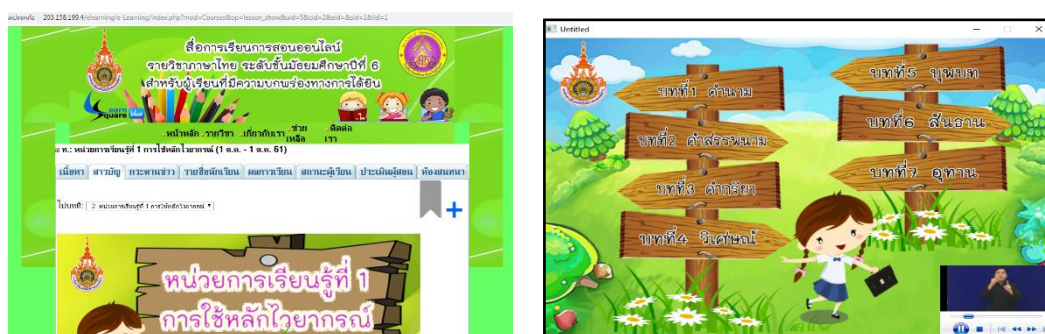
จากผลการดำเนินงานและการพัฒนาสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ ช่วยทำให้กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดความสนุกสนานในการเรียน และได้แนวทางในการออกแบบและพัฒนาสื่อการเรียนรู้อย่างเหมาะสมในแต่ละประเภทสำหรับผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยิน อย่างไรก็ตามสื่อการเรียนการสอนออนไลน์ที่พัฒนาขึ้นยังไม่สามารถนำเสนอผ่านแอปพลิเคชันได้ หากมีการพัฒนาต่อยอดในส่วนนี้จะทำให้การเข้าถึงบทเรียนง่ายขึ้น นอกจากนี้โรงเรียนโสตศึกษาจังหวัดสุรินทร์ไม่ได้มีเฉพาะผู้ที่มีความบกพร่องทางการได้ยินเท่านั้น แต่ยังมีผู้เรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาและผู้เรียนที่มีความบกพร่องซ้ำซ้อน (บกพร่องทางการได้ยินและบกพร่องทางสติปัญญา) อย่างไรก็ตามในส่วนนี้คณะผู้จัดทำอยู่ระหว่างการออกแบบและพัฒนาเนื้อหาและสื่อการเรียนรู้อย่างตอบสนองความต้องการของกลุ่มคนเหล่านี้เพิ่มเติมเพื่อจะเป็นประโยชน์ในการจัดการเรียนการสอนและการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ



เอกสารประกอบผลงาน

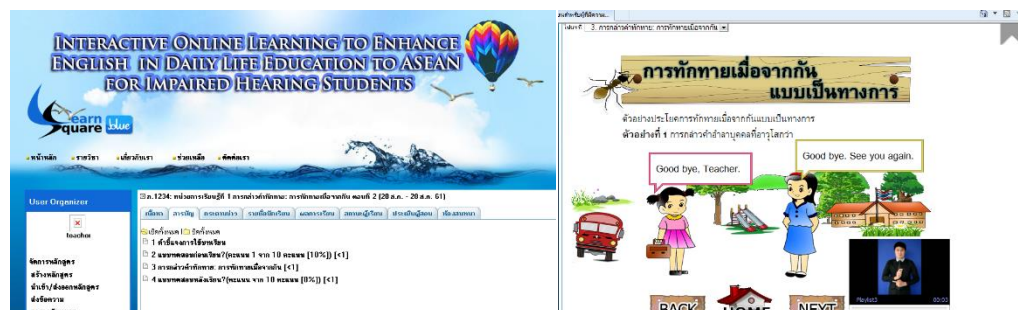


ภาพที่ 1 สื่อการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาวิทยาศาสตร์

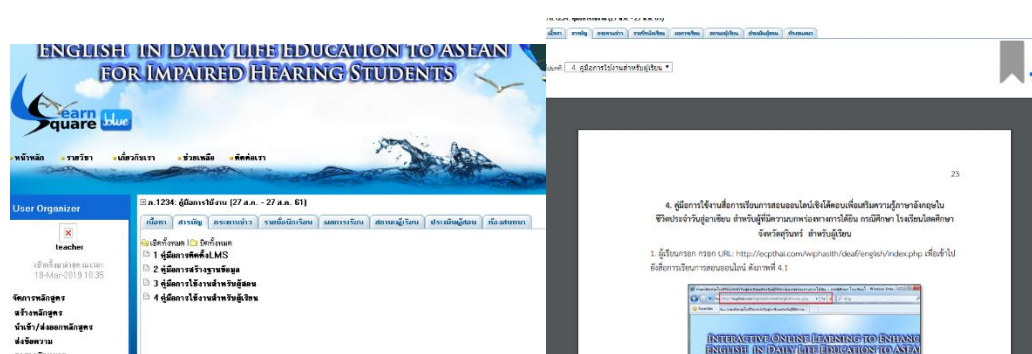


ภาพที่ 2 สื่อการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาภาษาไทย





ภาพที่ 3 สื่อการเรียนการสอนออนไลน์รายวิชาภาษาอังกฤษ



ภาพที่ 4 ตัวอย่างคู่มือการใช้งานสื่อการเรียนการสอนออนไลน์

[illegible]

ภาพที่ 5 หนังสือรับรองการใช้ประโยชน์โครงการวิจัย



เอกสารอ้างอิง

กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ. (2557). ทศวรรษคนพิการอาเซียน พ.ศ. 2554-2563

ช่วงเวลาแห่งการส่งเสริมการพัฒนาทางด้านคนพิการแบบบูรณาการในอาเซียน แนวคิดและ
กรอบการขับเคลื่อน [ออนไลน์]. จาก

http://dep.go.th/sites/default/files/files/document/doc57_1_2.pdf

พชร ดินะมาส ภราดร สุริย์พงษ์ และสันติชัย วิชา. (2555). โครงการวิจัยและพัฒนาต้นแบบ Web
Browser Plug in เพื่อแปลผลคำศัพท์ภาษามือไทย – ภาษาอังกฤษ สำหรับสนับสนุนการ
อ่านภาษาอังกฤษ บนอินเทอร์เน็ตสำหรับนักเรียนผู้มีความบกพร่องทางการได้ยิน. วิทยาลัย
ศิลปะ สื่อ และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเชียงใหม่.

พะโยม ชินวงศ์ และศิริชัย ชินะตังกูร. (2556). รูปแบบการเป็นองค์การแห่งการเรียนรู้ของสถานศึกษา
เฉพาะความพิการสำหรับเด็กหูหนวก. วารสารศิลปการศึกษาศาสตร์วิจัย; 5(2): 73-85.



- ชื่อผลงาน** : กระบวนการวางแผนการทำงานเพื่อสนับสนุนให้เกิดประสิทธิภาพด้านงาน
บริการวิชาการแก่ชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน
(The Planning Process to Support Efficiency of Academic Services
for Sustainability of Community and Society)
- เจ้าของผลงาน** : นางสาวปนัดดา จันทะกล
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : -
- ชื่อหน่วยงาน** : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มทร.อีสาน วิทยาเขตขอนแก่น
- ประเด็นความรู้** : การบริการวิชาการ

บทนำ

การบริการวิชาการแก่สังคม เป็นภารกิจหลักอย่างหนึ่งของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานที่มหาวิทยาลัยได้ให้ความสำคัญและดำเนินการอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและพัฒนาท้องถิ่นอย่างต่อเนื่อง คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจนี้ และเพื่อให้สอดคล้องกับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยในการ Retreat ยุทธศาสตร์ทางด้านคลัสเตอร์ ได้แก่ Logistics & Tourism , Agriculture Technology, Food & Health , Digital Economy ,Green University , Hands On โดยเป็นแบบบูรณาการบริการวิชาการแก่สังคมกับการเรียนการสอน ถ่ายทอดองค์ความรู้ เพื่อสร้างความเชี่ยวชาญให้แก่นักศึกษา และความเข้มแข็งให้กับสังคมและชุมชนอย่างมั่นคง ทางฝ่ายบริการวิชาการและงานวิจัย จึงได้นำหลักการเทคนิคการศึกษาบริบทชุมชนแบบ PDCA มาใช้ในกระบวนการการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ชุมชน ทำให้ผลการดำเนินงานในขั้นการศึกษาบริบทชุมชน ประจำปีงบประมาณ 2561 เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด และมีข้อมูลชุมชนเพื่อดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องเพิ่มมากขึ้น

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศได้ดำเนินการโครงการหมู่บ้านราชมงคลตามนโยบายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยกระบวนการในการศึกษาบริบทชุมชน แบ่งออกเป็น 4 ด้าน ได้แก่ ด้านที่ 1 ลักษณะทางกายภาพ ด้านที่ 2 ลักษณะทางชีวภาพ ด้านที่ 3 เศรษฐกิจ และด้านที่ 4 สังคมและวัฒนธรรม ซึ่งผลในการลงพื้นที่เก็บข้อมูลในครั้งที่ 1 พบว่ากระบวนการในการเก็บข้อมูลขาดการวางแผนงานอย่างเป็นระบบ

จากข้อมูลข้างต้นทางฝ่ายบริการวิชาการและงานวิจัย จึงได้นำหลักการเทคนิคการศึกษาบริบทชุมชนแบบ PDCA มาใช้ในกระบวนการการเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ชุมชน เพื่อให้ได้ข้อมูลของชุมชนอย่างครบถ้วนและถูกต้องตามหลักการ



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

Plan วางแผน

- ประชุม Core team
- กำหนดและค้นหาผู้ให้ ข้อมูลข่าวสารหลัก (Key Informants : KIs)
- Snowball Technique
- วางแผนในการกำหนดเครื่องมือที่จะใช้ในการเก็บข้อมูล
- การติดต่อประสานงานกับชุมชน

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน (ต่อ)

Do ลงพื้นที่ศึกษาบริบทชุมชนทั้ง 4 ด้าน ด้วยวิธีการ

- สัมภาษณ์เดี่ยว / สัมภาษณ์เชิงลึก (In-depth Interview)
- สัมภาษณ์กลุ่ม (Focus group)
- สังเกต Observation
- ทำ Village walk

Check ตรวจสอบข้อมูล โดยการคืนข้อมูล และสอบถามคนในชุมชน

- จัดเวทีคืนข้อมูลเพื่อยืนยันและรับรอง ข้อมูลจากชุมชน

Action

- ดำเนินการให้เป็นโครงการต่อเนื่องตามแผนพัฒนาหมู่บ้าน
- เพื่อมุ่งสู่การพึ่งพาตนเอง และสร้างเครือข่ายเพื่อเป็นต้นแบบ
- พัฒนาหมู่บ้านเพื่อมุ่งสู่ความเข้มแข็งของชุมชนและการพึ่งพาตนเองและกันเอง อย่างยั่งยืน

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินการศึกษาบริบทชุมชนเพื่อจัดทำแผนพัฒนาชุมชนอย่างยั่งยืน ในปีงบประมาณ 2561 ที่ผ่านมา พบว่า ข้อมูลที่ได้จากการเก็บรวบรวมโดยใช้เทคนิค PDCA มีเนื้อหาและความถูกต้องที่เพิ่มขึ้นจากการเก็บครั้งที่ 1 คือ จากเดิมที่ได้เพียงข้อมูลปฐมภูมิเพียงด้านเดียว ก็ได้ข้อมูลทุติยภูมิเพิ่มขึ้น เช่น เอกสาร แผนที่ รูปภาพ เป็นต้น

ผลการเก็บรวบรวมข้อมูลและศึกษาบริบทชุมชน



กรณีศึกษา บ้านห้วยม่วง ต.โนนสะอาด อ.ภูพาน จ.ขอนแก่น

ด้านกายภาพ	เป็นพื้นที่ราบเชิงเขา มีแหล่งน้ำ อ่างเก็บน้ำห้วยม่วง ขนาด 245 ไร่
ด้านชีวภาพ	มีการปลูกพืชเศรษฐกิจ คือ หน่อไม้ฝรั่งและกล้วยหอมทอง ลักษณะของป่าในชุมชนเป็นป่าเบญจพรรณ ประมาณ 25 ไร่ มีไม้ยูคา
ด้านเศรษฐกิจ	อาชีพหลักของคนในชุมชน คือ เกษตรกรรม ทำนา ทำไร่ ทำสวน หาของป่าขาย รับจ้างทั่วไป และ ร้านอาหารริมอ่างเก็บน้ำห้วยม่วง รายได้ส่วนใหญ่มาจากการทำ การเกษตรเฉลี่ยครัวเรือนละ 6,000 - 8,000 บาทต่อเดือน หรือปีละ 72,000-100,000 บาท
ด้านสังคมวัฒนธรรม	บ้านห้วยม่วง เกิดขึ้นเมื่อ พ.ศ.2518 ประมาณ 40 ปี ที่ผ่านมาโดยการนำเอาชื่อของลำ ห้วยที่มีต้นมะม่วงเยอะมากมาตั้งเป็นชื่อของหมู่บ้าน ชาวบ้านจึงเรียกชื่อหมู่บ้านว่า “บ้านห้วยม่วง” ในปี 2525 ประชากรเริ่มย้ายเข้ามาอาศัยที่บ้านห้วยม่วงซึ่งประชากรที่ เข้ามาอาศัยอยู่รวมกันมีภูมิลำเนาจากทุกจังหวัดในภาคอีสาน และประชากรที่เข้ามา ในยุคแรกคือเมื่อประมาณ ปี 2523 มาจากจังหวัดเลย จ.อุดรธานี บ้านห้วยม่วงตั้งอยู่ ตำบลห้วยม่วง ห่างจากอำเภอกุฉินารายณ์ไปทางทิศเหนือประมาณ 13 กิโลเมตร

หลังจากนำหลักการ PDCA มาใช้ในกระบวนการเก็บรวบรวมข้อมูล ทำให้ได้ข้อมูลที่ครบถ้วนมี
ความถูกต้องแม่นยำ

ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ คือ การมีส่วนร่วม เน้นกระตุ้นและสร้างกระบวนการ การมีส่วนร่วม
ของชุมชน เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์แปรรูปทางการเกษตรและแหล่งท่องเที่ยวชุมชนให้เกิดเส้นทางการ
ท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรม

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ต้องสร้างให้ชุมชนเห็นความสำคัญของการมีส่วนร่วมในการรวมกลุ่มวิสาหกิจชุมชน เพื่อเกิดการ
รวมตัวและมีจิตระเบียบอย่างถูกต้อง เพื่อขอรับการสนับสนุนและช่วยเหลือจากภาครัฐ ภาคประชา
สังคมต้องมีเป้าหมายและวิสัยทัศน์ของชุมชนที่ชัดเจนและเป็นการยอมรับร่วมกัน โดยคัดเลือกผู้นำที่มี
ประสบการณ์ในแต่ละกิจกรรมเป็นที่ยอมรับให้เข้ามามีบทบาท มีการจัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกสถานที่
เน้นชุมชนที่ประสบความสำเร็จเพื่อนำองค์ความรู้มาพัฒนาต่อยอดธุรกิจของชุมชน สร้างงาน สร้างเงิน
สร้างอาชีพ ถ้ามี 3 ส.เกิดขึ้นได้ความเข้มแข็งของชุมชนจะเป็นผลลัพธ์ทางสังคม เศรษฐกิจ และ
วัฒนธรรม ต่อไปได้อย่างยั่งยืน และต้องสร้างให้ชุมชนรู้จักแบ่งปันความรู้ซึ่งกันและกัน ไม่หวงความรู้
เพื่อก่อให้เกิดนวัตกรรมทางแนวคิดและพัฒนาต่อยอดให้เกิดประโยชน์และขายได้

ด้านเศรษฐกิจ = เกิดรายได้
 ด้านสังคม = ความสามัคคี การมีส่วนร่วม
 ด้านวัฒนธรรม = เกิดการดำรงรักษาขนบธรรมเนียม
 ด้านสิ่งแวดล้อม = สภาพแวดล้อม ธรรมชาติ
 ด้านสุขภาพ = สุขภาพจิตดี กายก็ดีไปด้วย



ชื่อผลงาน	: เทคนิคการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน (Community Product Development Technique)
เจ้าของผลงาน	: น.ส.วิมลไย เทือกตาธา
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.เพชรไพริน อุปปิง, น.ส.วิมลไย เทือกตาธา, น.ส.ทิพวรรณ ศิริมาตร, น.ส.ฐานิตย์ เกสร, น.ส.วิมลสิริ มุสิกกา, นางโสภิตา สัมปัตติกร, น.ส.สาวิตรี บุตรศรี
ชื่อหน่วยงาน	: สาขาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นนโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มและการสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนผ้าฝ้ายอ้อมครามในจังหวัดสกลนคร โดยเน้นให้ผลิตภัณฑ์สะท้อนถึงความคิดในเชิงภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการความรู้ที่ดีของการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน การวางแผน (Plan) ที่ดีจะต้องมีการสำรวจความต้องการที่แท้จริงของสมาชิกในชุมชน การดำเนินงาน (Do) ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสถาบันการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สมาชิกในกลุ่มและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องความพร้อมของงบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์และความมุ่งมั่นของสมาชิกในชุมชนและอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินผล (Check) จากความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการและการนำไปใช้ประโยชน์โดยก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข (Act) จะนำไปสู่ความสำเร็จในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน จากการติดตามรายได้ของกลุ่มผู้ผลิตผ้าพื้นเมืองจังหวัดสกลนครจำนวน 7 กลุ่ม สามารถนำผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าจำหน่ายทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มอย่างน้อยร้อยละ 10

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนผ้าฝ้ายอ้อมครามในปัจจุบันพบว่า ผลิตภัณฑ์ชุมชนมีการแข่งขันในการผลิตสูง ผลิตภัณฑ์มีความคล้ายคลึงกันมาก สินค้าไม่มีความหลากหลาย ปลายผ้าค่อนข้างน้อย สินค้าไม่มีเอกลักษณ์เฉพาะกลุ่ม ไม่มีระดับราคาที่แน่นอน มีจุดจำหน่ายน้อยแห่ง มีการออกร้านตามเทศกาลเท่านั้น ขาดความรู้ด้านการใช้โปรแกรมส่งเสริมการตลาด ดังนั้น การที่จะยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สามารถแข่งขันได้ จำเป็นจะต้องมีเอกลักษณ์ ความโดดเด่นและความแตกต่าง ดังนั้น เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สามารถใช้งานได้จริง และเหมาะสมกับวิถีชีวิต มีความแตกต่างในเชิงคุณค่าและสร้างสรรค์จากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม จึงสนใจที่จะศึกษาแนวทางในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยใช้หลักการ PDCA มีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแหล่งทุน ชุมชน โดยการออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสำรวจความต้องการของชุมชน กิจกรรมการวินิจฉัยเบื้องต้น การให้คำปรึกษาเชิงลึก และการจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การติดตามและประเมินผล รวมถึงการหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิดรายได้ อย่างยั่งยืน โดยใช้หลักการดังนี้ 1. การวางแผน (Plan) 2. การปฏิบัติงาน (Do) 3. การตรวจสอบ (Check) 4. การปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. การวางแผน (Plan) กิจกรรมที่ 1 สำรวจความต้องการของชุมชนและกลุ่มผู้ผลิตประเภทผ้าและเครื่องแต่งกาย พบว่ามีจำนวน 7 กลุ่มที่มีความพร้อมและมีความต้องการในการพัฒนา ปัจจัยในการเลือกกลุ่ม ผู้นำมีความเข้มแข็ง สมาชิกมีความสามัคคี และกลุ่มได้รับรางวัล เช่น รางวัลนาคราชทองคำ รางวัลผ้ายอดเยี่ยมระดับ 5 ดาว และ 3 ดาว เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานระหว่างเดือน มกราคม 2561 - กันยายน 2561

2. การปฏิบัติงาน (Do)

กิจกรรมที่ 1 การวินิจฉัยเบื้องต้น เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการพัฒนาสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายของกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดสกลนคร จำนวน 7 กลุ่ม พบว่าแต่ละกลุ่มมีความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์แตกต่างกันไปตามศักยภาพของกลุ่ม

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และสื่อโฆษณา การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบตลาด และการสำรวจความต้องการของลูกค้า การปรับปรุงตามความต้องการของลูกค้า การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการส่งเสริมการตลาด รวมถึงการจัดแสดงสินค้า การเดินแบบแฟชั่นโชว์ เป็นต้น

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน

3. การประเมินผล (Check)

การประเมินผลการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง ชุมชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ การตรวจสอบแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินการมีรายได้เพิ่มขึ้นของกลุ่ม พบว่า ทุกกลุ่มมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10



4. การปรับปรุงแก้ไข (Act)

การรับฟังข้อเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการ ลูกค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา การปรับปรุง หรือการแก้ไข เพื่อให้มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่อง

โดยมีเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools) ที่สำคัญ ได้แก่

1. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) เช่น การบอกเล่าเรื่องราวของลายผ้าและของกลุ่ม เป็นต้น
2. การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) การสรุปผลงานเพื่อเรียนรู้สิ่งที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขจากสิ่งผิดพลาด เช่น กลุ่มบ้านพินนาเรียนรู้จากอดีตว่า ผลิตภัณฑ์ไม่ได้คำนึงถึงความต้องการของลูกค้า จึงไม่สามารถจำหน่ายสินค้าได้ ต่อมาได้พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า และบางกลุ่มในอดีตมีปัญหาด้านการเงินและงบประมาณระหว่างสมาชิก ต่อมาได้จัดทำระบบบัญชี และการเงินอย่างเป็นระบบ จึงสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้
3. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) อาจารย์และสมาชิกเข้าร่วมการจัดการความรู้ที่ดีเกี่ยวกับการยกระดับผ้าย้อมคราม ในวันที่ 28 มีนาคม 2562 มีการประชุมเสวนาเกี่ยวกับการจัดการความรู้ที่ดีเกี่ยวกับผ้าย้อมคราม ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
4. การสอนงาน (Coaching) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบลายผ้าและการออกแบบและตัดเย็บเข้ามาให้ความรู้ เพื่อประยุกต์เข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่นและหาเอกลักษณ์ของกลุ่ม ทำให้เกิดการลอกเลียนแบบได้ง่าย
5. พี่เลี้ยง (Mentoring) อาจารย์ที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และเข้าใจธรรมชาติของชุมชน จึงจะสามารถทำงานร่วมกันกับชุมชนได้
6. การศึกษาดูงาน (Study tour) มีการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน เช่น กลุ่มผ้าครามบ้านเสาววัดไปศึกษาดูงานการย้อมผ้าที่กลุ่มบ้านพินนา เป็นต้น
7. การเรียนรู้โดยปฏิบัติ (Action Learning) สมาชิกมีการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง เช่น การย้อมผ้า การออกแบบลายผ้า และการออกแบบการตัดเย็บ เป็นต้น
8. วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การเรียนรู้จากวิธีการทำงานที่ดีที่สุด เช่น การออกแบบลายผ้า และการออกแบบชุดราตรีผ้าย้อมคราม

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

สมาชิกกลุ่มสามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของตลาด โดยใช้แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ในการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร สถาบันการศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ชุมชน โดยผ่านกระบวนการ PDCA เกิดองค์ความรู้ใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มในครั้งต่อไป และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10



แนวปฏิบัติที่ดี

การจัดการความรู้ที่ดีของการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน การวางแผน (Plan) ที่ดีจะต้องมีการสำรวจความต้องการที่แท้จริงของสมาชิกในชุมชน การดำเนินงาน (Do) ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสถาบันการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สมาชิกในกลุ่ม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของงบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์และความมุ่งมั่นของสมาชิกในชุมชนและอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินผล (Check) จากความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการและการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข (Act) จะนำไปสู่ความสำเร็จในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน จากการติดตามรายได้ของกลุ่มผู้ผลิตผ้าพื้นเมืองจังหวัดสกลนครจำนวน 7 กลุ่ม สามารถนำผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าจำหน่ายทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่ม 10 %

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ประกอบด้วย

ชุมชน ประกอบด้วย ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ผู้นำมีความเข้มแข็ง สมาชิกมีความสามัคคี มีความพร้อมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สถาบันการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงสนับสนุน อาจารย์ที่ปรึกษามีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความมุ่งมั่นตั้งใจ

การบริหารตามหลัก PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินโครงการ (Do) การประเมินโครงการ(Check) การปรับปรุงโครงการ (Act)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การมีงบประมาณสนับสนุน มีการติดตามและประเมินผล การดำเนินงาน เป็นระยะ ๆ

การยกระดับผลิตภัณฑ์ในครั้งนี้เป็นการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับกลางน้ำ คือการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ การพัฒนาด้านสายผ้า การย้อมคราม และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ สำหรับความท้าทายในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนในอนาคตจะเน้นการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าด้านปลายน้ำ ได้แก่ การส่งเสริมด้านการขายสินค้าออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างเป็นรูปธรรม โดยสร้างความร่วมมือกับ เว็บไซต์ออนไลน์ เช่น Shoppay Lazada เป็นต้น



เอกสารประกอบผลงาน KM

ข้อมูลกลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มที่	ผลิตภัณฑ์/ประเด็นที่ต้องการพัฒนา	ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้ว	รายได้เพิ่มขึ้น
1. กลุ่มทอผ้าย้อมครามและสีธรรมชาติ นางบุญเรือง สุนาร์ักษ์	การออกแบบพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ เสื่อบูรุษ เสื่อสตรี กางเกง เน้นชุดลำลอง การแปรรูปผ้าคราม การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	1. เสื่อลำลองชาย 2. กางเกงชาย 3. เสื่อคอจีนชาย 4. เสื่อคอจีนหญิง 5. เสื่อแขนกุด 6. เสื่อแขนตุ๊กตา 7. เสื่อแฟชั่นหญิง 8. เสื่อคอปิ่น การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	10%
2. กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าบ้านสามัคคี นางพัชรินทร์ แก้วฝ่าย	การออกแบบพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ เสื่อบูรุษ เสื่อสตรี กางเกง เน้น เสื่อผ้าชุดทำงาน การแปรรูปผ้าคราม การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	1. เสื่อสตรี 1 2. เสื่อสตรี 2 3. เสื่อกางเกงสตรี 4. เสื่อเช็ด การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	10%
3. นางพิสมัย กิมูล กลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านดงเสียว	การออกแบบพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ เสื่อบูรุษ เสื่อสตรี กางเกง การแปรรูปผ้าคราม การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	1. เสื่อยีนส์ชาย 2. กางเกงยีนส์ชาย 3. เสื่อคลุมผู้หญิง 4. กระโปรง 5. กางเกงทำส่วนผู้หญิง 6. หมวก 7. กระเป๋า การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	10%
4. กลุ่มแม่บ้านแปรรูปผ้าบ้านข้าวกาย นางกรรณิการ์ สุวรรณจันทร์	การออกแบบพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ เน้นชุดราตรี การจัดทำบรรจุภัณฑ์	1. ชุดราตรีสั้นเกาะอก 2. ชุดราตรีสั้น 3. ชุดราตรียาว	10%



กลุ่มที่	ผลิตภัณฑ์/ประเด็นที่ต้องการพัฒนา	ผลิตภัณฑ์ที่พัฒนาแล้ว	รายได้ เพิ่มขึ้น
	การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	4. ชุดตราตัวอักษรเกาเหลา ปลา 5. เครื่องประดับเข็มกลัด การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	
5. กลุ่มสตรีทอผ้าย้อมคราม บ้านโพนก่อ นางวงศ์ สีพรม	การแปรรูปผ้าคราม เสื้อบุรุษ สตรี กางเกง เน้น สไตล์ยีนส์ การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	1. จัสมุทสาส์นหญิง 2. เสื้อสุทชาย 3. เสื้อคลุมหญิง 4. กระโปรง 5. กางเกงหญิง การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	10%
6. ทอผ้าครามสีธรรมชาติ วงศานางนิระพันธ์ ขว	การพัฒนาการย้อมสีผ้าคราม การแปรรูปเสื้อสตรี เน้นการสวมใส่ ลำลอง การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	1. ชุดเดรส 2. ชุดเสื้อ- กระโปรง 3. ชุดเสื้อป้ายผ้าถุง 4. เสื้อคลุมญี่ปุ่น 5. เสื้อปัก การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	10%
7. กลุ่มทอผ้าย้อมสีธรรมชาติ บ้านพันนา นางคำพูล สุราชวงศ์	การจัดทำลายผ้า การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	1. ลายสะดุ้งพันนา 2. ลายยกยอประยุกต์ 3. ลายออนซอนอ้อมแก้ว 4. ลายปั่นข้าวจี 5. ลายปราสาทหินพันนา 6. ลายออนซอนพันนา การจัดทำบรรจุภัณฑ์ การจัดทำตราสินค้า การทำสื่อโฆษณา แผ่นพับ โบชัวร์	10%



กลุ่มที่ 1 กลุ่มทอผ้าย้อมครามและสีธรรมชาติ ประธานกลุ่ม นางบุญเรือง สุนาร์ักษ์ มีผลิตภัณฑ์
จำนวน 8 ชนิด ดังนี้

1. เสื้อลำลองชาย



2. กางเกงชาย



3. เสื้อคอจีนชาย



4. เสื้อคอจีนหญิง



5. เสื้อแขนงูต



6. เสื้อแขนตุ๊กตา



7. เสื้อแพ้นหึง



8. เสื้อคอปีน



กลุ่มที่ 2 กลุ่มแปรรูปผลิตภัณฑ์จากผ้าบ้านสามัคคี ประธานกลุ่ม นางพัชรินทร์ แก้วฝ่าย
มีผลิตภัณฑ์ จำนวน 4 ชนิด ดังนี้

1. เสื้อสตรี 1



2. เสื้อสตรี 2



3. เสื้อ กางเกงสตรี



4. เสื้อเชิ้ต



กลุ่มที่ 3 กลุ่มทอผ้าย้อมครามบ้านดงเสียว ประธานกลุ่ม นางพิสมัย กิมล มีผลิตภัณฑ์จำนวน 7 ชนิด ดังนี้

1. เสื้อยีนส์ชาย



2. กางเกงยีนส์



3. เสื้อคลุม



4. กระโปรง



5. กางเกงห้าส่วน



6. หมวก



7. กระเป๋า



กลุ่มที่ 4 กลุ่มแม่บ้านแปรรูปผ้าบ้านข้าวกาย ประธานกลุ่ม นางกรรณิการ์ สุวรรณจันทร์ มีผลิตภัณฑ์ 5 ชนิด ดังนี้

1. ชุดราตรีสั้น



2. ชุดราตรีสั้น



3. ชุดราตรียาว 4. ชุดราตรียาวเกาะอกหาง

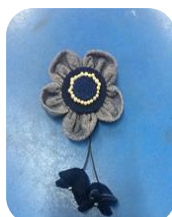


5. เครื่องประดับ

5.1 สร้อยคอ



5.2 เข็มกลัด



กลุ่มที่ 5 กลุ่มสตรีทอผ้าย้อมครามบ้านโพนก่อ ประธานกลุ่ม นางวงศ์ ลีพรม มีผลิตภัณฑ์ 5 ชนิด ดังนี้



กลุ่มที่ 6 กลุ่มทอผ้าครามสีธรรมชาติ ประธานกลุ่ม นางนิระพันธ์ ขาววงศา มีผลิตภัณฑ์ 5 ชนิด ดังนี้



กลุ่มที่ 7 กลุ่มทอผ้าย้อมสีธรรมชาติบ้านพันนา ประธานกลุ่มนางคำพูล สุราชวงศ์ มีผลิตภัณฑ์ 6 ชนิด



CoP3

การบริหารจัดการ



- ชื่อผลงาน : เสริมสร้างความรู้และเทคนิคการก้าวสู่ตำแหน่งทางวิชาการ
เจ้าของผลงาน : นางภัทรพิชชา พวงสด
ผู้ร่วมดำเนินการ : ผศ.ดร.สำเนาวิ เสาวกุล, ผศ.ชัยพร ตรีกิจ, นายทรงยศ กิตติชนม์ธวัช
ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้ : การบริหารจัดการ

บทนำ

ตามที่คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์ ได้กำหนดวิสัยทัศน์และพันธกิจในการบริหารงานที่เกี่ยวข้องกับบุคลากร คือ

- วิสัยทัศน์** คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีเป็นผู้นำการจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีความเป็นเลิศด้านเกษตรอินทรีย์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ผลิตงานวิจัยที่เป็นแหล่งความรู้และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม
- พันธกิจ** ส่งเสริมการศึกษาต่อเพื่อเพิ่มคุณภาพทางการศึกษาและการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการที่สูงขึ้น แก่บุคลากรเพื่อพัฒนาตนเอง ส่งเสริมและสนับสนุนวัฒนธรรมองค์กร ปลุกฝังให้บุคลากรมีความเสียสละ เห็นแก่ประโยชน์ส่วนรวม เพื่อพัฒนาองค์กรให้ก้าวหน้า

และฝ่ายบริหารได้ดำเนินการขับเคลื่อนวิสัยทัศน์และพันธกิจที่คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีได้กำหนดไว้ โดยการสนับสนุนให้บุคลากรสายวิชาการ เข้ารับการอบรมเพื่อให้ความรู้ความเข้าใจในการจัดทำผลงานทางวิชาการ ในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรสายวิชาการ และทำให้นักศึกษาได้รับความรู้จากอาจารย์ที่มีเชี่ยวชาญ นอกจากนี้ยังเป็นการสร้างความเชื่อมั่นและสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

นอกจากวิสัยทัศน์ และพันธกิจของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีที่กำหนดไว้แล้ว บุคลากรสายวิชาการ มีหน้าที่ในการดำเนินงาน จำนวน 5 ด้าน คือ 1.ด้านการสอน 2.ด้านการวิจัยและผลงานทางวิชาการ 3.ด้านการบริการวิชาการ 4.ด้านงานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม 5. งานด้านอื่น ๆ ซึ่งฝ่ายบริหารมีหน้าที่รับผิดชอบด้านการส่งเสริมให้บุคลากรสายวิชาการจัดทำผลงานทางวิชาการ ซึ่งบุคลากรส่วนใหญ่ที่มีผลงานทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ และรองศาสตราจารย์ เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา และในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 – 2562 จะมีบุคลากรเกษียณอายุราชการเป็นจำนวนมาก ในขณะเดียวกันก็มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการบรรจุเข้ามาทำงานใหม่



เพิ่มมากขึ้น ส่งผลให้จำนวนบุคลากรที่มีผลงานทางวิชาการน้อยลง เมื่อเทียบกับอัตราส่วนของบุคลากรสายวิชาการทั้งหมดของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

และการจัดการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา ซึ่งเครื่องมือวัดคุณภาพในการจัดการศึกษาอย่างหนึ่ง คือ ในระบบการประกันคุณภาพการศึกษา อาจารย์ประจำคณะที่ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ซึ่งบุคลากรสายวิชาการ เป็นเครื่องมือวัดในการผลิตบัณฑิตที่มีคุณภาพและตำแหน่งทางวิชาการก็มีบทบาทสำคัญในการแสดงถึงความเชี่ยวชาญ ชำนาญในเนื้อหาวิชาที่ทำการสอน และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ก็ให้ความสำคัญกับตำแหน่งทางวิชาการของบุคลากร ดังนั้น จึงเล็งเห็นปัญหาที่คาดว่าจะเกิดขึ้นจึงดำเนินการส่งเสริมและสนับสนุนให้เข้ารับการอบรมเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและรายละเอียดในการจัดทำผลงาน

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ขั้นตอนการดำเนินงานจัดทำตามกระบวนการ (PDCA)

Plan (วางแผน) : วางแผนในการดำเนินงานจัดโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการเพื่อการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ระหว่างวันที่ 9-10 พฤศจิกายน 2560 โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อฝึกอบรมให้บุคลากรสายวิชาการได้ทราบหลักเกณฑ์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ และเพื่อให้บุคลากรสายวิชาการสามารถเขียนเอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ในการจัดทำผลงานทาง วิชาการ

DO (ปฏิบัติ) : สํารวจบุคลากรสายวิชาการที่มีความประสงค์เข้ารับการอบรมการจัดทำผลงานทางวิชาการ ประสานวิทยากรที่มารับบรรยายให้ความรู้ กำหนดวันเวลาและสถานที่ในการดำเนินโครงการ จัดทำโครงการเพื่อเสนอขออนุมัติงบประมาณ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน จัดทำหนังสือเชิญเข้าร่วมอบรม และจัดทำหนังสือเชิญวิทยากร โดยรูปแบบการอบรมจะแบ่งกลุ่มออกเป็น 4 กลุ่ม คือ กลุ่มอุตสาหกรรมเกษตร กลุ่มพืชศาสตร์/ประมง กลุ่มวิศวกรรมเครื่องกล/จักรกลเกษตร/สิ่งทอ กลุ่มเทคโนโลยีไฟฟ้า/คอมพิวเตอร์ และจัดทีมผู้ช่วยวิทยากรที่มีประสบการณ์การจัดทำผลงานร่วมให้คำแนะนำปรึกษา กลุ่มละ 2 คน และเมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้วมีการจัดทำรายงานผลการดำเนินโครงการส่งผู้บริหาร

Check (ตรวจสอบ) : เมื่อดำเนินโครงการเรียบร้อยแล้ว คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีมีระบบการติดตามการส่งเอกสารของผู้เข้ารับการอบรมที่แก้ไขตามคำแนะนำของวิทยากร เพื่อให้วิทยากรประจำกลุ่มได้ตรวจทานให้เอกสารสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น นอกจากนี้ยังได้จัดทำข้อตกลง (TOR) เป็นรายบุคคลในการเข้ารับการอบรมเมื่ออบรมเรียบร้อยแล้วจะต้องมีผลงานทางวิชาการเพื่อเสนอขอตำแหน่ง

Action (ปรับปรุง) : หลังจากอบรมเรียบร้อยแล้ว ได้ดำเนินการจัดทำสรุปโครงการจากแบบสอบถามที่แจกผู้เข้ารับการอบรม และได้ดำเนินปรับปรุงการดำเนินงานของฝ่ายบริหารและจัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการจัดทำผลงานทางวิชาการเพิ่มเติมให้กับบุคลากร เพื่อให้การจัดทำเอกสารขอตำแหน่งมีความถูกต้อง



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลสำเร็จ : - คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ได้จัดทำ TOR สำหรับผู้เข้ารับการอบรมเป็นการกระตุ้นให้จัดทำผลงาน

- คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มีบุคลากรในระดับรองศาสตราจารย์ที่มีความเชี่ยวชาญด้านการตรวจอ่านผลงานทางวิชาการ ดังนั้น จึงดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งเพื่อกู้คืนผลงานทางวิชาการเบื้องต้นเพื่อปรับปรุงก่อนส่งในระดับคณะฯ พิจารณา

- ผู้เข้ารับการอบรมทราบหลักเกณฑ์ในการจัดทำผลงานทางวิชาการ และสามารถจัดทำเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนเพื่อขอตำแหน่งทางวิชาการ ระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ จำนวน 18 คน และรองศาสตราจารย์ จำนวน 2 คน รวมทั้งสิ้น จำนวน 20 คน ในปี พ.ศ. 2561

ปัญหา/อุปสรรค : การจัดโครงการอยู่ในระหว่างวันปกติที่มีการจัดการเรียนการสอน และจัดอบรมภายในคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์ ส่งผลให้อาจารย์เข้ารับการอบรมได้ไม่เต็มเวลาเนื่องจากมีภาระงานสอน/ประชุม

แนวทางการแก้ไข : ในการจัดอบรมครั้งถัดไปหากเป็นไปได้ จะจัดโครงการในวันหยุดราชการ เพื่อให้อาจารย์มีเวลาในการเข้ารับการอบรมมากขึ้น หรือจัดอบรมนอกสถานที่ และมีระบบการติดตามงานหลังจากเข้ารับการอบรม

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในเนื้อหา ก่อน เข้าร่วมอบรม อยู่ในระดับ 2 มีค่าคะแนนเฉลี่ย 2.50 หลัง จากการเข้าร่วมโครงการ อยู่ในระดับ 5 มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.56
2. สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสอน การวิจัย และการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ ผู้เข้าร่วมโครงการ สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการสอน การวิจัย และการก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ อยู่ในระดับ 4 มีค่าคะแนนเฉลี่ย 4.39
3. ผู้บริหารให้การสนับสนุนและขับเคลื่อนตามวิสัยทัศน์และพันธกิจที่กำหนดไว้ส่งผลให้ประสบความสำเร็จ บุคลากรสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้ มากที่สุดถึง 20 คน ภายใน 1 ปี โดยเทียบจากปี พ.ศ. 2557-2560 มีบุคลากรขอผลงานทางวิชาการเพียงปีละประมาณ 4 – 5 คน
4. บุคลากร (สายสนับสนุน) ที่รับผิดชอบด้านข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมีความรู้ความสามารถที่จะให้คำแนะนำ ปรีกษา ด้านแบบฟอร์ม การกรอกแบบฟอร์ม และขั้นตอนการดำเนินงาน แก่บุคลากรสายวิชาการที่ประสงค์ขอตำแหน่งทางวิชาการได้ และทำให้ผู้ประสงค์ขอตำแหน่งปฏิบัติได้ถูกต้องและมีเอกสารพร้อมที่จะเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการได้
5. คาดว่าในปี พ.ศ. 2562 จะต้องขับเคลื่อนและผลักดันให้บุคลากรสายวิชาการสามารถขอตำแหน่งทางวิชาการได้มากกว่าปี พ.ศ. 2561 คือ ประมาณ 20-25 คน



การเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

fat.surin.rmuti.ac.th/index.php?name=download

4	แบบประเมินผลของปฏิบัตินิเทศราชการ (รอบ 6 เดือน) พ.ในสถาบัน สายวิชาการ(ลงวันที่ : 16/ส.ค./2560 อ่าน : 585) โดย phatpichar.po	2.21 MBs	184	สำหรับบุคลากร	
5	ประกาศการลงชื่อปฏิบัติงานของลูกจ้างเงินรายได้ สายสนับสนุน(ลงวันที่ : 15/ส.ค./2560 อ่าน : 483) โดย phatpichar.po	178.02 KBs	134	สำหรับบุคลากร	
6	ประกาศการลาและการลงเวลาปฏิบัติงานราชการ 2560(ลงวันที่ : 15/ส.ค./2560 อ่าน : 560) โดย phatpichar.po	7.79 MBs	198	สำหรับบุคลากร	
7	ประกาศค่าตอบแทน ผศ. รศ. ศ.(ลงวันที่ : 14/ส.ค./2560 อ่าน : 795) โดย phatpichar.po	729.2 KBs	289	สำหรับบุคลากร	
8	แบบประเมินลูกจ้างเงินรายได้สายสนับสนุน ปท 37 (10 คะแนน)(ลงวันที่ : 14/ส.ค./2560 อ่าน : 180) โดย phatpichar.po	140 KBs	158	สำหรับบุคลากร	
9	แบบประเมินลูกจ้างเงินรายได้สายสนับสนุน (การกิจที่ได้จับมอบหมาย)(ลงวันที่ : 14/ส.ค./2560 อ่าน : 180) โดย phatpichar.po	86.5 KBs	140	สำหรับบุคลากร	
10	แบบประเมินลูกจ้างเงินรายได้สายสนับสนุน (พฤศจิกายน)(ลงวันที่ : 14/ส.ค./2560 อ่าน : 222) โดย phatpichar.po	423.8 KBs	136	สำหรับบุคลากร	
11	แบบประเมินลูกจ้างเงินรายได้สายสนับสนุน (การกิจที่ได้จับมอบหมาย)(ลงวันที่ : 14/ส.ค./2560 อ่าน : 170) โดย phatpichar.po	236.29 KBs	125	สำหรับบุคลากร	
12	แบบประเมินลูกจ้างเงินรายได้สายสนับสนุน(ลงวันที่ : 14/ส.ค./2560 อ่าน : 175) โดย phatpichar.po	253 KBs	143	สำหรับบุคลากร	
13	ประกาศ เรื่องการเผยแพร่ผลงานวิจัย พ.ศ.2559(ลงวันที่ : 2/ธ.ค./2559 อ่าน : 402) โดย admin	2.39 MBs	204	สำหรับบุคลากร	
14	ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่2)(ลงวันที่ : 5/ก.ค./2559 อ่าน : 693) โดย phatpichar.po	2.26 MBs	223	สำหรับบุคลากร	
15	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการแต่งกายและเครื่องแบบปกติของพนักงานราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี พ.ศ.2559(ลงวันที่ : 24/ก.ย./2559 อ่าน : 659) โดย phatpichar.po	253.57 KBs		สำหรับบุคลากร	
16	ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับลูกจ้างเงินรายได้ พ.ศ.2559(ลงวันที่ : 24/ก.ย./2559 อ่าน : 612) โดย phatpichar.po	366.75 KBs		สำหรับบุคลากร	
17	สำรวจข้ออาพักการศึกษา/รักษาสุขภาพการเป็นนักศึกษา(ลงวันที่ : 28/ธ.ค./2558 อ่าน : 1015) โดย supitra	52.31 KBs		สำหรับนักศึกษา	
18	แบบฟอร์มการขอตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทพนักงานในสถาบัน(ลงวันที่ : 23/พ.ย./2558 อ่าน : 1111) โดย phatpichar.po	315.89 KBs	331	สำหรับบุคลากร	
19	แบบฟอร์มการขอตำแหน่งทางวิชาการ ประเภทข้าราชการ(ลงวันที่ : 23/พ.ย./2558 อ่าน : 1021) โดย phatpichar.po	364.08 KBs	324	สำหรับบุคลากร	
20	แบบฟอร์มการขอทุนค่าไปต่างประเทศ(ลงวันที่ : 23/พ.ย./2558 อ่าน : 812) โดย phatpichar.po	25.74 KBs	281	สำหรับบุคลากร	

กำลังแสดงหน้าที่ 1/5 ->
<< 1 2 3 4 5 >>



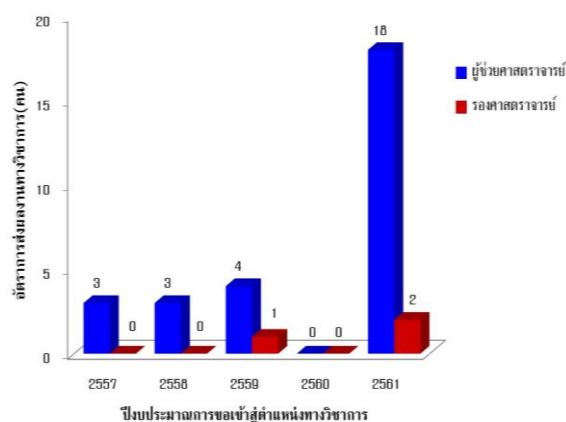
เอกสารประกอบผลงาน

ภาพโครงการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพบุคลากรสายวิชาการเพื่อการแต่งตั้งให้
ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ ประจำปี 2561 ระหว่างวันที่ 9 – 10 พฤศจิกายน 2560
ณ ห้องประชุมพุ่มจอมพล คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี

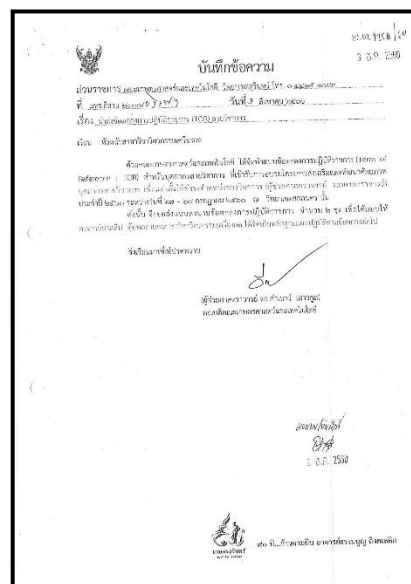


แผนภูมิแสดงจำนวนบุคลากรเสนอข้อกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ระหว่างปี พ.ศ. 2557 – 2561

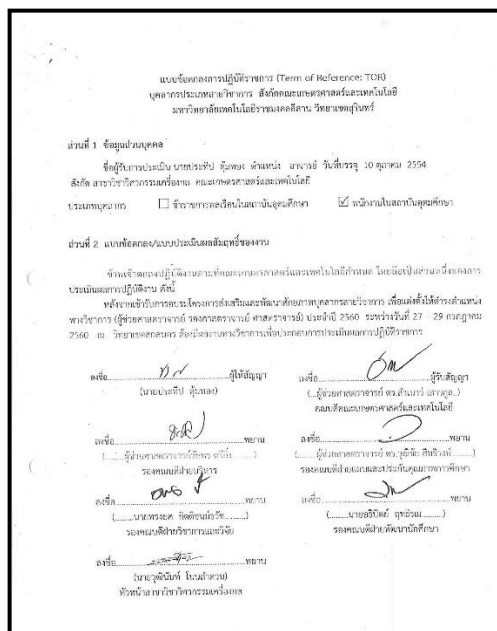
สถิติการขอเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ



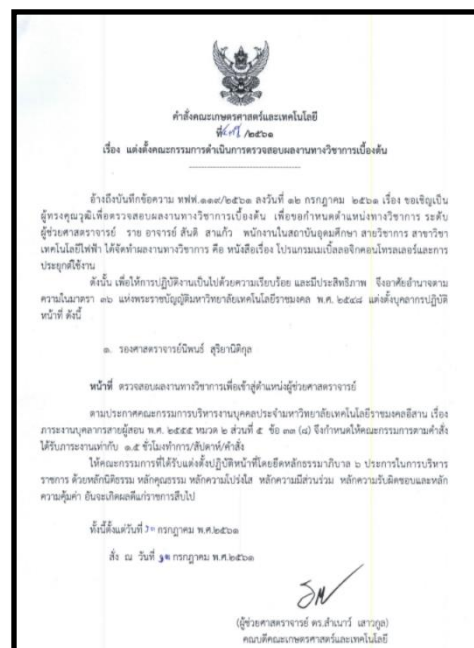
การจัดทำข้อตกลงกับผู้เข้ารับการอบรม



การจัดทำข้อตกลงกับผู้เข้ารับการอบรม



คำสั่งคณะกรรมการการกลั่นกรองผลงานเบื้องต้น



ภาพประเมินการสอนเบื้องต้นสำหรับผู้ขอตำแหน่งทางวิชาการ





ชื่อผลงาน	: Rou 2 Re
เจ้าของผลงาน	: น.ส.ธัญญานันท์ คุณสิน
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.ดร.สำเนาวิ เสาวกุล, ผศ.ดร.วุฒิชัย สิทธิวงษ์, ผศ.ชัยพร ตรีกิจ, นางภัทรพิชชา พวงสด, นางนัมมัสชนก วรธงไชย, นายวุฒิภัทร สุขช่วย, น.ส.กุลวดี เรืองเกษม, จุฑามาส ถิ่นทัพไท
ชื่อหน่วยงาน	: คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

การพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย (Routine to Research) เป็นคำที่ ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช ผู้อำนวยการสถาบันการจัดการความรู้เพื่อสังคมเป็นผู้บัญญัติขึ้นครั้งแรกให้กับโครงการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย คณะแพทยศาสตร์ศิริราชพยาบาล ตั้งแต่ พ.ศ.2547-ปัจจุบัน และเพื่อให้ง่ายต่อการสื่อสาร มักเรียกการทำงานเช่นนี้ว่า "R2R" อ่านว่า อาร์-ทู-อาร์ R2R จึงเปรียบเสมือนกับนวัตกรรมหรือเครื่องมืออย่างหนึ่งในการจัดการความรู้ ซึ่งเป็นแนวทางโน้มนำให้เกิดการสร้างองค์กรแห่งการเรียนรู้ นำหลักกระบวนการของการทำวิจัยมาใช้ในเรื่องของการศึกษาค้นคว้า เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในงานประจำวัน และพัฒนาต่อยอดให้งานประจำวัน ๆ มีมาตรฐาน มีกฎเกณฑ์ในการทำงานที่เป็นระบบมากขึ้น การพัฒนาสมรรถนะให้กับบุคลากรในองค์กรเป็นสิ่งสำคัญ จำเป็นต้องมีการพัฒนาในหลายด้าน ถ้าคนในองค์กรที่มีคุณภาพ จะทำให้องค์กรสามารถบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ ดังนั้น การพัฒนาบุคลากรด้วยการนำการวิจัยแบบ R2R จึงเป็นการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย และเป็นการสร้างงาน สร้างความรู้สู่งานวิจัย มาต่อยอดการพัฒนาจากการจัดทำ Work Manual เพื่อสร้างแนวทางในการลดความเสี่ยง และเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการและองค์กร และการวิจัยแบบ R2R จึงเป็นเครื่องมือที่จะช่วยให้บุคลากรเกิดการเรียนรู้ด้วยตนเอง โดยการทำงานวิจัยในงานประจำแล้วนำผลการวิจัยนั้นๆ มาพัฒนางานที่ปฏิบัติอยู่ จะส่งผลดีต่อการปฏิบัติงานว่าจุดไหน หรือกระบวนการทำงานขั้นตอนใดที่ควรปรับปรุงแก้ไข และก่อให้เกิดองค์ความรู้สู่ผลดีทั้งต่อกระบวนการปฏิบัติงานของตนเองและการดำเนินงานขององค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

KM เป็นการจัดการความรู้ มีกระบวนการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เกิดกระบวนการได้ตั้งแต่ 2 คนขึ้นไปที่มีการ share and learn และมี interaction ซึ่งกันและกัน แต่ R2R เป็นการทำวิจัยหรือเป็นการสร้างความรู้จากงานประจำ โดยสามารถทำ R2R ได้ด้วยคนเดียว หาปัญหาและพิสูจน์วิธีการปัญหานั้นด้วยวิธีการทางวิทยาศาสตร์ที่มีเหตุและผล ซึ่ง KM เป็นวิธีการหนึ่งที่ผลักดันให้เกิด R2R ได้ แล้วผลพลอยจากงานวิจัยที่เพิ่มขึ้นจะตามมา และการทำ R2R ยังเป็นการส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสคิด ทดลอง แล้ว



ทำการเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล และสรุปผล เพื่อการนำข้อมูลที่ได้จากการวิจัย มาใช้ประโยชน์ ในการพัฒนางานต่อไป

ดังนั้นจึงต้องสร้างแนวคิงานวิจัยว่าไม่ใช่เรื่องเหนื่อย ยุ่งยาก สามารถทำร่วมไปกับงานประจำได้ ไม่ต้องใช้เวลาเพิ่มขึ้นกว่าปกติมาทำงานวิจัย โดยอาศัยถึงงานวิจัยเป็นหลัก คิดถึงงานที่ทำอยู่ จะทำอย่างไรให้ดีที่สุด และเมื่อคิดได้แล้วค่อยเอากะบวนการทำวิจัยเข้าไปเสริม ไปอำนวยความสะดวก งานที่ทำอยู่อาจจะหนัก แต่น่าจะเป็นงานที่ทำหายเพื่อให้เกิดผลที่ดีขึ้น และในอนาคตต่อไปข้างหน้า ความหนักของงานที่เคยทำอยู่อาจจะเบาลงได้ เนื่องจากค้นพบวิธีการใหม่ ๆ ในการปฏิบัติงาน พบข้อเสนอแนะพบสิ่งที่ควรพัฒนาและส่งเสริมการปฏิบัติให้ดีขึ้น เช่น ด้วยกับ ธัญกานต์ คุณสิน และคณะ (2555) ศึกษาทัศนคติ และการมีส่วนร่วมต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีและเทคโนโลยี ศึกษาทัศนคติ และการมีส่วนร่วมต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของบุคลากร เก็บข้อมูลด้วยแบบสอบถาม การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรมสำเร็จรูปทางสถิติวิเคราะห์ข้อมูล คำนวณค่าการแจกแจงความถี่ ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน T-test และ One-Way ANOVA ที่นัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ 0.05 ผลการศึกษาพบว่า บุคลากรของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีและเทคโนโลยีส่วนใหญ่มีทัศนคติต่อการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ฯ ในระดับมาก (3.62 ± 0.90) ถือว่าบุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่องานประกันคุณภาพการศึกษา และการมีส่วนร่วมต่อการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับมาก (3.64 ± 0.83) จากการศึกษาทัศนคติดังกล่าวได้นำผลจากการศึกษามาปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงาน ปัจจุบันผลการดำเนินงาน(SAR) คณะ ฯ มีผลการดำเนินงานเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง

การขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จนั้น จึงจำเป็นต้องพัฒนาสมรรถนะบุคลากรอย่างต่อเนื่อง คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีจัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการพัฒนางานประจำสู่งานวิจัย โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรมีความรู้เรื่องการทำวิจัยแบบ R2R เป็นแนวทางในการพัฒนาหรือปรับปรุงกระบวนการการทำงานให้ดีขึ้น และสนับสนุนให้บุคลากรนำมาใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในสายอาชีพสายสนับสนุนวิชาการในอนาคตต่อไปได้ จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มที่สนใจและผู้เข้าร่วมกิจกรรม(CoP) มีข้อเสนอแนะให้จัดทำคู่มือการทำวิจัยในงานประจำ (R2R) เพื่อนำไปใช้เป็นคู่มือแนวทางในการทำวิจัยด้วยตนเอง จากประสบการณ์ในการทำโครงการวิจัยในงานประจำที่ผ่านมา

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

จากปัญหาที่ทุกคนคิดว่าการทำงานวิจัยเป็นเรื่องที่เหนื่อย ยุ่งยากใช้เวลาเพิ่มขึ้นกว่าปกติจึงได้จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการกลุ่มคนที่มาจากกลุ่มงานเดียวกัน หรือมีความสนใจในเรื่องการทำงานวิจัยแบบ R2R รวมตัวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกัน (CoP) โดยมีวิธีการดำเนินงาน ดังนี้

1.จัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประเด็นการจัดทำ (ร่าง) คู่มือการทำวิจัยแบบ R2R หลังได้รับการอบรมฯ จากทั้งหน่วยงานภายในและภายนอก ซึ่งเล็งถึงความสำคัญ และกระบวนการในการจัดทำคู่มือการทำวิจัยแบบ R2R โดยศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับการทำวิจัยแบบ R2R ทำให้ทราบถึงข้อมูลที่สามารถส่งเสริมให้บุคลากรจัดทำ R2R ที่เป็นไปตามหลักปรัชญาของ R2R มีการแลกเปลี่ยนโดยการให้บุคคลที่



เคยทำงานวิจัยแบบ R2R ขอรับคำแนะนำ ประสบการณ์ที่มีจากผู้ที่เคยทำได้เล่าถึงกระบวนการทำวิจัยแบบ R2R (เพื่อนช่วยเพื่อน) และจากการรวบรวมเอกสาร เพื่อจะได้นำไปประยุกต์ใช้ในการจัดทำร่างคู่มือการทำวิจัยแบบ R2R

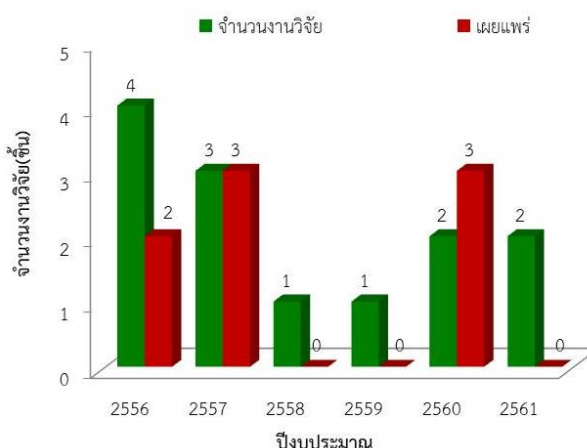
2.จากการได้ข้อมูลจากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ทั้งความรู้ที่ชัดเจน จากเอกสาร ฐานความรู้ และเทคโนโลยีสารสนเทศ และความรู้ฝังลึก รวบรวมร่างคู่มือที่ได้มีการแบ่งปันความรู้จากผู้ที่มีประสบการณ์ ผู้ที่เคยทำงานวิจัยเกิดการเรียนรู้ร่วมกัน ได้ร่างคู่มือที่แต่ละคนสามารถนำไปใช้ได้จริง

3.จากการนำไปใช้ได้นำร่างคู่มือมาปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดที่ไม่สอดคล้องจากข้อเสนอแนะของแต่ละบุคคลและผู้เชี่ยวชาญ/ผู้มีประสบการณ์มากลั่นกรองเนื้อหา ให้ถูกต้องให้อ่านและเข้าใจง่าย (AAR)

4.จัดกิจกรรมนักปฏิบัติเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแสดงความคิดเห็นต่อคู่มือการทำวิจัยแบบ R2R เพื่อนำข้อมูลความสำเร็จ และความผิดพลาดจากการดำเนินการที่ผ่านมาแล้ว หาแนวทางในการวางแผนการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด หรือไม่เกิดในประเด็นเดิมที่ได้ปรับปรุงแล้ว ให้ได้ใช้เป็นคู่มือนำทางในการทำวิจัยด้วยตนเอง ให้บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจ และสามารถจัดทำกรวิจัยแบบ R2R ได้ ใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการการทำงาน และสามารถนำผลงานที่ทำมาพัฒนาความก้าวหน้าทางสายอาชีพในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้นได้

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการขับเคลื่อนองค์กรให้ประสบความสำเร็จโดยผู้บริหารส่งเสริมให้บุคลากรสายสนับสนุน ได้มีผลงานวิจัย พร้อมกับการเผยแพร่ผลงานวิจัย และจากการพัฒนาคู่มือทำงานวิจัยแบบ R2R มาโดยตลอด ผลจากการดำเนินงานทำให้บุคลากรในหน่วยงานมีผลงานวิจัยในงานประจำตั้งแต่ปี 2556-ปัจจุบัน จากแนวโน้มมีผลงานวิจัยอย่างต่อเนื่อง สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคน คือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัย นำไปใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พัฒนางาน คือ สามารถกำหนดเป้าหมายของงานได้ โดยต่อยอดจากคู่มือการปฏิบัติงาน และได้มีการวิเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นในงานพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข และในการพัฒนางานเพื่อบรรลุเป้าหมายในงานได้



ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคน คือ มีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการทำวิจัย นำไปใช้ในการพัฒนาความก้าวหน้าในการปฏิบัติงาน พัฒนางาน คือ สามารถกำหนดเป้าหมายของงานได้ โดยต่อยอดจากคู่มือการปฏิบัติงาน และได้มีการวิเคราะห์ปัญหา ความเสี่ยง ที่เกิดขึ้นในงานพร้อมทั้งหาแนวทางแก้ไข และในการพัฒนางานเพื่อบรรลุเป้าหมายในงานได้

ความภาคภูมิใจ คือ การที่ R2R สามารถเปลี่ยนความคิดของคนหลายๆ คนได้ “แต่เดิมเวลาคนเราทำงานแล้วมีปัญหา หลายคนมักใช้วิธีเปลี่ยนเรื่องไปเลย แต่ R2R จะช่วยกระตุ้นให้หยุดคิดก่อนว่า ก่อนเปลี่ยนเรื่องเรา ลองค้นหาข้อมูลดูก่อนไหม ปัญหานี้เคยมีใครเคยศึกษาไว้บ้างหรือยัง ถ้ายังกืถือเป็นโอกาสที่จะทำให้เราได้ทำ-เก็บ-รายงาน เพื่อเป็นประโยชน์ต่องาน ถึงแม้ว่าอาจจะไม่ใช้งานเราก็ดำเนินการ” หมายความว่า ทีมงานทุกคนพร้อมจะทำ R2R ให้เป็น R2R2R (Routine to Research to Routine) เพื่อความสุขที่ได้สร้าง ประโยชน์ให้กับองค์กรนั่นเอง



สยบงานจำเจด้วยการวิจัย สู่โลกใหม่ของงานประจำ

เอกสารประกอบผลงาน



- ชื่อผลงาน** : การจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่ เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน
- เจ้าของผลงาน** : นาวุฒิภัทร สุขช่วย
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : ผศ.ดร.สำเนาวิ เสาวกุล, น.ส.สำราญ ผาสุก, นายทรงยศ กิตติชนม์ธวัช, น.ส.วรรณิ ใจองอาจ, น.ส.ฐิติรัตน์ แก้วสุข, นางเรณู โปสรักขกะ, นายวุฒิภัทร สุขช่วย, นายธรรมรงค์ เขียวดี, น.ส.อุมาพร แต่งชู, นายเฉลิมเจษฎ์ สมานูห์ต, ผศ.ดร.วุฒิชัย สิทธิวงษ์
- ชื่อหน่วยงาน** : คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
- ประเด็นความรู้** : การบริหารจัดการ

บทนำ

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จัดทำโครงการ “งานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน” เพื่อสนับสนุนและเปิดโอกาส สร้างแนวทางให้นักศึกษา คณาจารย์ ได้มีการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการใหม่ๆ และส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากฝีมือนักศึกษา กลุ่มเกษตรกร ชุมชนภายในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียง เกิดกิจกรรมงานแสดงสินค้าในระดับภูมิภาคที่มีจำนวนผู้เข้าชมงานมากกว่า 100,000 คน ตลอดระยะเวลาจัดงาน เกิดเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการในภาคอีสานเพิ่มรายได้ทางเศรษฐกิจ รายได้เฉลี่ยจากการจำหน่ายสินค้า/วัน/ล็อก อยู่ที่ 1,000 - 3,000 บาท ซึ่งวิธีการได้มาของการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน ยังไม่มีกระบวนการที่ชัดเจน คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จึงได้มีการจัดประชุม 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน การจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน ผลสำเร็จของงานมีขั้นตอนการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสานที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงจากการร้องเรียนของบุคลากรภายนอกและสามารถสร้างรายได้ให้กับมหาวิทยาลัย

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตามนโยบายปรับโครงสร้างเศรษฐกิจในส่วนของภาคเกษตร โดยส่งเสริมทฤษฎีใหม่ ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาพันธุ์ ดำเนินการฟื้นฟูสภาพแวดล้อม สร้างความแข็งแรงภาคเกษตรและสร้างความมั่นคงทางอาหารเพื่อเผชิญกับวิกฤตอาหารโลก สร้างความสมดุลระหว่างพืชอาหารและพืชพลังงาน ส่งเสริมเกษตรอินทรีย์และเกษตรทางเลือก ปรับโครงสร้างและจัดหาที่ทำกินให้แก่เกษตรกรผู้ยากไร้และดำเนินการฟื้นฟูคุณภาพดินให้คงความอุดมสมบูรณ์อย่างยั่งยืนตลอดจนการคุ้มครองที่ดินเพื่อเกษตรกรรม



และยังมีนโยบายวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัย และนวัตกรรม ด้านการเร่งพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นสังคมที่อยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้ โดยพัฒนาความรู้ด้านวิทยาศาสตร์ให้ประชาชนได้ใช้ในชีวิตประจำวันให้ทัดเทียมกับการพัฒนาการในระดับนานาชาติ จัดให้มีแหล่งความรู้สาธารณะเพิ่มขึ้นในประเทศไทยเป็นประเทศเกษตรกรรมซึ่งการดำรงชีพโดยส่วนใหญ่อยู่บนพื้นฐานที่มาจากภาคเกษตรกรรม ปัจจุบันความรู้ทางด้านเกษตรและเทคโนโลยีนี้มีบทบาทอย่างมากในภาคเกษตรไทยและในการพัฒนาประเทศโดยรวมซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาประเทศและชีวิตความเป็นอยู่ให้ดีขึ้น

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่มีภารกิจหลักด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และรับผิดชอบ Cluster เกษตรอินทรีย์ และระบบบริหารจัดการน้ำ โดยนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของคณะที่ชัดเจน คือ เป็นผู้นำจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีความเป็นเลิศด้านเกษตรอินทรีย์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ผลิตงานวิจัยให้เป็นแหล่งความรู้และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม จากวิสัยทัศน์ของคณะฯ นำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม เช่น การผลิตข้าวอินทรีย์ของคณะเกษตรศาสตร์ฯ ได้ผ่านการรับรองจากสมาพันธ์เกษตรอินทรีย์นานาชาติ (International Federation of Organic Agriculture Movement – IFOAM) การปลูกพืชปลอดสารพิษ การผลิตปุ๋ยหมักและการเกษตรอื่นๆ นั้น จากการดำเนินงานที่ผ่านมาหน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตรและเทคโนโลยีที่มีประโยชน์และประสิทธิภาพสูงในการให้บริการและถ่ายทอดองค์ความรู้ต่างๆ แก่ชุมชนและสังคม จึงได้จัดทำโครงการ “งานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน” เพื่อสนับสนุนและเปิดโอกาส สร้างแนวทางให้นักศึกษา คณาจารย์ได้มีการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการใหม่ๆ และส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากฝีมือนักศึกษา กลุ่มเกษตรกร ชุมชนภายในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียง

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. จัดประชุมบุคลากร 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ และสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
2. หาข้อสรุปเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน
3. จัดทำขั้นตอนการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน
4. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน
5. จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน
6. นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ จัดทำโครงการ “งานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน” เพื่อสนับสนุนและเปิดโอกาส สร้างแนวทางให้นักศึกษา คณาจารย์ ได้มีการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการใหม่ๆ และส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากฝีมือนักศึกษา กลุ่มเกษตรกร ชุมชนภายในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียง เกิดกิจกรรมงานแสดงสินค้าในระดับภูมิภาคที่มีจำนวนผู้เข้าชมงานมากกว่า 100,000 คน ตลอดระยะเวลาจัดงาน เกิดเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการเพิ่มรายได้ทางเศรษฐกิจ รายได้เฉลี่ยจากการจำหน่ายสินค้า/วัน/ล็อค อยู่ที่ 1,000 - 3,000 บาท เกิดเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการด้านอาหารในภาคอีสานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และรับผิดชอบต่อสังคม โดยมีจัดประชุมบุคลากร 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ และสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ หาข้อสรุปเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน จัดทำขั้นตอนการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน จัดประชุมผู้เกี่ยวข้องเพื่อทบทวน ขั้นตอนการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน เกิดแนวปฏิบัติที่ดีของวิธีการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ ลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการฟ้องร้องของบุคคลภายนอก

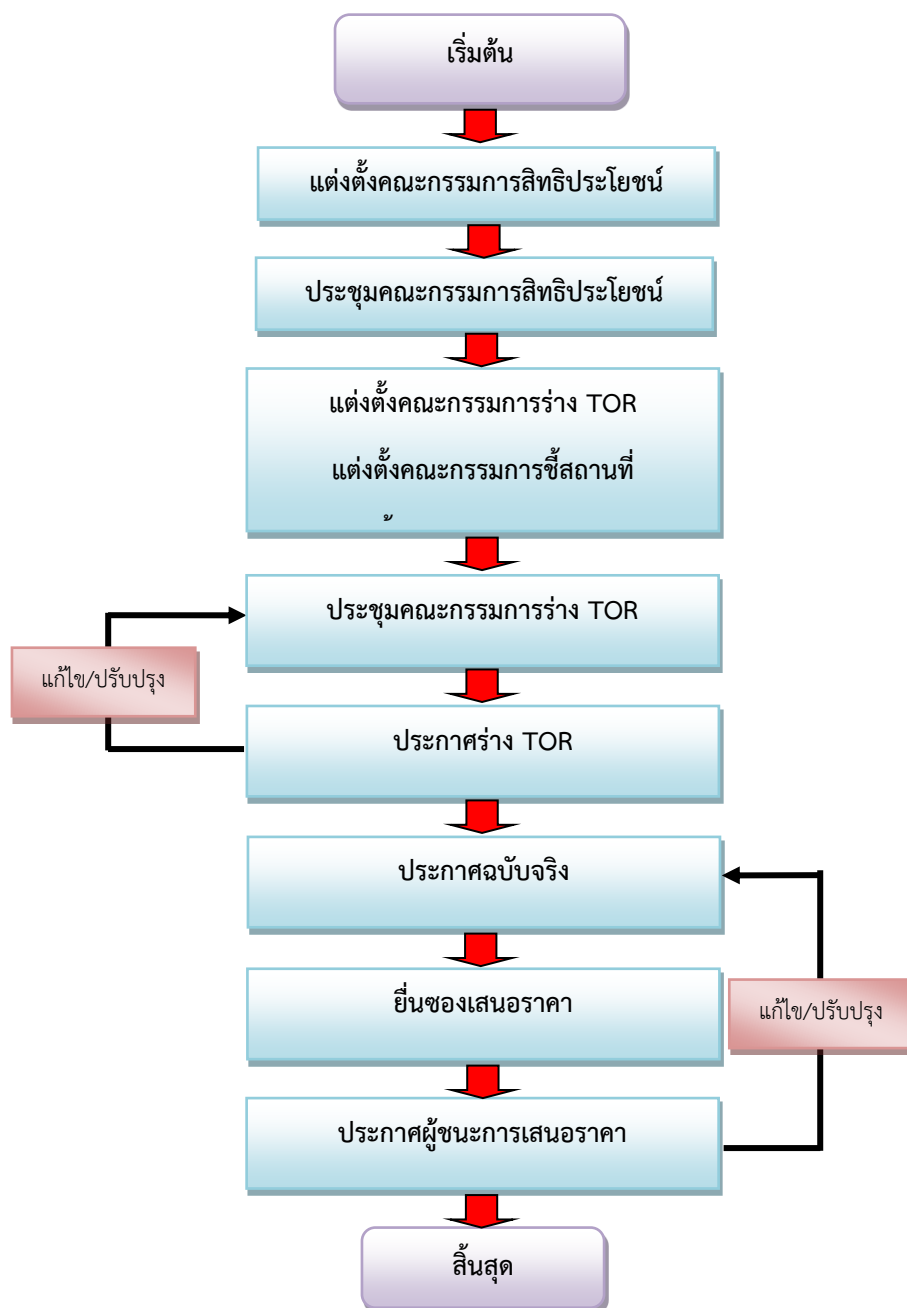
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. เกิดกิจกรรมงานแสดงสินค้าในระดับภูมิภาคที่มีจำนวนผู้เข้าชมงานมากกว่า 100,000 คน ตลอดระยะเวลาจัดงาน
2. เกิดเครือข่ายกลุ่มผู้ประกอบการเพิ่มรายได้ทางเศรษฐกิจ
3. ได้มีการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการใหม่ๆ ของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
4. ส่งเสริมให้มีการนำเสนอผลิตภัณฑ์ที่เกิดจากฝีมือนักศึกษา กลุ่มเกษตรกร ชุมชนภายในจังหวัดสุรินทร์และจังหวัดใกล้เคียง
5. เกิดแนวปฏิบัติที่ดีของวิธีการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการ
6. ลดความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นจากการฟ้องร้องของผู้ยื่นของเสนอราคา



เอกสารประกอบผลงาน

ขั้นตอนการจัดหาผู้ประกอบการรับเหมาจัดสถานที่
เพื่อจำหน่ายสินค้าและบริการในงานวันเกษตรและเทคโนโลยีอีสาน



- ชื่อผลงาน** : การนำเครื่องมือสำเร็จรูป Google Apps มาประยุกต์ใช้ในการรายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (SAR Online)
- เจ้าของผลงาน** : นายนิกร ศรีนวล
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : น.ส.มนต์ธิณี ดุลเกียร
- ชื่อหน่วยงาน** : งานประกันคุณภาพและประเมินผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
- ประเด็นความรู้** : การบริหารจัดการ

บทนำ

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ยังไม่มีระบบสารสนเทศรองรับ จึงทำให้กระบวนการประเมินฯ มีขั้นตอนยุ่งยาก ใช้เวลานาน ใช้งบประมาณค่อนข้างสูง และเกิดความไม่สะดวกในการดำเนินงาน จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ จึงได้แนวปฏิบัติที่ดีในการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) และ กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน โดยใช้เทคโนโลยี Google Apps มาประยุกต์ในการรายงานในรูปแบบออนไลน์ เพื่อให้กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับหน่วยงานสายสนับสนุน ได้คุณภาพ เกิดประสิทธิภาพมากที่สุด สะดวกในการรายงานผลการประเมินฯ ต่อผู้บริหารและสภามหาวิทยาลัยฯ

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การพัฒนาระบบสารสนเทศหรือการนำเครื่องมือ มาช่วยในการสนับสนุนการประกันคุณภาพการศึกษา ถือเป็นความคาดหวังที่สำคัญขององค์กร เพื่อลดงบประมาณ ลดขั้นตอน ลดเวลาการปฏิบัติงาน เพิ่มประสิทธิภาพ และ เป็นการยกระดับการปฏิบัติงานให้มีมาตรฐานมากยิ่งขึ้น

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน มีนโยบายให้หน่วยงานสายสนับสนุน ดำเนินการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เป็นประจำทุกปี เพื่อเสนอรายงานผลการประเมินต่อสภามหาวิทยาลัยฯ โดยพัฒนาตัวบ่งชี้และเกณฑ์การประเมิน เพื่อใช้ในการวัดและประเมินคุณภาพในการดำเนินงานตามพันธกิจในแต่ละด้านของหน่วยงานสายสนับสนุน มทร.อีสาน โดยมีรูปแบบการดำเนินการ คือ 1) หน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) 2) ส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในก่อนตรวจ7วัน 3) หน่วยงานจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐาน 4) คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ศึกษาเอกสารหลักฐาน 5) คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และส่งมอบรายงานให้หน่วยงาน 6) หน่วยงานสายสนับสนุนจัดทำหนังสือส่งรายงานผลการประเมินฯ มายังงานประกันคุณภาพและประเมินผล ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ จากการดำเนินงานดังกล่าวทำให้ทราบถึงปัญหา คือ 1) การส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง SAR ให้คณะกรรมการประเมินฯ ล่าช้า 2) ขั้นตอนทางด้านเอกสาร



ยุ่งยาก 3) ใช้กระดาษเป็นจำนวนมาก 4) ใช้ระยะเวลานานในการจัดทำรายงาน SAR และ เอกสารหลักฐาน

งานประกันคุณภาพและประเมินผล เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจหลักในการสนับสนุนและส่งเสริมงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งบุคลากรมีข้อจำกัดในด้านคุณสมบัติ ทักษะ ความชำนาญในการเขียนโปรแกรมหรือพัฒนาระบบขึ้นมาใช้งานเอง จึงได้นำแนวคิดและองค์ความรู้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ในการเข้าร่วม โครงการ ประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ มาใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา โดยนำเครื่องมือสำเร็จรูปที่เรียกว่า Google App มาปรับประยุกต์ใช้ในงานประกันคุณภาพการศึกษา ให้การรายงานข้อมูล อยู่ในรูปแบบออนไลน์ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

1. เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนปัญหา อุปสรรค จากการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เพื่อให้เกิดการประยุกต์หรือการบูรณาการในการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูป Google App มาปรับใช้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน
3. เพื่อให้บุคลากรมีทักษะจากการลงมือปฏิบัติจริง ในแต่ละขั้นตอน ทำให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนางาน
4. เพื่อให้กระบวนการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน มทร.ธัญบุรี ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา เกิดความสะดวก
5. เพื่อให้เกิดความสะดวก ในการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

จากปัญหาดังกล่าว งานประกันคุณภาพและประเมินผล จึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการนำเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tool) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After action review : AAR) มาช่วยในการวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ลดขั้นตอน และ พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ตามกระบวนการ PDCA ได้แก่ การวางแผน และเตรียมการ การดำเนินการ การตรวจสอบผลการดำเนินงาน การปรับปรุงและพัฒนา ด้วยการใช้ KM Tool เป็นเครื่องมือในการดำเนินการแต่ละขั้นตอน มีรายละเอียด ดังนี้

การวางแผนและเตรียมการ (Planning)

งานประกันคุณภาพและประเมินผล มีการกำหนดประชุมเดือนละ 1 ครั้ง เพื่อทบทวน วางแผน ติดตาม ปรับปรุงและพัฒนางาน ให้มีความสะดวก รวดเร็ว มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยใช้ที่ประชุมเป็นเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่มงาน ที่ประชุมเห็นด้วยกับประเด็นการแก้ไขปัญหา โดยเสนอให้จัดทำในรูปแบบเอกสารออนไลน์ จึงระดมแนวคิดและศึกษาเครื่องมือที่จะใช้ในการพัฒนา ซึ่งได้เครื่องมือสำเร็จรูปที่เรียกว่า Google App มาประยุกต์ใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน รวมทั้งศึกษาคู่มือการใช้งาน Google App สื่อออนไลน์ผ่าน YouTube เป็นต้น



KM Tools ที่ใช้ในขั้นนี้ คือ เวทีสำหรับการแลกเปลี่ยนความรู้ (Knowledge Forum) ซึ่งมีการประชุมทุกเดือน เพื่อให้บุคลากรในงาน เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แก้ไขปัญหา และพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น



การประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนผลกาดำเนินงาน ประจำเดือน

ดำเนินการ (Doing)

ดำเนินการ จัดทำระบบโดย ตามขั้นตอน ดังนี้

1. เขียนโครงสร้างระบบ เพื่อให้ทราบถึงขอบเขตของการจัดทำระบบ
2. ลงชื่อเข้าใช้ Google site โดยใช้ Mail มหาวิทยาลัยฯ (XXXX.XX@rmuti.ac.th)
3. เลือกแม่แบบสำเร็จรูป ตามความต้องการ ออกแบบส่วนต่างๆ ของไซต์
4. กำหนดสิทธิ์ และ จัดทำทะเบียนผู้ใช้งานระบบ โดยการเพิ่มรายชื่อผู้บันทึกรายงาน เอกสารหลักฐาน
5. บูรณาการการทำงานร่วมกันของ Google App ดังนี้
 - Google Site จัดทำระบบและอัปโหลดหลักฐาน
 - Google Doc จัดทำรายงานและลิงค์รายการหลักฐาน
 - Google Sheet จัดทำสรุปผลการประเมินฯ
 - Google Form จัดทำประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ
 - Google Drive ในการเก็บข้อมูล





รูปภาพประกอบ การประชุมชี้แจงผ่าน Video Conference การประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน และการจัดทำ
รายงานการประเมินตนเอง หน่วยงานสายสนับสนุน มทร.อีสาน ผ่าน SAR Online เมื่อวันที่ 18 มิถุนายน 2561

การตรวจสอบผลการดำเนินงาน (Checking)

นำเสนอ SAR Online ต่อที่ประชุม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
การศึกษาภายใน ผู้บริหาร และบุคลากร โดยให้ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบ คือ การรายงานการ
ประเมินตนเอง จากเดิมรายงานผ่านหน้าไซต์ เปลี่ยนมาใช้ Google Doc โดยการนำ Google Doc มา
ทำงานร่วมกับ Google Site เพื่อให้สะดวกต่อการพิมพ์รายงาน และ การให้ข้อเสนอแนะจากการตรวจ
ประเมินของคณะกรรมการประเมินฯ

KM Tools ที่ใช้ในขั้นนี้ คือ การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) ที่
ประชุมร่วมกัน ทบทวนกระบวนการทำงานแต่ละขั้นตอนของระบบ เพื่อค้นหาจุดบกพร่อง ให้
ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงระบบให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น



การปรับปรุงและพัฒนา (Action)

นอกจากดำเนินการปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการตรวจประเมินฯ ผู้บริหารและบุคลากร ประจำหน่วยงาน แล้วนั้น ทางผู้รับผิดชอบระบบ ยังได้วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.12$) คิดเป็นร้อยละ 82.4 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า หัวข้อที่ได้ผลการประเมินต่ำสุด คือ การเข้าถึงสะดวก ($\bar{X} = 3.31$) คิดเป็นร้อยละ 66.2 จึงได้ดำเนินการปรับปรุง โดยการแจ้งลิงค์การใช้งานผ่าน Facebook Line กลุ่มประกันคุณภาพการศึกษา มทร.ธัญบุรี พร้อมทำเป็นภาพลิงค์หน้าระบบให้เห็นได้ชัดเจน บนหน้าเว็บไซต์ประกันคุณภาพฯ

KM Tools ที่ใช้ในขั้นนี้ คือ การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) คือ การเรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลความสำเร็จและข้อผิดพลาดจากการลงมือปฏิบัติที่ผ่านมา และข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ เพื่อปรับปรุงระบบให้มีความสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เกิดข้อผิดพลาดน้อยที่สุด

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน								
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย $\bar{X}$	SD	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	แปลผล
1. เข้าถึงได้สะดวก	11 (47.8%)	6 (26.1%)	6 (26.1%)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.21	0.85	84.2	มากที่สุด
2. ใช้งานง่าย	13 (56.5%)	8 (34.8%)	2 (8.7)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.47	0.66	89.4	มากที่สุด
3. มีการจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	6 (26.1%)	6 (26.1%)	9 (39.1)	2 (8.7%)	0 (0.00)	3.69	0.97	73.8	มาก
4. ระบบเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน	14 (60.9%)	7 (30.4%)	2 (8.7%)	0 (0.00)	0 (0.00)	4.52	0.66	90.4	มากที่สุด
รวม						4.22	0.78	84.4	มากที่สุด

ตารางที่ 1 วิเคราะห์ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ





กราฟที่ 1 ค่าเฉลี่ยผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

ar-rmuti/sar2560/midfield/2560/swn-2/1-1



SAR : Online

รายงานการประเมินตนเอง
หน่วยงานสายสนับสนุน มทร.อีสาน

หน้าหลัก

- SAR ปีการศึกษา 2560
 - กองกลาง
 - รายงานการประเมินตนเอง ปีการศึกษา 2560
 - ส่วนที่ 1 ส่วนนำ
 - ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 : ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวชี้วัดของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (มทร.อีสาน 2)

ชนิดตัวบ่งชี้ : ผลผลิต

การคิดรอบปี : ปีงบประมาณ

สูตรการคำนวณ :

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี}}{\text{รายงานผลอีสานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}} \times 100$$

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยี}}{\text{รายงานผลอีสานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}}$$

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนนเท่ากับ ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

มีการดำเนินงานตามแผน (1.1-01).

ข้อมูลพื้นฐาน	ผลการดำเนินงาน
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย	
จำนวนตัวบ่งชี้ของแผนปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณทั้งหมด	
ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน	

ภาพที่ 1 การรายงาน SAR ผ่าน Site (แบบเดิม)





DMU
DRAFTING MATERIALS UNIVERSITY

SAR : Online

รายงานการประเมินตนเอง

หน่วยงานสายสนับสนุน มทร.อีสาน

หน้าหลัก

▼ SAR ปีการศึกษา 2560

- ▶ กองกลาง
- ▶ กองคลัง
- ▶ กองนโยบายและแผน
- ▶ กองบริหารงานบุคคล
- ▶ กองพัฒนานักศึกษา
- ▶ รายชื่อผู้ประเมินฯ
- ▼ สถาบันวิจัยและพัฒนา
- CAR
- ▼ SAR

ส่วนที่ 1 ข้อมูลเบื้องต้นของหน่วยงาน

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

ส่วนที่ 3 สรุปผลการประเมิน

- ▶ สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
- ▶ สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร
- ▶ สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
- ▶ สำนักงานอธิการบดี
- ▶ สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- ▶ สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

คู่มือการใช้งาน

ทะเบียนผู้ใช้งาน

ประเมินความพึงพอใจ

SAR ปีการศึกษา 2560 > สถาบันวิจัยและพัฒนา > SAR >

ส่วนที่ 2 ผลการดำเนินงานตามตัวบ่งชี้

มิติที่ 1 ด้านประสิทธิภาพ

ตัวบ่งชี้ที่ 1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลอีสาน (มทร.อีสาน 2)

ชนิดตัวบ่งชี้ ผลผลิต

การคิดรอบปี ปีงบประมาณ 2560 (เดือนตุลาคม 2559 - เดือนกันยายน 2560)

สูตรการคำนวณ

$$\frac{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณที่บรรลุเป้าหมาย}}{\text{จำนวนตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามยุทธศาสตร์การพัฒนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานประจำปีงบประมาณทั้งหมด}} \times 100$$

เกณฑ์การประเมิน

โดยการแปลงค่าร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน เป็นคะแนนระหว่าง 0 - 5 โดยกำหนดให้คะแนนเต็ม 5 คะแนน เท่ากับ ร้อยละ 100

ผลการดำเนินงาน

ในปีงบประมาณ 2560 สถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ใน 2 ประเด็นยุทธศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและพัฒนาได้ดำเนินการตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่ ที่มหาวิทยาลัยแจ้งให้รับผิดชอบ จำนวน 5 ตัวบ่งชี้

เมื่อสิ้นปีงบประมาณ 2560 สถาบันวิจัยและพัฒนาสามารถดำเนินการตามเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ที่ได้รับผิดชอบตัวชี้วัด จำนวน 5 ตัวชี้วัด เป็นไปตามเป้าหมาย จำนวน 3 ตัวชี้วัด

ตัวชี้วัด 1.1 ร้อยละของการบรรลุเป้าหมายตามตัวบ่งชี้ของการปฏิบัติงานตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน

..... จำนวนผู้เยี่ยมชม :

๐๔๔

.....

ภาพที่ 2 การรายงาน SAR ผ่าน Google Doc (ปรับปรุงตามข้อเสนอแนะ)

ผลและการอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบว่า การนำเครื่องมือสำเร็จรูป Google Apps มาประยุกต์ใช้กับการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน มทร.อีสาน ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบ โดยภาพรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.22$) คิดเป็นร้อยละ 84.4 เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ด้านที่อยู่ในระดับดีมาก ได้แก่ ระบบเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงาน ($\bar{X} = 4.52$) คิดเป็นร้อยละ 90.4 ระบบใช้งานง่าย ($\bar{X} = 4.47$) คิดเป็นร้อยละ 89.4 และเข้าถึงได้สะดวก ($\bar{X} = 4.21$) คิดเป็นร้อยละ 84.2 ทำให้เกิดผลลัพธ์ตามวัตถุประสงค์และการนำเครื่องมือ KM Tool มาใช้ ดังนี้

1. เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนปัญหา อุปสรรค จากการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหา ตลอดจนการพัฒนางาน ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
2. เกิดการประยุกต์หรือการบูรณาการในการนำเอาโปรแกรมสำเร็จรูป Google App มาปรับใช้กับงานประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการปฏิบัติงาน



3. บุคลากรเกิดทักษะจากการลงมือปฏิบัติจริง ในแต่ละขั้นตอน ทำให้บุคลากรมีความเชี่ยวชาญในการพัฒนางาน
4. เกิดความสะดวกรวดเร็ว ลดขั้นตอน ลดระยะเวลา ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน มทร.อีสาน
5. เกิดความสะดวกรวดเร็ว ในการรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ

กระบวนการเดิม (แบบเอกสาร)	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1) หน่วยงานจัดทำเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR)	5 วัน
2) หน่วยงานส่งเล่มรายงานการประเมินตนเอง (SAR) ให้คณะกรรมการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ก่อนตรวจ 7 วัน	1 วัน
3) หน่วยงานจัดทำแฟ้มเอกสารหลักฐาน	4 วัน
4) คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ศึกษาเอกสารหลักฐาน	2 วัน
5) คณะกรรมการจัดทำรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน	1 วัน
6) คณะกรรมการส่งมอบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ให้หน่วยงาน	1 วัน
7) หน่วยงานสายสนับสนุน จัดทำหนังสือส่งรายงานผลการประเมินฯ มายังงานประกันคุณภาพและประเมินผล ระดับมหาวิทยาลัย เพื่อนำเสนอผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ต่อสภามหาวิทยาลัยฯ	1 วัน
รวม	15 วัน

ตารางที่ 2 กระบวนการเดิม (แบบเอกสาร)

กระบวนการใหม่ (แบบออนไลน์)	เวลาที่ใช้ (โดยประมาณ)
1) หน่วยงานบันทึกรายงานการประเมินตนเอง (SAR) อัปโหลดหลักฐาน พร้อมจัดทำลิงค์	2 วัน
2) แจ้ง USER และ Link ให้ผู้ตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน เข้าศึกษารายงานล่วงหน้าก่อนวันตรวจประเมินฯ จริง	3 นาที
3) คณะกรรมการตรวจประเมินฯ ศึกษาเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมและให้ข้อเสนอแนะ	1 วัน
4) คณะกรรมการบันทึกรายงานการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ผ่าน SAR Online	3 ชม.
รวม	3 วัน 3 ชม. 3 นาที

ตารางที่ 3 กระบวนการใหม่ (แบบออนไลน์)



ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

การนำเครื่องมือสำเร็จรูป Google App มาประยุกต์ใช้ในการรายงานการประเมินตนเอง (SAR) หน่วยงานสายสนับสนุน มทร.ธัญบุรี ได้ผลสำเร็จของงาน อย่างเป็นรูปธรรม กล่าวคือ ได้นำ SAR Online มาใช้ในการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระดับสำนัก/สถาบัน/กอง จำนวน 12 หน่วยงาน เมื่อปี การศึกษา 2560 สามารถลดขั้นตอนการประเมินฯ จาก 7 ขั้นตอน เหลือ 4 ขั้นตอน ลดระยะเวลา จาก 15 วัน เหลือ 3 วัน 3 ชั่วโมง 3 นาที นอกจากนี้ บุคลากรยังเกิดทักษะ ความเชี่ยวชาญในการนำองค์ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การลงมือปฏิบัติจริง เรียนรู้จากข้อผิดพลาด แล้วนำมาต่อยอด ปรับปรุง SAR Online ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ตลอดจนการนำ Google App มาพัฒนาระบบงาน อื่นๆ เช่น ระบบรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ระบบรายงานความก้าวหน้าการประกัน คุณภาพฯ เพิ่มผลงานออนไลน์ เป็นต้น ระบบงานต่างๆ ที่ถูกพัฒนาขึ้นแสดงให้เห็นถึงการนำองค์ความรู้ มาประยุกต์และต่อยอดในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

มทร.ธัญบุรี ยังได้นำเสนอ SAR Online เป็นหัวข้อในการเข้าร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ Cop 6 ประเด็น การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา โครงการประชุมสัมมนาเครือข่ายการ จัดการความรู้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 ระหว่างวันที่ 25 – 28 กุมภาพันธ์ 2562 ณ จังหวัดปทุมธานี



ภาพที่ 3 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การประยุกต์นวัตกรรมสู่การประกันคุณภาพการศึกษา



การขยายผลหรือนำองค์ความรู้ไปพัฒนาต่อยอดในงานอื่น



ภาพที่ 4 เว็บไซต์แผนงานประกันฯ



ภาพที่ 5 ระบบรายงานผลการประเมินฯ



ภาพที่ 6 ระบบรายงานความก้าวหน้า



ภาพที่ 7 แฟ้มผลงานออนไลน์

เอกสารประกอบผลงาน

1. SAR Online <https://sites.google.com/a/rmuti.ac.th/sar-rmuti/>
2. คู่มือการใช้งาน SAR Online <https://sites.google.com/a/rmuti.ac.th/sar-rmuti/manual>
3. ขั้นตอนการใช้งาน SAR Online ผ่าน YouTube https://www.youtube.com/watch?time_continue=3&v=g7K7tJ4VW_0
4. สรุปผลการประเมินความพึงพอใจ



ชื่อผลงาน	: จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานด้วยโปรแกรม SWOT SIM Training
เจ้าของผลงาน	: นางเยาวภา ราชคำ
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นายกฤตยา สมสัย, นายวี ญบุญมี
ชื่อหน่วยงาน	: คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

1. บทนำ

การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานด้วยโปรแกรม SWOT Sim Training เป็นแนวปฏิบัติที่จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาหน่วยงานเกิดจากการวิเคราะห์ SWOT อย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนที่ชัดเจน เชื่อมโยงกันและบุคลากรที่เข้าร่วมจัดทำแผนสามารถเข้าใจในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างดี ซึ่งจากวัตถุประสงค์ดังกล่าวผู้จัดทำจึงได้นำเครื่องมือในการวิเคราะห์กลยุทธ์เพื่อสร้างองค์กรสมรรถนะสูงหรือโปรแกรม SWOT Sim Training ซึ่งพัฒนาขึ้นโดย รศ. ดร.ดำรง วัฒนา มาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ โดยทดสอบนำมาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ฉบับปี 2561-2564 (เล่มปัจจุบัน) ส่งผลให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ และนำมาต่อยอดใช้กับการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาโรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี ฉบับปี 2561-2564 (เล่มปัจจุบัน) ผลการนำเทคนิควิธีดังกล่าวมาใช้ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้เช่นเดียวกัน นอกจากผลดังกล่าวแล้ว ปัจจุบันผู้จัดทำได้อยู่ระหว่างการนำทฤษฎีบางส่วนของโปรแกรมมาต่อยอดในการพัฒนาระบบวิเคราะห์โครงการลงทุน เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตัดสินใจของผู้บริหาร และเป็นเครื่องมือในการประเมินตนเองของผู้จัดทำโครงการอีกด้วย

2. หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ปัจจุบัน หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภาครัฐและเอกชนต่างนำเครื่องมือต่าง ๆ มาใช้ในการบริหารจัดการองค์กร การวางแผนก็เช่นเดียวกันที่ถูกนำมาใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการองค์กร เพื่อให้องค์กรมีวิธีการที่ชัดเจนในการที่จะบรรลุซึ่งเป้าหมายที่กำหนดไว้ แผนที่ดีจะช่วยให้การบริหารงานสำเร็จเป็นไปด้วยดี เปรียบเสมือนเข็มทิศชี้แนวทางในการดำเนินงานขององค์กร แต่กว่าจะได้แผนที่ดีนั้นจะต้องมีกระบวนการที่ยุ่ยาก ซับซ้อน ในการวิเคราะห์ สกัดความรู้ ประสบการณ์ของบุคลากรที่ร่วมจัดทำแผนเพื่อให้ได้แผนที่ดี ดังนั้น โอกาสที่การจัดทำแผนจะทำให้ได้แผนที่ไม่ชัดเจน ไม่สอดคล้องกัน อีกทั้งแผนที่ได้นั้นยังไม่สามารถปฏิบัติได้จริง มีโอกาสเกิดขึ้นสูง หากในกระบวนการจัดทำแผนเองไม่มีเครื่องมือช่วยให้นำมาใช้ในการวิเคราะห์และจัดทำ อีกทั้งเครื่องมือเหล่านั้นยังต้องสามารถสร้างความเข้าใจให้กับผู้จัดทำด้วยเพื่อให้บุคลากรที่เข้าร่วมจัดทำแผนเกิดความเข้าใจในแผนที่จัดทำขึ้น อันจะส่งผลต่อการดำเนินงานตามแผนเพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายต่อไป



โปรแกรม SWOT Sim Training เป็นโปรแกรมจัดทำแผนยุทธศาสตร์องค์กร พัฒนาโดย รศ.ดร. ดำรงค์ วัฒนา อาจารย์ประจำคณะรัฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (หัวหน้าทีมก่อเกิดผล) ซึ่งเป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์กลยุทธ์เพื่อสร้างองค์กรสมรรถนะสูง มีกระบวนการในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ เป็นขั้นตอนที่ชัดเจน สอดคล้องและเชื่อมโยงกันทั้งระบบ เป็นโปรแกรมที่พัฒนาขึ้นจาก Microsoft Excel สามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก

3. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน

3.1 จากปัญหาดังกล่าว ผู้จัดทำ ได้ตั้งเป้าหมายในการแก้ปัญหาไว้ดังนี้

3.1.1 การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ จะต้องมีการมีขั้นตอนที่ชัดเจน เชื่อมโยงกัน และบุคลากรที่เข้าร่วมจะต้องเข้าใจในแต่ละขั้นตอนเป็นอย่างดี

3.1.2 แผนที่ได้จะต้องมาจากการวิเคราะห์ SWOT ของหน่วยงาน

3.2 ศึกษาการใช้งานโปรแกรม SWOT Sim Training โดยเข้าร่วมอบรมการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยใช้ SWOT Sim Training ทีมมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จัดขึ้น

3.3 ปรับปรุงโปรแกรมให้เหมาะสมกับความต้องการใช้งาน สำหรับจัดทำแผนยุทธศาสตร์

3.4 ดำเนินการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากร ด้วยการนำโปรแกรม SWOT Sim Training มาใช้ในการจัดทำแผนฯ ดังนี้

3.4.1 วิเคราะห์ SWOT

3.4.2 สร้างกลยุทธ์จากการวิเคราะห์ SWOT ตามวิธีการ TOWS Matrix

3.4.3 จัดทำแผนที่ยุทธศาสตร์ตามวิธีการ Balanced Scorecard พร้อมกำหนดตัวชี้วัดเชิงระดับยุทธศาสตร์

3.4.4 เชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติโดยการกำหนดโครงการ/กิจกรรม

3.4.5 กำหนดตัวชี้วัดโครงการให้เชื่อมโยงและสอดคล้องกับตัวชี้วัดยุทธศาสตร์

3.4.6 แผนปฏิบัติการรายโครงการ

3.4.7 วิเคราะห์ความคุ้มค่าของโครงการลงทุน

4. ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

4.1 ผลการดำเนินงานที่เป็นประโยชน์

จากการนำโปรแกรม SWOT Sim Training มาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ หน่วยงาน ส่งผลให้เกิดผล ดังนี้

1. นำเทคนิควิธีการไปใช้ทดสอบในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระยะ 4 ปี (2561-2564) ฉบับปัจจุบัน บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในข้อ 3.1 เป็นอย่างดี
2. นำเทคนิควิธีการไปใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองเรียนสาขิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี ระยะ 4 ปี (2561-2564) ฉบับปัจจุบัน บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ในข้อ 3.1 เป็นอย่างดี



3. หน่วยงานอื่น ๆ สามารถนำโปรแกรม SWOT Sim Training ไปใช้ในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำแผนฯ ได้ อีกทั้งยังสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาที่เกี่ยวข้องกับการวิเคราะห์กลยุทธ์ อีกด้วย

4.2 ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

1. ผู้บริหารให้ความสำคัญในการพยายามผลักดันให้กระบวนการในการจัดทำแผนฯ ของหน่วยงานมีประสิทธิภาพ
2. บุคลากรให้ความร่วมมือร่วมใจในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์

4.3 ปัญหาอุปสรรค

จากผลการดำเนินงานดังกล่าวที่ได้รับ ยังพบปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน ดังนี้

1. โปรแกรมที่ใช้ไม่มีความยืดหยุ่น เนื่องจากทำด้วยโปรแกรม Excel หากมีการเลื่อนหรือเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ แถว ก็จะทำให้โปรแกรมเกิดข้อผิดพลาด (Error) หากผู้ที่นำไปใช้ไม่เข้าใจในภาพรวมโปรแกรม อาจเกิดข้อผิดพลาดได้
2. โปรแกรมในภาพรวมเป็นโปรแกรมใหญ่ที่ยังมีบางส่วนที่ไม่มีความจำเป็นต้องใช้ ส่งผลให้ไฟล์วิเคราะห์ค่อนข้างใหญ่ เกิดข้อผิดพลาดง่าย

4.4 แนวทางการแก้ปัญหา

1. ปรับปรุงโปรแกรม ลบฟังก์ชันที่ไม่ได้ใช้งานออก และปรับไม่ให้มีการเปลี่ยนแปลงคอลัมน์ แถว เพื่อให้เหมาะสมกับการใช้งานและไม่ทำให้ไฟล์มีขนาดใหญ่เกินไป

5. ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

จากการนำโปรแกรม SWOT Sim Training มาใช้ในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ หน่วยงาน ทำให้สามารถแก้ปัญหาและบรรลุตามเป้าหมายในการจัดทำแผนยุทธศาสตร์ฯ ได้เป็นอย่างดี แต่จากผลการดำเนินงานในข้อ 4 ยังพบปัญหาอุปสรรคในส่วนของโปรแกรมที่ไม่มีความยืดหยุ่น เกิดข้อผิดพลาดได้ง่าย และจากปัญหาดังกล่าว ส่งผลให้ทางผู้จัดทำผลงาน ได้นำมาต่อยอดในการแก้ปัญหาดังกล่าว คือ การปรับปรุงโปรแกรมให้เหมาะสมกับความต้องการใช้ของหน่วยงาน และต่อยอดไปยังการจัดทำระบบวิเคราะห์โครงการลงทุน โดยได้เสนอขอเป็นงบวิจัยสถาบันปีงบประมาณ 2561 (กำลังดำเนินการ)

6. เอกสารประกอบผลงาน

1. รูปเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ระยะ 4 ปี (2561-2564)
Link : http://fit.rmuti.ac.th/web_ksc2011/managefiles/StrategyPlan60-61Edit1.pdf
2. รูปเล่มแผนยุทธศาสตร์การพัฒนารองเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี ระยะ 4 ปี (2561-2564)
Link : http://fit.rmuti.ac.th/web_ksc2011/managefiles/strategysatit.pdf
3. ภาพถ่ายการจัดทำแผนยุทธศาสตร์โดยใช้โปรแกรม SWOT Sim Training



ภาพกิจกรรมการดำเนินงาน

1. ภาพกิจกรรมการจัดทำโครงการอบรมสัมมนาเชิงปฏิบัติการ “การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี” เมื่อวันที่ 31 พฤษภาคม – 3 มิถุนายน 2560 ณ โรงแรมระยองบีช จังหวัดระยอง



2. ภาพกิจกรรมการจัดทำโครงการจัดทำยุทธศาสตร์องค์กร โรงเรียนสาธิตเตรียมวิศวกรรมและเทคโนโลยี” เมื่อ
วันที่ 19-20 สิงหาคม 2560 ณ จังหวัดบึงกาฬ และวันที่ 4-5 สิงหาคม 2561 ณ จังหวัดหนองคาย



ชื่อผลงาน	: การเพิ่มประสิทธิภาพงานรับสมัครนักศึกษา ด้วยระบบรับสมัครออนไลน์ (Quota Online) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
เจ้าของผลงาน	: นายวี ภูบุญมี
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นายสมพงษ์ วัฒนติ, นายอภิเดช ดอนอ่อนบัว, นายวินัย ไตรพิมพ์
ชื่อหน่วยงาน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

1. บทนำ

งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ถือเป็นขั้นตอนแรกและเป็นขั้นตอนสำคัญของการจัดการศึกษา โดยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ดำเนินงานรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อ 2 วิธี คือ 1) วิธีรับเข้าแบบโควตาสถานศึกษา และ 2) วิธีรับเข้าแบบรับตรง ทั้ง 2 วิธี ที่ผ่านมามีข้อจำกัดในการสมัครหลายประการ เช่น 1) ด้านสถานที่ คือ วิธีรับเข้าแบบรับตรง ผู้สมัครต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยฯ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง มีความเสี่ยงภัยในการเดินทางของผู้สนใจสมัคร และในกรณีที่เดินทางด้วยรถประจำทางอาจเดินทางมาถึงไม่ทันในเวลาราชการทำให้เสียโอกาสในการสมัคร 2) ด้านเวลา คือ สามารถสมัครได้ในวันและเวลาราชการเท่านั้น เกิดความล่าช้าในการส่งเอกสารจากสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัยฯ การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษยากต่อการสืบค้นข้อมูลและการประมวลผลข้อมูลที่ล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน 3) ด้านทรัพยากรและค่าใช้จ่าย ต้องใช้กระดาษเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารจำนวนมากในขั้นตอนของตรวจสอบเอกสารทำให้เกิดการสิ้นเปลือง และการรับสมัครวิธีรับตรงจำเป็นต้องมีบุคลากรทำหน้าที่รับสมัครในวันหยุดราชการ ซึ่งเกิดค่าใช้จ่ายในด้านค่าตอบแทนปฏิบัติงานวันหยุดราชการ แม้วันนั้นไม่มีผู้มาสมัครทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าในการดำเนินงานรับสมัคร การดำเนินงานรับสมัครด้วยวิธีเดิม ไม่สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในยุค 4.0 ซึ่งเป็นยุคออนไลน์ จึงไม่สามารถดึงดูดให้ผู้สมัครเพิ่มขึ้น เป็นการเสียโอกาสในการรับสมัครผู้สนใจเข้าศึกษาและส่งผลโดยตรงต่อ “ตัวป้อน (Input)” ของระบบจัดการศึกษา ซึ่งก็คือ “นักศึกษา”

ดังนั้น คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จึงต้องการเพิ่มประสิทธิภาพงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยได้จัดให้มี การประชุมคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ เพื่อประชุมระดมความคิดและสร้างกระบวนการจัดการความรู้ (Knowledge Management Process) ที่จำเป็นในการเพิ่มประสิทธิภาพงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ จึงมีมติให้ดำเนินงานพัฒนา “ระบบรับสมัครออนไลน์ (Quota Online)” ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ ใช้ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ทดแทนการรับนักศึกษาวิธีรับตรงสมัครด้วยตนเอง เพื่อลดข้อจำกัดในการรับสมัครนักศึกษาของการรับสมัครวิธีรับตรงสมัครด้วยตนเองแบบเดิม และเพิ่มประสิทธิภาพงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยการพัฒนากระบวนการรับสมัครฯ ได้ใช้วงจรการพัฒนา ระบบ (SDLC) เป็นระเบียบวิธีกระบวนการพัฒนาระบบ พัฒนาระบบฯ ด้วยภาษา PHP เวอร์ชัน 5.6 และใช้ระบบจัดการฐานข้อมูล MySQL เป็นฐานข้อมูล ผลจากผลการดำเนินงาน พบว่า มีผู้สมัครเลือกสมัครผ่านระบบออนไลน์คิดเป็น ร้อยละ 67 เมื่อเทียบกับช่องทางการสมัครอื่น ผู้ใช้งานมีความพึงพอใจต่อ



ระบบรับสมัครนักศึกษาที่พัฒนาขึ้น มีความพึงพอใจในภาพรวมของระบบที่ระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.68 และ S.D. = 0.63 คิดเป็นร้อยละ 75.59 โดยมีความพึงพอใจด้านการใช้งานระบบที่ระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.71 และ S.D. = 0.57 คิดเป็นร้อยละ 76.56 รองลงมาคือ ด้านประสิทธิภาพและความปลอดภัยของระบบ ที่ระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.68 และ S.D. = 0.63 คิดเป็นร้อยละ 75.59 จึงสรุปได้ว่า รับสมัครนักศึกษา ที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพในการพัฒนางานรับสมัครและผู้ใช้งาน มีความพึงพอใจ

2. หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

งานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ถือเป็นขั้นตอนแรกและเป็นขั้นตอนสำคัญของการจัดการศึกษา เนื่องจากส่งผลโดยตรงต่อ “ตัวป้อน (Input)” ของระบบจัดการศึกษา ซึ่งก็คือ “นักศึกษา” โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร มีวิธีการดำเนินงานรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อเข้าศึกษาต่อ 2 วิธี คือ

1. วิธีรับเข้าแบบโควตาสถานศึกษา คือ ผู้สนใจสมัครผ่านสถานศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ตามจำนวนโควตาผู้สมัครที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนดให้สถานศึกษา
2. วิธีรับเข้าแบบรับตรง คือ ผู้สนใจสมัครต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเอง ที่วิทยาเขตสกลนคร

จากการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษา ทั้ง 2 วิธี ที่ผ่านมามีข้อจำกัดในการสมัครหลายประการที่ไม่เอื้ออำนวยความสะดวกต่อผู้สนใจสมัคร ส่งผลให้เกิดปัญหาในกระบวนการทำงาน ดังนี้

1. ข้อจำกัดด้านสถานที่ วิธีรับเข้าแบบรับตรง ผู้สมัครต้องเดินทางมาสมัครด้วยตนเองที่มหาวิทยาลัยฯ ทำให้เกิดความไม่สะดวกในการเดินทาง มีความเสี่ยงภัยในการเดินทางของผู้สนใจสมัคร และในกรณีที่เดินทางด้วยรถประจำทางอาจเดินทางมาถึงไม่ทันในเวลาราชการทำให้เสียโอกาสในการสมัคร
2. ข้อจำกัดด้านเวลา ผู้สนใจสมัครสามารถสมัครได้ในวันและเวลาราชการเท่านั้น เกิดความล่าช้าในการส่งเอกสารจากสถานศึกษามายังมหาวิทยาลัยฯ การจัดเก็บเอกสารในรูปแบบกระดาษยากต่อการสืบค้นข้อมูล และการประมวลผลข้อมูลที่ล่าช้าไม่เป็นปัจจุบัน และอาจเกิดข้อผิดพลาดในการประมวลผล
3. ข้อจำกัดด้านทรัพยากรและค่าใช้จ่าย ต้องใช้กระดาษเพื่อจัดทำสำเนาเอกสารจำนวนมาก ในขั้นตอนของตรวจสอบเอกสารทำให้เกิดการสิ้นเปลือง และการรับสมัครวิธีรับตรงจำเป็นต้องมีบุคลากรทำหน้าที่รับสมัครในวันหยุดราชการ ซึ่งเกิดค่าใช้จ่ายในด้านค่าตอบแทนปฏิบัติงานวันหยุดราชการแม้วันนั้นไม่มีผู้มาสมัคร ทำให้เกิดความไม่คุ้มค่าในการดำเนินงานรับสมัคร

ดังนั้น เป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพงานรับสมัครนักศึกษาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ให้สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินชีวิตในยุค 4.0 และต้องลดข้อจำกัดของการ



รับสมัครนักศึกษาด้วยวิธีเดิมได้ จึงพัฒนา “ระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (Quota online)” ขึ้นใช้ ในการรับสมัครนักศึกษาในรอบการสมัครโควตาโดยตรง เพื่อให้ผู้สมัครสามารถสมัครได้จาก ทุกที่ ทุกเวลา โดยไม่ต้องเดินทางมาสมัครที่มหาวิทยาลัยฯ ทดแทนวิธีการรับเข้าวิธีรับตรงเดิมซึ่งต้องเดินทางมาสมัครที่ มหาวิทยาลัยฯ เป็นการเพิ่มโอกาสการสมัคร ทั้งผู้สมัครยังสามารถตรวจสอบกระบวนการพิจารณา เอกสาร และตรวจสอบผลการสมัคร ผ่านทางช่องทางเดียวกับช่องทางการสมัคร ทำให้เกิดความสะดวก ต่อผู้สนใจสมัคร

3. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ประชุมคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ โดยมีการสรุปการดำเนินรับในปีที่ผ่านมา ทบทวน สรุปบทเรียนจากปัญหาการดำเนินงาน และวิเคราะห์และแนวทางการแก้ปัญหา โดยมีการระบุนความรู้ที่ จำเป็นที่ต้องใช้ในการเพิ่มประสิทธิภาพให้งานรับสมัครนักศึกษาใหม่มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

2. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (Quota online) เพื่อ ดำเนินงานพัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ โดยจัดให้มีการจัดทำแผนการดำเนิน การติดตามและ รายงานผล การสรุปผลและประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาระบบฯ

3. พัฒนาระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (Quota online) โดยใช้ วงจรการพัฒนา (System Development Life Cycle: SDLC) เป็นมาตรฐานกระบวนการในการพัฒนาระบบรับสมัครโดยมีขั้นตอน ดังนี้

1) ขั้นตอนการสำรวจเบื้องต้น (Preliminary Investigation Phase) ประกอบด้วย

1.1) การศึกษาข้อเท็จจริงและสรุปปัญหาที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงานขององค์กร เพื่อ ใช้กำหนดขอบเขตการดำเนินโครงการ

1.2) การพิจารณาวิธีการแก้ปัญหาที่เหมาะสมที่สุดภายใต้สภาพแวดล้อมปัจจุบัน

1.3) การศึกษาความเป็นไปได้ ของแต่ละทางเลือกเพื่อประกอบการตัดสินใจของ ผู้บริหาร

1.4) การจัดทำแผนการพัฒนาระบบ ตามวิธีการแก้ปัญหาที่ผู้บริหารอนุมัติ ซึ่งจะ กำหนดรายละเอียดและระยะเวลาการดำเนินงาน รวมไปถึงทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในแต่ละ ขั้นตอน

2) ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ (System Analysis Phase) ขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบ เป็นการรวบรวมความต้องการใช้งานของผู้ใช้ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบ และนำมาวิเคราะห์เป็น ความ ต้องการของระบบที่จะพัฒนาขึ้นเพื่อใช้งานในองค์กร โดยมีกิจกรรมย่อยดังนี้

2.1) การรวบรวมความต้องการใช้งานของผู้ใช้ (User Requirement) เช่น การศึกษา จากเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การค้นคว้าข้อมูลจากแหล่งต่างๆ การสัมภาษณ์ การใช้ แบบสอบถาม การสังเกตเหตุการณ์ในระหว่างการทำงานของคนที่เกี่ยวข้องกับระบบ

2.2) การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการของระบบ (System Requirement) จาก ผลสรุปความต้องการใช้งานระบบที่ได้รวบรวมไว้แล้ว นักวิเคราะห์ระบบพิจารณาว่าความต้องการส่วนใด ที่ควรจะเป็นระบบสารสนเทศและความต้องการส่วนใดที่ไม่เหมาะสม หรือไม่มีความสำคัญเร่งด่วน



ในการพัฒนาเป็นฟังก์ชันเพื่อใช้งานในโครงการนี้ ซึ่งเอกสารสำคัญที่ได้จากขั้นตอนนี้คือ ข้อกำหนดเกี่ยวกับความต้องการของระบบ (System Requirement Specification: SRS)

3) ขั้นตอนการออกแบบเชิงตรรกะ (Logical Design Phase) ขั้นตอนการออกแบบเชิงตรรกะ เป็นการกำหนดรายละเอียดขององค์ประกอบต่างๆ ของระบบให้สอดคล้องกับ SRS โดยไม่คำนึงถึงฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่จำเป็นต้องใช้ในระบบ กิจกรรมย่อยในขั้นตอนนี้จะแบ่งออกเป็น 4 ส่วนดังนี้

- 3.1) การออกแบบในรูปแบบของผลลัพธ์ที่ได้จากระบบ (Output)
- 3.2) การออกแบบในส่วนของการนำข้อมูลเข้า (Input)
- 3.3) การออกแบบในส่วนของการประมวลผล (Process)
- 3.4) การออกแบบในส่วนของการติดต่อประสานกับผู้ใช้ (User Interface)

4) ขั้นตอนการออกแบบเชิงกายภาพ (Physical Design Phase) ขั้นตอนการออกแบบเชิงกายภาพ เป็นการนำผลจากการออกแบบเชิงตรรกะมาระบุลักษณะการทำงานของระบบทางกายภาพโดยประกอบด้วย

- 4.1) การกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ที่เหมาะสม
- 4.2) การออกแบบฐานข้อมูลระบบ
- 4.3) การออกแบบคุณลักษณะเฉพาะของโปรแกรม
- 4.4) การออกแบบระบบรักษาความปลอดภัย เช่น ระบบสิทธิ์ผู้ใช้งาน (Login) การเข้ารหัสข้อมูลสำคัญ เช่น รหัสผ่านผู้ใช้งานระบบ เป็นต้น

5) ขั้นตอนการพัฒนาระบบ (System Implementation Phase) ขั้นตอนการพัฒนาระบบ โดยการนำผลที่ได้จากขั้นตอนการวิเคราะห์ระบบและการออกแบบระบบมาทำให้เกิดเป็นผลลัพธ์ที่ใช้ได้จริง ประกอบด้วยกิจกรรมย่อย ดังนี้

5.1) การเขียนโปรแกรม เพื่อให้ได้ระบบที่สามารถทำงานได้จริงที่ได้ออกแบบระบบไว้แล้ว

5.2) การทดสอบระบบ โดยดำเนินการทดสอบระบบโดยผู้เชี่ยวชาญ (Functional Testing) และทดสอบโดยผู้ใช้งานระบบ (User Testing) เพื่อเป็นการทดสอบหาข้อผิดพลาดของโปรแกรมที่พัฒนาขึ้น รวมถึงการทดสอบว่าตรงกับความต้องการของผู้ใช้งานที่ระบุไว้ใน SRS หรือไม่

6) ขั้นตอนการติดตั้งและการบำรุงรักษา ประกอบด้วย

6.1) การติดตั้งระบบ โดยการติดตั้งระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ด้วยวิธีการที่เหมาะสม โดยการติดตั้งที่เครื่องให้บริการ (Server) ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เพื่อความคล่องตัวในการบริหารจัดการและความสะดวกในการดูแล และปรับปรุงแก้ไข

6.2) การถ่ายโอนข้อมูลจากระบบเดิมเข้าสู่ระบบใหม่ เพื่อเตรียมความพร้อมของข้อมูลสำหรับผู้ใช้งานในระบบใหม่

6.3) การจัดทำเอกสารของระบบ ประกอบด้วยคู่มือการพัฒนาระบบ คู่มือการติดตั้งระบบ และคู่มือการใช้งานระบบ



6.4) การฝึกอบรมการใช้งานระบบ เป็นการจัดฝึกอบรมการใช้งานให้แก่ผู้ใช้งานระบบ ในขั้นตอนนี้อาจให้ผู้ใช้งานระบบประเมินผลการใช้ระบบในเบื้องต้นด้วย เพื่อใช้ในการปรับปรุงกระบวนการทำงานให้ดียิ่งขึ้นภายใต้ข้อกำหนดใน SRS

4 การประเมินผลระบบ โดยการจัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบรับสมัครนักศึกษา ในทุกรอบการใช้งาน เพื่อติดตามผลว่าระบบที่พัฒนาขึ้นมีประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด มีส่วนใดที่ต้องปรับปรุงหรือเพิ่มเติมตามข้อเสนอของผู้ใช้งาน รายงานต่อผู้บริหารเพื่อปรับปรุงหรือพัฒนาระบบเพิ่มเติมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตามข้อเสนอแนะของผู้ใช้งานหรือนโยบายของผู้บริหาร

4. ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

4.1 ประโยชน์หรือสร้างคุณค่า

1) มีระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (Quota online) ใช้ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่แบบออนไลน์ทดแทนวิธีรับตรงสมัครด้วยตนเองของ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

2) สามารถเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ (Quota online) สามารถลดข้อจำกัดของงานรับสมัครนักศึกษาวิธีเดิมได้ ดังนี้

2.1) ช่วยลดข้อจำกัดการสมัครด้านสถานที่ ทำให้ผู้สมัครสามารถสมัครได้จากทุกที่ผ่านระบบออนไลน์ ลดความเสี่ยงภัยในการเดินทางมาสมัครที่มหาวิทยาลัย สามารถอำนวยความสะดวกต่อการสมัครของผู้สนใจสมัครได้มากถึง ร้อยละ 70 (เปรียบเทียบจากจำนวนผู้สมัครผ่านระบบรับสมัครออนไลน์:แผนการรับนักศึกษา)

2.2) ช่วยลดข้อจำกัดการสมัครด้านเวลา ในมิติของผู้สมัคร มีความสะดวกในการสมัคร เนื่องจากสามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ตลอดเวลา 24 ชั่วโมง ในมิติของกระบวนการทำงาน สามารถประมวลผลข้อมูลการสมัครได้แบบ Real time และได้ข้อมูลสารสนเทศที่มีความ รวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ

2.3) ช่วยให้ประหยัดทรัพยากรและค่าใช้จ่าย การใช้ระบบรับสมัครออนไลน์ทำให้ลดการใช้กระดาษได้เป็นจำนวน ลดการสูญหายของเอกสาร ลดภาระการเก็บรักษาเอกสาร และประหยัดงบประมาณค่าใช้จ่ายในการรับสมัครได้ เนื่องจากไม่จำเป็นต้องปฏิบัติงานวันหยุดราชการเพื่อรับสมัครนักศึกษา

3) ผู้สมัครมีความพึงพอใจต่อการใช้งานระบบรับสมัครออนไลน์ ที่ระดับ มากที่สุด ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$) = 4.68 และ S.D. = 0.63 คิดเป็นร้อยละ 75.59 ของผู้ใช้งานระบบฯ ที่ตอบแบบสอบถามทั้งหมด 65 คน



4.2 ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

1. ผู้บริหารเล็งเห็นความสำคัญ การพัฒนาระบบงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นเพื่อตอบสนองต่อความพึงพอใจของผู้รับบริการหรือผู้สมัคร การพัฒนาระบบระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ จึงได้รับการสนับสนุนและการผลักดันให้เกิดความสำเร็จจากผู้บริหาร

2. ความร่วมมือร่วมแรงของบุคลากร บุคลากรทั้งสายสนับสนุนและสายผู้สอนที่เกี่ยวข้องซึ่งเป็นคณะกรรมการรับสมัครนักศึกษาใหม่ ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ ร่วมถอดบทเรียนจากการดำเนินงานที่ผ่านมา ทั้งยังร่วมเสนอแนวคิดที่เป็นประโยชน์ในการพัฒนาระบบรับสมัครออนไลน์ และให้ข้อเสนอเพื่อพัฒนาปรับปรุงให้ระบบมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นในทุกๆ รอบการสมัคร

3. การแลกเปลี่ยนเรียนรู้และแชร์ประสบการณ์ ของบุคลากรจากหลากหลายสายงาน เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งทำหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาระบบฯ เจ้าหน้าที่แผนกงานทะเบียนฯ ซึ่งมีประสบการณ์เกี่ยวกับงานรับสมัคร อาจารย์ผู้สอน ซึ่งมีประสบการณ์ในการแนะนำการศึกษาและคุณสมบัติผู้สมัคร ร่วมแชร์ประสบการณ์และความคิดเห็น จึงได้ SRS (Software Requirements Specification) ที่ดีและเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาระบบฯ ให้มีประสิทธิภาพ

4. การติดตาม ประเมินผล และทบทวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง การประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้ระบบฯ เป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่ส่งผลต่อความสำเร็จ เนื่องจากทำให้ทราบถึงความต้องการของผู้ใช้ระบบฯ และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาและปรับปรุงระบบงาน

4.3 ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

จากการดำเนินงานระบบรับสมัครนักศึกษาออนไลน์ ปัญหาหลักที่พบ มากที่สุด คือ ความไม่เสถียรของระบบเครือข่าย ของมหาวิทยาลัยฯ ที่ขาดการเชื่อมต่อทำให้ผู้สมัครส่วนหนึ่งไม่สามารถสมัครผ่านระบบออนไลน์ได้ จึงยังมีผู้สมัครบางส่วนจำเป็นต้องมาสมัครด้วยตนเอง เนื่องจากไม่มั่นใจว่าระบบเชื่อมต่อเครือข่ายจะกลับมาใช้งานได้เมื่อใด ซึ่งอาจทำให้พลาดการสมัครได้

5. ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

5.1 ผลสำเร็จของงาน

การพัฒนาระบบรับสมัครออนไลน์ (Quota online) ของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร.ธัญบุรี วช.สกลนคร ขึ้นใช้เพื่อรับสมัครนักศึกษาผ่านระบบออนไลน์ทดแทนการสมัครวิธีรับตรงสมัครด้วยตนเอง สามารถอำนวยความสะดวกให้กับผู้สมัคร ทำให้ผู้สมัครสามารถสมัครได้จากทุกที่ทุกเวลา และด้วยความยืดหยุ่นของระบบฯ ที่ให้สมัครสามารถ ทำการอัปโหลดไฟล์เอกสารประกอบการสมัครได้หลายรูปแบบ ทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และไฟล์รูปภาพ JPEG ทั้งยังสามารถแนบเอกสารในระบบได้ในภายหลังจนกว่าจะครบถ้วนได้ ทำให้ผู้สมัครเกิดความสะดวกในการแนบเอกสาร เจ้าหน้าที่รับสมัครสามารถตรวจสอบเอกสารผ่านระบบออนไลน์ได้ทันที ทำให้เกิดความรวดเร็วและผู้สมัครสามารถตรวจสอบผลการพิจารณาได้ในเวลาเพียง 6 – 12 ชั่วโมง วันก็สามารถทราบผลการพิจารณาเบื้องต้นได้



และสามารถตรวจสอบผลการสมัครผ่านระบบได้โดยตรง ทั้งยังลดภาระในเก็บการรักษาเอกสาร ลดระยะเวลาประมวลผลเอกสาร และลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรกระดาษได้เป็นจำนวนมาก

5.2 แนวปฏิบัติที่ดี

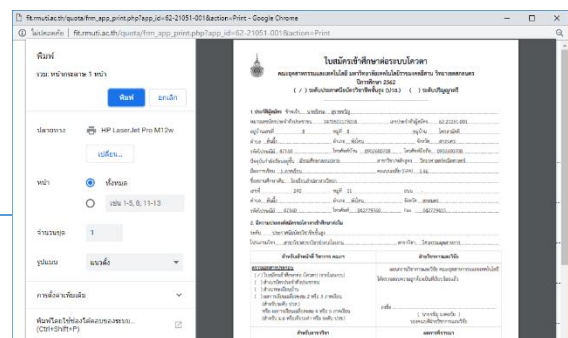
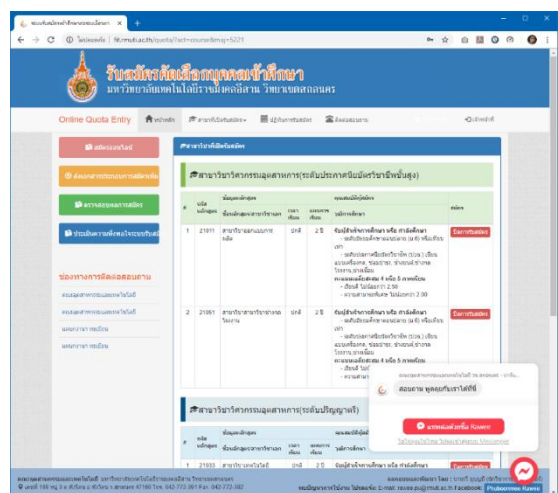
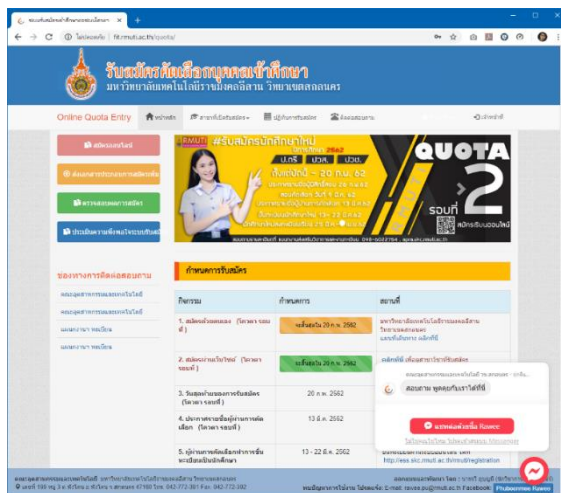
1. การพัฒนาระบบรับสมัครออนไลน์ (Quota online) ใช้ในการรับสมัครนักศึกษาใหม่ สามารถเพิ่มประสิทธิภาพและพัฒนาระบบงานรับสมัครนักศึกษาใหม่ ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นได้ สามารถเป็นต้นแบบระบบรับสมัครนักศึกษาให้หน่วยงานอื่นๆ ได้ หรือสามารถเป็นแนวปฏิบัติในการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการพัฒนาระบบงานของหน่วยงานได้

2. การประยุกต์ใช้ Facebook Messenger เพื่อเป็นช่องทางการสื่อสาร การสอบถาม และการตอบปัญหาของผู้สมัคร ทำให้เกิดความสะดวกในช่องทางการสื่อสาร และสามารถสอบถามผ่านทางหน้าจอการสมัครได้ตรง

3. จากการดำเนินงานจัดการความรู้ เรื่อง การเพิ่มประสิทธิภาพงานรับสมัครนักศึกษา ด้วยระบบรับสมัครออนไลน์ (Quota Online) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ทำให้ได้ คู่มือการปฏิบัติงาน เรื่อง การพัฒนาโปรแกรมรับสมัครคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ใช้เป็นคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการพัฒนาระบบสารสนเทศ และเป็นแนวทางในการพัฒนาระบบของหน่วยงานอื่นๆ

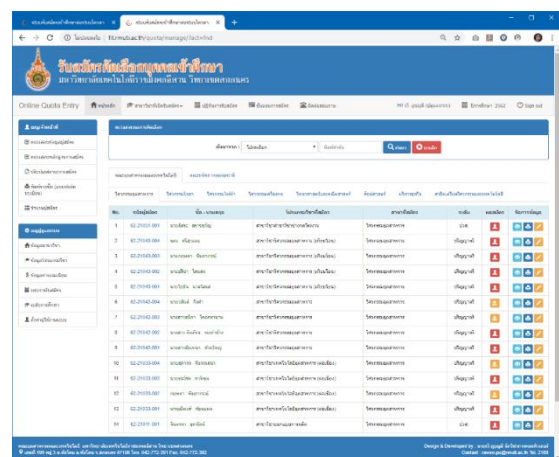
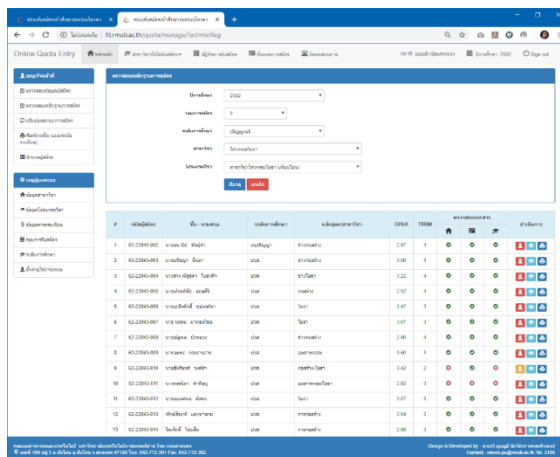
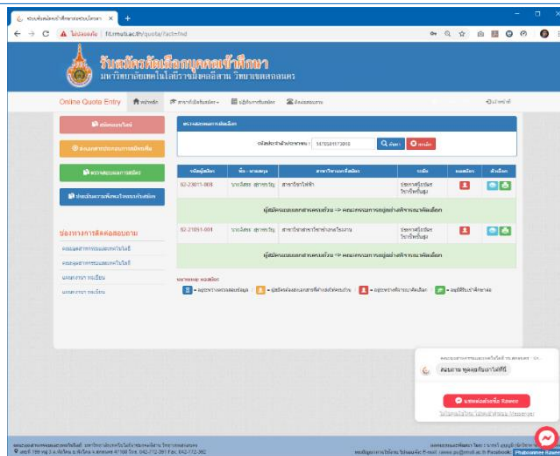
เอกสารประกอบผลงาน (เช่น เล่มผลงาน, ภาพถ่าย, VDO, อื่น ๆ)

1. ภาพประกอบผลงาน





โครงการ “การจัดการความรู้สู่วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practices for Knowledge Management)”
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร



2. หลักฐานแสดงการนำไปใช้ประโยชน์



แผนงานส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

งานบริการการศึกษา นิเทศฯ และผลิตครู




หน้าขวา >
< หน้าซ้าย
หน้าแรก
หน้าถัดไป
หน้าก่อนหน้า
หน้าถัดไป
หน้าก่อนหน้า

หน้าขวา

หน้าแรก

หน้าถัดไป

หน้าก่อนหน้า

หน้าถัดไป

หน้าก่อนหน้า

ประกาศรับสมัครนิเทศการศึกษาใน ปีการศึกษา 2560

13 สาขานิเทศฯ, นิเทศฯ, นิเทศศิลป์

รณิษฐ์ บัวชัย

โทรเลขหมาย
098-625339

รณิษฐ์ บัวชัย

โทรเลขหมาย
098-625374

เปิดรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ รอบปีการศึกษา 2560

ตั้งแต่วันที่ - 25 พ.ย. 2559



ประกาศ เพื่อบรรยายว่า มีกำหนดการรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ โดยกำหนดรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๙ ถึง ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดการรับสมัครดังนี้

1. เพื่อบรรยายว่า มีกำหนดการรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
2. เพื่อบรรยายว่า มีกำหนดการรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
3. เพื่อบรรยายว่า มีกำหนดการรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
4. เพื่อบรรยายว่า มีกำหนดการรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
5. เพื่อบรรยายว่า มีกำหนดการรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐
6. เพื่อบรรยายว่า มีกำหนดการรับสมัครนิเทศการศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

หน้าซ้าย

หน้าแรก

หน้าถัดไป

หน้าก่อนหน้า

หน้าถัดไป

หน้าก่อนหน้า



**ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตคลองครก
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเข้าศึกษาต่อระดับปริญญาตรี(วิศวกรรม)
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
และระดับปริญญาตรี ประจำปีการศึกษา 2560**

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตคลองครก มีนโยบายรับสมัครนักเรียน นักศึกษาที่มี
การรับฟัง มีความประพฤติเรียบร้อย พร้อมมีความสามารถทางวิชา รวมถึงเป็นผู้มีคุณลักษณะที่ดีมีความ
ในทางวิทยาศาสตร์ ให้มีโอกาสดำรงการศึกษา ซึ่งโดยทั่วไปแล้วนักเรียน นักศึกษาที่มีสิทธิ์ในการสมัครเรียน
ต่าง ๆ ที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนดจะได้รับการคัดเลือกเข้าศึกษา และได้กำหนดคุณสมบัติและกา
การรับสมัครดังนี้

1. ขอบเขตเปิดรับสมัครนักเรียน คุณสมบัติและหลักเกณฑ์ทั่วไปของผู้สมัคร

1.1 กำหนดการรับสมัครระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพและระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กิจกรรม	กำหนดการ
รับสมัครนักศึกษาวิชา ระดับมัธยมศึกษา	ตั้งแต่วันที่ 1 - วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559
สอบการศึกษาเรียงที่นักเรียน/นักศึกษา มาสมัครวิทยาลัยฯ - สมัครทาง http://bit.ly/skr.mut.ac.th/apply	ภายในวันที่ 25 พฤศจิกายน 2559 ตั้งแต่วันที่ 1 - วันที่ 25 พฤศจิกายน 2559
คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกจากคณะกรรมการคัดเลือก	
กรณี การสมัครเข้าศึกษาต่ออนุปริญญา (รอบที่ 1) และสอบการเข้าเรียน ตั้งแต่วันที่ 1 - 14 ธ.ค. 2559 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ วันที่ 21 ธ.ค. 2559 ทางเว็บไซต์ www.skr.mut.ac.th	
กรณี การสมัครเข้าศึกษาต่ออนุปริญญา (รอบที่ 2) และสอบการเข้าเรียน ตั้งแต่วันที่ 15 - 31 ธ.ค. 2559 ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ที่ วันที่ 4 พ.ย. 2559 ทางเว็บไซต์ www.skr.mut.ac.th	



- ชื่อผลงาน** : การพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการที่มีประสิทธิภาพตามหลักการของวงจรเดมมิง (Deming Cycle)
- เจ้าของผลงาน** : น.ส.มณฑิรา พรหมดี
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : น.ส.กมลวรรณ สันหนองเมือง
- ชื่อหน่วยงาน** : คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น
- ประเด็นความรู้** : การบริหารจัดการ

บทคัดย่อ

การจัดการความรู้ เรื่อง การพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการที่มีประสิทธิภาพตามหลักการของวงจรเดมมิง (Deming Cycle) ของคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ มีวัตถุประสงค์ เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการที่มีประสิทธิภาพตามหลักการของวงจรเดมมิง (Deming Cycle) โดยใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ ตามหลักการของวงจรเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA โดยจากผลการศึกษา พบว่า การวางแผนโครงการเพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกส่วน นับว่าเป็นพันธกิจหลักที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียน บุคลากร และคณะฯให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าหลักการของวงจรเดมมิง หรือ PDCA เป็นหลักการที่สะท้อนผลการทำงานของแต่ละขั้นตอน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับปรุงการทำงานเป็นระยะเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดในด้านต่างๆ มากที่สุด ทั้งนี้ในส่วนด้านความท้าทายใหม่ ผู้ศึกษาเสนอถึงการเพิ่มคณะกรรมการย่อยเพื่อดูแล ความเชื่อมโยงตามตัวชี้วัด และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่กระบวนการเสนอโครงการ สรุปผล และสะท้อนผลตามตัวชี้วัด และการเพิ่มการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการติดตามการดำเนินโครงการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน และการกำกับดูแล

หลักการและเหตุผล

คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดสรรงบประมาณ เงินรายได้สำหรับการวางแผนโครงการ เพื่อให้บรรลุเป้าหมายการประกันคุณภาพการศึกษารวมถึงการจัดการองค์ความรู้ภายในคณะอย่างเป็นระบบที่มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติด้านบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตอบสนองต่อความต้องการของตลาดแรงงาน โดยที่ผ่านมามีการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สำหรับการวางแผนโครงการที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล นั้น ในด้านผลการดำเนินโครงการมุ่งให้สามารถตอบตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) และการตรวจประเมิน SAR (Self-Assessment Report) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานได้วางแผนโครงการเพื่อให้บรรลุเป้าหมายดังกล่าว แต่ทั้งนี้ยังมีปัญหาการวางแผนโครงการที่ซ้ำซ้อน หรือไม่บรรลุผลครบทุกตัวชี้วัด อีกทั้งตามมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ครั้งที่ 11/2561 วันที่



23 พฤศจิกายน 2561 ได้เห็นชอบการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ Education Criteria for Performance Excellence (EdPEX) ในระดับมหาวิทยาลัย และระดับคณะ/เทียบเท่า นั้น โดยให้คณะจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดการประเมินตามเกณฑ์ EdPEX เป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยฯ มากกว่าหรือเท่ากับ 100 คะแนน ในปี 2562

ด้วยเหตุนี้ทางแผนงานแผนและประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้นำหลักการของวงจรเดมมิง (Deming Cycle) เพื่อใช้ในการวางแผนงาน/โครงการ ซึ่งหลักการของวงจรเดมมิงมีการตรวจสอบประเมินผลเป็นระยะทำให้สามารถปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสถานการณ์ได้ อีกทั้งยังมีการวิเคราะห์ผลสำเร็จของโครงการทำให้รู้ถึงจุดอ่อน จุดแข็งของการดำเนินงาน ลดความซ้ำซ้อนของการปฏิบัติงาน และสะท้อนผลเพื่อการ พัฒนาและเชื่อมโยงผลการดำเนินโครงการเข้าสู่การตรวจประเมินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้กับบุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวางแผนและดำเนินโครงการทุกส่วน รวมถึงเพื่อให้ผลการตรวจประเมินด้านผลการดำเนินโครงการสามารถบรรลุตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564) และการตรวจประเมิน SAR (Self-Assessment Report) เพิ่มมากขึ้น อีกทั้งเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมการใช้ระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

วัตถุประสงค์

เพื่อพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการที่มีประสิทธิภาพตามหลักการของวงจรเดมมิง (Deming Cycle)

เครื่องมือการจัดการความรู้

คำจำกัดความ

หลักการของวงจรเดมมิง (Deming Cycle) หรือ PDCA เป็นเครื่องมือในการใช้ในการบริหารองค์การให้มีคุณภาพ โดยนำระบบ PDCA เข้าไปควบคุมคุณภาพทุกขั้นตอน ประกอบด้วยขั้นตอน 4 ประการดังนี้

P = Plan	คือ	ขั้นตอนการวางแผน
D = DO	คือ	ขั้นตอนการดำเนินการ
C = Check	คือ	ขั้นตอนการตรวจสอบและเปรียบเทียบผล
A = Action	คือ	ขั้นตอนการสะท้อนผล โดยหากไม่บรรลุแผนให้หาสาเหตุและวางแผนแก้ไขใหม่แต่หากบรรลุแผนให้รักษามาตรฐานไว้

ประสิทธิภาพ หมายถึง ความสามารถในการดำเนินงานด้านต่างๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้ โดยใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัดคุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด



หลักการ

1) การวางแผน

1.1) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาสะท้อนผลการดำเนินงานของปีที่ผ่านมา และประเด็นตัวชี้วัดที่ยังไม่บรรลุผล หรือปัญหาที่พบในการดำเนินงาน เพื่อการวางแผนไม่ให้เกิดปัญหาเดิมอีกครั้ง

1.2) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษาคำนวณค่า FTES จริง โดยเปรียบเทียบจากประมาณการรายรับของนักศึกษาของแต่ละสาขา ซึ่งใช้วิธีการดังกล่าวเนื่องจากเพื่อให้แต่ละสาขาคำนึงถึงการจัดโครงการวัตถุประสงค์ในการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพของนักศึกษา โดยการวางแผนโครงการอ้างอิงจากรายละเอียดโครงการที่จะสามารถนำประเด็นยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติและจากประมาณการวงเงินงบประมาณได้รับจัดสรรในปีที่ผ่านมา

1.3) แต่ละสาขาส่งโครงการตามแบบฟอร์ม ง.8 ให้ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา

1.4) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา สรุปโครงการและทำตารางการเชื่อมโยงโครงการตาม การตรวจประเมิน SAR (Self-Assessment Report) และการตรวจประเมินด้านผลการดำเนินโครงการ สามารถบรรลุตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560- 2564) และเตรียมความพร้อมการเก็บข้อมูลสำหรับระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

1.5) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เปรียบเทียบการใช้งบประมาณของโครงการในแผนปัจจุบัน กับผลการดำเนินงานโครงการเดิมในปีที่ผ่านมา (กรณีเป็นโครงการเดิม/โครงการต่อเนื่อง หรือโครงการที่มีวัตถุประสงค์ใกล้เคียงกัน)

1.6) จัดสรรโครงการตามแบบฟอร์มคู่มือการจัดทำคำเสนอของงบประมาณเงินรายได้ โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารและคณะกรรมการประจำคณะ

2) ขั้นตอนการดำเนินงาน

2.1) ผู้รับผิดชอบโครงการ ทบทวนแผนการดำเนินโครงการ โดยหากมีแนวทางการพัฒนาโครงการเพื่อให้สามารถบรรลุผลตัวชี้วัดได้อย่างครอบคลุมเพิ่มมากขึ้น หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงทางนโยบาย เศรษฐกิจ สังคม ผู้รับผิดชอบโครงการเสนออนุมัติเพื่อขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ

2.2) ผู้รับผิดชอบโครงการดำเนินโครงการ พร้อมทั้งส่งรายงานสรุปผลการดำเนินโครงการให้ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา โดยต้องระบุข้อมูลความสอดคล้องกับองค์ประกอบของ SAR ยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัยฯ ตัวชี้วัดเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ

3) ขั้นตอนการตรวจสอบและเปรียบเทียบผล

3.1) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา นำรายงานผลการดำเนินโครงการเข้าวาระการประชุม ซึ่งรายงานต่อผู้บริหารและคณะกรรมการโดยผู้รับผิดชอบโครงการ เพื่อรายงานปัญหา แนวทางการแก้ปัญหา และรับข้อเสนอแนะจากผู้บริหารและคณะกรรมการคณะ



3.2) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา เก็บรวบรวมข้อมูลด้านปัญหา แนวทางการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการวางแผนการจัดสรรงบประมาณเงินรายได้สำหรับสาขาในการวางแผนโครงการครั้งต่อไป

3.3) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา นำข้อมูลผลการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นข้อมูล เพื่อใช้เป็นเอกสารประกอบการประเมินคุณภาพการศึกษาภายในตามการตรวจประเมิน SAR (Self-Assessment Report) และการตรวจประเมินด้านผลการดำเนินโครงการสามารถบรรลุตัวชี้วัดแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานระยะ 5 ปี (พ.ศ.2560-2564)

4) ขั้นตอนการสะท้อนผล

4.1) ฝ่ายแผนและประกันคุณภาพการศึกษา นำข้อมูลผลการดำเนินโครงการสะท้อนกลับให้สาขา เพื่อเปรียบข้อมูลให้ทราบถึงผลการบรรลุตัวชี้วัดของโครงการในความรับผิดชอบของแต่ละสาขารวมถึงสรุปข้อมูลด้านปัญหา แนวทางการแก้ปัญหาและข้อเสนอแนะ

4.2) แต่ละสาขาใช้ข้อมูลสะท้อนกลับของผลการดำเนินโครงการ เพื่อใช้ในการวางแผนการดำเนินโครงการในปีถัดไป

อภิปรายผลที่สร้างคุณค่าและปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ

จากแนวทางการจัดการความรู้ การพัฒนาแนวปฏิบัติการจัดทำแผนดำเนินงานโครงการที่มีประสิทธิภาพ ตามหลักการของวงจรเดมิง (Deming Cycle) โดยการมาปรับใช้ในกระบวนการทำงานภายในคณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ นั้น หลักการดังกล่าวเป็นแนวปฏิบัติการวางแผนโครงการ งบประมาณรายได้ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นและเป็นแนวปฏิบัติในการเตรียมความพร้อมด้านการจัดการองค์ความรู้เพื่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ(EdPEX) ซึ่งการวางแผนการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการที่ทุกฝ่ายในคณะฯ ต้องร่วมกันวางแผน กำหนดเป้าหมายและวิธีการ รวมถึงตรวจสอบการดำเนินการเพื่อหาจุดแข็งและจุดอ่อนในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ดังนั้นการวางแผนโครงการ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบการประกันคุณภาพการศึกษาทุกส่วน นับว่าเป็นพันธกิจหลักที่จะช่วยพัฒนาผู้เรียน บุคลากร และคณะฯให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าหลักการของวงจรเดมิงหรือ PDCA เป็นหลักการที่สะท้อนผลการทำงานของแต่ละขั้นตอน ส่งผลให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปรับปรุงการทำงานเป็นระยะเพื่อให้การดำเนินโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ตัวชี้วัดในด้านต่างๆมากที่สุด

จากผลการวางแผนโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ที่จัดทำขึ้นในปี พ.ศ. 2561 พบว่า โครงการในความรับผิดชอบของแต่ละสาขา ครอบคลุมในทุกประเด็นยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย และองค์ประกอบการตรวจประเมิน SAR (Self-Assessment Report) รวมทั้งความสอดคล้องคลัสเตอร์สาขาการท่องเที่ยวและสาขาการจัดการโลจิสติกส์เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการจัดโครงการ ในส่วนของ



การเตรียมความพร้อมเพื่อระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ที่เป็นการเน้นผลสัมฤทธิ์ที่สามารถพัฒนาผู้เรียนในการเป็น บัณฑิตนักปฏิบัติ คณาจารย์ และบริการวิชาการแก่สังคม เพื่อเป้าหมายในการบรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กร

ความท้าทายใหม่

ขั้นตอนการวางแผน : เพิ่มคณะกรรมการย่อยเพื่อดูแลความเชื่อมโยงตามตัวชี้วัด และผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งทางตรงและทางอ้อม ตั้งแต่กระบวนการเสนอโครงการ สรุปผล และสะท้อนผลตามตัวชี้วัด

ขั้นตอนการดำเนินงาน : เพิ่มการนำระบบสารสนเทศเข้ามาใช้ในการติดตามการดำเนินโครงการ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงานและการกำกับดูแล เช่น การตรวจสอบสถานการณ์ขออนุมัติโครงการ กำหนดการส่งรูปเล่มภายหลังจากการดำเนินโครงการ โดยผู้รับผิดชอบโครงการสามารถตรวจสอบได้แบบออนไลน์ เป็นต้น

ขั้นตอนการตรวจสอบและเปรียบเทียบผล : การตรวจสอบผลการดำเนินงานโดยพิจารณาตัวชี้วัดในทุกด้านที่เกี่ยวข้องกับการประกันคุณภาพการศึกษา รวมถึงความเชื่อมโยงกับการพัฒนานวัตกรรมชุมชน วิสาหกิจ เป็นต้น

ขั้นตอนการสะท้อนผล : การสะท้อนผลข้อมูลโดยผ่านการพิจารณาจากคณะกรรมการย่อย และคณะกรรมการประจำคณะ ทั้งสองส่วนเพื่อการดำเนินงานที่มีประสิทธิภาพ



ชื่อผลงาน	: การบริหารจัดการโครงการบริการวิชาการอย่างมืออาชีพ กรณีศึกษา โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็งเพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่น แก่เยาวชนรุ่นใหม่
เจ้าของผลงาน	: นางสาวเบญจมาศ ทินบุตร, นางสาวลีนมน แสนทวีสุข นางสาวชญญา ดวงชาญ
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ว่าที่ร้อยตรีพลนิกรณ์ ไสวงาม, นางดุซงญา ศรีจันทร์อินทร์
ชื่อหน่วยงาน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

จากการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ พบว่า การดำเนินงานโครงการมักเกิดปัญหาในเรื่องการจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่วนใหญ่ที่พบมักจะเป็นหัวหน้าโครงการที่เพิ่งได้รับการจัดสรรงบประมาณครั้งแรก เกิดความไม่เข้าใจระบบงานด้านเอกสาร แผนกบริการวิชาการ จึงได้จัดทำขั้นตอนงานด้านเอกสารเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว และได้ให้คำปรึกษากับหัวหน้าโครงการเพื่อเกิดความเข้าใจอันดี และการเข้าไปมีส่วนร่วมในการช่วยเหลือปัญหาต่างๆ ให้การดำเนินงานโครงการบริการวิชาการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

วัตถุประสงค์

1. เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ผู้รับผิดชอบโครงการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้งานแต่ละขั้นตอนใช้เวลาต่ำที่สุดและประหยัดเวลาในการทำงานให้สั้นลง ลดความสูญเสียโดยไม่จำเป็น

วิธีการดำเนินงาน PDCA

ดำเนินการตามขั้นตอน PDCA มีการประชุมวางแผนการดำเนินงานร่วมกันกับคณะดำเนินงานโครงการ และหารือถึงกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ มีการมอบหมายงานให้คณะดำเนินงานแต่ละคนรับผิดชอบในแต่ละส่วน และผู้ประสานงานโครงการ มีหน้าที่รับผิดชอบงานเอกสารและให้คำปรึกษาที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการดำเนินงานโครงการ



เครื่องมือในการบริหารจัดการ

1. Gantt Chart

แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) (ใส่กิจกรรมในช่วงเวลา ปฏิบัติงาน) แผนการใช้จ่าย งบประมาณ(แผนเงินบาท) (ใส่จำนวนเงินในช่วงเวลาปฏิบัติงาน)	ปี พ.ศ. 2561					ปี พ.ศ. 2562							
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1.วางแผนการดำเนินการ (P) (แผนงาน) - ประชุมเพื่อวางแผน - ขออนุมัติดำเนินโครงการ - แต่งตั้งคณะกรรมการ - ติดต่อประสานงานผู้ที่เกี่ยวข้อง (แผนเงิน)	↔	↔	↔	↔	↔								
2.การดำเนินการจัดโครงการ(D)(แผนงาน) - ดำเนินกิจกรรม ตามตารางกำหนดการ (แผนเงิน)				↔	↔								
				54,800									
3.การติดตาม ประเมินผล (C) (แผนงาน) (แผนเงิน)						↔				↔			
4.การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผล การติดตาม (A) (แผนงาน) (แผนเงิน)												↔	
ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต - เชิงปริมาณ - จำนวนครั้งที่ดำเนินโครงการ (ครั้ง) - จำนวนกลุ่มเป้าหมายของโครงการ - อื่น ๆ (ระบุ).....													
- เชิงคุณภาพ (ร้อยละ) - ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ/ผู้รับบริการ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - อื่น ๆ (ระบุ) -													
- เชิงเวลา (ร้อยละ) - ร้อยละของโครงการแล้วเสร็จตามระยะเวลาที่กำหนด ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 - อื่น ๆ (ระบุ) ขึ้นต่ำ 40 คน													
- เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) - งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินโครงการ 54,800 บาท													



Data Analysis

Input	Processing	Output
1.วันที่ดำเนินงาน : 18 ก.พ. 62 2.สถานที่ดำเนินงาน : โรงเรียนบ้านม่วง ต.บ้านทุ่ม อ.เมือง จ.ขอนแก่น 3.ชื่อวิทยากร : ภายนอก/ภายใน 4.รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม 5.ชื่อผู้ติดต่อ/โทร. 6.ตารางอบรม/การเดินทาง/ง.8/ หนังสือแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณ 7.หน้าที่ของคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการ	แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	1. บันทึกขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดโครงการ (ถ้ามี) 2. ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/ขออนุมัติเดินทางไปราชการ/ยืมเงินโครงการ/ขออนุมัติรถยนต์มหาวิทยาลัย พร้อมคนขับรถ (4M = Man+money+machine+method) 3. คำสั่ง 4. บันทึกขอจัดซื้อจัดจ้าง 5. บันทึกขอยืมเงิน 6. หนังสือเชิญวิทยากรภายนอก+แบบตอบรับ 7. บันทึกเชิญวิทยากรภายใน+แบบตอบรับ 8. คำกล่าวต้อนรับ/กล่าวรายงาน 9. คำกล่าวเปิดพิธี 10. กำหนดการสำหรับพิธีกร 11. เกียรติบัตร 12. เอกสารประกอบการอบรม (ถ้ามี) 13. ใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ 14. ใบลงทะเบียนสำหรับวิทยากร 15. แบบประเมินความพึงพอใจ

Check list

วตป.	รายการ	รหัส	Checklist
	ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในโครงการ	RSPG-01	
	ขออนุมัติดำเนินโครงการ อพ.สร.	RSPG-02	
	แบบฟอร์มตรวจร่างคำสั่ง/ประกาศ	RSPG-03	
	ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการภายนอกเขตพื้นที่	RSPG-04	
	ใบขออนุญาตใช้รถยนต์ราชการภายในจังหวัด	RSPG-05	
	รายงานขอซื้อพัสดุ	RSPG-06	
	รายงานขอจ้างพัสดุ	RSPG-07	
	สัญญาการยืมเงิน	RSPG-08	
	ขออนุมัติเดินทางไปราชการ	RSPG-09	
	ขอเรียนเชิญเป็นวิทยากร	RSPG-10	
	ขอเรียนเชิญเป็นผู้ช่วยวิทยากร	RSPG-11	



วคป.	รายการ	รหัส	Checklist
	ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์โครงการ	RSPG-12	
	ขอความอนุเคราะห์ใช้สถานที่	RSPG-13	
	แบบฟอร์มตารางการอบรมพร้อมตัวอย่าง	RSPG-14	
	ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	RSPG-15	
	แบบฟอร์มใบลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการ/วิทยากร	RSPG-16	
	คำกล่าวเปิดพิธี (สำหรับประธาน)	RSPG-17	
	คำกล่าวต้อนรับ (สำหรับเจ้าของสถานที่)	RSPG-18	
	คำกล่าวรายงาน (สำหรับหัวหน้าโครงการ)	RSPG-19	
	กำหนดการ (สำหรับพิธีกร)	RSPG-20	
	เอกสารประกอบการอบรม	RSPG-21	
	แบบประเมินความพึงพอใจ	RSPG-22	
	เกียรติบัตร	RSPG-23	
	ใบสำคัญรับเงิน	RSPG-24	
	แบบฟอร์มการรายงานวัสดุคงเหลือ	RSPG-25	
	บันทึกขอส่งเล่มรายงานฉบับสมบูรณ์	RSPG-26	

ผลการดำเนินงาน

จากการวางแผนงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน การตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้การบูรณาการทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับการบริการวิชาการ ระหว่างคณาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น โดยกระบวนการดำเนินงานเอกสารมีเจ้าหน้าที่แผนกบริการวิชาการ เป็นผู้ดำเนินการ ส่งผลให้การดำเนินงานโครงการเป็นไปด้วยความราบรื่น สามารถอำนวยความสะดวกให้แก่หัวหน้าโครงการ เกิดความคล่องตัวจากการบริหารจัดการอย่างเป็นระบบ ช่วยประหยัดเวลาในการทำงานให้สั้นลง ลดความสูญเสียโดยไม่จำเป็นและที่สำคัญที่สุด เกิดความประทับใจในการบริการจากหน่วยงานสายสนับสนุน ทำให้การดำเนินงานโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ผลสำเร็จของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ

การประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็ง เพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เยาวชนรุ่นใหม่



ความพึงพอใจ
ของผู้เข้าร่วมโครงการ
ไม่ต่ำกว่า 82%



จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
เป้าหมาย 50 คน เข้าร่วม 81 คน
ไม่ต่ำกว่า 80%



การบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม
อาจารย์ประจำคณะ 3 คณะ
สำนักงานวิทยาเขต
อาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ปราชญ์ชาวบ้าน
ครู/นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง



งบประมาณที่ใช้ 52,800 บาท





ชื่อผลงาน	: The QA Success Story
เจ้าของผลงาน	: นางสาวลักขณา ช้างแก้ว
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นางสาววารุณี บุตรงาม และทีม QA สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์
ชื่อหน่วยงาน	: แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

จากประสบการณ์ในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และการรับการตรวจประเมินคุณภาพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลให้บุคลากรภายในวิทยาเขตสุรินทร์ เกิดการสังสมประสบการณ์จากการปฏิบัติงาน จนเกิดเป็นองค์ความรู้ภายในตนเอง และคาดหวังว่าจะนำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณชน แผนกงานประกันคุณภาพการศึกษา จึงได้ทำการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของวิทยาเขตสุรินทร์ ได้ผลลัพธ์เป็นบริบทซึ่งสะท้อนปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา พบว่า ปัจจัยเหล่านั้น ได้แก่ ทศนคติต่อการประกันคุณภาพ การมีส่วนร่วม การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ข้อสรุปนี้จะได้นำไปแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อให้เกิดประโยชน์กับสถาบันการศึกษาอื่นๆ โดยเฉพาะวิทยาเขตและมหาวิทยาลัยเครือข่าย ทั้งนี้เพื่อเป็นการพัฒนาให้เกิดความเข้มแข็งของเครือข่ายต่อไป

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาเป็นเรื่องของบุคลากรทุกคนในองค์กร โดยเริ่มจากการตระหนักในความสำคัญ ความจำเป็น แล้วให้ความร่วมมือในการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมติดตามตรวจสอบ และปรับปรุงพัฒนาอย่างต่อเนื่องด้วยความสมัครใจ ซึ่งสอดคล้องกับแนวทางการจัดการความรู้ โดยใช้แนวคิดของการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกคนในองค์กร ระดมความรู้ที่มีอยู่มาพัฒนาให้เป็นระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีการจัดกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากศักยภาพของบุคลากรที่มีความพร้อมต่อการนำการจัดการความรู้มาแก้ปัญหาอย่างต่อเนื่อง เพื่อบอกเล่าปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างปฏิบัติงาน นำมาซึ่งการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขร่วมกันและเป็นไปอย่างถูกต้อง ทำให้ผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาอยู่ในระดับสูงขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงได้มีการวิเคราะห์ปัจจัยที่มีผลต่อความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาภายในองค์กร ตลอดจนกิจกรรมและวิธีการที่จะสนับสนุนปัจจัยที่ก่อให้เกิดผลสำเร็จนั้น เพื่อนำมาเป็นต้นแบบในการบริหารจัดการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา และถ่ายทอดแนวปฏิบัติที่ดีต่อไป



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ได้ผลลัพธ์เป็นบริบท ซึ่งสะท้อนปัจจัยความสำเร็จในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้



1. ทศคติต่อการประกันคุณภาพการศึกษา (Attitude)

การที่บุคลากรมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งของการประกันคุณภาพการศึกษา ที่มีส่วนช่วยให้ผลการดำเนินงานของหน่วยงานบรรลุตามเป้าหมาย ทำให้บุคลากรมีความมุ่งมั่น และทุ่มเทในการปฏิบัติงานที่ตนรับผิดชอบให้สำเร็จโดยไม่ย่อท้อ ทำให้บุคลากรเล็งโอกาสในการพัฒนาตนเอง ไม่ให้บุคลากรรู้สึกทำงานประกันเป็นภาระและมีเวลาปฏิบัติงานของตนเองน้อยลง เป็นการสร้างความยุ่งยากเรื่องเอกสาร และอึดอัดเพราะต้องเตรียมรับการประเมิน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ดำเนินการดังนี้

- 1) ปฐมนิเทศบุคลากรใหม่
- 2) แต่งตั้งเป็นผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้
- 3) อบรมให้ความรู้ความเข้าใจ
- 4) สร้างระบบพี่เลี้ยง
- 5) มีคู่มือการปฏิบัติงานให้ศึกษา
- 6) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง



2. การมีส่วนร่วม (Participation)

การที่บุคลากรมีทัศนคติที่ดีต่อการประกันคุณภาพการศึกษาแล้ว ย่อมส่งผลให้บุคลากรรู้สึกว่าจะต้องมีส่วนร่วมในการพัฒนาองค์กร ให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อถูกถามว่า “อะไรคือปัจจัยความสำเร็จขององค์กรในการประกันคุณภาพการศึกษา” บุคลากรส่วนใหญ่



แสดงความคิดเห็นว่าการมีส่วนร่วมของคนในองค์กร และการทำงานร่วมแรงร่วมใจกัน ซึ่งไม่เพียงแต่การแต่งตั้งคำสั่งให้บุคลากรรับผิดชอบตัวบ่งชี้เท่านั้น แต่สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ได้แต่งตั้งให้บุคลากรที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการสนับสนุนข้อมูลด้านต่างๆ เป็นผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาให้ประสบความสำเร็จอีกด้วย รูปแบบการมีส่วนร่วมมี

ความแตกต่างกันไป ตามบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

2.1 บุคลากรระดับปฏิบัติการ มีส่วนร่วมตามหน้าที่รับผิดชอบที่จะเตรียมการเขียน SAR เตรียมหลักฐานการปฏิบัติงานในแต่ละตัวชี้วัด บุคลากรระดับปฏิบัติการอีกหลายคนเข้ามามีส่วนร่วมที่จะรับผิดชอบตัวชี้วัดบางข้อ ตามความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และความสนใจของงาน เป็นการดึงศักยภาพของแต่ละคนออกมา ทำให้ทุกคนเกิดความภาคภูมิใจที่มีส่วนร่วมรับผิดชอบในงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา

2.2 ผู้อำนวยการ เป็นผู้บริหารที่มีส่วนร่วมในด้านการควบคุมให้การเตรียมการของตัวชี้วัดต่างๆ บรรลุผลที่คาดหวัง เป็นผู้มีความเข้าใจตัวชี้วัดอย่างชัดเจน สามารถที่จะให้คำแนะนำและช่วยเหลือผู้ปฏิบัติให้สามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง โดยจะต้องมีการประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ประจำเดือน เพื่อกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานต่างๆ และรายงานปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

2.3 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต ในฐานะผู้บริหารสูงสุด มีความสำคัญมากในการทำให้บุคลากรเกิดการร่วมแรงร่วมใจ และก้าวเดินไปอย่างถูกทิศถูกทางตั้งแต่เริ่มต้น ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ส่วนใหญ่พบว่า ปัจจัยแห่งความสำเร็จอีกประการหนึ่งคือ การที่ผู้บริหารมีวิสัยทัศน์ มีการกำกับดูแลสนับสนุนที่เหมาะสม




 คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
 วิทยาเขตสุรินทร์
 ที่ ๙๗๖/๒๕๖๐

 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตัวบ่งชี้ ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้หลัก ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้รอง
 หน่วยงานสายสนับสนุน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

 คำรับรองการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพ
 การประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน
 ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้ดำเนินการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน โดยกำหนดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายใน เป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษา ที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยกำหนดตัวบ่งชี้ที่ใช้เป็นกรอบการดำเนินงานของหน่วยงานสายสนับสนุนแยกมิติการประเมินเป็น ๔ มิติ ได้แก่ มิติที่ ๑ มิติด้านประสิทธิภาพผล จำนวน ๑ ตัวบ่งชี้ มิติที่ ๒ มิติด้านคุณภาพ จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ มิติที่ ๓ มิติด้านประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน จำนวน ๕ ตัวบ่งชี้ มิติที่ ๔ มิติด้านการพัฒนาหน่วยงาน จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้ เพื่อให้หน่วยงานสายสนับสนุนใช้เป็นกรอบการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ.๒๕๔๘ คำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ๓๒๕/๒๕๕๐ ลงวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๐ เรื่อง มอบอำนาจการจัดการศึกษา(เพิ่มเติม) จึงแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับตัวบ่งชี้ ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้หลัก ผู้จัดเก็บตัวบ่งชี้รอง หน่วยงานสายสนับสนุน สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายคำสั่งนี้

ให้คณะกรรมการฯ ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ บริสุทธิ์ ยุติธรรม และเกิดผลดีต่อมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ทุกประการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์)
 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์

1. คำรับรองระหว่าง
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์ รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ผู้รับคำรับรอง
 และ
 นางสาวลักขณา ช้างแก้ว หัวหน้าแผนกประกันคุณภาพการศึกษา ผู้ทำคำรับรอง
2. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองฝ่ายเดียว มีใช้สัญญา และใช้สำหรับระยะเวลา 1 ปี เริ่มตั้งแต่ 1 สิงหาคม 2560 ถึงวันที่ 31 พฤษภาคม 2561
3. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ เป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 และรายละเอียดต่างๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้
4. ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของ นางสาวลักขณา ช้างแก้ว ได้พิจารณาและเห็นชอบกับเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 และรายละเอียดต่างๆ ตามที่ปรากฏในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการตามเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพของ นางสาวลักขณา ช้างแก้ว ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้นนี้
5. ข้าพเจ้า นางสาวลักขณา ช้างแก้ว หัวหน้าแผนกประกันคุณภาพการศึกษา ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตาม 3 แล้ว ขอให้คำรับรองกับรองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์ ว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดี ตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด ตามที่ได้คำรับรองไว้
6. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการเป้าหมายตัวบ่งชี้คุณภาพการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 และเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ณรงค์ ผลวงษ์)
 รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสุรินทร์


 (นางสาวลักขณา ช้างแก้ว)
 หัวหน้าแผนกประกันคุณภาพการศึกษา

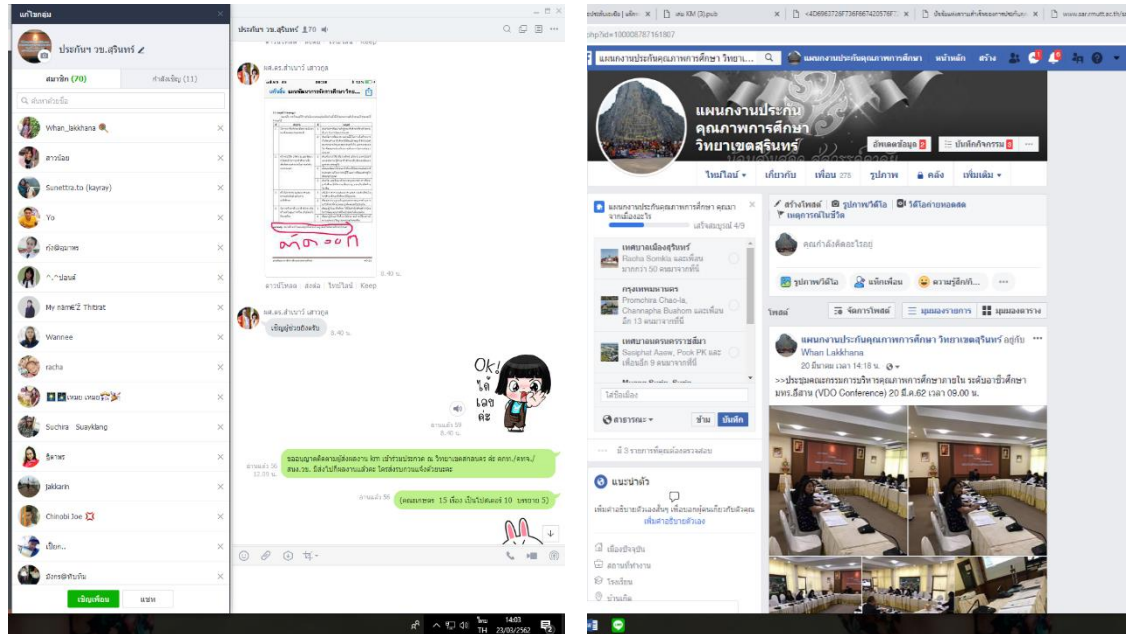

 (นางสาวสำราญ มาสุข)
 ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์

3. การติดต่อสื่อสาร (Communications)

การติดต่อสื่อสารภายในองค์กรที่ดี จะช่วยสร้างความเข้าใจในนโยบายของผู้บริหารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน เกิดความร่วมมือและการประสานงานอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นสิ่งที่เชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างบุคลากรหลากหลายช่องทางเพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย หลีกเลี่ยงการไม่รับรู้ ไม่เห็น ส่งผลให้เกิดการกล่าวโทษกันไปมา สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ จึงสร้างช่องทางการติดต่อสื่อสารเพื่อให้บุคลากรทราบความเคลื่อนไหวด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ได้ การแจ้งเวียนหนังสือผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ การประชาสัมพันธ์บนเว็บไซต์ การใช้แอปพลิเคชันไลน์สร้างกลุ่ม และการเปิดเพจเฟซบุ๊ก เพื่อประชาสัมพันธ์แจ้งข่าวสารต่างๆ ระหว่างบุคลากรภายในองค์กร และใช้เป็นอีกหนึ่ง



ช่องทางในการกำกับ ติดตาม และตรวจสอบผลการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ให้มีความสะดวก รวดเร็ว และเกิดประโยชน์สูงสุด



ไลน์กลุ่มประกันคุณภาพฯ

เฟซเฟสบุ๊กประกันคุณภาพฯ

4. ภาวะผู้นำของผู้บริหาร (Leadership)

ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างจริงจังและต่อเนื่อง เน้นทักษะกระบวนการทำงานที่ดีด้วยกระบวนการ PDCA มีความเป็นระบบชัดเจน เพิ่มมิติการมองผลลัพธ์มากขึ้น เป็นแกนหลักในการทำให้เกิดความร่วมมือ ผลักดันให้การดำเนินงานเป็นไปโดยสอดคล้องกับตัวชี้วัด เป็นผู้ให้ข้อมูล ให้คำแนะนำ และช่วยเหลือสนับสนุนทุกด้าน ถ่ายทอดตัวบ่งชี้สู่บุคลากร ตลอดจนการเปิดโอกาสให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการกำหนดเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ซึ่งเป็นการผลักดันให้บุคลากรสร้างผลงานซึ่งตอบสนองตัวชี้วัดของหน่วยงาน



5. การเรียนรู้และการพัฒนาตนเอง (Learn and Growth)

ในการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพการศึกษา ทำให้บุคลากรได้เกิดการเรียนรู้ที่จะพัฒนา
งานให้ไปถึงเป้าหมาย จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบว่า บุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ เกิดการ
เรียนรู้และพัฒนาตนเอง โดยเฉพาะอย่างยิ่งลักษณะด้านการทำงานที่เป็นระบบ โดยมีความรู้สีกว่างาน
ประกันคุณภาพมันจะค่อยๆ แทรกซึมเข้ามา ทำให้คุ้นชินและมีระบบต่างๆ ทำให้การทำงานมีแผนและมี
ระบบมากยิ่งขึ้น มีการทำงานที่เป็น step อย่างเป็นขั้นตอนที่ถูกต้อง การจัดเก็บเอกสารเป็นระบบ
ระเบียบจากประสบการณ์ ทั้งนี้สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ มีการเสริมพัฒนาการด้านการประกันคุณภาพ
การศึกษา โดยการจัดฝึกอบรมให้ความรู้ระหว่างปีการศึกษา และเปิดโอกาสให้บุคลากรได้แสดงความคิด
เห็น มีเวทีในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับเพื่อนร่วมงานต่างสายต่างฝ่าย เพื่อรับฟังข้อคิดเห็นนำมาซึ่งแนว
ปฏิบัติที่ดีร่วมกัน



6. กระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา (QA Process)

จากผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน ประจำปีการศึกษา 2559 และ 2560 สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ ได้รับการจัดอันดับ (Ranking) ระดับสำนัก มทร.อีสาน อยู่ในอันดับที่ 1 ทั้ง 2 ปีการศึกษา นำมาซึ่งความภาคภูมิใจที่สามารถคงไว้ซึ่งการเป็นสำนักที่มีการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพได้อย่างต่อเนื่อง จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในประเด็นที่ว่า หน่วยงานมีระบบการจัดการเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาอย่างไร ซึ่งธรรมชาติอย่างหนึ่งของการตรวจประเมินคือ การที่ตัวชี้วัดมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ไม่หยุดนิ่ง ทำให้หน่วยงานต้องมีการปรับตัวอยู่เสมอ เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงนั้น จึงสรุปได้ดังนี้

6.1 ต้องมีการจัดการเอกสารและหลักฐานต่างๆ เหล่านั้นให้เป็นหมวดหมู่ อ่านเข้าใจง่าย มีความสอดคล้อง มีเหตุผล มองเห็นที่มาที่ไป แล้วเตรียมการซักซ้อมการตรวจประเมิน เพื่อให้ทราบจุดอ่อนของหน่วยงานอีกครั้ง แล้วนำไปปรับปรุง แก้ไข ก่อนการประเมินจริง

6.2 การเตรียมการตรวจประเมิน เริ่มต้นที่ตัวชี้วัดว่ามีอะไรบ้าง ลักษณะเป็นอย่างไร และดูที่ผลงานว่ามีอะไรบ้าง นำมาจัดให้เข้าที่เข้าทาง ให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินและผลลัพธ์ของงานที่ชัดเจน



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2559 (Ranking)

หน่วยงานสายสนับสนุน	คะแนนเฉลี่ย	จัดลำดับ
สำนักงานอธิการบดี	1.85	6
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.35	1
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4.03	3
สถาบันวิจัยและพัฒนา	3.86	4
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์	4.35	1
สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น	3.71	5
สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร	4.10	2

ผลการประเมินคุณภาพการศึกษาภายใน หน่วยงานสายสนับสนุน ประจำปีการศึกษา 2560 (Ranking)

หน่วยงานสายสนับสนุน	คะแนนเฉลี่ย	จัดลำดับ
สำนักงานอธิการบดี	3.60	7
สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ	4.32	2
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	4.13	4
สถาบันวิจัยและพัฒนา	4.08	5
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์	4.43	1
สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น	3.71	6
สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร	4.24	3

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

จากการพูดคุยแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับบุคลากรของสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ เราจึงได้ผลลัพธ์เป็นบริบทซึ่งสะท้อนปัจจัยความสำเร็จของการประกันคุณภาพการศึกษาที่ดำเนินมาอย่างต่อเนื่อง และสร้างความภาคภูมิใจให้ชาววิทยาเขตสุรินทร์ เป็นอย่างมาก ปัจจัยความสำเร็จเหล่านี้ ไม่ว่าจะเป็น ทักษะติดต่อการประกันคุณภาพ การมีส่วนร่วม การติดต่อสื่อสาร ภาวะผู้นำของผู้บริหาร การเรียนรู้และพัฒนาตนเอง และกระบวนการประกันคุณภาพการศึกษา ไม่ได้เกิดขึ้นโดยคนใดคนหนึ่งชั่วข้ามคืน แต่เกิดจากเราทุกคนร่วมแรงร่วมใจเป็นหนึ่งเดียว สร้างสรรค์ ส่งเสริม สืบสานความดี คุณภาพมาโดยตลอด

อย่างไรก็ตาม สิ่งที่ทำหายที่รอเราอยู่ คือ ทำอย่างไรจึงจะเกิดความต่อเนื่องและยั่งยืนของการประกันคุณภาพการศึกษา ให้สมกับคำกล่าวที่ว่า “คุณภาพ มีชีวิต ต้องอุทิศ และทุ่มเท”





ชื่อผลงาน	: ระบบค้นหาห้องสอบ : สำนักศึกษาทั่วไป
เจ้าของผลงาน	: นายกุลวรรณ ธงกิ่ง
ผู้ร่วมดำเนินการ	: -
ชื่อหน่วยงาน	: แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ สำนักศึกษาทั่วไป ได้ทำการพัฒนาระบบค้นหาห้องสอบเพื่อลดขั้นตอนการเข้ามาสอบถามข้อมูลห้องสอบและตารางสอบของนักศึกษา โดยการจัดสอบปกติ นักศึกษาจะต้องตรวจเช็คตารางสอบ และรายชื่อโดยเข้ามาดูที่บอร์ดประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น 1 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน (อาคาร 35) โดยรายวิชาศึกษาทั่วไปนั้นเป็นวิชาพื้นฐานที่นักศึกษาทุกคนต้องเรียน ทำให้มีนักศึกษาเข้ามาติดต่อกับตารางสอบ การค้นหาห้องสอบ รวมถึงการสอบถามไปยังอาจารย์ผู้สอน ซึ่งหากไม่มีการเข้ามาตรวจสอบรายชื่อ นักศึกษาก็จะไม่สามารถรู้ห้องสอบได้

โดยการดำเนินงานเริ่มจากการร่วมจัดสอบกับแผนกงานวิชาการและบริหารหลักสูตร เพื่อดูวิธีการทำงานในการจัดสอบแต่ละครั้ง และจัดตั้งทีมพัฒนาระบบ โดยมีจุดประสงค์เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และค้นหาแนวทางการพัฒนาระบบที่สามารถทำงานได้เหมาะสม พร้อมทั้งการจัดเวทีเสวนา มีการเชิญบุคลากรจากหน่วยงานอื่น ให้ความรู้เกี่ยวกับขั้นตอนและวิธีการในการบริหารจัดการจัดสอบและประยุกต์ใช้งานระบบให้เหมาะสม มีการจัดเก็บข้อมูลการพัฒนาและคำแนะนำที่ได้รับมาจากผู้มีประสบการณ์ทำให้รู้ว่าการดำเนินการดังกล่าวดีที่สุด

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สำนักศึกษาทั่วไป เป็นหน่วยงานกลางที่รับผิดชอบในการจัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รับผิดชอบบริหารจัดการงานในรายวิชาศึกษาทั่วไป โดยมีการดำเนินงานหลายส่วน เช่น งานจัดตารางเรียนตารางสอน งานจัดสอบ งานวัดผลประเมินผล งานเทียบโอนผลการเรียน งานสอบเทียบโอนความรู้ งานดูแลห้องเรียนและสนับสนุนอาจารย์ผู้สอน งานพัฒนา/ปรับปรุงรายวิชา งานพัฒนาศักยภาพอาจารย์ผู้สอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป รวมถึงการพัฒนาระบบบริหารจัดการการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ความความทันสมัย เป็นปัจจุบัน

ดังนั้น สำนักศึกษาทั่วไป แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ได้เล็งเห็นความสำคัญของการพัฒนาระบบบริหารจัดการศึกษา หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ให้ความความทันสมัยมีประสิทธิภาพ เพื่อให้บริการและอำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา บุคลากร และคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย สำนักศึกษาทั่วไป จึงได้พัฒนาระบบค้นหาห้องสอบ สำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัย



เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา เพื่อให้นักศึกษาเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายขึ้นด้วย พร้อมทั้งยังเป็นการให้นักศึกษาได้ปรับตัวให้เหมาะสมในการใช้งานเทคโนโลยีเป็น ด้วยความเป็นมหาวิทยาลัยด้านเทคโนโลยี จะทำให้นักศึกษาสามารถปรับตัวเข้ากับสังคมภายนอกได้อีกด้วย

โดยก่อนมีการพัฒนาระบบค้นหาห้องสอบ แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ ได้พบว่าเมื่อถึงช่วงเวลาจัดสอบจะมีนักศึกษาจำนวนมาก เข้ามาดูรายชื่อก่อนเข้าสอบบริเวณบอร์ดประชาสัมพันธ์ ซึ่งกว่าจะหาพบหรือกว่าจะถึงรอบที่นักศึกษาที่มาสายจะหาชื่อของตัวเองเจอนั้นก็เลยเวลาสอบมาพอสมควรแล้ว แผนกงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้ จึงได้พัฒนาระบบค้นหาห้องสอบ เพื่อให้นักศึกษาสามารถเข้าดูข้อมูลได้ง่าย แม้จะมีเพียงสมาร์ตโฟนก็สามารถดูห้องสอบของตนเองได้

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

ผู้พัฒนาได้นำหลักการทำงานของ KM Tools มาใช้ในการดำเนินการดังนี้

1. การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) ผู้พัฒนาได้รับการเรียนรู้วิธีการและขั้นตอนการทำงานการจัดสอบ รวมถึงการเก็บข้อมูลอาจารย์ผู้สอน นักศึกษา จากแผนกงานวิชาการและบริหารหลักสูตร

2. จัดตั้งเวทีเสวนา (Dialogue) โดยมีเจ้าหน้าที่จัดกลุ่มพูดคุยเพื่อรวมทีมพัฒนาระบบข้ามสายงาน (Cross-Functional Team) โดยได้รับการสนับสนุนจากสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน สำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ ตัวแทนแต่ละคณะ และเจ้าหน้าที่ประจำสาขาวิชา โดยรับข้อมูลตรงด้านการปฏิบัติงานของแต่ละงาน

3. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) ทีมพัฒนาระบบได้รับคำแนะนำและความช่วยเหลือจากอาจารย์และรุ่นพี่ที่มีประสบการณ์ในการพัฒนาระบบ และร่วมกันวิเคราะห์โครงสร้างและออกแบบระบบการจัดตารางเรียน ตารางสอบ

4. การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) มีการเรียนรู้โดยอาศัยข้อมูลความสำเร็จและความผิดพลาดจากการดำเนินการที่ผ่านมา พร้อมทั้งได้ทำการสอบถามไปยังคณะวิทยาศาสตร์และศิลปศาสตร์ รวมถึงสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อหาข้อมูลเพิ่มเติมและร่วมกันวิเคราะห์ว่ามีสิ่งใดที่ควรเพิ่มเติมและปรับใช้งานให้กับผู้ใช้งาน สามารถใช้งานได้ง่ายขึ้นด้วย

5. สภากาแฟ (Knowledge Cafe) มีการพูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็นบนโครงสร้างระบบเดียวกัน ทำให้มองเห็นจุดบอดของระบบ รวมถึงสิ่งที่ผู้ใช้ต้องการ และร่วมกันหาแนวทางแก้ไขปรับปรุงซึ่งช่วยลดขั้นตอนและแก้ไขปัญหาการแก้ข้อขัดข้องได้อย่างดียิ่ง

6. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) หลังจากทีระบบพัฒนาแล้วเสร็จจึงได้มีการทดสอบใช้งาน โดยให้แผนกงานวิชาการและบริหารหลักสูตร ได้ทดลองใช้งานดูพบว่าระบบสามารถสนับสนุนนักศึกษา เจ้าหน้าที่ประจำคณะ รวมถึงอาจารย์ผู้สอนได้อย่างดีเยี่ยมพร้อมทั้งผู้ใช้งานยังสามารถ

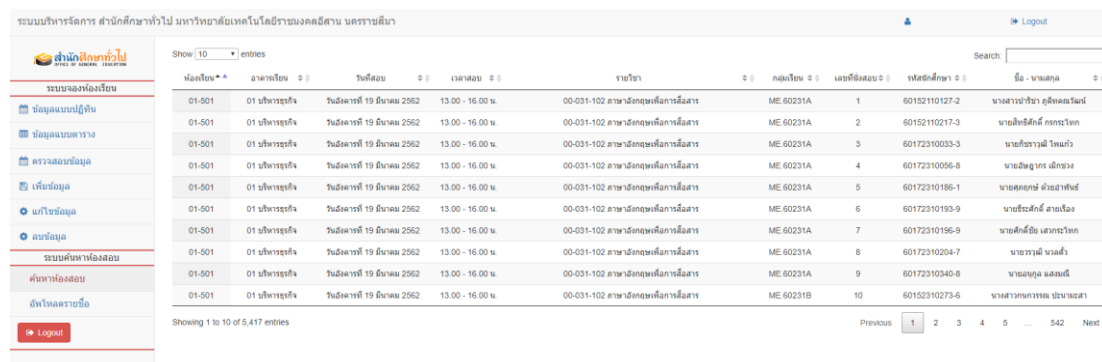


สอนการใช้งานให้กับเพื่อนนักศึกษาด้วยกันได้ อีกทั้งคำแนะนำสำหรับปรับปรุงระบบให้สามารถใช้งานได้
 ย่างยิ่งขึ้น ซึ่งจะมีการพัฒนาต่อไปในอนาคต

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงาน การพัฒนาระบบค้นหาห้องสอบ : สำนักศึกษาทั่วไป เป็นผลให้เกิด
 ประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี กล่าวคือ ทีมพัฒนาระบบได้มีการจัดการความรู้ร่วมกับอาจารย์ บุคลากร
 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน บุคลากรสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศ บุคลากรของ
 คณะ บุคลากรประจำสาขาวิชา ทำให้เกิดข้อมูลที่มีสมบูรณ์ซึ่งไม่เพียงสนับสนุนนักศึกษาเท่านั้นยังมีส่วน
 หลังบ้านที่คอยสนับสนุนคณาจารย์ และเจ้าหน้าที่ อีกด้วย

ดังภาพประกอบที่ 1 การนำข้อมูลระบบค้นหาห้องสอบมารวมอยู่กับระบบสนับสนุนอื่นๆ



รหัสสอบ	อาคารเรียน	วันที่สอบ	เวลาสอบ	สาขาวิชา	รหัสห้องสอบ	รหัสที่นั่งสอบ	ชื่อ - นามสกุล
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	1	นางสาวปัทมา อุดมสมบูรณ์
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	2	นายณัฏฐ์ ฤทธิโชค
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	3	นายชัชวาล วัฒนศิริ
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	4	นายณัฏฐ์ ฤทธิโชค
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	5	นายศุภณัฐ คำอภัยพิริย
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	6	นายณัฏฐ์ ฤทธิโชค
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	7	นายณัฏฐ์ ฤทธิโชค
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	8	นายณัฏฐ์ ฤทธิโชค
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231A	9	นายณัฏฐ์ ฤทธิโชค
01-501	01 อาคารชุด	วันอังคารที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME.60231B	10	นายณัฏฐ์ ฤทธิโชค

ผลที่ได้คือลดขั้นตอนปริมาณการเข้ามาสอบถามข้อมูลของนักศึกษาได้เป็นจำนวนมาก หลังจากมี
 การพัฒนาระบบค้นหาห้องสอบ เข้ามาสนับสนุนทำให้เจ้าหน้าที่มีเวลาปฏิบัติงานในส่วนอื่นมากยิ่งขึ้น
 รวมถึงการได้นำข้อมูลหลังจากจัดทำรายชื่อค้นหาห้องสอบเสร็จสิ้น สามารถนำรายชื่อไปปรับใช้งานกับ
 ระบบตรวจสอบได้อีกด้วย

ปัญหาและอุปสรรคที่พบคือเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายชื่อเพิ่มอีก 1 ไฟล์เป็นไฟล์รายชื่อสำหรับระบบ
 ค้นหาห้องสอบโดยเฉพาะโดยจะเพิ่มภาระการให้งานให้กับผู้จัดสอบ โดยแนวทางแก้ปัญหาคือทางสำนัก
 ศึกษาทั่วไปได้ประสานกับทางสำนักวิทยบริการและเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อปรับปรุงการ นำออกข้อมูล
 (Export) จาก ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษา (ESS) ให้สามารถนำข้อมูลออกจากระบบได้ทั้งหมดในครั้ง
 เดียวโดยแรกเริ่มเดิมทีเป็นการดาวน์โหลดข้อมูลทีละสาขาวิชาทำให้สามารถช่วยลดกระบวนการทำงาน
 ของผู้จัดสอบได้



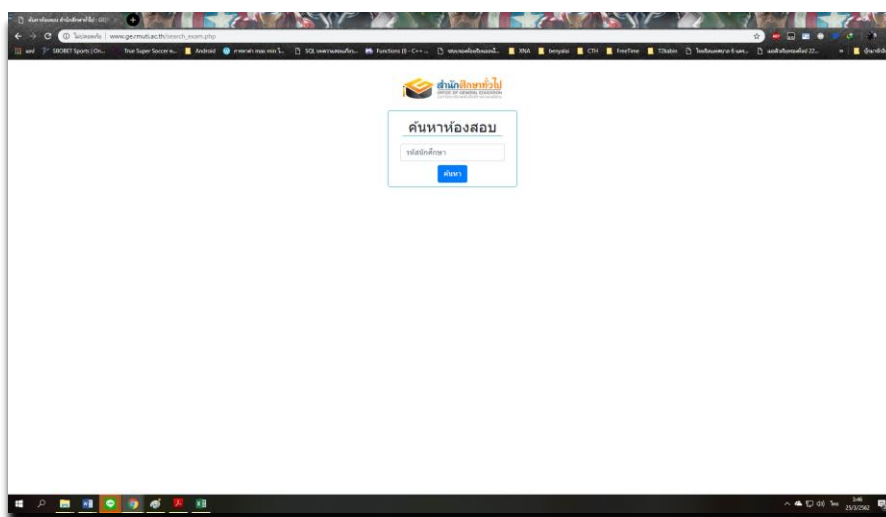
ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลสำเร็จของงาน คือ ได้รับระบบค้นหาห้องสอบ : สำนักศึกษาทั่วไป เพื่อสนับสนุนนักศึกษา คณาจารย์ เจ้าหน้าที่ รวมถึงการบริหารงานสำนักศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยการประยุกต์และบูรณาการนำข้อมูลไฟล์ Excel.csv มาปรับใช้ในการรับส่งข้อมูล เพื่อให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว อีกทั้งยังง่ายต่อผู้ใช้งาน ส่งผลให้สามารถลดการเข้ามาสอบถามข้อมูล และเพิ่มความรวดเร็วในการให้ความช่วยเหลือของเจ้าหน้าที่ รวมถึงการแสดงผล และรายงานที่รวดเร็วในการประมวลผล ทั้งบนคอมพิวเตอร์และสมาร์ตโฟน เพื่อให้ผู้ใช้งานไม่รู้สึกถึงความยุ่งยากและสับสนในการใช้งานจากระบบที่มีสามารถนำข้อมูลไปจัดทำรายงานเพื่อเสนอต่อผู้บริหารในเชิงนโยบายด้านนวัตกรรมได้เป็นอย่างดี ซึ่งแผนงานเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการเรียนรู้มีแผนพัฒนาระบบ เพื่อขยายความสามารถของระบบให้รองรับการใช้งานการจัดเก็บข้อมูลอาจารย์ผู้สอน อาจารย์คุมสอบและเชื่อมต่อข้อมูลกับระบบจัดตารางเรียนตารางสอนต่อไป

เอกสารประกอบผลงาน

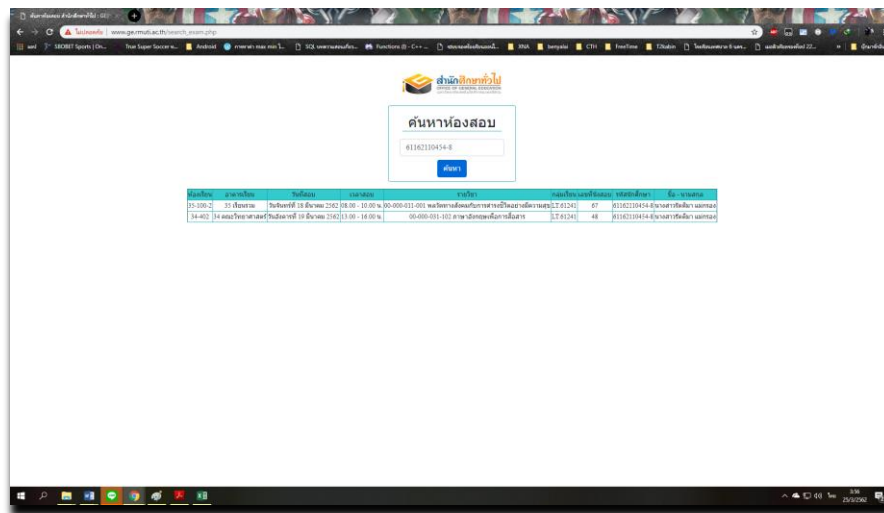
หน้าของการเข้าระบบค้นหาห้องสอบบนคอมพิวเตอร์

โดยนักศึกษารอกเพียงรหัสนักศึกษา ระบบก็จะแสดงผลรายละเอียดของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาต้องสอบ



ภาพประกอบที่ 1

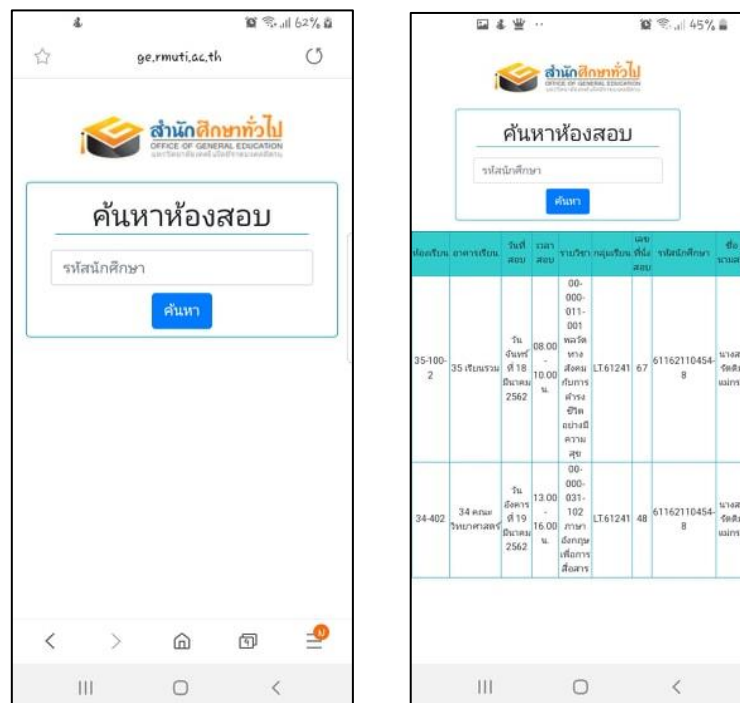




ภาพประกอบที่ 2

หน้าของการเข้าระบบค้นหาห้องสอบบนสมาร์ตโฟน

โดยนักศึกษากรอกเพียงรหัสนักศึกษา ระบบก็จะแสดงผลรายละเอียดของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาต้องสอบ โดยระบบจะปรับการแสดงผลเต็มหน้าจอของสมาร์ตโฟนหรือแท็บเล็ตนั้นๆ ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการกดขยาย หรือหากต้องการกดขยายก็สามารถทำได้ เพราะให้เหมาะสมกับสมาร์ตโฟนทุกรุ่น



ภาพประกอบที่ 3,4



หน้าของการเข้าระบบค้นหาห้องสอบบนสมาร์ตโฟน

โดยนักศึกษากรอกเพียงรหัสนักศึกษา ระบบก็จะแสดงผลรายละเอียดของรายวิชาทั้งหมดที่นักศึกษาต้องสอบ เมื่อปรับแสดงผลแบบแนวนอน ระบบก็จะปรับรูปแบบให้อัตโนมัติโดยไม่จำเป็นต้องกดค้นหาใหม่เพื่อปรับรูปแบบการแสดงผลข้อมูล

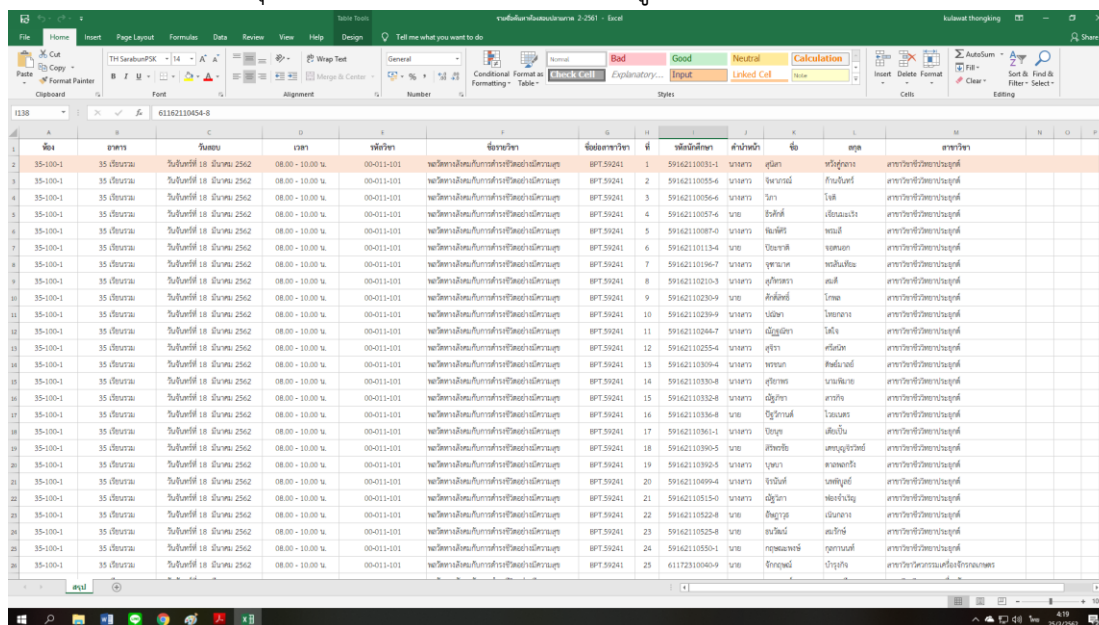


ห้องเรียน	อาคารเรียน	วันที่สอบ	เวลาสอบ	รายวิชา	กลุ่มเรียน	เลขที่นั่งสอบ	รหัสนักศึกษา	ชื่อ - นามสกุล
35-100-2	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-000-011-001 พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	LT.61241	67	61162110454-8	นางสาว รัดติมา แม่กรอง
34-402	34 คณะวิทยาศาสตร์	วันอังคารที่ 19 มีนาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-000-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	LT.61241	48	61162110454-8	นางสาว รัดติมา แม่กรอง

ภาพประกอบที่ 5

หน้าของการเข้าระบบหลังบ้าน (Backend)

รูปแบบการจัดเรียงข้อมูลไฟล์ Excel ที่จะทำการอัปโหลดเข้าสู่ระบบโดยการเซฟไฟล์เป็น Excel.csv เป็นนามสกุลสำหรับการนำเข้าหรือส่งออกข้อมูล Excel ผ่านระบบดิจิทัล



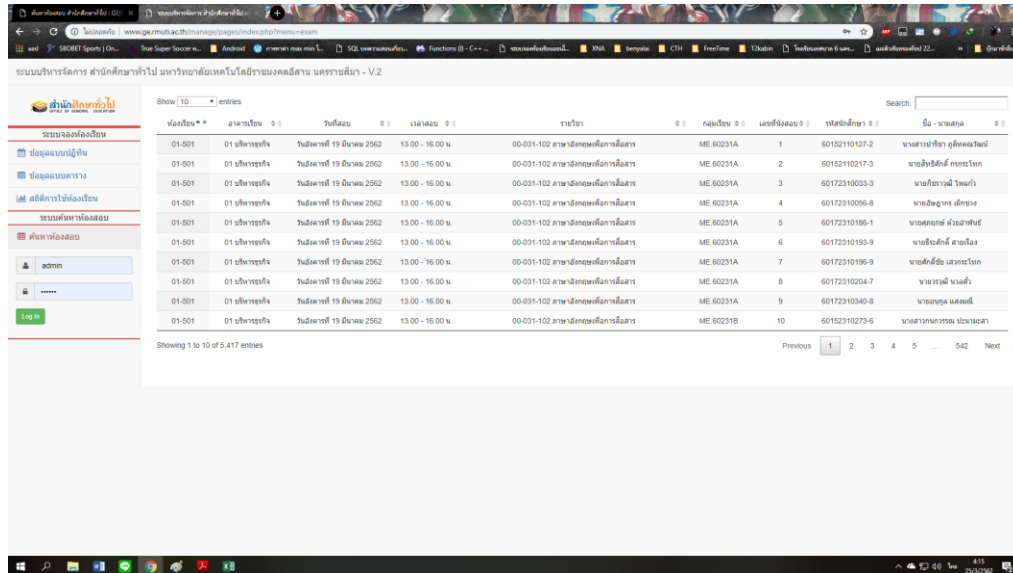
ID	ชื่อ	ชื่อจริง	ชื่อสกุล	เวลา	รหัสวิชา	ชื่อรายวิชา	ชื่อของรายวิชา	รหัสนักศึกษา	ค่าหน่วย	ชื่อ	สกุล	ชื่อจริง	ชื่อสกุล
1	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	1	59162110351-1	นางสาว	สุภา	ทวีสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
2	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	2	59162110355-6	นางสาว	จิราภรณ์	กัญญา	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
3	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	3	59162110356-6	นางสาว	วิภา	วิไล	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
4	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	4	59162110357-6	นาย	ธีรศักดิ์	เกียรติ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
5	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	5	59162110357-6	นาย	ณัฏฐ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
6	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	6	59162110113-4	นาย	ธีรศักดิ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
7	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	7	59162110196-7	นางสาว	สุภา	ทวีสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
8	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	8	59162110210-3	นางสาว	สุภา	ทวีสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
9	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	9	59162110230-9	นาย	ธีรศักดิ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
10	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	10	59162110239-9	นางสาว	วิภา	วิไล	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
11	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	11	59162110244-7	นางสาว	ณัฏฐ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
12	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	12	59162110255-4	นางสาว	สุภา	ทวีสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
13	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	13	59162110309-4	นางสาว	พณ	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
14	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	14	59162110330-8	นางสาว	สุภา	ทวีสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
15	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	15	59162110332-8	นางสาว	ณัฏฐ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
16	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	16	59162110336-8	นาย	ธีรศักดิ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
17	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	17	59162110361-1	นางสาว	สุภา	ทวีสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
18	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	18	59162110360-5	นาย	ธีรศักดิ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
19	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	19	59162110390-5	นางสาว	สุภา	ทวีสุข	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
20	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	20	59162110499-4	นางสาว	ณัฏฐ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
21	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	21	59162110515-0	นางสาว	ณัฏฐ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
22	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	22	59162110522-8	นาย	ธีรศักดิ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
23	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	23	59162110525-8	นาย	ธีรศักดิ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
24	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	24	59162110530-1	นาย	ณัฏฐ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร
25	35-100-1	35 เรียบรวม	วันจันทร์ที่ 18 มีนาคม 2562	08.00 - 10.00 น.	00-011-001	พลวัตทางสังคมกับการดำรงชีวิตอย่างมีความสุข	BPT.59241	25	61172310040-9	นาย	ธีรศักดิ์	พณ	มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ภาพประกอบที่ 6



หน้าของการเข้าระบบหลังบ้าน (Backend)

โดยหน้านี้ เจ้าหน้าที่จะเป็นผู้ค้นหาให้นักศึกษาเองโดยสามารถค้นหาจากช่อง Search โดยหากนักศึกษาจำรหัสนักศึกษาไม่ได้ เจ้าหน้าที่สามารถค้นหาข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษาได้ทั้งหมด อาทิ ชื่อ-สกุล หรือแม้กระทั่งกลุ่มเรียน



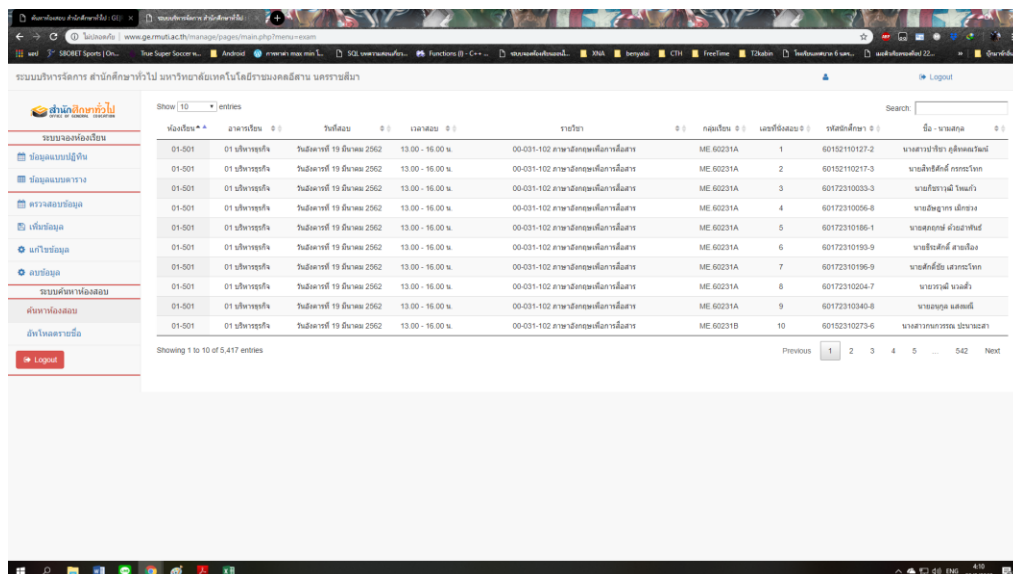
ระบบบริหารการ สำหรับศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา - V.2

ค้นหา [10] entries

รหัสวิชา	ภาคเรียน	วันเรียน	เวลาเรียน	รายวิชา	กลุ่มเรียน	เลขที่เรียน	รหัสวิชา	ชื่อ - นามสกุล
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	1	60152110127-2	นางสาวปัทมา กุศลพรณี
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	2	60152110217-3	นายอริสดี วรรณโรจน์
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	3	60172310033-3	นายภิรมย์ วัฒนวิ
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	4	60172310056-8	นายสุภากร เขียว
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	5	60172310186-1	นายสุกฤษฎ์ สว่างพันธ์
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	6	60172310193-9	นายอริสดี สว่าง
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	7	60172310196-9	นายอริสดี วรรณโรจน์
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	8	60172310204-7	นายภิรมย์ วัฒนวิ
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	9	60172310340-8	นายสุกฤษฎ์ วรรณ
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231B	10	60152310273-6	นางสาวกนกวรรณ วัฒนวิ

Showing 1 to 10 of 5,417 entries

ภาพประกอบที่ 7



ระบบบริหารการ สำหรับศึกษาทั่วไป มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา

ค้นหา [10] entries

รหัสวิชา	ภาคเรียน	วันเรียน	เวลาเรียน	รายวิชา	กลุ่มเรียน	เลขที่เรียน	รหัสวิชา	ชื่อ - นามสกุล
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	1	60152110127-2	นางสาวปัทมา กุศลพรณี
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	2	60152110217-3	นายอริสดี วรรณโรจน์
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	3	60172310033-3	นายภิรมย์ วัฒนวิ
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	4	60172310056-8	นายสุภากร เขียว
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	5	60172310186-1	นายสุกฤษฎ์ สว่างพันธ์
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	6	60172310193-9	นายอริสดี สว่าง
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	7	60172310196-9	นายอริสดี วรรณโรจน์
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	8	60172310204-7	นายภิรมย์ วัฒนวิ
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231A	9	60172310340-8	นายสุกฤษฎ์ วรรณ
01-001	01 วิชาการ	วันเสาร์ที่ 19 ธันวาคม 2562	13.00 - 16.00 น.	00-031-102 ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	ME 60231B	10	60152310273-6	นางสาวกนกวรรณ วัฒนวิ

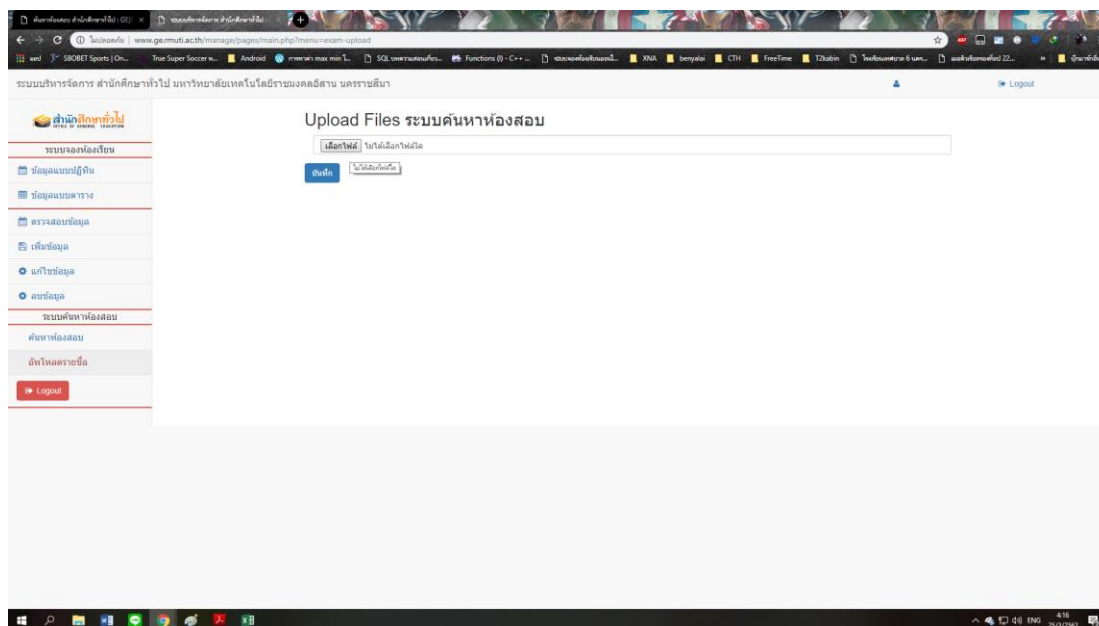
Showing 1 to 10 of 5,417 entries

ภาพประกอบที่ 8



หน้าของการเข้าระบบหลังบ้าน-ส่วนการอัปโหลดรายชื่อเข้าระบบ (Backent)

โดยหน้านี้ เจ้าหน้าที่จำเป็นต้องเข้าสู่ระบบก่อนจึงจะสามารถใช้งานได้ โดยเมื่อเจ้าหน้าที่จัดเรียงไฟล์ Excel.csv เรียบร้อยแล้ว ให้ทำการอัปโหลดรายชื่อผ่าน หน้าฟอร์มอัปโหลดรายชื่อ (รูปแบบไฟล์ Excal จากภาพประกอบที่ 6)



ภาพประกอบที่ 9



CoP4

การพัฒนานักศึกษา



ชื่อผลงาน	: ส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
เจ้าของผลงาน	: นางไกรศรี ศรีทัพไทย
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.พิเชษฐ เวชวิฐาน, นายนพดล หงส์สุวรรณ, น.ส.รัตนา อินทเกตุ, น.ส.ชนิษฐา ทูมา
ชื่อหน่วยงาน	: สาขาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การพัฒนานักศึกษา

บทนำ

บัณฑิตนักปฏิบัติ ในความหมายของราชมณฑล ยึดเป็นแนวคิดนั้น ได้น้อมรับมาจาก พระบรมราโชวาทของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวในพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตราชมณฑล ในปี พ.ศ. 2525 มีใจความตอนหนึ่งว่า “...บัณฑิตทุกๆ สาขา ทุกๆ คน มีหน้าที่สำคัญที่จะต้องเป็นกำลังทำประโยชน์สร้างสรรค์ความเจริญมั่นคงให้แก่ประเทศชาติ การที่จะให้ประโยชน์หรือการสร้างสรรค์ให้เกิดขึ้นได้นั้น จะต้องลงมือทำมันอย่างจริงจัง...”

ความหมายของการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ดี จึงหมายถึงรวมถึงการปฏิบัติที่จะต้องได้รับการฝึกฝนทั้งกายและใจ รวมถึงจะต้องเป็นนักปฏิบัติงานที่มีหลักวิชาที่ดีด้วย ที่สำคัญจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการพัฒนาก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา ใส่ใจศึกษาทั้งทางลึกและทางกว้าง เพื่อให้บัณฑิตได้ใช้วิชาชีพความสามารถ สร้างสรรค์ประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างสัมฤทธิ์ผล สาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จึงได้จัดโครงการส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม: ส่งเสริมทักษะการห่อลูกประคบ ที่สามารถสร้างประโยชน์สร้างทักษะวิชาชีพการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างแท้จริง

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตามมาตรา 8 สภาการแพทย์แผนไทย มีวัตถุประสงค์ดังนี้ (1) ส่งเสริมการศึกษา การพัฒนา การวิจัย การประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และ การประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (2) ควบคุม กำกับ ดูแล และกำหนดมาตรฐานการให้บริการของผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย และผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยประยุกต์ (3) ควบคุมความประพฤติ จริยธรรมของผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยและผู้ประกอบวิชาชีพ การแพทย์แผนไทยประยุกต์ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพการแพทย์แผนไทย (4) ช่วยเหลือ แนะนำ เผยแพร่ และให้การศึกษาแก่ประชาชนและองค์กรอื่นในเรื่องที่เกี่ยวกับ การแพทย์แผนไทย (5) ให้คำปรึกษาหรือข้อเสนอแนะต่อรัฐบาลเกี่ยวกับวิชาชีพการแพทย์แผนไทย (6) ส่งเสริมความสามัคคีและผดุงเกียรติของสมาชิก (7) ผดุงไว้ซึ่งสิทธิ ความเป็นธรรม



และส่งเสริมสวัสดิการให้แก่สมาชิก (8) เป็นตัวแทนผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทยและผู้ประกอบวิชาชีพการแพทย์แผนไทย ประยุกต์ของประเทศไทย

การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่ดี จึงหมายรวมถึงการปฏิบัติที่จะต้องได้รับการฝึกฝนทั้งกายและใจ รวมถึงจะต้องเป็นนักปฏิบัติงานที่มีหลักวิชาที่ดีด้วย ที่สำคัญจะต้องมีการปรับปรุงพัฒนาตนเองให้มีการพัฒนาก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา ใส่ใจศึกษาทั้งทางลึกและทางกว้าง เพื่อให้บัณฑิตได้ใช้วิชาชีพความสามารถสรรค์สร้างประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวมได้อย่างสัมฤทธิ์ผล สาขาวิชาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จึงได้จัดโครงการส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรม:ส่งเสริมทักษะการห่อลูกประคบ ที่สามารถสร้างประโยชน์สร้างทักษะวิชาชีพการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ได้อย่างแท้จริง

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

วิธีการดำเนินงานได้ใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) คือ การเรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา โดยสามารถพัฒนาวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นได้โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้

1. วางแผนการดำเนินการ (P) ขออนุมัติโครงการส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ ๒๑ กิจกรรมส่งเสริมการห่อลูกประคบ
2. การดำเนินการจัดการโครงการ (D) ดำเนินกิจกรรมส่งเสริมสนับสนุนให้ความรู้ด้านวิชาชีพ และทักษะการห่อลูกประคบ ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงานและผู้ประกอบการ
3. การติดตามประเมินผล (C) การใช้แบบสอบถามประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการ หรือวิธีการโดยสังเกตการณ์ ความตั้งใจในการฝึกทักษะ จนได้ลูกประคบที่ถูกต้องตามความต้องการของสถานประกอบการ
4. การปรับปรุง พัฒนา แก้ไขจากผลการติดตาม (A) สรุปผลการดำเนินงานเพื่อปรับปรุงการห่อลูก
5. ประคบบจากปีที่ผ่านมาและทบทวนกระบวนการทำงานให้ได้ตามความต้องการของตลาดและสถานประกอบการ อย่างต่อเนื่อง

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 เป็นกลไกการขับเคลื่อนเพื่อให้นักศึกษาได้เพิ่มทักษะการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) เกิดจากการเรียนรู้การลงมือปฏิบัติจริง เพื่อให้เข้าใจถึงสาเหตุและนำไปสู่การแก้ไขปัญหาที่แท้จริง รู้จักวิธีการจัดการ ตลอดจนเทคนิคการห่อลูกประคบ สรุปผลการประเมินความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการรวมเท่ากับ 4.50 ส่วนความพึงพอใจที่ได้ค่าเฉลี่ยสูงสุดคือการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เท่ากับ 4.80 การนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน เท่ากับ 4.48 การพัฒนาทักษะการปฏิบัติ เท่ากับ 4.48 ตามลำดับ



ซึ่งจะเห็นได้ว่าปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จของกิจกรรมการส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 นั้นคือ ได้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความตั้งใจเรียนรู้ การปฏิบัติ การลงมือทำจริง เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างแท้จริง

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

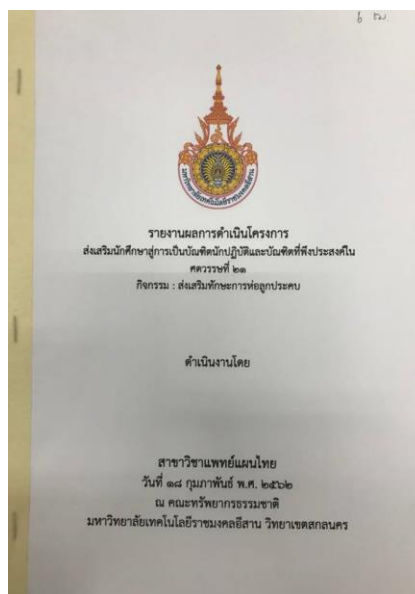
เกิดผลสำเร็จของกิจกรรมการส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 นั้น อาศัยหลักการเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) เกิดจากการได้ส่งเสริมให้นักศึกษาได้มีความตั้งใจเรียนรู้ การปฏิบัติ การลงมือทำจริง เพื่อให้เกิดทักษะการเรียนรู้และการแก้ไขปัญหาการมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นได้อย่างแท้จริง

แนวปฏิบัติที่ดี ผลจากการส่งเสริมการห่อลูกประคบ ทำให้นักศึกษาเกิดทักษะการห่อลูกประคบได้ดีและห่อได้เร็วขึ้น พี่สอนน้องในรุ่นต่อๆ เป็นผลทำให้เกิดการสร้างงาน สร้างรายได้เสริมจากการเรียน เพื่อผลิตลูกประคบให้กับบริษัทเอกชน โรงพยาบาลของรัฐ ที่รับซื้อเป็นประจำและได้รับการตอบรับเป็นอย่างดี

การถ่ายทอดผลการปฏิบัติงานส่งเสริมการห่อลูกประคบ ได้นำนักศึกษาไปให้บริการวิชาการการห่อลูกประคบในชุมชนใกล้เคียง เพื่อเป็นการขยายการสร้างงานให้กับชุมชน จากนั้นก็มีการจ้างงานการห่อลูกประคบจากชาวบ้านในชุมชนที่ได้รับการถ่ายทอด นำไปสู่การสร้างรายได้เสริมให้กับชุมชนได้อีกด้วย

เอกสารประกอบผลงาน

1. เล่มรายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งเสริมนักศึกษาสู่การเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติและบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 กิจกรรม : ส่งเสริมทักษะการห่อลูกประคบ



ชื่อผลงาน	: การพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผ่านการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์
เจ้าของผลงาน	: นายเปรมศักดิ์ พวงพลอย
ผู้ร่วมดำเนินการ	: น.ส.ปฐิมากร ไชยเชษฐ
ชื่อหน่วยงาน	: คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การพัฒนานักศึกษา

1. บทคัดย่อโครงการ

การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติในศตวรรษที่ 21 ผ่าน “โครงการประกวดแข่งขันนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการเกษตรและสุขภาพเพื่อศตวรรษที่ 21” ถือเป็นโครงการหนึ่งที่ช่วยผลักดันและส่งเสริมให้นักศึกษาพร้อมเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 โดยการดำเนินกิจกรรมในโครงการเน้นให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติเอง คิดและสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยตนเอง เน้นการใช้เทคโนโลยี ตลอดจนการทำงานเป็นทีม ผ่านการนำเสนอโครงงานเป็นกลุ่ม โดยผลงานที่เกิดขึ้นจะต้องสะท้อนองค์ความรู้ที่ได้จากการเรียนในห้องเรียนแล้วเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งประดิษฐ์/ชิ้นงาน หรือผลิตภัณฑ์ ผลปรากฏว่ามีนักศึกษาร่วมส่งผลงานประกวดจำนวน 5 ผลงาน โดยสาขาที่ได้รับรางวัลชนะเลิศคือสาขาสัตวศาสตร์ ภายใต้แนวคิดการทำอาหารเลี้ยงสุนัขผสมจากแม่ ผลการประเมินความสำเร็จของโครงการโดยประเมินจากแบบสอบถามพบว่าอยู่ในเกณฑ์พอใจมาก (ร้อยละ 86.23) โครงการนี้สะท้อนให้เห็นว่า คณะทรัพยากรธรรมชาตินักศึกษามีศักยภาพและมีความพร้อมเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ได้เป็นอย่างดี

2. หลักการและเหตุผล

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้เปิดการเรียนการสอนในสาขาวิชาด้านเทคโนโลยีการเกษตร (เช่น สาขาประมง พืชศาสตร์ สัตวศาสตร์) เทคโนโลยีอาหาร และด้านสุขภาพ (เช่น สาขาการแพทย์แผนไทย วิทยาศาสตร์สุขภาพและความงาม) เพื่อตอบสนองความต้องการแรงงานปัจจุบันและอนาคตที่เน้นการใช้เทคโนโลยีมาพัฒนาการเกษตรและสุขภาพแต่อย่างไรก็ตามการสร้างกิจกรรมภายในคณะที่ส่งเสริมให้นักศึกษาได้นำความรู้จากห้องเรียนมาคิดสร้างสรรค์นวัตกรรมเป็นสิ่งประดิษฐ์ใหม่ๆ ยังมีจำนวนน้อย ทำให้จำเป็นต้องมีการสร้างกิจกรรมเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้เรียนรู้และเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ไม่ว่าจะเป็นกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาต้องรู้จักขนขวายหรือค้นหาความรู้ให้เข้าใจด้วยตนเอง กิจกรรมที่ส่งเสริมให้นักศึกษารู้จักการใช้เทคโนโลยีเข้ามาควบคุมใช้กับการเรียนการสอน กิจกรรมที่สนับสนุนการทำงานเป็นทีมกับเพื่อนต่างสาขาและคณะได้ กิจกรรมที่เน้นการใช้ความคิดใน ประดิษฐ์ หรือสร้างกระบวนการหรือชิ้นงานที่เป็นนวัตกรรมใหม่จากความรู้ที่เรียนอยู่ได้ ตลอดจนกิจกรรมที่ส่งเสริมให้เกิดการถ่ายทอดความรู้ความเข้าใจในวิชาชีพของตนที่เรียนมาให้กับผู้อื่นได้เกิดความเข้าใจโดยง่ายได้ เป็นต้น



วิธีหนึ่งที่จะช่วยให้เกิดการจัดการความรู้ (Knowledge management) ในการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ได้คือการส่งเสริมโครงการหรือกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาได้แสดงออกทางความคิดและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ๆ ด้วยตนเอง “โครงการประกวดแข่งขันนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการเกษตรและสุขภาพเพื่อศตวรรษที่ 21” จึงได้เกิดขึ้นเพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาได้รวมกลุ่มกันแล้วสร้างชิ้นงานหรือกระบวนการใหม่ๆ ตามที่ตนสนใจในด้านเกษตรและสุขภาพ แล้วนำแนวคิดหรือชิ้นงานที่ได้ก็นำมาประกวดและแข่งขันภายในคณะ ภายใต้กรอบแนวคิดและการตัดสินที่จากกรรมการที่เป็นกลางและมีความยุติธรรม เพื่อประโยชน์สำหรับนักศึกษาที่พร้อมจะจบเป็นบัณฑิตที่มีคุณภาพทั้งความรู้ทางวิชาการและทักษะการเป็นบัณฑิตนักปฏิบัติตามเป้าหมายของคณะและมหาวิทยาลัยต่อไป

3. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้นักศึกษาได้เกิดทักษะการเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการพัฒนาตนเองให้พร้อมเป็นบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 โดยผ่านกระบวนการสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานจากองค์ความรู้ของนักศึกษา
2. เพื่อเป็นการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเตรียมตนเองให้พร้อมเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
3. เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษาได้ฝึกการทำงานเป็นทีม ใช้ความคิดสร้างสรรค์ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และรู้จักการถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลอื่นอย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษามีเวทีแสดงออกด้านความคิดและกล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ตนเองสนใจ

4. เป้าหมาย

4.1 เป้าหมายเชิงผลผลิต (Output)

1. นักศึกษาเกิดทักษะการเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการพัฒนาตนเองให้พร้อมเป็นบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 โดยผ่านกระบวนการสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานจากองค์ความรู้ของนักศึกษา
2. เกิดการกระตุ้นให้นักศึกษาเกิดการเตรียมตนเองให้พร้อมเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21
3. เกิดการสนับสนุนให้นักศึกษาได้ทำงานเป็นทีม ใช้ความคิดสร้างสรรค์ รู้จักประยุกต์ใช้เทคโนโลยี และรู้จักการถ่ายทอดความรู้แก่บุคคลอื่นอย่างถูกต้องและเหมาะสม
4. มีการเปิดโอกาสให้นักศึกษามีเวทีแสดงออกด้านความคิดและกล้าแสดงความคิดเห็นในสิ่งที่ตนเองสนใจ

4.2 เป้าหมายเชิงผลลัพธ์ (Outcome)

1. นักศึกษาที่เข้าร่วมกระบวนการได้ทราบกระบวนการคิดและสร้างสรรค์ชิ้นงานใหม่ๆ โดยใช้องค์ความรู้จากการเรียนในห้องเรียน ทำให้เมื่อจบการศึกษาแล้วจะทำให้เกิดประสบการณ์การเรียนรู้จากการเข้าโครงการทำให้สามารถนำทักษะจากการเข้าร่วมโครงการไปต่อยอดเป็นการสร้างอาชีพได้ต่อไปในอนาคต
2. คณะทรัพยากรธรรมชาติได้นักศึกษาที่คุณลักษณะเป็นบัณฑิตที่พร้อมสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21



5. ผลที่คาดว่าจะเกิด (Impact)

1. นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการเกิดทักษะการเรียนรู้และเข้าใจกระบวนการพัฒนาตนเองให้พร้อมเป็นบัณฑิตในศตวรรษที่ 21 ทำให้มีศักยภาพและความพร้อมในการทำงานและเป็นที่ต้องการของตลาดแรงงาน

2. มหาวิทยาลัยได้แนวทางที่ชัดเจนขึ้นในการพัฒนาศักยภาพและส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21

5. กลุ่มเป้าหมาย/ผู้ที่ได้รับประโยชน์

นักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร ไม่น้อยกว่า 100 คน

6. พื้นที่การดำเนินการ

คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร

7. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนสิงหาคม-กันยายน 2561

8. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

8.1 วิธีการและระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

	กิจกรรม	ระยะเวลาปี 2561							
		สิงหาคม				กันยายน			
		สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4	สัปดาห์ที่ 1	สัปดาห์ที่ 2	สัปดาห์ที่ 3	สัปดาห์ที่ 4
PLAN	1. ระดมแนวความคิดระหว่างอาจารย์จากสาขาต่างๆ ในการจัดกิจกรรมโดยเน้นรูปแบบให้นักศึกษาได้เกิดการเรียนรู้และพร้อมเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21	←→							
	2. จัดตั้งคณะกรรมการดำเนินงานและจัดกิจกรรม	←→							
DO	3. ชี้แจงแนวทางการจัดกิจกรรมไปยังนักศึกษาแต่ละสาขา พร้อมชี้แจงรายละเอียดรูปแบบในการประกวด		←→						
	4. แต่ละสาขาส่งรายชื่อนักศึกษาเข้าร่วมการประกวด			←→					
	5. อบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างแนวคิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่เพื่ออนาคตและการจัดทำโปสเตอร์หรือการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอผลงานให้กับนักศึกษาที่เข้าโครงการ			←→					



	กิจกรรม	ระยะเวลาปี 2561							
		สิงหาคม				กันยายน			
		สัปดาห์ ที่ 1	สัปดาห์ ที่ 2	สัปดาห์ ที่ 3	สัปดาห์ ที่ 4	สัปดาห์ ที่ 1	สัปดาห์ ที่ 2	สัปดาห์ ที่ 3	สัปดาห์ ที่ 4
	6. นักศึกษาส่งรายละเอียดของ ประดิษฐ์โดยย่อและบทคัดย่อ				←→				
	7. นักศึกษาดำเนินงานประกวด แข่งขันตามเกณฑ์ที่กำหนด					←→			
CHECK	8. ติดตามและประเมินผลการจัด โครงการ							←→	←→
ACT	9. นำผลการประเมินจากการจัด โครงการเข้าที่ประชุมเพื่อหาข้อ สรุปผลและข้อเสนอแนะ							←→	←→
	10. รายงานผลโครงการ (รูปเล่ม)							←→	←→

8.2 ข้อกำหนดการสมัคร เกณฑ์การตัดสิน และข้อควรทราบอื่นๆ

8.2.1 คุณสมบัติของผู้ส่งผลงานเข้าประกวด

1. เป็นนักศึกษาที่กำลังศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 1-4 ในสาขาต่างๆ ของคณะทรัพยากรธรรมชาติ
2. แต่ละกลุ่มจะมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 3 คน แต่ไม่เกิน 5 คน
3. ในแต่ละสาขาวิชาจะส่งนักศึกษาเข้าร่วมประกวดได้ไม่เกิน ๓ กลุ่ม

8.2.2 การส่งผลงานเข้าประกวด

1. ต้องเป็นนวัตกรรมด้านสิ่งประดิษฐ์/ ชิ้นงาน/ ผลิตภัณฑ์/กระบวนการหรือแนวคิด ด้านเทคโนโลยีการเกษตรหรือสุขภาพ ที่ตอบสนองการพัฒนาประเทศในศตวรรษที่ 21
2. จัดทำรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์/ ชิ้นงาน/ ผลิตภัณฑ์/กระบวนการหรือแนวคิด โดยย่อ ความยาวไม่เกิน 5 หน้ากระดาษ A4 ใช้แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด อักษร 16 อย่างน้อยให้มีหัวข้อดังต่อไปนี้

2.1 ชื่อเรื่อง

2.2 วัตถุประสงค์ในการสร้างชิ้นงาน

2.3 ที่มาและแนวคิดของชิ้นงาน

2.4 วิธีการดำเนินการ

- วิธีการสร้าง/ผลิตชิ้นงาน
- วิธีการใช้ชิ้นงาน

2.5 งบประมาณที่ใช้

2.6 ผลการดำเนินงาน

2.7 สรุป



3. จัดทำบทคัดย่อของผลิตภัณฑ์/ การประดิษฐ์/ การทดลอง ความยาวไม่เกิน 1 หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาดอักษร 16
4. จัดทำโปสเตอร์นำเสนอผลงาน กำหนดให้ใช้โปสเตอร์ขนาดกว้าง 80 เซนติเมตร สูง 120 เซนติเมตร
5. จัดเตรียมวัสดุ/ ผลิตภัณฑ์สำหรับจัดแสดง พร้อมอุปกรณ์ประกอบการจัดแสดงตามความเหมาะสม สำหรับนำเสนอผลงานต่อหน้ากรรมการเป็นเวลา 10 นาที (ถามตอบ 10 นาที)

8.2.3 เกณฑ์การตัดสิน

การตัดสินผลการแข่งขันดำเนินการโดยคณะกรรมการตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

1. ความคิดสร้างสรรค์สิ่งประดิษฐ์/ ชิ้นงาน/ ผลิตภัณฑ์/ กระบวนการหรือแนวคิดใหม่	10 คะแนน
2. ความรู้ความเข้าใจในรายละเอียดของสิ่งประดิษฐ์/ ชิ้นงาน/ ผลิตภัณฑ์/ กระบวนการหรือแนวคิด	20 คะแนน
3. การจัดทำสื่อนำเสนอผลงานให้เกิดความเข้าใจอย่างถูกต้อง	20 คะแนน
4. และเหมาะสม	
5. มีศักยภาพที่จะพัฒนาสู่ระดับอุตสาหกรรมหรือเชิงพาณิชย์	10 คะแนน
6. เป็นสิ่งประดิษฐ์/ ชิ้นงาน/ ผลิตภัณฑ์/ กระบวนการหรือแนวคิด/ที่ตอบสนองการพัฒนาประเทศในศตวรรษที่ 21	10 คะแนน
7. การตอบคำถามต่อคณะกรรมการ	20 คะแนน
8. การรักษาเวลาในการนำเสนองาน	10 คะแนน
คะแนนรวม 100	

8.2.4 คณะกรรมการตัดสิน

คณะกรรมการคัดเลือกจากอาจารย์ภายในและนอกคณะ จำนวน 5 ท่าน

หมายเหตุ : ผลการตัดสินให้อัดดุลพินิจของคณะกรรมการตัดสินเป็นที่สุด

8.2.5 รางวัลการแข่งขัน

1. รางวัลชนะเลิศ 1 รางวัล	จำนวน 2,000 บาท
2. รางวัลรองชนะเลิศอันดับหนึ่ง 1 รางวัล	จำนวน 1,000 บาท
3. รางวัลรองชนะเลิศอันดับสอง 1 รางวัล	จำนวน 500 บาท
4. รางวัลชมเชย 3 รางวัล	จำนวน 300 บาท



8.2.6 กำหนดการเข้าจัดแสดงนวัตกรรม

กิจกรรมจะจัดขึ้นที่ หอประชุมภูส้มโฮง วันที่ 17 กันยายน 2561 เวลา 11.00 –13.00 น.

- เข้าพื้นที่เพื่อจัดแสดงนวัตกรรม ตั้งแต่เวลา 10.00 น.
- จัดเก็บนวัตกรรมออกจากพื้นที่ หลังเวลา 13.00 น.

8.2.7 กำหนดการรับสมัคร

- นักศึกษารับใบสมัครและส่งใบสมัครได้ที่ คุณปฎิมากร ไชยเชษฐ เจ้าหน้าที่ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ ที่ห้อง 201A ชั้น 3 อาคารเรียนแพทย์แผนไทย ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 17 สิงหาคม 2561
- ติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ Facebook : งานพัฒนานักศึกษา คณะทรัพยากรธรรมชาติ

8.2.8 กำหนดการดำเนินงาน

- | | |
|-----------------|--|
| 17 สิงหาคม 2561 | ส่งรายชื่อนักศึกษาที่เป็นตัวแทนแข่งขันแต่ละสาขาวิชา |
| 29 สิงหาคม 2561 | อบรมให้ความรู้เรื่องการสร้างแนวคิดสิ่งประดิษฐ์ใหม่เพื่ออนาคต และการจัดทำโปสเตอร์หรือการจัดทำสื่อเพื่อนำเสนอผลงาน |
| 10 กันยายน 2561 | การส่งรายละเอียดของนวัตกรรมโดยย่อและบทคัดย่อ |
| 17 กันยายน 2561 | ดำเนินการประกวดแข่งขัน |

10. ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินการพัฒนาทักษะการเรียนรู้ของนักศึกษาในศตวรรษที่ 21 ผ่านโครงการประกวดแข่งขันนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการเกษตรและสุขภาพเพื่อศตวรรษที่ 21 ข้อมูลทั่วไปพบว่า มีสาขาที่สนใจส่งเข้าประกวดแข่งขันจำนวน 5 สาขาวิชา สาขาละ 1 ชิ้นงาน ได้แก่ สาขาประมง สัตวศาสตร์ แพทย์แผนไทย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีอาหาร และวิทยาศาสตร์สุขภาพและความงาม โดยแต่ละสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานจะมีความสอดคล้องกับวิชาชีพที่นักศึกษา กำลังศึกษาอยู่ และเป็นชิ้นงานที่สามารถหาอุปกรณ์มาทำได้เองภายในคณะ ดังข้อมูลในตารางที่ 1 โดยรางวัลชนะเลิศในการประกวดครั้งนี้ได้แก่ สาขาสัตวศาสตร์เรื่อง “เม่าในอาหารสุนัข” เนื่องจากมีการนำเสนอผลงานอยู่ในเกณฑ์ที่เข้าใจง่าย มีการทำผลิตภัณฑ์ออกมาสวยงาม และสามารถตอบคำถามของคณะกรรมการได้เป็นอย่างดี ดังแสดงในรูปที่ 1



ตารางที่ 1 ชื่อสาขาวิชา ชนิดของสิ่งประดิษฐ์ และอาจารย์ที่ปรึกษา

ลำดับ	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อสิ่งประดิษฐ์/ ผลิตภัณฑ์	ลักษณะของสิ่งประดิษฐ์/ ผลิตภัณฑ์	อาจารย์ที่ปรึกษา
1.	สัตวศาสตร์	เม้าในอาหารสุนัข	นวัตกรรมการทำอาหารสุนัข โดยใช้กากเหลือจาก กระบวนการผลิตน้ำเม้า มา ผสมกับอาหารปน เพื่อช่วย เพิ่มปริมาณสารต้านอนุมูลอิสระในอาหารสัตว์ให้สูงขึ้น	ผศ.ดร.พงศธร กุนัน ผศ.ดร.ศรีสุดา ศิริเหล่าไพศาล
2.	ประมง	เครื่องให้อาหารปลาและเติมน้ำอัตโนมัติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์	เครื่องมือที่ช่วยให้อาหารปลาได้ตามเวลาที่กำหนดและสามารถเติมน้ำในตู้ปลาได้เอง โดยไม่ต้องกดสวิตช์ด้วยตนเอง	อ.อมรรัตน์ รังสิวิวัฒน์
3.	แพทย์แผนไทย	ลูกระนาดนวดฝ่าเท้า	ผลิตภัณฑ์ในการรักษาอาการปวดบวมที่เท้า โดยนำไม้ไผ่มาสานเป็นข้อต่อกัน ทำให้สะดวกในการใช้งาน	อ.นพดล หงส์สุวรรณ อ.ไกรศรี ศรีทัพไทย
4.	วิทยาศาสตร์เพื่อสุขภาพและความงาม	โลชั่นหญาารีแพร์	เป็นผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง โดยนำสารสกัดจากหญาารีแพร์มาเป็นตัวช่วยให้ผิวแห้งเต่งตึง ลบรอยเหี่ยวย่น	ดร.เปรมศักดิ์ พวงพลอย
5.	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	ซูบผักขมเพื่อผู้สูงอายุ	การนำผักโขมมาทำให้แห้งแล้วบรรจุใส่ซอง เมื่อผู้สูงอายุต้องการรับประทานจึงนำมาชงพร้อมน้ำร้อน	ดร.จารุวรรณ ดร.เถื่อน ดร.พรประภา ชุนถนอม





รูปภาพที่ 1 รางวัลชนะเลิศในการประกวดได้แก่ สาขาสัตวศาสตร์เรื่อง “แม่ในอาหารสุนัข”

ผลการประเมินปัจจัยความสำเร็จของโครงการและพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรมดังแสดงในตารางที่ 1 พบว่า นักศึกษาที่เข้าร่วมทำกิจกรรมเป็นนักศึกษาหญิงมากกว่านักศึกษาชาย โดยมีนักศึกษาที่กรอกแบบประเมินครบทั้ง 5 สาขาวิชา ซึ่งผลการประเมินความพึงพอใจที่ได้จากโครงการในตารางที่ 3 พบว่า นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการมีทักษะเชิงปฏิบัติและกระบวนการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 88.18 และ 85.45 ตามลำดับ และเมื่อสอบถามหลังเข้าโครงการแล้วพบว่า นักศึกษาที่เข้าร่วมโครงการได้รับความรู้ แนวคิดใหม่ ๆ จากโครงการนี้ สามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติจริง และได้รับจากโครงการในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังมีผลลัพธ์มากกว่าร้อยละ 80 โดยนักศึกษาคิดว่าโครงการนี้ได้ให้ประโยชน์ต่อนักศึกษามากกว่าร้อยละ 90 มีผลความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีคือมากกว่าร้อยละ 80 และค่าเฉลี่ยของความพึงพอใจในทุกหัวข้ออยู่ในเกณฑ์ดีมาก (ร้อยละ 86.23) นอกจากนี้ยังมีข้อเสนอแนะที่ชื่นชมการจัดงานว่าเป็นโครงการที่ดี ทำให้นักศึกษาฝึกการกล้าแสดงออก และอยากให้ขยายเวลาจัดเป็นทั้งวัน ผลลัพธ์ความพึงพอใจทั้งหมดที่ได้จากแบบประเมินนี้แสดงให้เห็นว่า โครงการนี้ก่อให้เกิดความเสร็จในการจัดทำโครงการเป็นอย่างมาก



ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม		
เพศ ชาย	22.73%	หญิง 77.27%
สถานะ อาจารย์ -		นักศึกษา 100%
สาขาวิชา	สัตวศาสตร์ 22.22%	
	ประมง 13.89%	วิทยาศาสตร์ฯ การอาหาร 16.67%
	แพทย์แผนไทย 36.11%	ผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อสุขภาพและความงาม 11.11%

ตารางที่ 3 รายละเอียดของการประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ

รายละเอียดประเมิน		ระดับความคิดเห็น	
โครงการ/กิจกรรมนี้บรรลุวัตถุประสงค์ในระดับใด			
1. นักศึกษาได้เพิ่มทักษะปฏิบัติในวิชาชีพเพิ่มขึ้น	88.18	4.41	
2. นักศึกษาได้เรียนรู้กระบวนการเรียนในรูปแบบศตวรรษที่ 21	85.45	4.27	
แบบทดสอบความคิดเห็นหลังเข้าร่วมโครงการ			
2.1 ท่านได้รับความรู้ แนวคิดใหม่ ๆ จากโครงการนี้	89.09	4.45	
2.2 ท่านสามารถนำสิ่งที่ได้รับจากโครงการนี้ไปใช้ในการเรียน/การปฏิบัติจริง	85.45	4.27	
2.3 สิ่งที่ท่านได้รับจากโครงการในครั้งนี้ตรงตามความคาดหวังของท่านหรือไม่	83.64	4.18	
2.4 ประโยชน์ที่ท่านได้รับจากโครงการ	91.82	4.59	
2.5 ความพึงพอใจของท่านต่อภาพรวมของโครงการ	80.00	4.00	
เฉลี่ย	86.23	4.31	



ปัญหาอุปสรรคและแนวทางในการแก้ไขโครงการในอนาคตเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพให้โครงการเกิดผลสัมฤทธิ์ที่ดียิ่งขึ้นสามารถสรุปดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ปัญหาและอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในโครงการ

ลำดับที่	ปัญหาและอุปสรรค	แนวทางการแก้ไข
1.	จำนวนสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานที่ส่งเข้าประกวดน้อยเกินไป	เพิ่มระยะเวลาในการรับสมัคร และเพิ่มการประชาสัมพันธ์ให้ข่าวสารกับนักศึกษาทั่วมากขึ้น
2.	เพิ่มเงินสนับสนุนการทำชิ้นงานให้มากขึ้น	ระบุงเงินสนับสนุนในการสร้างชิ้นงานของนักศึกษาให้มากขึ้น
3.	สิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานที่นำมาเสนอยังไม่มีความแปลกใหม่	ต้องมีกิจกรรมให้ความรู้หรือการสร้างกระบวนการให้นักศึกษาได้ฝึกคิดและประดิษฐ์สิ่งใหม่ๆ ภายใต้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด

11. ผลสำเร็จของงานและแนวทางปฏิบัติที่ดี

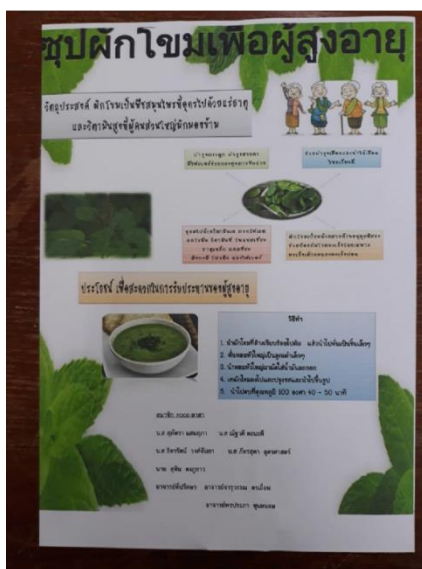
การส่งเสริมและการพัฒนาศักยภาพด้านการเรียนรู้ของนักศึกษาคณะทรัพยากรธรรมชาติในศตวรรษที่ 21 ผ่าน “โครงการประกวดแข่งขันนวัตกรรมด้านเทคโนโลยีการเกษตรและสุขภาพเพื่อศตวรรษที่ 21” ถือได้ว่าโครงการนี้ได้รับผลสำเร็จเป็นอย่างดีดังประเมินได้จากความร่วมมือของนักศึกษาในการส่งผลงานเข้าร่วมประกวดเกือบทุกสาขา และผลการประเมินโครงการที่สะท้อนให้เห็นผลลัพธ์ที่ได้ภาพรวมมีคะแนนประเมินสูงกว่าร้อยละ 80 สิ่งเหล่านี้ชี้ให้เห็นว่าแนวทางการพัฒนาให้เกิดการเรียนรู้โดยการสร้างกิจกรรมที่เน้นให้นักศึกษาลงมือปฏิบัติเอง คิดและสร้างสรรค์ชิ้นงานด้วยตนเอง เน้นการใช้เทคโนโลยี ตลอดจนการทำงานเป็นทีม สามารถผลักดันให้เกิดการพัฒนาองค์ความรู้ของนักศึกษาได้อย่างไรก็ตามจำเป็นอย่างที่ต้องมีการส่งเสริมให้นักศึกษาเกิดกระบวนการสร้างองค์ความรู้ใหม่ ที่เน้นเป็นสิ่งประดิษฐ์หรือชิ้นงานที่แปลกใหม่ขึ้นมาจริงๆ อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรมมากขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้มีความพร้อมเป็นบัณฑิตที่พึงประสงค์ในศตวรรษที่ 21 ต่อไปในอนาคต



เอกสารประกอบ

รองชนะเลิศอันดับที่ 1: รองชนะเลิศ

สาขาวิชาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร ชุบผักโขมเพื่อผู้สูงอายุ

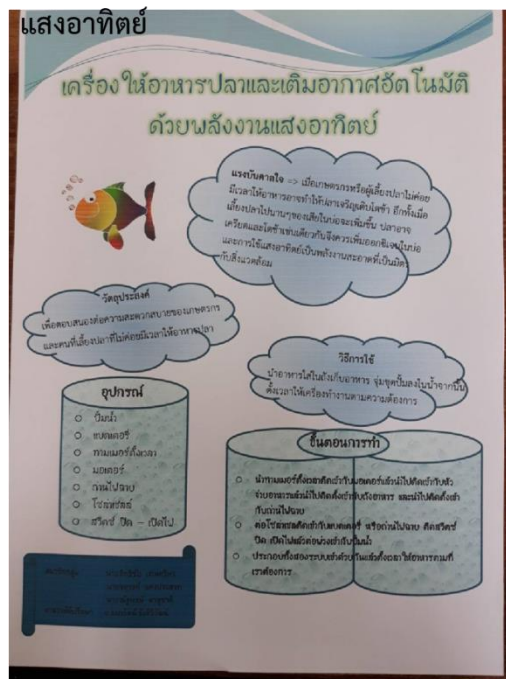


อันดับที่ 2: รองชนะเลิศ

โปรแกรมวิชาผลิตภัณฑ์ธรรมชาติเพื่อสุขภาพและความงาม โลชั่นหนักริแพร์



สาขาวิชาประมง เครื่องให้อาหารปลาและเติมอากาศในน้ำ อัตโนมัติโดยใช้พลังงานแสงอาทิตย์



สาขาวิชาการแพทย์แผนไทย ลูกกระพรวนวดฝ่าเท้า



ชื่อผลงาน	: Line@ (ไลน์แอด) ชีวิตติดสมาร์ต
เจ้าของผลงาน	: นายศุภกร ศรีสุข , น.ส.กุลวดี เรืองเกษม
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นางมนัสชนก วรธงไชย, นายอริปัตย์ ฤทธิธรณ์
ชื่อหน่วยงาน	: ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การพัฒนานักศึกษา

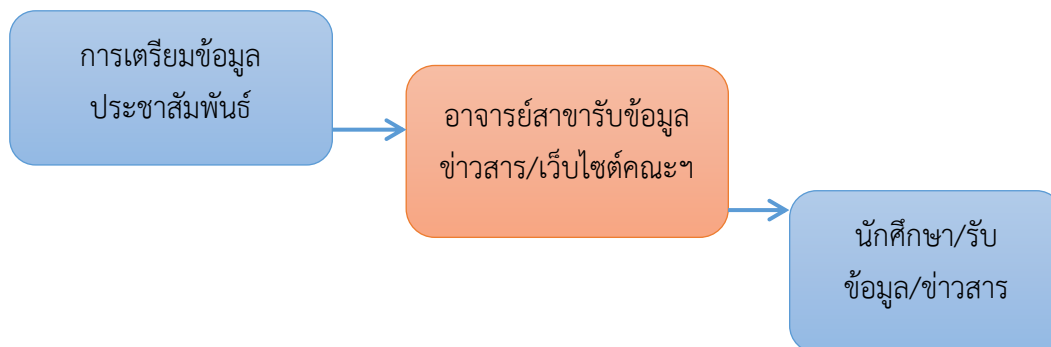
บทนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีได้เข้ามาเป็นส่วนหนึ่งในการใช้ชีวิตประจำวันสำหรับมนุษย์ทุกเพศทุกวัย โดยเฉพาะเทคโนโลยีด้านคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต ซึ่งปัจจุบันได้มีสังคมที่มีความรวดเร็วในการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารได้แก่ วิทยุ โทรศัพท์ ซึ่งที่กล่าวมาเป็นการติดต่อข่าวสารในทางเดียว ต่อมาได้พัฒนาการติดต่อข่าวสารแบบสองทางหรือ Two-Way ซึ่งเป็นการพูดคุยตอบกลับไปมา ระหว่างผู้ส่งสารกับผู้รับสาร ปัจจุบันเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตได้เข้ามามีบทบาทสำคัญมากขึ้น ทั้งการติดต่อส่งคอมออนไลน์ ธุรกิจออนไลน์ ฯลฯ ทำให้มีความสะดวกมากยิ่งขึ้น ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีได้จึงนำโปรแกรม Line@ (ไลน์แอด) [1] มาใช้งาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการติดต่อประสานหรือข้อมูลข่าวสารระหว่างคณะฯ และนักศึกษา โดยมีขั้นตอนการดำเนินงานดังนี้ รวบรวมข้อมูลข่าวสาร ตรวจสอบ และแจ้งประชาสัมพันธ์ไปยังโปรแกรมไลน์แอด ซึ่งในขั้นตอนสุดท้ายนักศึกษาสามารถสอบถามข้อมูลที่สงสัยได้เป็นการส่วนตัวกับคณะฯ ทำให้มีความปลอดภัยของข้อมูล ผลการดำเนินงานพบว่า ทำให้มีความคล่องตัวในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารดีขึ้นมากกว่าไลน์กลุ่มและมีความพึงพอใจร้อยละ 82.50 ในการใช้งานระบบ ไลน์แอด ซึ่งมีความพึงพอใจในระดับดีมาก

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี [2] เดิมการติดต่อกับนักศึกษาในการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆทำได้โดยผ่านอาจารย์ประจำสาขา และเว็บไซต์คณะฯ ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวทำให้เกิดความล่าช้าและนักศึกษาบางคนไม่ได้รับข้อมูลข่าวสารทำให้เกิดความคลาดเคลื่อนของข้อมูล ทำให้นักศึกษาไม่ได้รับข้อมูลและเสียโอกาสด้านต่างๆ การดำเนินงานที่ผ่านมาเป็นดังภาพประกอบ 1





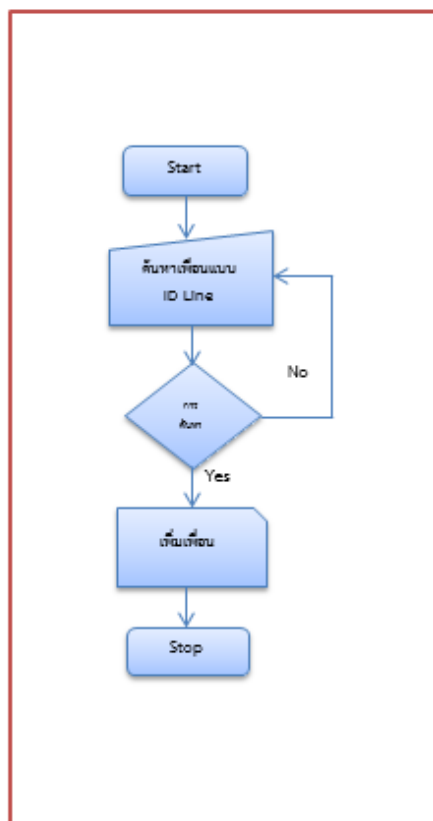
ภาพประกอบ 1 ขั้นตอนประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

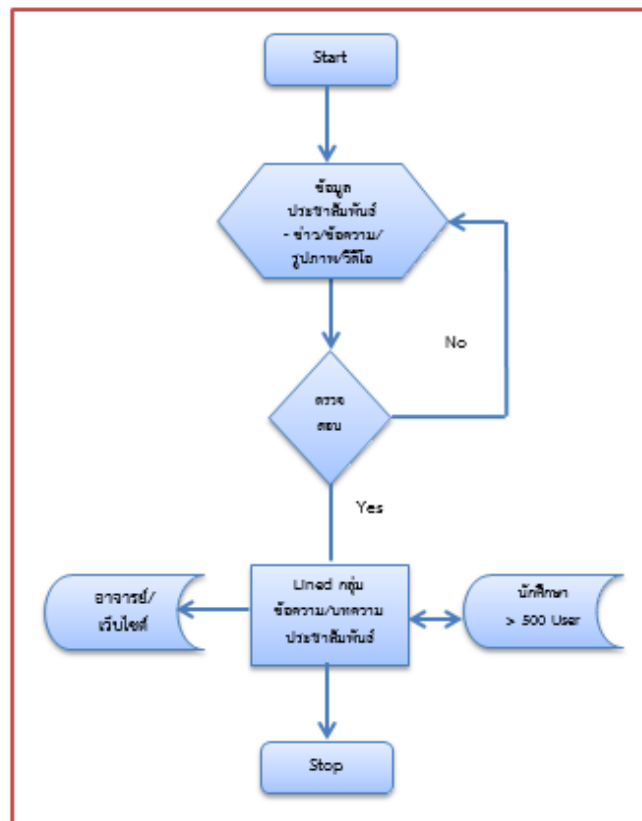
จากการดำเนินงานที่ผ่านมา มีขั้นตอนต่างๆ คือ การเตรียมข้อมูล จากนั้นเลือกประชาสัมพันธ์ให้กับทางสาขาและเว็บไซต์คณะฯ โดยที่นักศึกษาสามารถรับข้อมูลข่าวสารจากอาจารย์สาขาและเว็บไซต์ ซึ่งการประชาสัมพันธ์แบบเดิมพบว่านักศึกษารับข้อมูลหลายทาง หรือไม่ได้รับข้อมูลข่าวสาร ทำให้มีความคลาดเคลื่อนของข้อมูล จึงเกิดกระบวนการขั้นตอนในการใช้งานไลน์แอด Line@

Line@ เป็นแอปพลิเคชันสำหรับระบบสมาร์ทโฟนที่กำลังนิยมใช้งานในปัจจุบัน โดยมีจุดประสงค์เพื่อใช้ในการติดต่อพบปะพูดคุยและเปลี่ยนทั้งเป็นการคุยส่วนตัว เป็นกลุ่ม หรือใช้เพื่อดำเนินธุรกิจที่มีลูกค้าเป็นจำนวนมาก สามารถรองรับไฟล์ประเภทรูปภาพ ข้อความ วิดีโอ และความสามารถโทรแบบเห็นหน้าได้ จัดประชุมแบบโทร (Meeting Conference) [3] ได้ ซึ่งเดิมการส่งข้อมูลข่าวสารของไลน์จะเป็นไลน์กลุ่ม ซึ่งมีจำกัดผู้ใช้งานจำนวน 500 คน ปัจจุบันไลน์ได้พัฒนาแอปพลิเคชันใหม่ชื่อว่า Line@ ทำให้สามารถรองรับจำนวนผู้ใช้งานแบบไม่จำกัดจำนวน สามารถบริหารจัดการได้ง่าย กระจายข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง รองรับการทำงานทั้งบนสมาร์ทโฟน และเครื่องคอมพิวเตอร์ PC หรือโน้ตบุ๊ก โดยมีขั้นตอนการใช้งานคือ ลงทะเบียนเพื่อใช้งาน จากนั้นสร้างชื่อ Line@ เป็น @agritech และชำระเงินจำนวน 200 บาท เพื่อสะดวกในการค้นหา จากนั้นตั้งค่าข้อความตอบอัตโนมัติ เพิ่มผู้ดูแลระบบได้มากกว่า 1 คน เพิ่มภาพประกอบต่างๆ สร้าง QR CODE และ Link URL [4] จากนั้น ประชาสัมพันธ์ให้นักศึกษาได้เพิ่มเพื่อน โดยใช้โทรศัพท์แบบสมาร์ทโฟน มีขั้นตอนการเพิ่มเพื่อนคือ เปิดโปรแกรมไลน์ จากนั้นไปที่เมนูเพิ่มเพื่อน จากนั้นเลือกค้นหาเพื่อนแบบ ID Line และพิมพ์ค้นหาคำว่า @agritech จากนั้นเพิ่มเพื่อนดังภาพประกอบ 2





ภาพประกอบ 2 ขั้นตอนการเพิ่มเพื่อน



ภาพประกอบ 3 กระบวนการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร
ผ่าน Line@

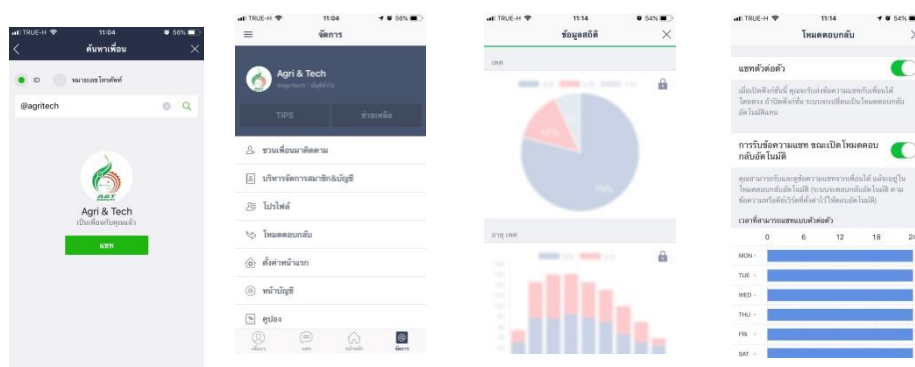
จากภาพประกอบ 3 เป็นขั้นตอนการประชาสัมพันธ์ โดยผู้ดูแลระบบ โดยมีขั้นตอนคือ เตรียมข้อมูลต่างๆ เช่น ไฟล์ภาพ วีดีโอ ข้อความ ไฟล์ word pdf จากนั้นไปที่ไลน์แอด ใช้งานโดยอีเมล จากนั้นไปที่โพสรายวัน คลิกลิงค์ เลือกโพส ข้อความ วีดีโอ หรือไฟล์ต่างๆ ข้อมูลที่โพส นักศึกษาจะเห็นโพสพร้อมกันทั้งหมด สามารถพูดคุย สอบถามได้เป็นการส่วนตัว ทำให้มีประสิทธิภาพในการทำงานได้ **ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน**

จากการดำเนินงานพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์โดยอาจารย์ในสาขาและเว็บไซต์ พบว่านักศึกษาไม่ให้ความสนใจในข้อมูลข่าวสารดังกล่าว และหลังจากใช้งานไลน์แอด นักศึกษาสามารถเข้าถึงข้อมูลได้โดยตรง และสอบถามข้อมูลกับผู้ดูแลระบบได้อย่างรวดเร็ว ทำให้การดำเนินงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น นอกจากนั้นผลการประเมินระดับความพึงพอใจ ของนักศึกษาที่มีต่อการบริการไลน์แอด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี อยู่ในระดับดีมาก มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.25 โดยคิดเป็นร้อยละ 82.50



ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ฝ่ายพัฒนานักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี สามารถแนะนำข้อมูลข่าวสารให้นักศึกษาทั้งที่เป็นศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบัน ทั้งนี้ผู้บริหารให้การสนับสนุนและให้นโยบายการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารให้ทั่วถึงและรวดเร็ว โดยเฉพาะนักศึกษาที่จบการศึกษาเป็นศิษย์เก่าหรือนักศึกษาที่ฝึกประสบการณ์วิชาชีพตามหน่วยงานภายนอก และนักศึกษาที่กำลังศึกษา ที่ไม่สามารถรับข้อมูลข่าวสารได้ ทำให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างรวดเร็ว ผลการดำเนินงานที่ผ่านมาพบปัญหาเรื่องของผู้ดูแลระบบ ที่ไม่สามารถอยู่หน้าจอคอมพิวเตอร์หรือโทรศัพท์ และตอบข้อซักถามได้ทันทั่วทั้งที่ จึงควรมีการพัฒนาต่อยอดคือพัฒนา AI หรือ Bot [5] เพื่อตอบข้อซักถามได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ



ภาคโปสเตอร์



CoP1

การเรียนรู้การสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต



ชื่อผลงาน	: ระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและฝึกงานภายนอก
เจ้าของผลงาน	: นายอาทิตย์ แสงโสภา, น.ส.อัญวิณ์ ไชยวิชระกัมพล
ผู้ร่วมดำเนินการ	: น.ส.จิรนนท์ ตะสันเทียะ , นายวัชรพล วิวาสุข , นายวัชรพล ดาเลิศ น.ส.ธัญญาวิร์ แสง
ชื่อหน่วยงาน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีการจัดให้ระบบสหกิจศึกษาและฝึกงาน ภายนอกในทุกหลักสูตรซึ่งเป็นระบบการศึกษาที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการออกไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างเป็นระบบ ด้วยความร่วมมือจากสถานประกอบการและทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ซึ่งลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติตรงกับสาขาวิชาชีพของนักศึกษา และการปฏิบัติงานของนักศึกษาเสมือนกับเป็นพนักงานคนหนึ่งของสถานประกอบการ ซึ่งระบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ที่ยังเป็นรูปแบบของกระดาด บุคลากรมีอยู่จำกัด นักศึกษาที่จะต้องเข้าระบบการฝึกงานและสหกิจศึกษา ในแต่ละปีมีจำนวนมาก และยังมีขั้นตอนในการดำเนินการที่หลากหลาย ยุ่งยากซับซ้อน จึงทำให้การตรวจสอบค้นหาข้อมูล การติดตามผลของนักศึกษาระหว่างการฝึกงานและสหกิจศึกษาทำได้ยาก และการเดินทางของเอกสารทำให้ล่าช้าเพราะระยะทางของการเดินทางของเอกสารมีหลายจุด ทำให้เกิดปัญหาการตรวจสอบที่ยากลำบาก

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

จากปัญหาที่พบจึงต้องสร้างระบบสารสนเทศ เพื่อเข้ามาแก้ปัญหาในเรื่องการจัดการเอกสาร โดยระบบจะช่วยลดเวลาในการจัดเตรียมเอกสารต่าง ๆ โดยการป้อนข้อมูลผ่านระบบสารสนเทศเพื่อให้การนำเข้าและการจัดเก็บข้อมูลเป็นไปได้ง่าย รวมทั้งการนำข้อมูลดังกล่าวมาเพิ่มเติมหรือแก้ไขภายหลังได้อย่างสะดวกซึ่งข้อมูลเหล่านี้จะถูกจัดเก็บไว้ในระบบฐานข้อมูล ผู้จัดทำจึงเกิดแนวคิดในการพัฒนาจัดทำระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและฝึกงานภายนอก เพื่อนำมาสนับสนุนการฝึกงานภายนอกของนักศึกษาและสถานประกอบการซึ่งเป็นกรณีศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ ซึ่งการนำเทคโนโลยีมาเป็นฐานในการพัฒนาโครงสร้างความรู้ความเชี่ยวชาญให้นักศึกษาได้วิเคราะห์ระบบให้เกิดทักษะทางวิชาชีพ และเพื่อสร้างงานให้เกิดประโยชน์แก่ตนเองและสังคม โดยระบบสารสนเทศจะช่วยอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานของสถานศึกษา โดยลดความซับซ้อนของเอกสารที่เป็นกระดาด การสืบค้นข้อมูลต่าง ๆ ให้สะดวกรวดเร็วขึ้น



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. นักศึกษาได้มีกระบวนการวางแผนการปฏิบัติงาน(Plan) การพัฒนาระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและฝึกงานภายนอกด้วยการแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาโครงการตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยฯ และออกคำสั่งปฏิบัติงานให้อาจารย์ที่ปรึกษา
2. ในกระบวนการของการปฏิบัติ(Do) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการได้กำหนดแผนการปฏิบัติงานให้นักศึกษาได้ฝึกคิดและวิเคราะห์ โดยการรวบรวมปัญหาของการทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นการรวบรวมปัญหาจากการสอบถามถึงสาเหตุของการจัดการระบบไปราชการแบบเอกสารแล้วนำมาวิเคราะห์เพื่อให้อยู่ในรูปแบบของระบบสารสนเทศ อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการได้ดำเนินการประชุมหารือระดมปัญหาที่เกิดขึ้นจากกระบวนการออกสหกิจศึกษาและฝึกงานภายนอก
3. ขั้นตอนของการตรวจสอบ (Check) อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการได้คอยกำกับและตรวจสอบแผนการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ของนักศึกษา มีการสรุปการทำงานประจำสัปดาห์ซึ่งเป็นการรายงานความก้าวหน้าที่นักศึกษาได้รวบรวมปัญหาและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ
4. การดำเนินการให้เหมาะสม (Action) ในระหว่างที่นักศึกษาได้วิเคราะห์ระบบเป็นไปตามแผนการปฏิบัติงาน นักศึกษาได้พัฒนาระบบตรงตามเงื่อนไขของความต้องการของระบบจากการสอบถามข้อมูลที่ได้รับจากเจ้าหน้าที่ นักศึกษาได้แนะนำการใช้ระบบให้เจ้าหน้าที่ได้ทดสอบเพื่อหาความผิดพลาดของระบบที่เกิดขึ้นและแก้ไขข้อผิดพลาดได้ตรงตามขอบเขตที่วางไว้

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

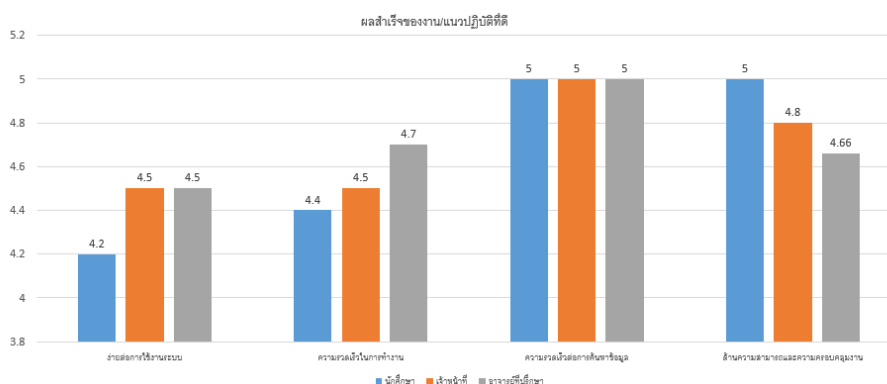
การพัฒนาระบบหลังจากได้ทำการวิเคราะห์และออกแบบระบบเรียบร้อยแล้ว โดยตัวระบบมีระบบย่อยภายใน ได้แก่ การเข้าสู่ระบบ ระบบการอาจารย์ที่ปรึกษา(อาจารย์นิเทศ) ระบบการจัดการเจ้าหน้าที่ระบบจัดการนักศึกษา ระบบสหกิจศึกษา และระบบการจัดการเอกสาร การทำงานของระบบแบ่งเป็น ผู้ดูแลระบบ เจ้าหน้าที่ฝึกงาน นักศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา

ดังรายละเอียดรูปที่ 1. แผนภาพการทำงานของข้อมูลระบบสหกิจศึกษา



จากการทำงานของระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและฝึกงานภายนอกได้ประเมินผลจากการทดสอบระบบด้วยวิธีการวัดความพึงพอใจต่อผู้ใช้งานระบบ โดยแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบแบ่งเป็นด้านการออกแบบระบบ(ง่ายต่อการใช้งานระบบ) และประสิทธิภาพของระบบ(ความรวดเร็วในการทำงาน ความรวดเร็วต่อการค้นหาข้อมูล และความสามารถความครอบคลุมของระบบงาน)

การวัดผลประเมินความพึงพอใจของระบบสารสนเทศสหกิจศึกษาและฝึกงานภายนอกจากนักศึกษา เจ้าหน้าที่ และอาจารย์ที่ปรึกษา (อาจารย์นิเทศสหกิจและฝึกงาน) ผลการประเมินโดยรวมอยู่ในเกณฑ์ที่ดีมาก ดังรูปที่ 2



รูปที่ 2. สรุปผลสำเร็จของงานจากการประเมินความพึงพอใจต่อการใช้งานของระบบ





ชื่อผลงาน	: เตรียมความพร้อมอย่างไรให้ได้ไปสหกิจ
เจ้าของผลงาน	: น.ส.สุพิตรา สุพิพัฒน์โมลี
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.ดร.วุฒิชัย สิทธิวงษ์, ผศ.ชัยพร ตรีกิจอาจารย์สุภา ศรียงยศ, น.ส.อัญญิณี ไชยวิชระกัมพล, นายธนกร หอมจำปา, ผศ.ดร.สุภาวดี ตั้งธีระ วัฒนะนางมนัสชนก วรธงไชย, นายกฤตชัย ภูมิสูง, นางนิตยา สิงหะ, น.ส.กุลวดี เรืองเกษม, นางจุฑามาส ถิ่นทัพไทย, น.ส.ธัญญกานต์ คุณสิน
ชื่อหน่วยงาน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มุ่งเน้นผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติที่มีความเชี่ยวชาญ มีความพร้อมสำหรับการเข้าสู่ตลาดแรงงานและสามารถนำประสบการณ์จากการศึกษาทั้งในและนอกห้องเรียนไปใช้ในการแก้ปัญหาในการปฏิบัติงานได้จริง จึงจัดให้มีระบบการศึกษาแบบสหกิจศึกษา เป็นระบบที่จัดให้มีการเรียนการสอนในสถานศึกษาสลับกับการออกไปหาประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติงานจริง ณ สถานประกอบการอย่างเป็นระบบ กระบวนการก่อนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา นักศึกษาจะต้องผ่านการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เพื่อให้ นักศึกษา มีความพร้อมสูงสุดในทุก ๆ ด้านก่อนที่จะออกไปปฏิบัติงาน ทั้งความพร้อมด้านทักษะวิชาชีพ และความพร้อมทางวิชาการ

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

เพื่อเป็นการรวบรวมองค์ความรู้เกี่ยวกับการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา และตระหนักถึงความสำคัญและความจำเป็นในการจัดทำคู่มือเตรียมความพร้อมนักศึกษา สหกิจศึกษา เพื่อสนับสนุนกระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและเป็นคู่มือแนวปฏิบัติสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อเป็นแนวทางให้นักศึกษาเตรียมการเกี่ยวกับการไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้นักศึกษาได้เตรียมตนเองให้เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ประชุมคณะทำงานจัดทำคู่มือเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา เพื่อกำหนดหัวข้อและประเด็นความรู้
2. การรวบรวมองค์ความรู้ คือ สร้างและแสวงหาความรู้การเตรียมความพร้อมนักศึกษา ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาที่มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดกับนักศึกษา
3. การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ คณะทำงานรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้จากแหล่งต่างๆ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล



4. ประชุมคณะกรรมการเพื่อถกเถียงเนื้อหาและความถูกต้องของคู่มือเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา
5. นำเล่มคู่มือเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา เผยแพร่ให้นักศึกษาที่จะออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และบุคลากรที่เกี่ยวข้องศึกษา เรียนรู้
6. การประเมินผลการใช้คู่มือเตรียมความพร้อมสหกิจศึกษา โดยใช้แบบสอบถาม และนำผลการประเมิน และข้อเสนอแนะนำเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการเพื่อปรับปรุงในปีถัดไป

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ได้คู่มือการเตรียมความพร้อมนักศึกษาสหกิจศึกษา เพื่อพัฒนานักศึกษาให้มีความรู้และความพร้อมก่อนที่จะออกไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ และทำให้การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเป็นไปด้วยความเรียบร้อยตลอดระยะเวลา ๔ เดือน โดยตอบสนองความต้องการของตลาดแรงงานและความต้องการของสังคมได้เป็นอย่างดี

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

นักศึกษาได้รับความรู้และมีความพร้อมในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ จึงส่งผลให้นักศึกษาสหกิจศึกษาได้รับการพิจารณาเข้าปฏิบัติในสถานประกอบการนั้น



ชื่อผลงาน	: การสร้างเครือข่ายสังคมออนไลน์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนรู้วิชาโครงการวิชาชีไฟฟ้า
เจ้าของผลงาน	: น.ส.ภัทรนันท์ บุญสะดวก, น.ส.ภาณุมาศ ปรากฏมาก, นายชวลิต ทองดี
ผู้ร่วมดำเนินการ	: -
ชื่อหน่วยงาน	: สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ / หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

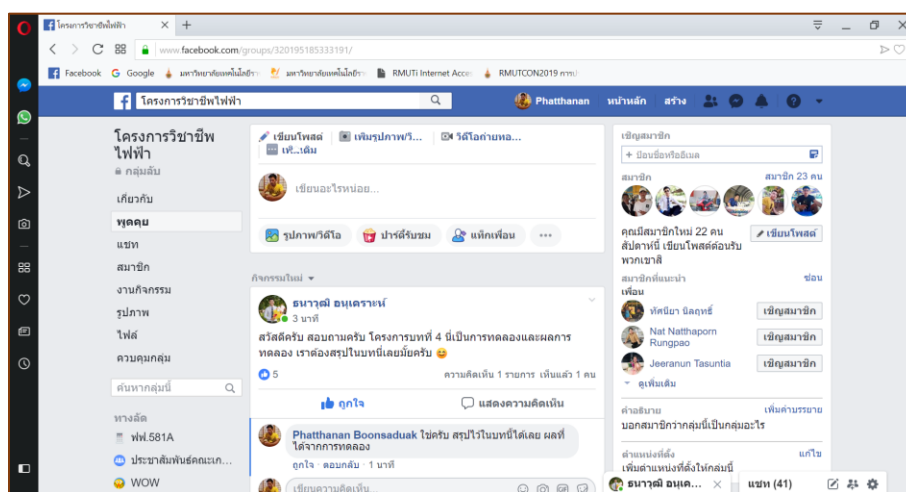
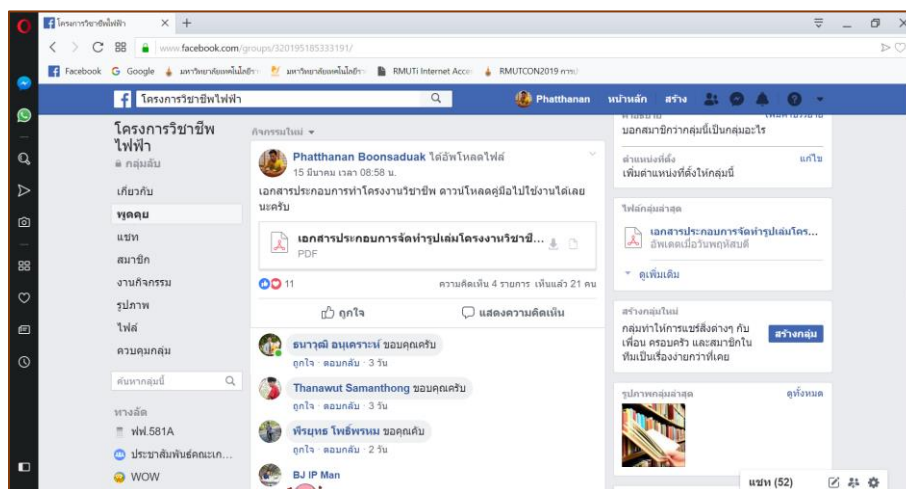
ปัจจุบันความก้าวหน้าของระบบอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีการสื่อสารได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ก่อให้เกิดเครือข่ายสังคมที่รู้จักกันอย่างแพร่หลายที่เรียกว่า “สังคมออนไลน์” (Social Network) และเพื่อให้สอดคล้องกับยุคไทยแลนด์ 4.0 ซึ่งเป็นนโยบายของรัฐบาลปัจจุบันที่ให้ความสำคัญกับการศึกษาในด้านการส่งเสริมให้ผู้สามารถ พัฒนานวัตกรรมใหม่อย่างสร้างสรรค์

ดังนั้นคณะผู้จัดทำผลงานจึงได้นำเสนอกระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ในรายวิชา โครงการวิชาชีไฟฟ้า ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์โดยการจัดตั้งกลุ่มวิชาดังกล่าวบน facebook เพื่อให้นักเรียนได้มีช่องทางในการสอบถามปัญหา ข้อสงสัย ตลอดจนการเรียนรู้ร่วมกันของรายวิชา อีกทั้งยังเป็นการสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีต่อกันระหว่างอาจารย์ผู้สอนและนักเรียน ฝึกทักษะการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

วิธีการดำเนินการ

1. จัดตั้งกลุ่มบน facebook โดยใช้ชื่อกลุ่มว่า โครงการวิชาชีไฟฟ้า
2. เพิ่มสมาชิกนักเรียนเข้าไปในกลุ่ม โครงการวิชาชีไฟฟ้า
3. เพิ่มกิจกรรม การถามตอบ คำแนะนำต่างๆ บนกลุ่มที่สร้างขึ้น





ผลของงาน/แนวทางปฏิบัติที่ดี

ได้รับการร่วมมือร่วมใจกันระหว่างผู้สอนและผู้เรียน สร้างความพึงพอใจและเป็นช่องทางในการติดต่อสอบถามกันระหว่างการทำโครงงานวิชาชีพ และผู้เรียนมีความสนใจในการเรียนมากขึ้น



- ชื่อผลงาน : Tip สำหรับการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี
 Trip for Accounting Professional Skill
- เจ้าของผลงาน : น.ส.ทิพวรรณ ศิริมาตร
- ผู้ร่วมดำเนินการ : ผศ. ดร. เพชรพรพริน อุปปิง, น.ส.วิมลสิริ มุสิกาน, น.ส.วิมลไย เทือกตาตา,
 นางโสภิตา สัมปัตติกร, น.ส.ฐานิตย์ เกสร, น.ส.สาวิตรี บุตรศรี
- ชื่อหน่วยงาน : โปรแกรมวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
- ประเด็นความรู้ : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

การพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี มีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะบัณฑิตนักปฏิบัติทางวิชาชีพบัญชี สามารถออกแบบการเรียนการสอนแบบบูรณาการได้หลายรูปแบบ เช่น การเรียนในชั้นเรียน ห้องปฏิบัติการ ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ สถานประกอบการ ชุมชน การแลกเปลี่ยนเรียนรู้จากการศึกษาดูงาน เป็นต้น นอกจากนี้ ผู้ประกอบการและผู้เชี่ยวชาญมีความสำคัญต่อการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี ปัจจัยที่ทำให้การพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชีประสบความสำเร็จได้แก่ ผู้บริหารให้การสนับสนุน มีระบบที่ปรึกษา ระบบพี่สอนน้อง เพื่อนสอนเพื่อน อาจารย์มีความพร้อม นักศึกษามีความมุ่งมั่นตั้งใจ มีสถานประกอบการและผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพมีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน การออกแบบการสอนแบบบูรณาการ โดยใช้หลักการ PDCA สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาได้รับทั้งความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงานทั่วทั้งองค์กร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่นและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และสามารถพัฒนานวัตกรรม การสอนให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีความพึงพอใจต่อการสอนโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก ($\bar{X}=4.34$, S.D.=0.70)

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

โปรแกรมวิชาการบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี จัดการเรียนการสอนในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และปริญญาตรี ดังนั้น เพื่อกำหนดอัตลักษณ์ของนักศึกษาที่จำเป็นต่อการประกอบอาชีพให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย การผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติโดยเน้นให้ความสำคัญกับวิธีการบูรณาการ การเรียนการสอนที่หลากหลาย และเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ปัจจุบันการเพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ได้กำหนดให้นักศึกษาออกฝึกงานในภาคฤดูร้อนเป็นเวลา 2 เดือนและในระดับปริญญาตรีกำหนดให้นักศึกษาออกสหกิจศึกษา เป็นเวลา 4 เดือน ปัญหาที่พบคือ ข้อมูลทางบัญชีเป็นความลับของกิจการ ทำให้การเรียนรู้กระบวนการจัดทำบันทึกบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงินของนักศึกษา ไม่สามารถเรียนรู้ได้จากสถานประกอบการจริงภายใน 2-4 เดือน ดังนั้น เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเรียนการสอนในวิชาชีพบัญชี



การบริหารธุรกิจ และทักษะในการดำเนินชีวิตที่ดี เช่น ความเป็นผู้นำผู้ตามที่ดี และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น การบูรณาการการเรียนโดยใช้หลักการของ PDCA ออกแบบการบูรณาการเป็นกิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) และการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) รวมถึงการบูรณาการข้ามศาสตร์ในหลายหลักสูตร ในรายวิชาต่าง ๆ การสอนในห้องเรียน การค้นหาความรู้ผ่านทางสื่อต่าง ๆ รวมทั้งสื่อทางดิจิทัล การทำวิจัย การเรียนรู้แบบเพื่อนสอนเพื่อน การมีระบบที่ปรึกษา การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ในห้องปฏิบัติการ และสถานประกอบการ เป็นต้น ดังนั้นโปรแกรมวิชาการบัญชีจึงได้พัฒนาเทคนิคการเรียนการสอน เพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี โดยนักศึกษาสามารถฝึกทักษะในวิชาชีพบัญชี และทักษะในการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เพื่อให้ศึกษามีทักษะและมีความพร้อมในการปฏิบัติงานเมื่อสำเร็จการศึกษา

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การดำเนินงานโดยใช้หลักการ PDCA ในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชี ประกอบด้วย

1. การวางแผน (Planning) การประชุมโปรแกรมวิชาการบัญชี เพื่อบรรจุแผนการจัดการความรู้ที่ดีของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
 2. การดำเนินโครงการ (Do) ดำเนินการดังนี้
 - 2.1 กิจกรรมการสอนบูรณาการการสอน
 - 2.2 กิจกรรมการสอนในห้องเรียนและห้องปฏิบัติการ
 - 2.3 กิจกรรมการสอนกิจกรรมเพื่อเพิ่มทักษะทางวิชาชีพ
 - 2.4 กิจกรรมศึกษาดูงาน ร่วมกับสถานประกอบการและชุมชน
 - 2.5 กิจกรรมโครงการฝึกอบรมจากผู้เชี่ยวชาญ
 - 2.6 กิจกรรมการฝึกงานและสหกิจศึกษา
 - 2.7 กิจกรรมการจัดทำโครงการบูรณาการข้ามศาสตร์
 - 2.8 กิจกรรมการนำเสนอผลงาน
3. การประเมินโครงการ (Check) ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ประเมินข้อมูลเชิงคุณภาพ
 - 3.2 ประเมินข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ และสถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ย และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน
4. การปรับปรุงการดำเนินโครงการ (Act) ดำเนินการดังนี้
 - 4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา
 - 4.2 นำผลสรุปการดำเนินงาน เข้าที่ประชุมประจำโปรแกรม เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ตัดสินใจ เพื่อวางแผนการสอนในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปเล่มรายงานเสนอผู้บริหารของคณะ



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. การวางแผน (Plan)

การประชุมประจำโปรแกรมวิชาการบัญชี และหลักสูตรบัญชีบัณฑิต ประจำปี เพื่อร่วมกันหาแนวทางในการพัฒนาการเพิ่มประสิทธิภาพการเรียนการสอนในวิชาชีพบัญชี โดยมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบ โดยให้อาจารย์มีอิสระในการออกแบบการสอน โดยมีการเสนอเข้าไปในแผนของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีตามแบบฟอร์มเสนอหัวข้อเรื่องการจัดการความรู้ (Knowledge Management: KM) แผนพัฒนาการจัดการความรู้ ระยะ 4 ปี (ปีการศึกษา 2559-2562)

2. การปฏิบัติงาน (Do)

1) จัดกิจกรรมโดยการบูรณาการเรียนการสอนในรายวิชาต่าง ๆ ในชั้นเรียนโดยเน้นให้มีการฝึกปฏิบัติในรายวิชาชีพบัญชีต่าง ๆ เช่น วิชาการบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การบัญชีต้นทุน การบัญชีบริหาร ระบบสารสนเทศทางบัญชี การสอบบัญชี การวิจัยทางบัญชี โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี เป็นต้น

2) จัดกิจกรรมโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญกับสถานการณ์จริงในศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เช่น การฝึกปฏิบัติในตำแหน่งหัวหน้างานบัญชี พนักงานบัญชี มีหน้าที่ในการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี การบันทึกบัญชี การจัดทำรายงานทางการเงิน เป็นต้น ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้บริหารในระดับต่าง ๆ เช่น ผู้บริหารระดับสูง ระดับกลางและระดับล่างตามโครงสร้างองค์กร การเป็นผู้นำ ผู้ตาม และการเป็นพนักงานในศูนย์สหกรณ์จำลอง และศูนย์ธนาคารจำลอง เป็นต้น

3) จัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างทักษะ เพิ่มความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เช่น วิชาพิมพ์ดีดเพื่อให้นักศึกษาพิมพ์ดีด แบบสัมผัสได้อย่างรวดเร็วและถูกต้อง

4) จัดกิจกรรมศึกษาดูงานนอกห้องเรียน แลกเปลี่ยนเรียนรู้กับสถานประกอบการจริงและชุมชน

5) จัดกิจกรรมโครงการอบรม เพื่อเชิญผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชีมาบรรยายพิเศษ เช่น ผู้สอบบัญชีภาครัฐ และ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยฝึกทักษะด้านการตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยง และการสอบบัญชี เป็นต้น

6) จัดกิจกรรมการฝึกงาน และสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ โดยร่วมมือกับสถานประกอบการในการแก้ไขปัญหาและปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เช่น สำนักงานบัญชี และหน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงบริษัทระดับชาติและนานาชาติ

7) จัดกิจกรรมการเรียนการสอนแบบบูรณาการเรียนการสอนข้ามศาสตร์ เช่น หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาระบบสารสนเทศ ให้นักศึกษาร่วมกันจัดทำวิทัศน์ประชาสัมพันธ์ศูนย์สหกรณ์จำลอง รวมถึงวิทัศน์ฝึกอบรมพนักงานใหม่ และหลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า ให้นักศึกษาร่วมกันจัดโปรแกรมอนุรักษ์พลังงาน เพื่อควบคุมค่าไฟฟ้าภายในศูนย์สหกรณ์จำลอง



8) จัดกิจกรรมการนำเสนอผลงาน ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเสริมสร้างทักษะการนำเสนอ รายงาน เช่น การวิจัยทางบัญชี การบริหารความเสี่ยงองค์กรและการควบคุมภายใน ระบบสารสนเทศทางบัญชี รวมถึงวิชาสหกิจศึกษาและการฝึกงาน เป็นต้น

9) สำหรับในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ เช่น วิชาโครงการ เพื่อฝึกทักษะการบัญชีและการบริหารธุรกิจ เป็นต้น

3. การตรวจสอบ (Check)

การประเมินความพึงพอใจในรายวิชา ความพึงพอใจในการบริหารหลักสูตร การมีงานทำ และผลสำเร็จจากการแข่งขันทักษะทางวิชาชีพต่าง ๆ พบว่าในปีการศึกษา 2560 และ 2561 นักศึกษา โปรแกรมวิชาการบัญชี หลักสูตรบัญชีบัณฑิตสามารถแข่งขันทักษะระดับประเทศและได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

3.1 การประเมินผลเชิงคุณภาพ

- ในปีการศึกษา 2560 นักศึกษาได้เข้าร่วมประกวดการจัดการความรู้ที่ดี (Knowledge Management: KM) ครั้งที่ 11 “การจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อน Thailand 4.0” ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันพลศึกษา และสถาบันพัฒนศิลป์ และได้รับรางวัลแห่งความภูมิใจ “รางวัลบทความดีเด่น เหรียญทอง พร้อมถ้วยประทานรางวัลชนะเลิศ จากพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ เกียรติบัตรและเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท” จากผลงานชื่อบทความ “การพัฒนากิจกรรมนักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติยุคดิจิทัล Thailand 4.0 ” ศูนย์การเรียนรู้สหกรณ์จำลอง

- ปีการศึกษา 2561 นักศึกษาได้เข้าร่วมโครงการ ประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม” ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2562

1. รางวัลบทความดีเด่นเหรียญทองแดง พร้อมโล่ เกียรติบัตร และทุนการศึกษา 2,500 บาท ประเภทนักศึกษา ชื่อผลงาน “การถ่ายทอดการจัดการความรู้ที่ดีของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ธุรกิจชุมชน” (Transfer Knowledge Management of Hands-on Center to community enterprise)

2. รางวัลชมเชยโปสเตอร์ ประเภทนักศึกษา พร้อมเกียรติบัตรและทุนการศึกษาจำนวน 1,000 บาท ชื่อผลงาน “การถ่ายทอดการจัดการความรู้ที่ดีของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ธุรกิจชุมชน

3. ปีการศึกษา 2561 อาจารย์ได้เข้าร่วมประชุมสัมมนาเครือข่ายการจัดการความรู้ ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันการพลศึกษา และสถาบันบัณฑิตพัฒนศิลป์ ครั้งที่ 12 “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม” ณ โรงแรมเอเชีย แอร์พอร์ท จังหวัดปทุมธานี ระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2562 ได้รับรางวัลชมเชยโปสเตอร์ ประเภทอาจารย์ พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัลจำนวน 1,500 บาท ชื่อผลงาน “การพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศโดยผ่านศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติเพื่อก้าวสู่การเป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรม



3.2 การประเมินผลโดยข้อมูลเชิงปริมาณ การประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาการจัดการสอนในรายวิชาต่าง ๆ สามารถแปลผลตามเกณฑ์ความพึงพอใจในทุกรายวิชาในระดับมาก ($\bar{X} = 4.34$, S.D.=0.70)

4. การปรับปรุงแก้ไข (Act)

ในปีการศึกษา 2561 จัดกิจกรรมเปิดศูนย์ธนาคารจำลอง ซึ่งเป็นศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เนื่องจากจำนวนนักศึกษาบัญชีมีจำนวนมากทั้งระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และระดับปริญญาตรี โดยระดับปริญญาตรี มีนักศึกษา 2 กลุ่มได้แก่ กลุ่มนักศึกษาที่ศึกษาแบบต่อเนื่องและเทียบโอนโดยใช้เวลาศึกษาตามหลักสูตร 2 ปี และกลุ่มที่สำเร็จการศึกษา ม. 6 เข้าเรียน 4 ปี ดังนั้น เพื่อฝึกทักษะให้กับนักศึกษาการปฏิบัติงานทั้งสองกลุ่ม จึงได้มติให้จัดตั้งศูนย์ธนาคารจำลอง โดยให้นักศึกษาหลักสูตร 4 ปี เป็นผู้บริหารศูนย์ธนาคารจำลอง และนักศึกษาหลักสูตร 2 ปี เป็นผู้บริหารศูนย์สหกรณ์จำลอง แต่ให้นักศึกษาบัญชีทั้งหมดฝึกปฏิบัติทั้ง 2 ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ นำผลการประเมินเข้าที่ประชุมประจำโปรแกรมวิชาการบัญชีหลักสูตรบัญชีบัณฑิต และเสนอรายงานประจำปีต่อที่ประชุมกรรมการประชุมคณะเพื่อร่วมกันปรับปรุงพัฒนา และนำไปสู่การวางแผนพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนในปีถัดไป

โดยมีเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools) ที่สำคัญ ได้แก่

1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) อาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมการประชุมสัมมนาการจัดการความรู้ที่ดีและได้รับรางวัลระดับประเทศ
2. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) มีการสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน
3. การสอนงาน (Coaching) มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา และผู้สอบบัญชีภาครัฐและเอกชน สถานประกอบการ เช่น ธนาคารออมสิน พาณิชยจังหวัดสกลนคร กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ เข้ามาให้ความรู้ เป็นต้น
4. พี่เลี้ยง (Mentoring) การมีระบบรุ่นพี่คอยสอนรุ่นน้อง แบบรุ่นต่อรุ่น
5. การศึกษาดูงาน (Study tour) มีการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน เช่น การจัดทำโครงการสหกรณ์จำลองนำความรู้สู่ชุมชน
6. การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) มีการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง ด้าน การจัดทำเอกสารทางบัญชี การวิเคราะห์รายการค้า การบันทึกบัญชี การจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน

ผลสำเร็จของงาน

1. นักศึกษามีทักษะในการจัดทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ทักษะในการวิเคราะห์รายการค้า ทักษะในการบันทึกบัญชี ทักษะในการผ่านบัญชีแยกประเภท ทักษะในการจัดทำงบการเงิน และการวิเคราะห์งบการเงิน



2. นักศึกษามีทักษะในการเป็นผู้นำ ผู้ตาม ทักษะการทำงานเป็นทีม การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า
3. นักศึกษามีทักษะทางบัญชี และทักษะชีวิต มีความพร้อมในการประกอบอาชีพ
4. อาจารย์สามารถบูรณาการการเรียนการสอนโดยใช้รูปแบบ Active Learning และพัฒนาการเรียนการสอนตลอดเวลาโดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความเชี่ยวชาญในการสอนวิชาชีพบัญชีและพัฒนาการอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

แนวปฏิบัติที่ดี/ปัจจัยที่ทำให้เกิดความสำเร็จ

1. ผู้บริหารสนับสนุน โดยบรรจุแผนการจัดการความรู้ที่ดีของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
2. ทีมอาจารย์ผู้สอนมีความพร้อม และมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา นำรูปแบบการสอนแบบบูรณาการและรูปแบบการสอนแบบ Active Learning มาใช้ ออกแบบการสอนรูปแบบใหม่อยู่ตลอดเวลา
3. การสร้างแรงบันดาลใจให้นักศึกษามีความตั้งใจใฝ่เรียนรู้ มีการมอบทุนการศึกษา ใบประกาศผ่านการฝึกปฏิบัติงาน และใบประกาศเกียรติคุณ สำหรับนักศึกษาที่มีผลการเรียนดี กิจกรรมเด่น และฐานะยากจน
4. สถานประกอบการ และผู้เชี่ยวชาญในวิชาชีพให้ความร่วมมือ และมีส่วนร่วมในการให้ความรู้ทางวิชาชีพ
5. ระบบพี่สอนน้อง เพื่อนสอนเพื่อน มีการเรียนรู้รุ่นต่อรุ่น สร้างความเข้มแข็งทางวิชาการ และสร้างความสามัคคีในรุ่นพี่รุ่นน้อง

ความท้าทายในการพัฒนาความเชี่ยวชาญในวิชาชีพบัญชีในอนาคตจะเน้นการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น สำนักงานสอบบัญชี เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาฝึกประสบการณ์ด้านการประกอบอาชีพผู้สอบบัญชีรับอนุญาต โดยจะทำความร่วมมือ MOU ร่วมกับสำนักงานสอบบัญชีระดับ Big 4 เพื่อร่วมมือกันในการฝึกทักษะในการปฏิบัติงานด้านการสอบบัญชี เป็นต้น



- ชื่อผลงาน** : เทคนิคการบริหารจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ความเป็นเลิศ
Excellence Hands-on Center Management Technique
- เจ้าของผลงาน** : นายอภิชาติ ราชคำ
- ผู้ร่วมดำเนินการ** : ผศ.ดร.สุริยา แก้วอาษา, ผศ.ดร.พรเทพ ปัญญาแก้ว, ผศ.ดร. เพชรไพรริน อุปปิง
นายอภิชาติ ราชคำ, นางบุษบา นครินทร์สาคร, นางเยาวภา ราชคำ,
น.ส.เบญจมาตย์ พรหมดีราช
- ชื่อหน่วยงาน** : คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
- ประเด็นความรู้** : การเรียนการสอนเพื่อพัฒนาบัณฑิต

บทนำ

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี ออกแบบการเรียนการสอนโดยศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติเป็นแหล่งฝึกปฏิบัติทักษะทางวิชาชีพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเสริมสร้างทักษะ ให้นักศึกษามีความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ เพื่อส่งเสริมการนำนวัตกรรมการเรียนการสอนมาใช้ในการจัดการความรู้ในวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ ออกแบบการสอนแบบบูรณาการ โดยใช้หลักการ PDCA สามารถส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา ซึ่งนักศึกษาได้รับทั้งความรู้ ทักษะความเชี่ยวชาญในการปฏิบัติงาน การบริหารงานข้ามศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การทำงานร่วมกับผู้อื่น และการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และสามารถพัฒนานวัตกรรมการสอนให้เรียนรู้จากประสบการณ์จริงโดยมีความพึงพอใจต่อการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติโดยภาพรวมอยู่ในระดับดีมาก (4.19) ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ประกอบด้วย 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) อาจารย์ 4) นักศึกษา 5) ห้องปฏิบัติการ และ 6) การบริหารจัดการที่ดี ตามหลักการ PDCA ทุกหลักสูตรสามารถบูรณาการข้ามศาสตร์และเชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กรจะสามารถทำให้ “ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ” ประสบความสำเร็จและสามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี เป็นคณะที่มีการจัดการเรียนการสอนหลากหลายสาขาทั้งด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี และด้านสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย 7 สาขา ได้แก่ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ สาขาวิทยาศาสตร์ สาขาบริหารธุรกิจ และสาขาวิชาศิลปศาสตร์ ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนเพื่อให้นักศึกษามีทักษะการปฏิบัติงานตามปรัชญาของมหาวิทยาลัย คือเพื่อผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติ นั้นจึงจำเป็นอย่างยิ่ง การพัฒนาหลักสูตรในปัจจุบัน เปิดโอกาสให้นักศึกษาได้ออกไปฝึกปฏิบัติงาน โดยมีระยะเวลาประมาณ 2 เดือน และฝึกสหกิจศึกษาใช้เวลาประมาณ 4 เดือน ซึ่งอาจจะยังไม่เพียงพอต่อการฝึกทักษะด้านการปฏิบัติงาน ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ของนักศึกษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี คณะจึงได้จัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติขึ้นเพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้ ให้นักศึกษาได้ฝึกทักษะการปฏิบัติงานเสมือนห้องเรียนเป็นสถานที่



ทำงาน โดยนักศึกษาสามารถฝึกทักษะการเรียนรู้ได้ตลอดเวลาที่ศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัย โดยสามารถฝึกทักษะในวิชาชีพของตนเอง ได้ตั้งแต่ปีแรกจนถึงปีสุดท้าย ดังนั้น การบูรณาการการเรียนโดยใช้หลักการของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติเป็นแหล่งเรียนรู้จึงประกอบด้วยวิธีการสอนแบบบูรณาการ สอนเป็นกิจกรรมเป็นฐาน (Activity-Based Learning) การเรียนรู้เชิงประสบการณ์ (Experiential Learning) การเรียนรู้โดยใช้ปัญหาเป็นฐาน (Problem-Based Learning) และการเรียนรู้โดยใช้โครงงานเป็นฐาน (Project-Based Learning) รวมถึงการบูรณาการข้ามศาสตร์ในหลายหลักสูตร ในรายวิชาต่าง ๆ การสอนในห้องเรียน การค้นหาความรู้ผ่านทางสื่อต่างๆ รวมทั้งสื่อทางดิจิทัล การทำวิจัย การเรียนรู้แบบพี่สอนน้อง เพื่อนสอนเพื่อน การเรียนรู้จากผู้เชี่ยวชาญและการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง และการมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นต้น การสอนแบบบูรณาการจะช่วยส่งเสริมการเรียนรู้ที่ดีทั่วทั้งองค์กร ซึ่ง วิจารณ์ พานิช (2556) กล่าวว่า อาจารย์กับนักศึกษาควรต้องเรียนรู้และรับผิดชอบร่วมกันโดยผ่านการปฏิบัติในกระบวนการจัดการเรียนการสอนเพื่อก่อให้เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิต ดังนั้น การจัดการเรียนการสอนที่ดีควรประกอบด้วยวิธีการสอนหลากหลายรูปแบบและส่งเสริมการเรียนรู้อย่างยั่งยืนตลอดชีวิต การสอนโดยผ่านศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติจึงเป็นการสอนอีกรูปแบบหนึ่งที่สามารถพัฒนาการเรียนรู้ของนักศึกษา และสามารถเพิ่มทักษะการปฏิบัติงานได้จริง

วิธีการดำเนินงาน

1. การวางแผน (Plan) ดำเนินการดังนี้
 - 1.1 ประชุมจัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ โดยมีองค์ประกอบที่สำคัญดังนี้
 - 1) หลักสูตร 2) สถานที่ประกอบ 3) อาจารย์ 4) นักศึกษา 5) ห้องปฏิบัติการ และ 6) การบริหารจัดการ
2. การดำเนินโครงการ (Do) ดำเนินการดังนี้
 - 2.1 การขออนุมัติจัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ
 - 2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ อาจารย์ที่ปรึกษา
 - 2.3 จัดสรรงบประมาณ
 - 2.4 จัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษา
 - 2.5 จัดตารางเรียนตารางสอนให้นักศึกษาทุกชั้นเข้ามาฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน
 - 2.6 ดำเนินการสอนตามรูปแบบความเชี่ยวชาญในศูนย์ต่าง ๆ
 - 2.7 สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานของแต่ละศูนย์
3. การประเมินโครงการ (Check) ดำเนินการดังนี้
 - 3.1 ประเมินข้อมูลเชิงคุณภาพ โดยผลลัพธ์การดำเนินงานในศูนย์บัณฑิต



3.2 ประเมินข้อมูลเชิงปริมาณ โดยใช้แบบสอบถามความคิดเห็นของนักศึกษา ความพึงพอใจต่อการจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ การวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้โปรแกรมทางสถิติ และสถิติที่ใช้คือ ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

4. การปรับปรุงการดำเนินโครงการ (Act) ดำเนินการดังนี้

4.1 นำผลการประเมินความพึงพอใจ มาวิเคราะห์เปรียบเทียบ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงพัฒนา

4.2 นำผลสรุปการดำเนินงานและข้อคิดเห็นของหลักสูตร อาจารย์ นักศึกษา สถานประกอบการ เข้าที่ประชุมประจำคณะ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วิเคราะห์ ตัดสินใจ เพื่อวางแผนการสอนในปีถัดไป รวมทั้งจัดทำรายงานสรุปเล่มรายงานเสนอผู้บริหารของคณะ

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินโครงการส่งเสริมการเรียนรู้ด้านทักษะของบัณฑิตนักปฏิบัติ ซึ่งใช้วิธีดำเนินโครงการโดยยึดหลัก PDCA สามารถสรุปผลได้ดังนี้

1. การวางแผน (Plan) การจัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติจำนวน 10 ศูนย์ เพื่อเป็นแหล่งเรียนรู้และผลิตบัณฑิตนักปฏิบัติโดยใช้ห้องเรียนเปรียบเสมือนสถานที่ทำงาน โดยมีการอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับความรู้พื้นฐานของนักศึกษา มีการประเมินความพึงพอใจ เพื่อหาแนวทางในการปรับปรุงการบริหารจัดการศูนย์

2. การดำเนินโครงการ (Do)

อาจารย์ผู้สอนดำเนินการสอนโดยใช้ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เป็นแหล่งเรียนรู้เชื่อมโยงกับ 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) อาจารย์ 4) นักศึกษา 5) ห้องปฏิบัติการ และ 6) การบริหารจัดการ โดยมีเครื่องมือ และอุปกรณ์การเรียนรู้ในศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ

2.1 ขออนุมัติจัดตั้งศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ การจัดตั้งศูนย์จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำคณะ และมีการจัดเตรียมครุภัณฑ์เพื่อใช้ในห้องปฏิบัติการ

2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เมื่อได้รับอนุมัติ จัดทำคำสั่งในการดำเนินงานศูนย์บัณฑิตแต่ละศูนย์ โดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการ และมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา

2.3 จัดสรรงบประมาณ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีมีการจัดสรรงบประมาณ ให้กับศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เพื่อใช้ในการดำเนินงานแต่ละปี

2.4 จัดอบรมให้ความรู้กับนักศึกษา เพื่อให้ นักศึกษามีความรู้พื้นฐานเบื้องต้นในการปฏิบัติงานในศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ

2.5 จัดตารางเรียนตารางสอนให้นักศึกษาทุกชั้นปีมาเข้าฝึกทักษะในการปฏิบัติงาน เป็นการควบคุมการฝึกทักษะ เพื่อให้ นักศึกษาทุกชั้นปีมีโอกาสเข้าฝึกงานในศูนย์



2.6 ดำเนินการสอนตามรูปแบบความเชี่ยวชาญในศูนย์ต่าง ๆ จำนวน 10 ศูนย์ เช่น การจัดเรียนการสอนแบบบูรณาการ (Integrated Learning) การจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning การสอนแบบพี่สอนน้อง การสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน และการมีระบบอาจารย์ที่ปรึกษา

2.7 สรุปผลลัพธ์การดำเนินงานของแต่ละศูนย์ การทบทวนหลังการปฏิบัติ ในประเด็นนักศึกษาได้เรียนรู้องค์ความรู้อะไรบ้าง อธิบายรายละเอียดโดยสังเขป (วิธีการ/ขั้นตอนการทำ) และนักศึกษาจะนำองค์ความรู้นั้นไปประยุกต์ใช้อย่างไรบ้าง โดยการเขียนเป็นรายงานประจำปี จากนั้นให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มส่งตัวแทนนำเสนอ ซึ่งสามารถสรุปประเด็นการเรียนรู้ได้ดังนี้

2.7.1 องค์ความรู้

1) หลักสูตรบัญชีบัณฑิต องค์ความรู้เกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี การบริหารความเสี่ยงองค์กร การควบคุมภายใน และการตรวจสอบภายใน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน การบัญชีต้นทุน การวิจัยทางบัญชี และการใช้โปรแกรมสำเร็จรูปในงานบัญชี ซึ่งนักศึกษาสามารถสร้างรายการทางบัญชีโดยใช้เอกสารต่าง ๆ เป็นสื่อในการเรียนรู้ แทนการสร้างโจทย์แบบฝึกหัดเดิม แต่เป็นการเรียนรู้จากการปฏิบัติงานจริง ทำให้เกิดนวัตกรรมการเรียนรู้ทางวิชาชีพบัญชี

2) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาการจัดการ ฝึกให้นักศึกษาเป็นผู้ประกอบการที่ดี มีองค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการ การตลาด การเงิน การบัญชีและระบบสารสนเทศ มีการจัดตั้งองค์กร การวางแผน การควบคุม ภาวะผู้นำ

3) หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาระบบสารสนเทศทางคอมพิวเตอร์ เช่น ทักษะด้านการบริหารธุรกิจ สาขาระบบสารสนเทศ เช่น องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการสารสนเทศในการประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมการปฏิบัติงานระบบพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ และระบบเทคโนโลยีและคอมพิวเตอร์

4) หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า องค์ความรู้เกี่ยวกับการจัดการพลังงานไฟฟ้าและการอนุรักษ์และการประหยัดพลังงานในไฟฟ้าในองค์กร การติดตั้ง PLC การเขียนโปรแกรมควบคุมด้วย PLC

5) หลักสูตรวิศวกรรมเครื่องกล องค์ความรู้เกี่ยวกับช่างยนต์ ทักษะในการ งานซ่อมเครื่องยนต์แก๊สโซลีนและเครื่องยนต์ดีเซล และทักษะงานบำรุงรักษารถยนต์และจักรยานยนต์

6) หลักสูตรศิลปศาสตร์ องค์ความรู้ ด้านภาษาต่างประเทศ และวัฒนธรรมประเพณีต่าง ๆ

7) หลักสูตรวิศวกรรมโยธา องค์ความรู้ด้านวิศวกรรมโยธา แขนงวิศวกรรมโครงสร้าง แขนงวิศวกรรมชลศาสตร์ แขนงวิศวกรรมปฐพีกลศาสตร์ และแขนงวิศวกรรมการทาง

8) หลักสูตรวิศวกรรมอุตสาหการ เช่น การวางแผนโรงงาน การวางแผนและควบคุมและปรับปรุงคุณภาพและผลิตผลของอุตสาหกรรมต่าง ๆ การนำคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ในงานวิศวกรรม งานเชื่อม โลหะเบื้องต้น และตรวจสอบงานเชื่อมตามมาตรฐาน ต่าง ๆ



2.7.2 การนำความรู้ไปประยุกต์ใช้

1) ด้านการเรียนรู้ ได้แก่ สามารถนำมาปรับใช้และประยุกต์ใช้ในการเรียนการสอน และประยุกต์การทำงานในองค์กรต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โรงงานอุตสาหกรรม กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ องค์การบริหารส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด กรมทางหลวง เป็นต้น

2) ด้านการปรับใช้ในชีวิตประจำวัน ได้แก่ เศรษฐกิจพอเพียงตามหลักการของสหกรณ์ที่เน้นในเรื่องของการออม และการลงทุน เพื่อให้นักศึกษาสามารถสร้างอาชีพด้วยตนเองและสามารถบริหารจัดการชีวิตได้อย่างมีความสุข และยั่งยืน นอกจากนี้ยังสอดแทรกทักษะชีวิต ทักษะการคิด ทักษะการแก้ปัญหา รวมถึงจริยธรรมในการประกอบอาชีพ เช่น ทักษะทางด้านระเบียบ ฝีมือ น้ำใจ เป็นต้น สำหรับทักษะทางบัญชี ได้แก่ ความซื่อสัตย์ ความเป็นกลาง การรักษาความลับ และความรับผิดชอบ ซึ่งเป็นหัวใจสำคัญ นอกจากนี้ยังฝึกทักษะในเรื่องความสามัคคี ความเป็นผู้นำและผู้ตามที่ดี การยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น การตรงต่อเวลา และความซื่อสัตย์ กล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออกและกล้าตัดสินใจในเรื่องต่าง ๆ เป็นต้น

3) ด้านการจัดการองค์กร ได้แก่ สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประกอบอาชีพ การบริหารจัดการที่เป็นระบบได้ทั่วทั้งองค์กร และการทำงานเป็นทีม เป็นต้น

องค์ประกอบของการดำเนินการสอน (Do) ที่สำคัญ มีดังนี้

1) หลักสูตร

สาขาวิชามอบหมายให้หลักสูตรรับผิดชอบในการบริหารจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ จำนวน 8 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิศวกรรมไฟฟ้า สาขาวิศวกรรมโยธา สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาวิศวกรรมอุตสาหการ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรศิลปศาสตร์ เป็นต้น โดยการดำเนินการสอนทักษะบัณฑิตนักปฏิบัติ โดยสอดคล้องกับรายวิชาในหลักสูตร และจัดการเรียนการสอนโดยใช้ห้องเรียนเป็นเสมือนสถานที่ทำงาน (Classroom as a work place)

2) **สถานประกอบการ** ที่เกี่ยวข้องกับการฝึกทักษะวิชาชีพต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานภาครัฐ และเอกชน เช่น สถานประกอบการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับศูนย์สหกรณ์ ได้แก่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน หลักสูตรทุกหลักสูตรของคณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยีได้เปิดสอนวิชาสหกิจศึกษา โดยมีนักศึกษาบางส่วนได้เข้าไปฝึกงานในกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ และสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน รวมทั้งสถานประกอบการอื่นๆและทำให้อาจารย์ได้มีโอกาสเข้าไปมีส่วนร่วมในกิจกรรมการทำโครงการร่วมงานสถานประกอบการดังกล่าว หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า มีสถาบันรับรองการจัดการพลังงานที่มีบทบาททำให้อาจารย์และนักศึกษาเข้าไปฝังตัวในสถานประกอบการ โดยมีศิษย์เก่าและศิษย์ปัจจุบันในหน่วยงาน ต่าง ๆ เป็นพี่เลี้ยงให้กับนักศึกษา นอกจากนี้สถานประกอบการประเภทสหกรณ์ร้านค้าชุมชน และร้านธงฟ้าประชารัฐ เป็นสถานประกอบการหนึ่งที่ทำให้นักศึกษาได้มีโอกาสวางระบบบัญชีให้กับร้านค้าต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนนโยบายของรัฐบาลที่มุ่งเน้นให้เกิดการพัฒนาเศรษฐกิจระดับชุมชนให้เข้มแข็ง



3) **อาจารย์** อาจารย์ผู้สอนได้เข้ารับการฝึกอบรมการพัฒนาทางด้านวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง เช่น ในปีการศึกษา 2561 อาจารย์ผู้สอนได้เข้ารับการฝึกอบรม ด้านการวิเคราะห์งบการเงิน การตรวจสอบภายใน การภาษีอากร รวมถึงมาตรฐานการบัญชีฉบับปัจจุบัน สำหรับหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า อาจารย์ได้เข้ารับการฝึกอบรมด้านการตรวจรับรองการจัดการพลังงานภายในอาคาร ตามมาตรฐานอุตสาหกรรม รวมทั้งสอบใบประกอบเป็นผู้ตรวจสอบและรับรองพลังงานได้ เป็นต้น

4) **นักศึกษา** นักศึกษามีความมุ่งมั่นและมีแรงบันดาลใจในการปฏิบัติงาน ฝึกทักษะ

5) **ห้องปฏิบัติการ** นักศึกษาสามารถฝึกปฏิบัติงานทางด้านต่างๆ เช่น ด้านบริหารธุรกิจ ด้านการเงิน บัญชี การตลาด และการจัดการ ด้านวิศวกรรมศาสตร์ เช่น ทักษะด้านช่างก่อสร้าง ช่างยนต์ ช่างไฟฟ้า นอกจากนี้หลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้ายังมีการบูรณาการข้ามศาสตร์กับศูนย์สหกรณ์ โดยได้ติดตั้งอุปกรณ์ควบคุมการใช้ไฟฟ้า เช่น มิเตอร์ และเปลี่ยนอุปกรณ์ประหยัดพลังงานไฟฟ้า และมีการจัดบันทึกการใช้ไฟฟ้าประจำวัน ทำให้สหกรณ์ทราบปริมาณการใช้ไฟฟ้าในแต่ละเดือน สามารถควบคุมการใช้ไฟฟ้าและจัดทำแผนการประหยัดพลังงานภายในศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติได้

6) **การบริหารจัดการ** โดยมีการกำกับดูแลโดย 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) ห้องปฏิบัติการ 4) อาจารย์ที่ปรึกษา 5) นักศึกษา 6) การบริหารจัดการ การจัดการเรียนการสอนของศูนย์ร่วมกับตารางเรียนตารางสอนประจำภาคเรียน เพื่อเปิดโอกาสให้นักศึกษาทุกชั้นปี เข้ามาฝึกปฏิบัติงาน เช่น ศูนย์สหกรณ์จำลอง กำหนดให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 และ 2 ฝึกปฏิบัติการขายและการจัดทำรายงานการขายประจำวัน นักศึกษาปีที่ 3 และ 4 บันทึกบัญชีและจัดทำรายงานทางการเงิน การจัดทำโครงการสร้างองค์กรกำหนดให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินการโดยสวมบทบาทตามตำแหน่งหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และมีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา มีการฝึกอบรมพนักงานใหม่ประจำปี และมีการสอนแบบรุ่นพี่สอนรุ่นน้อง เพื่อนสอนเพื่อน มีการจัดทำรายงานประจำปีเพื่อเสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

3. การประเมินโครงการ (Check)

3.1 การประเมินผลเชิงคุณภาพ การประเมินหลักสูตร จากการสังเกต พบว่า นักศึกษามีกระตือรือร้น มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ มีความสุขในการเรียนรู้ มีการแสวงหาความรู้โดยการค้นหาความรู้เพิ่มเติม มีการตั้งคำถามในสิ่งที่อยากรู้ และฝึกทักษะในการนำเสนอ การทำกิจกรรมต่าง ๆ และมีการบูรณาการข้ามศาสตร์ เช่น ศูนย์สหกรณ์จำลองสามารถบูรณาการข้ามศาสตร์ ระหว่างหลักสูตรบัญชีบัณฑิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต และหลักสูตรวิศวกรรมไฟฟ้า เป็นต้น

3.2 การประเมินความยั่งยืนของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ เช่น “ศูนย์สหกรณ์จำลอง” ดำเนินการมาตั้งแต่ปี 2554 จนถึงปัจจุบัน มีจำนวนสมาชิกประกอบด้วยอาจารย์ และนักศึกษาจำนวน 393 ราย มีหุ้นจำนวน 3,259 หุ้น มูลค่าหุ้นทั้งสิ้น 65,180 บาท มียอดเงินฝากธนาคารทั้งสิ้นโดยประมาณ 308,000 บาท เป็นต้น

3.3 การประเมินของการจัดการศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ

1) หลักสูตร ปัจจุบันมีจำนวน 8 หลักสูตร ที่มีส่วนร่วม ในการจัดการเรียนการสอนโดยผ่านศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสหกรณ์และสามารถบูรณาการการสอน โดยสามารถบริหารงานข้ามศาสตร์ทั่วทั้งองค์กร

2) สถานประกอบการ จำนวนสถานประกอบการที่มีส่วนร่วมตามศาสตร์ต่าง ๆ ได้แก่ กรมตรวจบัญชีสหกรณ์ พาณิชยจังหวัดสกลนคร สรรพากรพื้นที่สกลนคร ร้านค้าธงฟ้าประชารัฐ ธนาคาร สหกรณ์



ร้านค้าชุมชน สหกรณ์โคนม โรงน้ำแข็ง องค์การบริหารส่วนตำบล สถาบันภาษา สถาบันพลังงานเพื่ออุตสาหกรรม สภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย เป็นต้น และมีจำนวนสถานประกอบการเพิ่มขึ้นทุกปี

3) อาจารย์ ได้รับการพัฒนาความรู้อย่างต่อเนื่อง ทำโครงการร่วมกับสถานประกอบการ และได้รับใบประกอบวิชาชีพเพิ่มขึ้น เช่น ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบภายใน และด้านการจัดการสหกรณ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านการตรวจสอบและรับรองการจัดการพลังงานไฟฟ้า เป็นต้น

4) นักศึกษา การมีงานทำของนักศึกษา พบว่า นักศึกษามีงานทำเพิ่มขึ้นในวิชาชีพต่าง ๆ เช่น วิชาชีพบัญชี เช่น สำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน และกรมตรวจบัญชีสหกรณ์ วิชาชีพวิศวกรรมไฟฟ้า เช่น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เป็นต้น

5) ห้องปฏิบัติการ ที่มีความพร้อมสามารถเพิ่มทักษะการเรียนรู้ และทักษะการปฏิบัติทางวิชาชีพ ได้ทั่วทั้งองค์กร เช่น โปรแกรมสำเร็จรูปทางบัญชี โปรแกรมทางวิศวกรรมไฟฟ้า และวิศวกรรมโยธา เป็นต้น

6) การบริหารจัดการ ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ได้รับรางวัลต่าง ๆ ดังนี้

ในปี 2561 รางวัลการจัดการความรู้ที่ดี ในการประกวด “การจัดการความรู้สู่การขับเคลื่อน Thailand 4.0” ครั้งที่ 11 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันพลศึกษา และสถาบันพัฒนาศิลปินระหว่างวันที่ 20-23 กุมภาพันธ์ 2561 และได้รับรางวัล **“บทความดีเด่น เหรียญทอง พร้อมถ้วยประทานรางวัลชนะเลิศ จากพระเจ้าหลานเธอ พระองค์เจ้าอทิตยาทรกิติคุณ เกียรติบัตร และเงินรางวัล จำนวน 3,000 บาท”** จากผลงานชื่อบทความ “การพัฒนากิจการรณนักรักศึกษาสู่บัณฑิตนักปฏิบัติยุคดิจิทัล Thailand 4.0 ” ศูนย์การเรียนรู้สหกรณ์จำลอง

ในปี 2562 รางวัลชนะเลิศ และ รางวัลชมเชย การแข่งขันทักษะทางด้านการออกแบบสามมิติ สำหรับงานวิศวกรรม (Solidworks) ในการประชุม สภาคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏทั่วประเทศ ครั้งที่ 27 ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร เมื่อวันที่ 21 มกราคม 2562

ในปี 2562 รางวัลชมเชยในการเข้าร่วมประกวด Marketing plan contest ครั้งที่ 11 จัดโดย บริษัท ฮอนด้า ประเทศไทยจำกัด ระดับประเทศ เมื่อวันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562 พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัลจำนวน 3,000 บาท

ในปี 2562 รางวัลการจัดการความรู้ที่ดี ในการประกวด “การจัดการความรู้สู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม” ครั้งที่ 12 ระหว่างมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล 9 แห่ง สถาบันพลศึกษา และสถาบันพัฒนาศิลปินระหว่างวันที่ 25-28 กุมภาพันธ์ 2562 และได้รับรางวัล **“บทความดีเด่น เหรียญทองแดง พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัล จำนวน 2,500 บาท”** จากผลงานชื่อบทความ “การถ่ายทอดความรู้ที่ดีของศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติสู่ธุรกิจชุมชน” และรางวัลชมเชยประเภทโปสเตอร์ พร้อมเกียรติบัตรและเงินรางวัล จำนวน 1,000 บาท

ในปี 2562 รางวัลชนะเลิศอันดับ 2 พร้อมทุนการศึกษา 20,000 บาท จากผลงาน “เครื่องจ่ายยาอัตโนมัติ” ซึ่งเป็นรางวัลในมหกรรมประกวดเทคโนโลยีสารสนเทศแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 18 ระหว่างวันที่ 13-15 มีนาคม 2562



3.4 การประเมินโดยข้อมูลเชิงปริมาณ การประเมินผลความพึงพอใจของนักศึกษาต่อการบริหาร ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ความพึงพอใจในภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = 4.19$)

4. การปรับปรุงการดำเนินโครงการ (Act)

ในปี 2561 คณะกรรมการได้พิจารณางบประมาณให้ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติแต่ละศูนย์เพิ่มเติม จากปี 2560 จาก 10,000 บาท เป็น 20,000 บาทเป็นจำนวนเงินรวม 200,000 บาทเพื่อเป็นงบประมาณ ในการดำเนินงาน เช่น ค่าวัสดุอุปกรณ์และค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมให้ความรู้แก่นักศึกษาเบื้องต้นก่อนฝึก ปฏิบัติงาน นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ได้พิจารณาอนุมัติให้จัดตั้งศูนย์บัณฑิต นักปฏิบัติเพิ่มขึ้นอีก 1 ศูนย์ ได้แก่ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติธนาการจำลอง เพื่อส่งเสริมทักษะบัณฑิตนัก ปฏิบัติด้านการเงินและการธนาคาร ดังนั้น ผลการเรียนรู้ของนักศึกษา รวมถึงชุดความรู้หรือชุดกิจกรรม สามารถดำเนินงานในปีต่อไป เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ๆ ที่เปลี่ยนแปลงไปเพื่อให้เกิดความยั่งยืน เกิดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและพัฒนาสู่มหาวิทยาลัยนวัตกรรม ดังที่ ไพฑูรย์ สินลารัตน์ (2560) ได้กล่าวถึง การศึกษาในยุค Thailand 4.0 คือการพัฒนาการเรียนรู้เพื่อตอบสนองความต้องการใหม่ๆ อยู่ตลอดเวลา โดยการผสมผสานความก้าวหน้าใหม่ๆ เพื่อการพัฒนานวัตกรรม ดังนั้นการบูรณาการข้ามศาสตร์ในศูนย์ บัณฑิตนักปฏิบัติจึงเปรียบเสมือนการเรียนรู้ทั่วทั้งองค์กร ทำให้มหาวิทยาลัยเกิดการเรียนรู้และพัฒนาให้ เป็นมหาวิทยาลัยนวัตกรรมได้อย่างยั่งยืนตลอดเวลา

โดยมีเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools) ที่สำคัญ ได้แก่

- แฟ้มงานเพื่อการพัฒนา (Portfolio) การบันทึกผลงานดี ๆ และการพัฒนานวัตกรรมของศูนย์ บัณฑิตนักปฏิบัติที่ประสบความสำเร็จ
- การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) การสรุปผลงานเพื่อเรียนรู้สิ่งที่เป็นแนว ปฏิบัติที่ดี และการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขจากสิ่งที่ไม่ดีพลาด
- ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) อาจารย์และนักศึกษาเข้าร่วมการ ประชุมสัมมนาการจัดการความรู้ที่ดีและได้รับรางวัลระดับประเทศ
- เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) มีการสอนแบบเพื่อนสอนเพื่อน เพื่อลดเวลา ลดช่องว่างของการ เรียนการสอน
- การสอนงาน (Coaching) มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา และผู้ประกอบการเข้ามามีส่วนร่วมให้ความรู้
- พี่เลี้ยง (Mentoring) การมีระบบรุ่นพี่คอยสอนรุ่นน้อง แบบรุ่นต่อรุ่น
- การศึกษาดูงาน (Study tour) มีการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน
- การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) มีการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงานจริง

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ปัจจัยสู่ความสำเร็จในการพัฒนาศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติประกอบด้วย 1) หลักสูตร 2) สถานประกอบการ 3) อาจารย์ 4) นักศึกษา 5) ห้องปฏิบัติการ และ 6) การบริหารจัดการที่ดี ตาม หลักการ PDCA ทุกหลักสูตรสามารถบูรณาการข้ามศาสตร์และเชื่อมโยงกันทั่วทั้งองค์กรจะสามารถทำให้



“ศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ” ประสบความสำเร็จและสามารถพัฒนาได้อย่างยั่งยืน การมีหลักสูตรรับผิดชอบ และหลักสูตรร่วมเข้ามาดำเนินการมีความเข้มแข็งทางวิชาการ มีการวางแผนอย่างเป็นระบบและเชื่อมโยงกับสถานประกอบการที่เกี่ยวข้องกับวิชาชีพ และมีสถานประกอบการเข้าร่วมดำเนินงาน มีอาจารย์เป็นที่ปรึกษา มีความรู้และทักษะทางวิชาชีพ มีความมุ่งมั่นเอาใจใส่สามารถแก้ไขปัญหาร่วมกับนักศึกษาได้ตลอดเวลา มีครุภัณฑ์ เครื่องมือพร้อมในการปฏิบัติงานจริง และมีการบริหารจัดการที่ดีโดยให้นักศึกษาเป็นผู้ดำเนินงานเองและมีระบบอาจารย์เป็นที่ปรึกษา ระบบการสอนแบบพี่สอนน้อง เพื่อนสอนเพื่อน ปัจจัยเหล่านี้ส่งผลต่อความสำเร็จของการบริหารศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติ ความท้าทายในการพัฒนาศูนย์บัณฑิตนักปฏิบัติในอนาคตจะเน้นการสร้างความร่วมมือกับสถานประกอบการอย่างเป็นรูปธรรม เช่น ศูนย์ผู้ช่วยทางภาษา คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มทร. อีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้ทำความร่วมมือ MOU กับ สถาบันสอนภาษาซากระ เพื่อร่วมมือกันในการฝึกทักษะด้านภาษาญี่ปุ่นให้กับนักศึกษา เป็นต้น



CoP2

การบริการวิชาการ



ชื่อผลงาน	: บริการวิชาการ พัฒนาความร่วมมือ สู่ความยั่งยืน
เจ้าของผลงาน	: นางไกรศรี ศรีทัพไทย
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.พิเชษฐ เวชวิฐาน, นายนพดล หงส์สุวรรณ, น.ส.รัตนา อินทเกตุ, น.ส.ชนิษฐา ทุมา
ชื่อหน่วยงาน	: สาขาแพทย์แผนไทย คณะทรัพยากรธรรมชาติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

จังหวัดสกลนครได้รับการสนับสนุนจากรัฐบาลมีนโยบาย ในการส่งเสริมการพัฒนา “พืชสมุนไพร” เพื่อกระตุ้นเศรษฐกิจและสร้างความมั่นคงด้านสุขภาพให้กับประชาชน โดยตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรีที่ 4/2559 ลงวันที่ 14 มกราคม 2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะกรรมการดำเนินการยกร่างแผนแม่บทแห่งชาติว่าด้วยการพัฒนาสมุนไพรไทย พ.ศ. 2560 - 2564 ดังนั้น เพื่อให้เกิดการถ่ายทอดแผนแม่บทแห่งชาติฯ ไปสู่การดำเนินการอย่างเป็นรูปธรรม จึงมีนโยบายให้การสนับสนุน การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาเมืองสมุนไพร (Herbal City) จังหวัดสกลนครเป็น 1 ใน 4 จังหวัดต้นแบบเมืองสมุนไพร ที่มีการพัฒนาสมุนไพรอย่างครบวงจร ทั้งการเพาะปลูก การแปรรูปและการผลิตเป็นผลิตภัณฑ์สมุนไพรเด่นประจำพื้นที่ ใช้ประโยชน์ได้อย่างกว้างขวาง สร้างมูลค่าทางเศรษฐกิจของประเทศ กระทรวงสาธารณสุขได้เปิดตัว "สกลนคร มหานครแห่งพฤกษเวช" การดำเนินการพัฒนาสมุนไพรที่มีคุณภาพสูง ปัจจุบันมีการผลิตสมุนไพรหลายชนิดเป็นการค้ากระจายอยู่ทั่วประเทศผลผลิตส่วนใหญ่จะใช้ในการแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ต่างๆ เพื่อจำหน่ายภายในประเทศและบางส่วนสามารถส่งออกไปจำหน่ายต่างประเทศ แต่วัตถุดิบที่ผลิตได้ส่วนมากไม่ได้คุณภาพตามมาตรฐาน อาจมีการปนเปื้อนของโลหะหนักหรือมีสารพิษตกค้าง รวมถึงเกษตรกรส่วนใหญ่ยังขาดความเข้าใจในการเก็บรักษาหรือการปฏิบัติหลังการเก็บเกี่ยวสมุนไพร ทำให้วัตถุดิบที่ได้มีอายุการเก็บเกี่ยวค่อนข้างสั้นและสารสำคัญเสื่อมสภาพเร็ว ส่งผลให้ราคาตกต่ำ

ขั้นตอนการผลิตสมุนไพรเพื่อให้ได้สมุนไพรที่มีคุณภาพ จะต้องคำนึงถึงรายละเอียดของปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากมาย ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสมุนไพร ส่วนที่ใช้ประโยชน์ สภาพภูมิอากาศที่เหมาะสม สภาพดินปลูก การเตรียมดินและการขยายพันธุ์สมุนไพร การปลูก การดูแลรักษาทุกขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนการเก็บเกี่ยวผลผลิต ซึ่งเริ่มตั้งแต่วิธีการเก็บเกี่ยว การทำแห้ง การเก็บรักษาแต่ละขั้นตอนอาจมีการปนเปื้อนสิ่งสกปรกและจุลินทรีย์ ทำให้ขึ้นรา หรือเสื่อมคุณสมบัติก่อนเวลาอันควร สิ่งเหล่านี้ถ้าสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จะทำให้ผลผลิตสมุนไพรที่ได้มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานตามที่ตลาดต้องการ



หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตามเจตนารมณ์ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา และมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร มีขึ้นเพื่อเจตจำนงที่จะร่วมมือกันขับเคลื่อนองค์กรไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้โดยผู้นำองค์กรมีเป้าหมายและความคาดหวังให้ผลการดำเนินงานขององค์กร มีคุณภาพดีขึ้นอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน รวมถึงการยกระดับทักษะความเป็นผู้นำในด้านการบริหาร การเกษตร การพัฒนทรัพยากรมนุษย์ในท้องถิ่นเพื่อการขับเคลื่อนองค์กรให้ได้รับการพัฒนารอบด้าน พัฒนาแบบก้าวกระโดด พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงได้ทำความตกลงร่วมมือที่จะประสานความร่วมมือกัน อย่างใกล้ชิด ส่งเสริมและสนับสนุนซึ่งกันและกันโดยอาศัยศักยภาพของทรัพยากรของแต่ละฝ่ายมีอยู่ หรือร่วมกัน ภายใต้ผลตอบแทนและผลประโยชน์ จึงได้ดำเนินการโครงการส่งเสริมการผลิตสมุนไพรคุณภาพตามระบบ GAP เพื่อให้ประชาชนในชุมชนเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา ได้มีความรู้และมีคุณภาพชีวิตที่ดี มีรายได้เสริมจากการผลิตสมุนไพรคุณภาพ ซึ่งดำเนินการบริการวิชาการ หลักสูตรส่งเสริมการผลิตสมุนไพรคุณภาพตามระบบ GAP เพื่อให้ผลผลิตสมุนไพรที่ได้มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานตามที่ตลาดต้องการ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. วางแผนการดำเนินการ (P) ขออนุมัติดำเนินโครงการ จัดทำคำสั่งคณะกรรมการดำเนินงาน โครงการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานเพื่อวางแผนและแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการดำเนินงาน โครงการสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ ศึกษาข้อมูลด้านวัตถุดิบ ด้านทรัพยากรที่มีอยู่ และงบประมาณในการดำเนินงาน ประสานงานกับผู้รับบริการ เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง จัดเตรียมสถานที่ในการดำเนินงานโครงการ จัดเตรียมเอกสารและอุปกรณ์ ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. การดำเนินการจัดโครงการ (D) ดำเนินการฝึกอบรม “การส่งเสริมการผลิตพืชสมุนไพรคุณภาพตามระบบ GAP” สรุปผลการดำเนินงานโครงการ
3. การติดตาม ประเมินผล (C) แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการ แบบประเมินติดตามผลในการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์
4. การปรับปรุง/พัฒนา/แก้ไขจากผลการติดตาม (A) ทบทวนกระบวนการทำงานและผลการประเมินเพื่อนำไปเสนอแนะและปรับปรุงในครั้งต่อไป

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการให้บริการวิชาการหลักสูตรส่งเสริมการผลิตสมุนไพรคุณภาพตามระบบ GAP ให้กับประชาชน เทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา เป็นการให้ความรู้ ทักษะการปลูกพืชสมุนไพรตามระบบ GAP เพื่อให้ได้ซึ่งสมุนไพรที่มีความปลอดภัย ขั้นตอนการผลิตสมุนไพรเพื่อให้ได้สมุนไพรที่มีคุณภาพ จะต้องคำนึงถึงรายละเอียดของปัจจัยที่เกี่ยวข้องมากมาย ได้แก่ ข้อมูลทั่วไปของสมุนไพร ส่วนที่ใช้ประโยชน์ สภาพภูมิอากาศที่เหมาะสม สภาพดินปลูก การเตรียมดินและการขยายพันธุ์สมุนไพร การปลูก การดูแลรักษาทุกขั้นตอนที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ตลอดจนการเก็บเกี่ยวผลผลิต ซึ่งเริ่มตั้งแต่วิธีการเก็บเกี่ยว การทำแห้ง การเก็บรักษาแต่ละขั้นตอนอาจมีการปนเปื้อนสิ่งสกปรกและจุลินทรีย์ ทำให้ขึ้นรา หรือเสื่อม



คุณสมบัติก่อนเวลาอันควร สิ่งเหล่านี้ถ้าสามารถปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จะทำให้ผลผลิตสมุนไพรที่ได้มีคุณภาพดี ได้มาตรฐานตามที่ตลาดต้องการ

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ประชาชนในเทศบาลตำบลพังโคนศรีจำปา ได้มีความรู้ มีทักษะในการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระบบคุณภาพ ตามมาตรฐานสากลที่ตลาดต้องการ ทำให้มีรายได้เสริมจากการผลิตสมุนไพร เป็นการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากสมุนไพร

แนวปฏิบัติที่ดีของกิจกรรมนี้ คือ สิ่งที่ชาวบ้านได้เปิดโลกทัศน์ สร้างความตระหนักในการผลิตหรือปลูกพืชสมุนไพรเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ทางการแพทย์ และอาหาร ส่งผลให้ประชาชนมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรงสมบูรณ์ทั้งกายและใจนำไปสู่ความยั่งยืนต่อไป



ชื่อผลงาน	: “ขันหมากเบ็ง” ภาพสะท้อนอัตลักษณ์ประเพณีท้องถิ่นอีสานกับการบริการวิชาการ ภายใต้งบประมาณโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริฯ (อพ.สธ.)
เจ้าของผลงาน	: นายอุกฤษฏ์ พรรณะ , น.ส.เบญจมาศ ทินบุตร
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.ญาณวรรณ แสนตลาดชัยกิตต์, ผศ.ฐนตม ราศรีตันะ, นายธัญ ศรีอีสาน นายปริญญาวัตรทินบุตร, นายชยาคมน์ ปุริมศักดิ์
ชื่อหน่วยงาน	: มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

จากการสำรวจความต้องการของชุมชน โดยผ่านการดำเนินงานโครงการ อพ.สธ. พบว่า ชุมชนท้องถิ่นมีความต้องการให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น ส่งเสริมและสร้างจิตสำนึกการอนุรักษ์ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสานอันดีงามให้กับลูกหลานเยาวชนในชุมชน และเพื่อให้เยาวชนได้ตระหนักถึงความสำคัญ และการมีส่วนร่วมในการสืบสานประเพณีท้องถิ่นโบราณ ซึ่งมีแนวโน้มที่ประเพณีประจำท้องถิ่น เริ่มมีการสูญหายไป สถานการณ์ยุคเทคโนโลยีสมัยใหม่ที่เข้ามามีบทบาทมากขึ้น คณะดำเนินงานโครงการฯ ได้เล็งเห็นความสำคัญ และมีเป้าประสงค์ที่จะดำรงภูมิปัญญาท้องถิ่น และประเพณีวัฒนธรรมของชาวอีสานให้คงอยู่สืบไป โดยคณะทีมงานทำหน้าที่เป็นผู้ประสานเชื่อมโยงภูมิปัญญาท้องถิ่น นั่นคือ “ขันหมากเบ็ง” ซึ่งขันหมากเบ็งถือว่าเป็นพานพุ่มดอกไม้ของชาวอีสานที่ใช้เป็นส่วนหนึ่งในการบูชาพระรัตนตรัย และใช้ในพิธีกรรมของชาวอีสาน แล้วทำการถ่ายทอดสู่เยาวชนรุ่นใหม่ เพื่อเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาประเพณีวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนสามารถปลูกฝังจิตสำนึกด้านการส่งเสริมสามัคคีในการประดิษฐ์ขันหมากเบ็งได้เป็นอย่างดี ทางคณะดำเนินงาน จึงได้จัดทำ **โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการการประดิษฐ์ขันหมากเบ็งเพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เยาวชนรุ่นใหม่ ณ โรงเรียนบ้านม่วง ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น**

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับประเพณีวัฒนธรรมการทำขันหมากเบ็งให้แก่เยาวชนรุ่นใหม่
2. เพื่อฝึกปฏิบัติ ขั้นตอนการเตรียมวัสดุ ขั้นตอนการทำขันหมากเบ็ง
3. เพื่ออนุรักษ์และส่งเสริมประเพณี ศิลปะ วัฒนธรรม ท้องถิ่น ไม่ให้สูญหายไปจากท้องถิ่น

วิธีการดำเนินงาน PDCA

ดำเนินการตามขั้นตอน PDCA โดยการประชุมวางแผนการดำเนินงาน และหารือถึงกระบวนการดำเนินงานต่าง ๆ ทั้งกำหนดกลุ่มเป้าหมาย คือ นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวน 50 คน ได้วางแผนดำเนินงานก่อนวันมาฆบูชา 1 วัน เพื่อให้นักเรียนได้นำขันหมากเบ็งไปบูชาพระที่บ้าน เป็นการสร้างบรรยากาศแห่งการเรียนรู้ และการรับรู้ถึงประเพณีวัฒนธรรม



ท้องถิ่นได้อย่างสมจริง มีการมอบหมายงานให้คณะดำเนินงานแต่ละคนรับผิดชอบในแต่ละส่วน ประสานขอความร่วมมือจากหน่วยงานภายในและหน่วยงานภายนอก ทั้งยังได้ประสาน ผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านม่วง เพื่อความชัดเจนในการดำเนินงาน และได้รับความร่วมมือเป็นอย่างดีในการอำนวยความสะดวกด้านสถานที่และผู้เข้าร่วมโครงการ ทำให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์



เครื่องมือในการจัดการองค์ความรู้

1. การใช้พี่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentoring Programs) โดยมีปราชญ์ชาวบ้านเป็น Mentor ถ่ายทอดองค์ความรู้สู่คณะอาจารย์ที่มีพื้นฐานทางด้านศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น เพื่อเพิ่มองค์ความรู้ในการประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็ง พร้อมถ่ายทอดไปยังกลุ่มเป้าหมาย เยาวชนโรงเรียนบ้านม่วง และผนวกกับหลักวิชาการจากอาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น สาขาคหกรรมประดิษฐ์ ผู้เชี่ยวชาญด้านงานประดิษฐ์จากใบตอง และมีการสรุปรวบรวมวิธีการประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็งไว้เป็นเอกสารแผ่นพับไว้อย่างสวยงาม

2. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist) การถ่ายทอดองค์ความรู้ในการประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็ง มีการแบ่งผู้อบรมออกเป็น 7 กลุ่มๆ ละ 10-13 คน เมื่อลงมือปฏิบัติจะมีผู้ที่เข้าใจ สามารถปฏิบัติได้เอง และสามารถช่วยเหลือเพื่อนคนอื่น ๆ ภายในกลุ่มได้ โดยการอธิบาย ขั้นตอน และทำให้ดูเป็นตัวอย่าง

ผลการดำเนินงาน



ผลสำเร็จของโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ การประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็ง เพื่อสืบสานภูมิปัญญาท้องถิ่นแก่เยาวชนรุ่นใหม่



ความพึงพอใจ
ของผู้เข้าร่วมโครงการ
ไม่ต่ำกว่า 82%



จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
เป้าหมาย 50 คน เข้าร่วม 81 คน
ไม่ต่ำกว่า 80%



การบูรณาการอย่างมีส่วนร่วม
อาจารย์ประจำคณะ 3 คณะ
สำนักงานวิทยาเขต
อาจารย์วิทยาลัยอาชีวศึกษา
ปราชญ์ชาวบ้าน
ครู/นักเรียนโรงเรียนบ้านม่วง



งบประมาณที่ใช้ 52,800 บาท

จากการวางแผนงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอน การตั้งเป้าหมายในการดำเนินงานที่ชัดเจน ทำให้การบูรณาการทางด้านภูมิปัญญาท้องถิ่นร่วมกับการบริการวิชาการ ระหว่างคณาจารย์คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม คณะบริหารธุรกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศ เจ้าหน้าที่สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น วิทยาลัยอาชีวศึกษาขอนแก่น โรงเรียนบ้านม่วง และผู้นำชุมชน รวมทั้งปราชญ์ชาวบ้าน ส่งผลให้ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติตามขั้นตอนประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็งได้ด้วยตนเอง

การติดตามผลการดำเนินงานโครงการ



ผู้ผ่านการอบรมได้ประดิษฐ์ชิ้นหมากเบ็งแสดงในงานประเพณีวิทย์ฐานะผู้อำนวยการเขี้ยวชาวน ณ โรงเรียนบ้านม่วง ตำบลบ้านทุ่ม อำเภอมือเมือง จังหวัดขอนแก่น ในวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2562 สร้างความประทับใจให้แก่คณะกรรมการเป็นอย่างมาก



ชื่อผลงาน	: การถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
เจ้าของผลงาน	: ผศ.วัฒนา ภารัตนวงศ์
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ. วิลาวัลย์ บุญศรี ประทัยเทพ, นายธนากรณ ภารัตนวงศ์
ชื่อหน่วยงาน	: คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเครื่องจักรกลเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

วิวัฒนาการทางการเกษตรมีการดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง จากการใช้แรงงานคนเป็นหลักในการทำงานนำไปสู่การพัฒนาเครื่องมือและเครื่องทุ่นแรงให้ใช้กับคนและสัตว์ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและมีความสามารถในการทำงานมากขึ้นจากเดิม จนถึงในยุคปัจจุบันมีการพัฒนาเครื่องทุ่นแรงอย่างกว้างขวาง เพื่อเป็นต้นกำลังสำคัญทางการเกษตร ซึ่งมีผลทำให้เกิดความก้าวหน้าทางการเกษตร ผลผลิตทางการเกษตรมีคุณภาพและปริมาณสูงขึ้น เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น แต่เนื่องจากการใช้เครื่องทุ่นแรงเหล่านี้เมื่อมีการใช้งาน ย่อมมีการชำรุด หรือเสื่อมสภาพ เกษตรกรไม่สามารถซ่อมแซมเบื้องต้นได้ การถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตรขั้นพื้นฐานจึงมีความสำคัญ เพื่อส่งเสริมให้เกษตรกร และผู้สนใจใช้เวลาให้เกิดประโยชน์ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ อีกทั้งยังเป็นแนวทางในการประชาสัมพันธ์สาขาเครื่องจักรกลเกษตรให้เป็นที่รู้จักแก่บุคคลภายนอก

หลักการและเหตุผล

สาขาเครื่องจักรกลเกษตร คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นสถาบันการศึกษาในท้องถิ่นที่มีหน้าที่หลักคือ การเรียนการสอน การวิจัย การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม และการบริการทางวิชาการแก่สังคม โดยสอนนักศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในด้านเครื่องจักรกลเกษตร และให้บริการทางเทคโนโลยีทางด้านเครื่องจักรกลเกษตรแก่สังคม เกษตร และประชาชนทั่วไป โดยมุ่งหวังให้มีความรู้ด้านเครื่องจักรกลเกษตรและการซ่อมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเกษตร ซึ่งเป็นความรู้ที่สามารถนำไปประกอบอาชีพได้ในท้องถิ่นของตนเอง เพื่อสร้างรายได้ให้ครอบครัว ดังนั้นทางสาขาเครื่องจักรกลเกษตรจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของแนวความคิดที่ทำให้ประชาชนเกิดความสนใจในด้านการซ่อมแซมและบำรุงรักษาเครื่องจักรกลเกษตร ซึ่งทำให้เครื่องจักรกลเกษตรใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างความรู้แก่นักเรียน และประชาชนที่มีความสนใจ เพื่อเป็นการส่งเสริมระหว่างโรงเรียน ชุมชนและมหาวิทยาลัย

วิธีการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการทำงาน

- 1) ศึกษาข้อมูล ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง และรวบรวมองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร รวมทั้งข้อมูลทางอินเทอร์เน็ต
- 2) สำรวจพื้นที่สำหรับการถ่ายทอดองค์ความรู้
- 3) จัดทำโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร สำหรับเกษตรกร



- 4) เตรียมข้อมูลและประชาสัมพันธ์โครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
- 5) จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
- 6) จัดเตรียมสถานที่ อาหาร และสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับเกษตรกรผู้เข้าร่วมโครงการ
- 7) ดำเนินการถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร โดยภาคบรรยาย และอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยแบ่งออกเป็น 2 วันดังนี้
 - วันที่ 1 กิจกรรมภาคเช้า บรรยายความรู้ด้านการซ่อมเครื่องจักรกลเกษตรกรขั้นพื้นฐานให้แก่เกษตรกร และประชาชนที่สนใจ
 - วันที่ 1 กิจกรรมภาคบ่าย อบรมเชิงปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
 - วันที่ 2 กิจกรรมภาคเช้า-บ่าย อบรมเชิงปฏิบัติการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
- 8) ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในแต่ละด้านของโครงการ จากแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร หลังดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น
- 9) สรุปผลการการดำเนินโครงการ และจัดทำเล่มรายงานผลผลิตโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร ฉบับสมบูรณ์

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการดำเนินงานโครงการ กลุ่มประชากรที่เข้าร่วมอบรม 30 คน เพศชาย 25 คน และเพศหญิง 5 คน พบว่ามีความพึงพอใจในกระบวนการให้บริการเป็นอย่างมาก เนื่องจากเกษตรกร และประชาชนทั่วไป มีความสนใจ และมีความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการ รวมทั้งให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ซึ่งมีระดับความพึงพอใจมากในด้านวิทยากร และด้านความรู้ ความเข้าใจ โดยมีระดับความพึงพอใจเฉลี่ยเท่ากับ 4.35 และ 4.30 ตามลำดับ และระดับความพึงพอใจมากที่สุดในด้านการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 4.54 ด้วยระยะเวลาดำเนินการ 2 วัน ตั้งแต่ 3 กุมภาพันธ์ 2562 ถึง 4 กุมภาพันธ์ 2562

ด้วยโครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงบประมาณในการดำเนินการโครงการ และคณะวิทยากรจากสาขาเครื่องจักรกลเกษตร คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์ และที่สำคัญคือ ได้รับความร่วมมือจากเกษตรกรและประชาชนที่สนใจ ส่งผลให้โครงการสำเร็จได้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความสามารถในการซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร สามารถนำความรู้นี้พัฒนาไปสู่ระดับของการลงมือทำ และนำไปประกอบอาชีพส่วนตัว เพิ่มรายได้แก่ครอบครัว ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากเกษตรกร ผู้เข้ารับบริการมีความรู้เบื้องต้นที่แตกต่างกันมากในเรื่องเครื่องจักรกลเกษตร



- ด้วยภารกิจของเกษตรกรในการประกอบอาชีพ จึงเข้ารับบริการไม่พร้อมกัน
- สถานที่จัดอบรม ตั้งอยู่ไกลจากบ้านของเกษตรกร ทำให้ไม่สามารถนำเครื่องจักรกลเกษตรมาซ่อมบำรุงได้

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

- ในด้านการใช้ประโยชน์เชิงวิชาการ

การใช้ประโยชน์ในเชิงวิชาการ เช่น การใช้ประโยชน์ในการให้บริการวิชาการ (สอน/บรรยาย/ฝึกอบรม) การใช้ประโยชน์ในการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอน การเขียนตำรา แบบเรียน การใช้ประโยชน์ในด้านการให้บริการหรือเป็นงานวิจัยเพื่อต่อยอดโครงการวิจัย เป็นต้น

- ในด้านการใช้ประโยชน์เชิงนโยบาย

การใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย เช่นการนำองค์ความรู้ไปใช้ประโยชน์ในการประกอบเป็นข้อมูลส่วนหนึ่งของการประกาศใช้กฎหมาย หรือมาตรการต่าง ๆ โดยองค์กร หรือ หน่วยงานภาครัฐและเอกชน เพื่อใช้ประโยชน์ในเชิงนโยบาย/บริหาร

- การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ

การใช้ประโยชน์เชิงสาธารณะ เช่น องค์ความรู้ในด้านศิลปวัฒนธรรม องค์ความรู้ด้านสาธารณสุข องค์ความรู้ด้านการจัดการสำหรับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) องค์ความรู้ด้านประชาธิปไตยภาคประชาชน เป็นต้น องค์ความรู้ที่นำไปใช้ให้เกิดประโยชน์แก่สาธารณะ ที่ทำให้คุณภาพชีวิตของประชาชน และเศรษฐกิจดีขึ้น

- การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์

การใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ เช่น การนำไปสู่การพัฒนาสิ่งประดิษฐ์ หรือผลิตภัณฑ์ซึ่งก่อให้เกิดรายได้ หรือนำไปสู่การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต เป็นต้น

การติดตามและการประเมินผลการดำเนินงาน

- เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามผล: ผลการประเมินความพึงพอใจผู้เข้าร่วมโครงการถ่ายทอดองค์ความรู้การซ่อมบำรุงเครื่องจักรกลเกษตร
- ระยะเวลาในการติดตามผล: หลังดำเนินโครงการเสร็จสิ้น



ชื่อผลงาน	: เทคโนโลยีการใช้เครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดด้านหน้ารถแทรกเตอร์เพื่อเกษตรกร
เจ้าของผลงาน	: ผศ. วิลาวัลย์ บุญศรี ประทัยเทพ
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.วัฒนา ภารัตนวงศ์, นายศิริชัยเสาะรส, นายธนากรณ์ ภารัตนวงศ์
ชื่อหน่วยงาน	: คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี สาขาเครื่องจักรกลเกษตร
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

วิวัฒนาการทางการเกษตรมีการดำเนินการไปอย่างต่อเนื่อง จากการใช้แรงงานคนเป็นหลักในการทำงานนำไปสู่การพัฒนาเครื่องมือและเครื่องทุ่นแรงให้ใช้กับคนและสัตว์ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพและมีความสามารถในการทำงานมากขึ้นจากเดิม จนถึงในยุคปัจจุบันมีการพัฒนาเครื่องทุ่นแรงอย่างกว้างขวาง เพื่อเป็นต้นกำลังสำคัญทางการเกษตร ซึ่งมีผลทำให้เกิดความก้าวหน้าทางการเกษตร ผลผลิตทางการเกษตรมีคุณภาพและปริมาณสูงขึ้น เกษตรกรมีคุณภาพชีวิตที่ดียิ่งขึ้น

ภาวะเศรษฐกิจการเกษตรของประเทศไทย ปี 2560 มีการขยายตัวร้อยละ 5.3 เมื่อเทียบกับปี 2559 โดยเฉพาะสาขาพืช ขยายตัวร้อยละ 6.8 ด้วยปัจจัยที่สำคัญ ได้แก่ การกำหนดนโยบายของกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ซึ่งได้กำหนดให้ปี 2560 เป็นปีแห่งการยกระดับมาตรฐานการเกษตรสู่ความยั่งยืน (Changing Towards Smart Agriculture) โดยเน้นการบูรณาการใน 13 นโยบายหลัก ภายใต้ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงซึ่งช่วยลดต้นทุนการผลิต ยกระดับการผลิตสินค้าเกษตรให้มีประสิทธิภาพและได้มาตรฐาน การใช้เครื่องหว่านข้าว จึงเป็นเครื่องทุ่นแรงประเภทหนึ่งที่จะช่วยในการเพาะปลูกข้าวโดยวิธีการหว่านเมล็ดพันธุ์ข้าวลงบนดิน หลังจากที่มีการไถเตรียมดินแล้ว โดยการสร้างเครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดด้านหน้ารถแทรกเตอร์ ศึกษาหลักการทำงานของเครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดด้านหน้ารถแทรกเตอร์ และเพื่อส่งเสริมเกษตรกรสามารถใช้เครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดด้านหน้ารถแทรกเตอร์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

หลักการและเหตุผล

ประเทศไทยมีพื้นที่ทั้งหมดโดยประมาณ 320 ล้านไร่ ใน ปี 2560 มีพื้นที่เพาะปลูกข้าว 71.26 ล้านไร่ พื้นที่นาปี 59 ล้านไร่ และพื้นที่นาปรังประมาณ 12.26 ล้านไร่ โดยพื้นที่เพาะปลูกข้าวเพิ่มขึ้นจากปี 2559 ร้อยละ 9.49 และคาดว่าในปี 2561 จะมีทิศทางการเพิ่มขึ้นเป็น 1.67 โดยประมาณ (สำนักงานเศรษฐกิจการเกษตร, 2560) เนื่องจากการปลูกข้าวส่วนใหญ่ยังคงอาศัยแหล่งน้ำจากธรรมชาติ ปริมาณน้ำฝนที่ไม่แน่นอน รวมถึงสภาพและคุณสมบัติของดินที่เปลี่ยนแปลงไปเกิดความเสื่อมสภาพ ไม่เหมาะสมสำหรับการเพาะปลูก จึงทำให้ผลผลิตทางการเกษตรตกต่ำลงทั้งในเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณ รวมทั้งการลงทุนทางด้านการผลิตสินค้าเกษตรน้อยลง ส่งผลกระทบต่อการขยายตัวทางเศรษฐกิจการเกษตรทางด้านอุตสาหกรรมในมวกว้าง นอกจากนี้ยังส่งผลให้เกิดปัญหาการขาดแคลนแรงงานในภาคเกษตรกรรมที่ทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะการทำนา ปลูกข้าวซึ่งเป็นพืชหลัก และเป็นพืชเศรษฐกิจที่สำคัญของประเทศ การใช้เครื่องจักรกลการเกษตรได้เข้ามาทดแทนแรงงานคนมากขึ้นในปัจจุบัน จึงได้มีการศึกษา ออกแบบ และสร้างเครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้ารถแทรกเตอร์ (ศูนย์สารสนเทศการเกษตร, 2557)



การปลูกข้าว นับเป็นขั้นตอนที่สำคัญในการทำการเกษตร เนื่องจากการปลูกเป็นการนำเมล็ด หรือต้นกล้า ลงมาปลูกบนพื้นที่ที่ได้เตรียมไว้ การเพาะปลูกจึงจำเป็นต้องปฏิบัติด้วยความถูกต้อง และความระมัดระวัง เหมาะสมกับชนิดของพืช เพื่อให้ข้าวเจริญเติบโตอย่างมีประสิทธิภาพซึ่งจะส่งผลให้ได้ผลผลิตที่คุ้มค่า ปัจจุบันได้การเปลี่ยนรูปแบบการเพาะปลูกข้าวจากแรงงานคนมาสู่การทำแทนแรงงานคนโดยการใช้ เครื่องจักรกลเกษตร ได้มีการพัฒนาเครื่องทุ่นแรงสำหรับการปลูกข้าวมากมาย หลายรูปแบบ เพื่อให้ได้ ปริมาณงานที่มากขึ้น รวดเร็ว อีกทั้งการเพาะปลูกข้าวในปัจจุบันนิยมใช้วิธีการหว่าน จึงได้มีการออกแบบ และสร้างเครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้ารถแทรกเตอร์ขึ้นเพื่อให้มีความเหมาะสมกับสภาพการใช้งานโดย การหว่านเมล็ดข้าวไปพร้อมกับการใช้โรตารีตีดินเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างรวดเร็วและเป็น ต้นแบบให้กับเกษตรกรซึ่งสามารถนำไปใช้ได้จริงและช่วยลดต้นทุนในการผลิต เนื่องจากช่วยลดขั้นตอน การปฏิบัติงานได้อีกด้วย

วิธีการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการทำงาน

1. ศึกษาข้อมูล ทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง
2. ออกแบบและสร้างเครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้ารถแทรกเตอร์
3. ทดสอบสมรรถนะ เครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้ารถแทรกเตอร์ในพื้นที่ทดสอบมหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
4. สรุปผลการทดสอบ
5. เตรียมข้อมูลและประชาสัมพันธ์โครงการถ่ายทอดเทคโนโลยีให้กับเกษตรกร
6. จัดทำเอกสารประกอบการอบรม และจัดหาอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องในการอบรมถ่ายทอด เทคโนโลยี
7. จัดทำแผนการติดตามและให้คำปรึกษาเกษตรกร
8. รับสมัครเกษตรกรเข้าร่วมอบรมในแต่ละรุ่นการอบรม
9. ดำเนินการอบรมถ่ายทอดเทคโนโลยีให้แก่เกษตรกรในแต่ละรุ่นทั้งภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
10. ประเมินผลการดำเนินกิจกรรมในทุกส่วน
11. รายงานความก้าวหน้าโครงการ

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลการสร้างเครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้ารถแทรกเตอร์ ทำการหาอัตราการกระจายของเมล็ด ข้าวในห้องปฏิบัติการ โดยทดสอบหาอัตราการกระจายของเมล็ดข้าวที่ตกในกรอบพื้นที่ 1 ตารางเมตร ใน ระยะทาง 10 เมตร ทำการทดสอบ 3 ครั้ง หาค่าเฉลี่ยของเมล็ดข้าว ได้ 558 เมล็ด และทำการทดสอบใน แปลงทดสอบขนาดกว้าง 10 เมตร ยาว 20 เมตร สภาพดินเป็นดินร่วนปนทราย ใช้พันธุ์ข้าวขาวดอกมะลิ 105 มีอัตราการปลูกที่ 23-24 กิโลกรัมต่อไร่ ทำการทดสอบเมื่อวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2561 ผลการทดสอบ หาความสามารถในการทำงานของเครื่องหว่านเมล็ดข้าว ที่ความเร็ว 3.43 กิโลเมตรต่อชั่วโมง สามารถ



ทำงานได้จริง 2.47 ไร่ต่อชั่วโมง อัตราการสิ้นเปลืองเมล็ดพันธุ์ข้าว 24.10 กิโลกรัมต่อไร่ มีอัตราการสิ้นเปลืองน้ำมันเชื้อเพลิง 2.56 ลิตรต่อไร่ ด้วยความเร็วรอบที่ 1800-2000 รอบต่อนาที

ผลการถ่ายทอดเทคโนโลยีการใช้เครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้ารถแทรกเตอร์ให้กับเกษตรกรจำนวน 4 รุ่น ในพื้นที่ 4 อำเภอในจังหวัดสุรินทร์ ได้แก่ อำเภอปราสาท อำเภอสำโรงทาบ อำเภอกาบเชิง และอำเภोजอมพระ โดยประเมินผลการดำเนินโครงการด้วยแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมโครงการในแต่ละรุ่น ดังนี้

ด้านการประเมิน	การวิเคราะห์ผลในแต่ละอำเภอ							
	ปราสาท		กาบเชิง		สำโรงทาบ		จอมพระ	
	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.	$\bar{x}$	S.D.
ด้านโครงสร้างและการออกแบบเครื่อง	4.12	0.48	4.14	0.58	4.15	0.59	4.15	0.59
ด้านการใช้งาน	4.20	0.45	4.11	0.58	4.10	0.63	4.10	0.63
ด้านการบำรุงรักษา	4.07	0.49	4.03	0.61	4.08	0.66	4.08	0.66
ด้านผลผลิต	4.41	0.53	4.41	0.61	4.41	0.65	4.41	0.65

เกณฑ์การวิเคราะห์ผลระดับความพึงพอใจ

4.51-5.00	หมายถึง	พึงพอใจมากที่สุด
3.51-4.50	หมายถึง	พึงพอใจมาก
2.51-3.50	หมายถึง	พึงพอใจปานกลาง
1.51-2.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อย
0.00-1.50	หมายถึง	พึงพอใจน้อยที่สุด

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ด้วยโครงการนี้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รวมถึงงบประมาณในการดำเนินการโครงการ และคณะวิทยากรจากสาขาเครื่องจักรกลเกษตร คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์ และที่สำคัญคือ ได้รับความร่วมมือจากเกษตรกรและประชาชนที่สนใจ ส่งผลให้โครงการสำเร็จได้ โดยผู้เข้าร่วมอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในการใช้งานเครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้ารถแทรกเตอร์ สามารถนำความรู้ไปพัฒนาไปสู่ระดับของการลงมือทำ สร้างหรือ ผลิตเครื่องหว่านเมล็ดข้าวติดหน้ารถแทรกเตอร์ และนำไปประกอบอาชีพส่วนตัว เพิ่มรายได้แก่ครอบครัว การนำไปใช้ประโยชน์



- **ทางด้านเศรษฐกิจ**
 - 1) เกษตรกรมีรายได้เพิ่มขึ้นจากการใช้เครื่องหว่านเมล็ดข้าวตดหน้ารถแทรกเตอร์
 - 2) เกษตรกรสามารถใช้เครื่องจักรกลเกษตรที่มีอยู่ในหมู่บ้านได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ
 - 3) เกษตรกรลดค่าใช้จ่ายในการจ้างคนงานหว่านข้าวและลดเวลาในการทำงานน้อยลง
 - 4) สร้างอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการผลิตเครื่องหว่านเมล็ดข้าวตดหน้ารถแทรกเตอร์
- **ทางด้านสังคม**
 - 1) ลดปัญหาการว่างงานและมีอาชีพเสริมรองรับให้กับคนในพื้นที่
 - 2) ช่วยพัฒนาและยกระดับชีวิตความเป็นอยู่ของคนในหมู่บ้านให้ก้าวหน้ายิ่งขึ้น

ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

- เนื่องจากเกษตรกร ผู้เข้ารับบริการมีความรู้เบื้องต้นที่แตกต่างกันมากในเรื่องเครื่องจักรกลเกษตร
- ด้วยภารกิจของเกษตรกรในการประกอบอาชีพ จึงเข้ารับบริการไม่พร้อมกัน



ชื่อผลงาน	: การพัฒนาเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน คัดสรรองค์ความรู้จากงานวิจัย
เจ้าของผลงาน	: นายประทีป ตุ่มทอง ¹
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.ดร.สำเนา เสาวกุล ² และ ผศ.ดร.กฤติมา เสาวกุล ²
ชื่อหน่วยงาน	: ¹ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล, ² สาขาประมง คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

การบริการวิชาการแก่สังคมเป็นหนึ่งในภารกิจหลักของสถาบันอุดมศึกษา สถาบันพึงให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชน สังคม และประเทศชาติ ในรูปแบบต่างๆ ตามความถนัดและในด้านที่สถาบันมีความเชี่ยวชาญ การให้บริการทางวิชาการอาจให้เปล่าโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายหรืออาจคิดค่าใช้จ่ายตามความเหมาะสม โดยให้บริการทั้งหน่วยงานภาครัฐและเอกชน หน่วยงานอิสระ หน่วยงานสาธารณะชุมชน และสังคมโดยกว้าง รูปแบบการให้บริการทางวิชาการมีความหลากหลาย เช่น การอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ทรัพยากรของสถาบัน เป็นแหล่งอ้างอิงทางวิชาการคำปรึกษา ให้การอบรมจัดประชุมหรือสัมมนา วิชาการทำงานวิจัยเพื่อตอบคำถามต่างๆ หรือเพื่อชี้แนะสังคม การให้บริการทางวิชาการนอกจากเป็นการทำประโยชน์ให้สังคมแล้ว สถาบันยังได้รับประโยชน์ในด้านต่างๆ คือเพิ่มพูนความรู้ และประสบการณ์ของอาจารย์อันจะนำมาสู่การพัฒนาหลักสูตร มีการบูรณาการเพื่อใช้ประโยชน์ทางด้านการจัดการเรียนการสอน และการวิจัย พัฒนาตำแหน่งทางวิชาการของอาจารย์ สร้างเครือข่ายกับหน่วยงานต่างๆ ซึ่งเป็นแหล่งงานของนักศึกษาและเป็นการสร้างรายได้ของสถาบันจากการให้บริการทางวิชาการ (สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา, 2559)

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีความมุ่งมั่นในการมุ่งสู่นโยบายระดับสากล โดยสนับสนุนการจัดการศึกษา งานวิจัย การบริการวิชาการ และดำเนินกิจกรรมความร่วมมือทางวิชาการตามบันทึกข้อตกลงความเข้าใจ (MOU) ต่างๆ กับเครือข่าย ของกลุ่มประเทศในประชาคมเศรษฐกิจอาเซียน (AEC) (อนรรตน์, 2557)

กลุ่มสมาชิกผู้เลี้ยงปลาкарพ์ตำบลม อำเภอสังขะ จังหวัดสุรินทร์ จัดตั้งโดย นายพิทยา ตุ่มทอง ศิษย์เก่าสาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี วิทยาเขตสุรินทร์ สืบเนื่องจากการที่ สมัยยังเป็นนักศึกษาได้ทำปริญญานิพนธ์เรื่อง การศึกษาการอบแห้งไข่น้ำด้วยลมร้อน โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อหาจุดที่เหมาะสมที่สุดในการอบแห้งไข่น้ำสำหรับการนำไปเป็นส่วนผสมในอาหารปลาสำหรับการเลี้ยงปลาкарพ์ หลังจากสำเร็จการศึกษาออกไปจึงได้ไปทดลองเลี้ยงปลาкарพ์โดยใช้ไข่น้ำเป็นส่วนผสมในการอนุบาลลูกปลา ซึ่งผลที่ได้เป็นที่น่าพอใจทั้งต้นทุนการผลิต และคุณภาพของการเจริญเติบโตและการให้สีส้มของตัวปลา แต่ก็ยังพบปัญหาเรื่องของต้นทุนการผลิตด้านอาหารปลาเนื่องจากมีลูกค้าต้องการเยอะส่งผลให้เร่งการผลิตและปัญหาที่ตามมาคือผลิตภัณฑ์อาหารปลาเก็บได้ไม่นานและมีเชื้อราขึ้น เกิดการเน่าเสีย ทำให้เสียลูกค้าและส่งผลกระทบต่อตัวปลาที่มีอัตราการรอดลดลง และตายมากขึ้น สมาชิกกลุ่มผู้เลี้ยงปลาкарพ์นับวันมีแต่จะเพิ่มจำนวนสมาชิกมากขึ้นซึ่งในขณะนี้สมาชิกทั้งหมด



ประมาณ 50 คน ซึ่งทางกลุ่มฯ มีความพร้อมในการเรียนรู้กระบวนการผลิตและการแปรรูปผลิตภัณฑ์ มีการส่งเสริมให้นำวัตถุดิบที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้เป็นสูตรหรือส่วนผสมของอาหาร การลดการใช้สารเคมีในกระบวนการเลี้ยงปลา มีการวางแผนงานการพัฒนาองค์ความรู้ ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเพาะเลี้ยงปลาคาร์ฟ สร้างงานสร้างรายได้ให้กับกลุ่มสมาชิกให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ สร้างระบบการทำงานเป็นทีม แบ่งหน้าที่กันทำงาน และขยายกำลังผลิต สร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้ผลิตปลาสวยงาม และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาดูงาน มีผลให้สร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเข้มแข็งให้กลุ่มผู้เลี้ยงปลาคาร์ฟ เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป (พิทยา, 2561) ซึ่งจากการลงพื้นที่พบกลุ่มสมาชิกผู้เลี้ยงปลาคาร์ฟดังแสดงในภาพที่ 1 ผลปรากฏว่าสมาชิกยังประสบปัญหาเรื่องของการทำแห้งไข่น้ำซึ่งเป็นส่วนผสมหลักในอาหารปลาคาร์ฟและการอนุบาลลูกปลา การผสมกับส่วนผสมอาหารปลา การเลี้ยงปลา และการอนุบาลลูกปลายังเป็นปัญหาของกลุ่มสมาชิกที่ยังปฏิบัติไม่ถูกต้องตามหลักวิชาการส่งผลให้อัตราการตายสูงขึ้น และผลิตภัณฑ์อาหารปลาเกิดการเน่าเสียส่งผลถึงการรอดชีวิตของปลาคาร์ฟด้วย ด้วยปัญหาดังกล่าวข้างต้นเจ้าของผลงานจึงได้ร่วมมือกับสาขาประมงเขียนโครงการของบประมาณจากสำนักงานคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และสถาบันวิจัยและพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เพื่อมาช่วยเพิ่มองค์ความรู้ให้กลุ่มสมาชิกผู้เลี้ยงปลาคาร์ฟต่อไป



ภาพที่ 1 กระบวนการทำแห้งไข่น้ำและการเพาะไข่น้ำสำหรับการเลี้ยงปลาคาร์ฟ

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

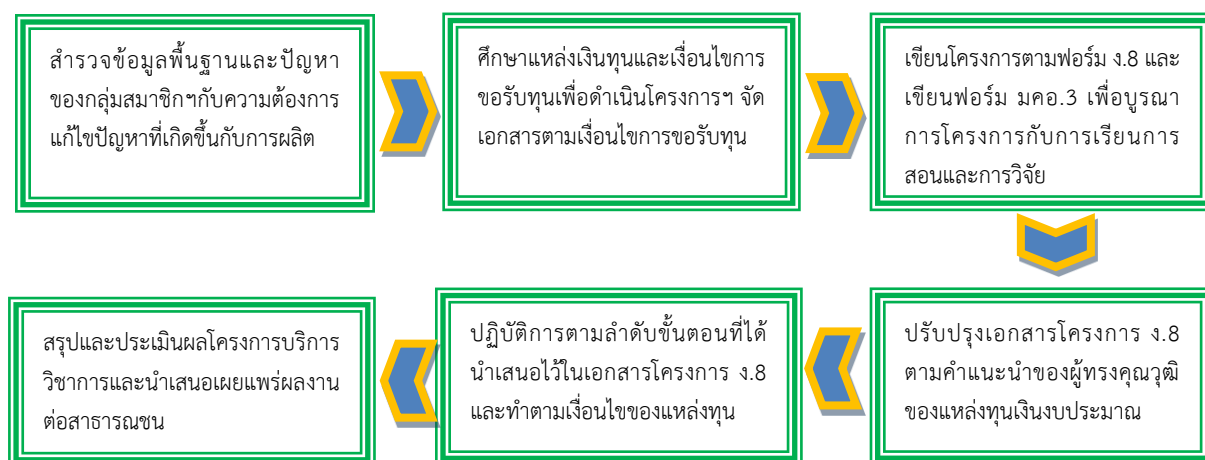
กลุ่มสมาชิกผู้เลี้ยงปลาคาร์ฟบ้านดม มีความพร้อมในการเรียนรู้กระบวนการทำแห้งไข่น้ำและการแปรรูปเป็นอาหารปลาสำหรับการเลี้ยงปลาคาร์ฟ รวมไปถึงมีการส่งเสริมให้นำวัสดุอุปกรณ์ที่มีอยู่ในท้องถิ่นมาใช้เป็นวัสดุในการสร้างกระชังเลี้ยงปลา และนำพืช (ไข่น้ำ) ที่มีอยู่ในท้องถิ่นและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมาเป็นส่วนผสมของอาหารปลา ลดการใช้สารเคมีในกระบวนการเร่งการเจริญเติบโตของปลา และการเพิ่มสีส้มของปลา มีการวางแผนงานการพัฒนาองค์ความรู้ ส่งเสริมและถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมในการเลี้ยงปลาคาร์ฟ สร้างงานสร้างรายได้ให้กับกลุ่มสมาชิกให้มีความเหมาะสมกับพื้นที่ สร้างระบบการทำงานเป็นทีม แบ่งหน้าที่กันทำงาน และขยายกำลังผลิต สร้างเครือข่ายของกลุ่มผู้เลี้ยงปลาคาร์ฟ และประชาสัมพันธ์ให้ผู้สนใจเข้ามาศึกษาดูงาน มีผลให้สร้างงานสร้างรายได้ให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง และเพิ่มความเข้มแข็งให้กลุ่มสมาชิกฯ เพิ่มคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นต่อไป กลุ่มสมาชิกเป็นกลุ่มที่



เกิดขึ้นใหม่ ไม่เคยได้รับการสนับสนุนจากหน่วยงานภาครัฐอย่างจริงจัง ส่วนมากกลุ่มสมาชิกฯ ก็จะไม่ลองผิดลองถูกกันเองแต่ก็เจอปัญหามากมายในการลองผิดลอง

แต่อย่างไรก็ตามการศึกษา การแก้ปัญหาคือการเรียนรู้ ทั้งนี้ต้องอาศัยขบวนการเรียนรู้ด้วยตนเองบนพื้นฐานของวิชาการ ตลอดจนประสบการณ์ที่สั่งสมอย่างต่อเนื่อง จะทำให้กลุ่มสมาชิกผู้เลี้ยงปลาคาร์พมีความชำนาญ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สามารถดำเนินโครงการไปอย่างต่อเนื่อง ขยายวงกว้างไปยังตำบลข้างเคียง เพิ่มกำลังการผลิต ให้เพียงพอกับความต้องการ และสร้างความมั่นใจให้กับผู้ที่รักการเลี้ยงปลาคาร์พหรือปลาสวยงามที่มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือต่อไป (พิทยา, 2562) ด้วยเหตุผลดังกล่าวข้างต้นและคาดหวังว่าจะสามารถนำองค์ความรู้ที่มีอยู่ไปถ่ายทอดและช่วยเหลือกลุ่มสมาชิกได้ ผู้นำเสนอผลงานจึงได้เขียนโครงการเข้าร่วมรับการพิจารณาคัดเลือกขอรับงบประมาณจากแหล่งทุนต่างๆ โดยคาดหวังว่าความเดือดร้อนของกลุ่มสมาชิกจะทำให้คณะกรรมการเปิดโอกาสและอนุมัติให้งบประมาณมาดำเนินโครงการได้

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. การศึกษาค้นคว้าข้อมูลปัญหากระบวนการผลิตของกลุ่มสมาชิกส่งผลให้โครงการได้รับการอนุมัติ
2. ความพร้อมของสมาชิกที่พร้อมจะเรียนรู้และรับฟังเพื่อแก้ไขปัญหที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิต
3. การวางแผนการดำเนินงานเป็นลำดับขั้นตอนในการแก้ไขปัญหาเพื่อนำไปสู่ความสำเร็จ

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ได้เป็นส่วนหนึ่งในกระบวนการพัฒนาการบริการวิชาการแก่สังคมส่งผลให้กลุ่มสมาชิกสามารถที่จะดำเนินกิจกรรมของกลุ่มให้เดินหน้าไปได้ สร้างความเข้มแข็งให้กับชุมชน สามารถดำเนินโครงการไปอย่างต่อเนื่อง ขยายวงกว้างไปยังตำบลข้างเคียง เพิ่มกำลังการผลิต ให้เพียงพอกับความต้องการ เป็นวิทยากรในการขยายองค์ความรู้ และสร้างความมั่นใจให้กับกลุ่มเพาะเลี้ยงปลาคาร์พที่มาจากแหล่งที่น่าเชื่อถือและปลอดภัย



ชื่อผลงาน	: เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน Community Product Development Technique
เจ้าของผลงาน	: อาจารย์วิมลไย เทือกตาตา
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ผศ.ดร. เพชรไพริน อุปิง, น.ส.วิมลไย เทือกตาตา, น.ส.ทิพวรรณ ศิริมาตร น.ส.ฐานิตย์ เกสร, น.ส.วิมลสิริ มุสิกานาง, นางโสภิตา สัมปัตติกร, น.ส.สาวิตรี บุตรศรี
ชื่อหน่วยงาน	: สาขาบริหารธุรกิจ คณะอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การบริการวิชาการ

บทนำ

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชน เป็นนโยบายของรัฐบาลและมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเน้นการสร้างมูลค่าเพิ่มและการสร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์ชุมชนผ้าอ้อมครามในจังหวัดสกลนคร โดยเน้นให้ผลิตภัณฑ์สะท้อนถึงความคิดในเชิงภูมิปัญญาท้องถิ่น การจัดการความรู้ที่ดีของการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน การวางแผน (Plan) ที่ที่ดีจะต้องมีการสำรวจความต้องการที่แท้จริงของสมาชิกในชุมชน การดำเนินงาน (Do) ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสถาบันการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สมาชิกในกลุ่ม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ความพร้อมของงบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์และความมุ่งมั่นของสมาชิกในชุมชนและอาจารย์ที่ปรึกษา การประเมินผล (Check) จากความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการและการนำไปใช้ประโยชน์โดยก่อให้เกิดรายได้เพิ่มขึ้น รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข (Act) จะนำไปสู่ความสำเร็จในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน จากการติดตามรายได้ของกลุ่มผู้ผลิตผ้าพื้นเมืองจังหวัดสกลนครจำนวน 7 กลุ่ม สามารถนำผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าจำหน่ายทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่มอย่างน้อยร้อยละ 10

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนผ้าอ้อมครามในปัจจุบันพบว่า ผลิตภัณฑ์ชุมชนมีการแข่งขันในการผลิตสูง ผลิตภัณฑ์มีความคล้ายคลึงกันมาก สินค้าไม่มีความหลากหลาย ลายผ้าค่อนข้างน้อย สินค้าไม่มีเอกลักษณ์เฉพาะกลุ่ม ไม่มีระดับราคาที่แน่นอน มีจุดจำหน่ายน้อยแห่ง มีการออกร้านตามเทศกาลเท่านั้น ขาดความรู้ด้านการใช้โปรแกรมส่งเสริมการตลาด ดังนั้น การที่จะยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สามารถแข่งขันได้ จำเป็นจะต้องมีเอกลักษณ์ ความโดดเด่นและความแตกต่าง ดังนั้น เพื่อหาแนวทางในการพัฒนาผลิตภัณฑ์และสร้างมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ชุมชนให้สามารถใช้งานได้จริง และเหมาะสมกับวิถีชีวิต มีความแตกต่างในเชิงคุณค่าและสร้างสรรค์จากผลิตภัณฑ์ที่มีอยู่เดิม จึงสนใจที่จะศึกษาแนวทางในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยใช้หลักการ PDCA มีการวางแผนการดำเนินงานร่วมกันระหว่างสถาบันการศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหรือแหล่งทุน ชุมชน โดยการออกแบบกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมสำรวจความต้องการของชุมชน กิจกรรมการวิจัยเบื้องต้น การให้คำปรึกษาเชิงลึก และการจัดทำแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ การติดตามและประเมินผล รวมถึงการหาแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขผลการดำเนินงานเพื่อให้สามารถยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนได้อย่างต่อเนื่อง และก่อให้เกิดรายได้ อย่างยั่งยืน โดยใช้หลักการดังนี้ 1. การวางแผน (Plan) 2. การปฏิบัติงาน (Do) 3. การตรวจสอบ (Check) 4. การปรับปรุงแก้ไข (Act)

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. การวางแผน (Plan) กิจกรรมที่ 1 สำรวจความต้องการของชุมชนและกลุ่มผู้ผลิตประเภทผ้า และเครื่องแต่งกาย พบว่ามีจำนวน 7 กลุ่มที่มีความพร้อมและมีความต้องการในการพัฒนา ปัจจัยในการเลือกกลุ่ม ผู้นำมีความเข้มแข็ง สมาชิกมีความสามัคคี และกลุ่มได้รับรางวัล เช่น รางวัลนาคราชทองคำ รางวัลผ้ายอดเยี่ยมระดับ 5 ดาว และ 3 ดาว เป็นต้น โดยมีการดำเนินงานระหว่างเดือน มกราคม 2561-กันยายน 2561

2. การปฏิบัติงาน (Do) กิจกรรมที่ 1 การวิจัยเบื้องต้น เพื่อหาจุดแข็ง จุดอ่อน และแนวทางการพัฒนาสินค้าประเภทผ้าและเครื่องแต่งกายของกลุ่มเป้าหมายในจังหวัดสกลนคร จำนวน 7 กลุ่ม พบว่าแต่ละกลุ่มมีความต้องการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์แตกต่างกันไปตามศักยภาพของกลุ่ม

กิจกรรมที่ 2 กิจกรรมการให้คำปรึกษาเชิงลึก เพื่อให้ผู้ประกอบการ สามารถผลิตผลิตภัณฑ์ได้ตามที่ลูกค้าต้องการ

กิจกรรมที่ 3 การจัดทำแผนพัฒนาผลิตภัณฑ์ เช่น การฝึกอบรมให้ความรู้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บรรจุภัณฑ์ และสื่อโฆษณา การจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบ การทดสอบตลาด และการสำรวจความต้องการของลูกค้า การปรับปรุงตามความต้องการของลูกค้า การถ่ายทอดเทคโนโลยี และการส่งเสริมการตลาด รวมถึงการจัดแสดงสินค้า การเดินแบบแฟชั่นโชว์ เป็นต้น

กิจกรรมที่ 4 กิจกรรมการติดตามและประเมินผลโครงการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมติดตามและประเมินผลโครงการ เพื่อเป็นแนวทางในการต่อยอดการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน

3. การประเมินผล (Check)

การประเมินผลการดำเนินงานร่วมกันระหว่าง ชุมชน สถาบันการศึกษา หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ การตรวจสอบแผนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ และผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการประเมินการมีรายได้เพิ่มขึ้นของกลุ่ม พบว่า ทุกกลุ่มมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10

4. การปรับปรุงแก้ไข (Act)

การรับฟังข้อเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้ประกอบการ ลูกค้า และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนา การปรับปรุง หรือการแก้ไข เพื่อให้มีการดำเนินโครงการอย่างต่อเนื่องโดยมีเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM tools) ที่สำคัญ ได้แก่



- การถ่ายทอดความรู้โดยการเล่าเรื่อง (Storytelling) เช่น การบอกเล่าเรื่องราวของลายผ้า และของกลุ่ม เป็นต้น
- การเรียนรู้จากบทเรียนที่ผ่านมา (Lesson Learned) การสรุปผลงานเพื่อเรียนรู้สิ่งที่เป็น แนวปฏิบัติที่ดี และการวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขจากสิ่งที่ผิดพลาด เช่น กลุ่มบ้านพินนาเรียนรู้ จากอดีตว่า ผลิตภัณฑ์ผ้าโดยไม่ได้คำนึงถึงความต้องการของลูกค้า จึงไม่สามารถจำหน่ายสินค้าได้ ต่อมาได้ พัฒนาผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของลูกค้า และบางกลุ่มในอดีตมีปัญหาด้านการเงินและงบประมาณ ระหว่างสมาชิก ต่อมาได้จัดทำระบบบัญชี และการเงินอย่างเป็นระบบ จึงสามารถแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ได้
- ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) อาจารย์และสมาชิกเข้าร่วมการจัดการความรู้ที่ดีเกี่ยวกับการยกระดับผ้าย้อมคราม ในวันที่ 28 มีนาคม 2562 มีการประชุมเสวนา เกี่ยวกับการจัดการความรู้ที่ดีเกี่ยวกับผ้าย้อมคราม ตั้งแต่ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ
- การสอนงาน (Coaching) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบลายผ้าและการออกแบบและตัดเย็บ เข้ามาให้ความรู้ เพื่อประยุกต์เข้ากับภูมิปัญญาท้องถิ่นและหาเอกลักษณ์ของกลุ่ม ทำให้เกิดการ ลอกเลียนแบบได้ง่าย
- พี่เลี้ยง (Mentoring) อาจารย์ที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ และ เข้าใจธรรมชาติของชุมชน จึงจะสามารถทำงานร่วมกันกับชุมชนได้
- การศึกษาดูงาน (Study tour) มีการศึกษาดูงานเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับชุมชน เช่น กลุ่ม ผ้าครามบ้านเสาว์ตไปศึกษาดูงานการย้อมผ้าที่กลุ่มบ้านพินนา เป็นต้น
- การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) สมาชิกมีการเรียนรู้ด้วยการลงมือปฏิบัติงาน จริง เช่น การย้อมผ้า การออกแบบลายผ้า และการออกแบบการตัดเย็บ เป็นต้น
- วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) การเรียนรู้จากวิธีการทำงานที่ดีที่สุด เช่น การ ออกแบบลายผ้า และการออกแบบชุดตราตรีผ้าย้อมคราม

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

สมาชิกกลุ่มสามารถออกแบบผลิตภัณฑ์ตามความต้องการของตลาด โดยใช้แนวคิดเชิงสร้างสรรค์ ในการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างองค์กร สถาบันการศึกษา หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ชุมชน โดยผ่านกระบวนการ PDCA เกิดองค์ความรู้ใหม่ สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนา ผลิตภัณฑ์ใหม่ของกลุ่มในครั้งต่อไป และมีรายได้เพิ่มขึ้นอย่างน้อยร้อยละ 10

แนวปฏิบัติที่ดี

การจัดการความรู้ที่ดีของการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน โดยใช้กระบวนการ PDCA เป็นฐาน การ วางแผน (Plan) ที่ดีจะต้องมีการสำรวจความต้องการที่แท้จริงของสมาชิกในชุมชน การดำเนินงาน (Do) ต้องอาศัยความร่วมมือร่วมใจของสถาบันการศึกษา อาจารย์ที่ปรึกษา สมาชิกในกลุ่ม และหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ความพร้อมของงบประมาณ เครื่องมืออุปกรณ์และความมุ่งมั่นของสมาชิกในชุมชนและอาจารย์ ที่ปรึกษา การประเมินผล (Check) จากความพึงพอใจในการเข้าร่วมโครงการและการนำไปใช้ประโยชน์ รวมถึงการปรับปรุงแก้ไข (Act) จะนำไปสู่ความสำเร็จในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชน จากการติดตาม



รายได้ของกลุ่มผู้ผลิตผ้าพื้นเมืองจังหวัดสกลนครจำนวน 7 กลุ่ม สามารถนำผลการพัฒนาผลิตภัณฑ์ไปใช้ประโยชน์ในการผลิตสินค้าจำหน่ายทำให้มีรายได้เพิ่มขึ้นทุกกลุ่ม 10 %

ปัจจัยสู่ความสำเร็จ ประกอบด้วย

ชุมชน ประกอบด้วย ความต้องการที่แท้จริงของชุมชน ผู้นำมีความเข้มแข็ง สมาชิกมีความสามัคคี มีความพร้อมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

สถาบันการศึกษา ประกอบด้วย ผู้บริหารระดับสูงสนับสนุน อาจารย์ที่ปรึกษาที่มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ มีความมุ่งมั่นตั้งใจ

การบริหารตามหลัก PDCA ประกอบด้วย การวางแผน (Plan) การดำเนินโครงการ (Do) การประเมินโครงการ(Check) การปรับปรุงโครงการ (Act)

หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย การมีงบประมาณสนับสนุน มีการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน เป็นระยะ ๆ

การยกระดับผลิตภัณฑ์ในครั้งนี้เป็นการพัฒนาห่วงโซ่อุปทานของผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับกลางน้ำ คือการพัฒนาแปรรูปผลิตภัณฑ์ การพัฒนาด้านลายผ้า การย้อมคราม และการพัฒนาบรรจุภัณฑ์ สำหรับความท้าทายในการยกระดับผลิตภัณฑ์ชุมชนในอนาคตจะเน้นการพัฒนาห่วงโซ่คุณค่าด้านปลายน้ำ ได้แก่ การส่งเสริมด้านการขายสินค้าออนไลน์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายอย่างเป็นรูปธรรม โดยสร้างความร่วมมือกับ เว็บไซต์ออนไลน์ เช่น Shoppe Lazada เป็นต้น



CoP3

การบริหารจัดการ



- ชื่อผลงาน : เขียนอย่างไรให้ได้ตีพิมพ์
- เจ้าของผลงาน : นางจุฑามาส ถิ่นทัพไทย
- ผู้ร่วมดำเนินการ : ผศ.ดร.สำเนา เสาวกุล, ผศ.ชัยพร ตรีกิ่ง, ผศ.ดร.วุฒิชัย สิทธิวงษ์อ.ทรงยศ
กิตติชนม์ธวัช, ผศ.ดร.กฤติมา เสาวกุล, ผศ.ดร.กรณรัตน์ สกุลนามรัตน์,
อ.ดร.ชุติมา ถนอมสิทธิ์, ผศ.เกลิงเกียรติ สมนึก, อ.ดร.ทศพร แจ่มใส,
อ.ดร.ทองมี ละครพล, อ.ดร.นิอร งามฮุย, อ.ดร.นุจรี สอนสะอาด,
อ.บุญเหลือ นามบำรุง, อ.ประพันธ์พงษ์ สมศิลา, อ.ประทีป ตุ่มทอง,
อ.ปรัชญา บำรุงกุล, อ.ดร.ปวีณา สาสีทอง, อ.ดร.พงศ์ภัทร เกียรติประเสริฐ,
อ.ดร.พวงเพชร พิมพ์จันทร์, อ.ดร.ลัดดาวัลย์ คำมะปะนา, อ.ดร.วิวัฒน์
ไตรรัตน์ภักกุล, อ.วิภาวดี พันธหนองหว้า, อ.ดร.สุกฤตา ปุณยอุปพัทธ์,
อ.ดร.สุทธิชน นิลฤทธิ์, อ.ดร.อุดมศักดิ์ นพพิบูลย์, อ.สพ.ญ.ดวงสุดา
ทองจันทร์, อ.ดร.อรณพล สีดำ, อ.ดร.นิรติศักดิ์ คงทน, อ.ดร.เรวัฒน์ เต็มกล้า,
ผศ.วิลาวัลย์ บุญศรี ประทัยเทพ, อ.ธนกร หอมจำปา, นางสาวลักขณา
ช้างแก้ว, นางสาวธัญญานต์ คุณสิน, นางมนัสชนก วรธงไชย, นางนิตยา สิงหะ,
นางสาวกุลวดี เรืองเกษม, นายกฤตชัย ภูมิสูง, นางสาวสุพิตรา สุพิพัฒน์โมลี
- ชื่อหน่วยงาน : คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
- ประเด็นความรู้ : การบริหารจัดการ

บทนำ

ด้วยคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ เห็นความสำคัญของนโยบายที่ 4 : การศึกษาและเรียนรู้ ทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะและวัฒนธรรม ผลิต : ผู้สำเร็จการศึกษาด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี สอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์ ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสานส่งเสริมงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และนวัตกรรม จึงจัดโครงการ “จัดการความรู้ (KM) เพื่อส่งเสริมการเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ลงในวารสาร” โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจ ขั้นตอนการนำเสนอ การอ้างอิงรวมทั้งวิธีการเขียนบทความ ถูกต้องตามหลักวิชาการ และสามารถเขียนบทความวิจัยเพื่อลงตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

หลักการและเหตุผลในการสร้าง

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 : ด้านงานวิจัย ผลงาน/ตำแหน่งทางวิชาการ คุณวุฒิอาจารย์และบุคลากร สายสนับสนุน องค์ความรู้ที่เลือก (ประเด็นองค์ความรู้) : กระบวนการทำงานวิจัย (การเขียนบทความวิจัย เพื่อตีพิมพ์ลงในวารสาร) เหตุผลที่เลือกองค์ความรู้ : ใช้เป็นเครื่องมือการปฏิบัติงานในการพัฒนาการ



ดำเนินงานด้านการวิจัยหรืองานสร้างสรรค์ เพื่อเผยแพร่ไปยังคณาจารย์ เจ้าหน้าที่ เพื่อให้ข้อมูลที่ต้องการ
 แม่นยำ ในการจัดการงานวิจัย กลุ่มเป้าหมาย : คือ อาจารย์/ผู้ประสานงานวิจัย

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

- 1) การบ่งชี้ความรู้ คือ การกำหนดประเด็นการเรียนรู้ คือ ประชุมคณะทำงานบริหารจัดการความรู้
 เพื่อกำหนดประเด็นความรู้และกิจกรรม และสิ่งที่ได้จากการบ่งชี้ความรู้ คือ จำนวนประเด็น ความรู้
- 2) การสร้างและแสวงหาความรู้ คือ คณะทำงานวิจัย และงานฝ่ายสนับสนุนร่วมค้นหาแนวทางการ
 บริหารจัดการในการดำเนินงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพ และสิ่งที่ได้จากการสร้างและแสวงหาความรู้ คือ
 จำนวนแหล่งความรู้จากคน การศึกษาดูงาน ประชุมระดมความคิด และสรุปจัดทำบันทึกข้อตกลงการ
 ดำเนินงานวิจัย 1 เล่ม
- 3) การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คือ คณะทำงานรวบรวมความรู้ที่ได้จากการแสวงหาความรู้จาก
 แหล่งต่างๆ มาจัดทำเป็นฐานข้อมูล
- 4) การประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ พิจารณาเนื้อหาความถูกต้องขององค์ความรู้เสนอผู้บริหาร
 และผู้เกี่ยวข้องและจัดทำเอกสารข้อมูล และสิ่งที่ได้จากการประมวลและกลั่นกรองความรู้ คือ คู่มือ/
 เอกสารข้อมูล จำนวน 1 เล่ม
- 5) การเข้าถึงความรู้ คือ นำองค์ความรู้เข้าสู่ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จัดทำคู่มือและเผยแพร่โดย
 การจัดทำคู่มือการวิจัยส่งผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบ E-office และระบบ E-doc และ
 เผยแพร่องค์ความรู้ผ่านเว็บไซต์คณะฯ และสิ่งที่ได้จากการเข้าถึงความรู้ คือ จำนวนเครื่องมือในการ
 ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์หน่วยงานประชาสัมพันธ์
- 6) การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ จัดทำร่างคู่มือการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสาร
 และสิ่งที่ได้จากการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ คือ การบริหารจัดการงานวิจัยที่มีประสิทธิภาพร่างคู่มือ 1
 เล่ม
- 7) การเรียนรู้ คือ ประชาสัมพันธ์การใช้คู่มือการดำเนินการวิจัยโดยการแจ้งให้บุคลากรมีการนำ
 ความรู้ที่ได้จากการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ไปปฏิบัติงานมีการพัฒนาที่ดีขึ้น และสิ่งที่ได้จากการเรียนรู้ ได้คู่มือ
 การเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสาร เพื่อพัฒนานักวิจัยและส่งบทความเพื่อการตีพิมพ์ลงใน
 วารสารต่างๆ ร้อยละ 85 ของอาจารย์ โดยกำหนดแผนไว้ ร้อยละ 75

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ด้านงานวิจัย ได้คู่มือการเขียนบทความวิจัยเพื่อตีพิมพ์ลงในวารสาร พัฒนานักวิจัยหน้าใหม่ เกิด
 การเขียนบทความทางวิชาการในระดับชาติและนานาชาติ ซึ่งร้อยละของงานวิจัยที่สัมฤทธิ์ผลตามกรอบ
 แผนงานที่กำหนด ร้อยละ 85 เปอร์เซนต์



ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) นักวิจัยพี่เลี้ยง แบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้จากผู้รู้ ผู้มีประสบการณ์ ซึ่งนับว่าเป็นการถ่ายโอนความรู้จากบุคคล (Tacit Knowledge) และหาแนวทางวิธีที่ดี (Best Practice) เพื่อนำไปปฏิบัติปรับปรุงผลงานตามประเด็นความรู้
- 2) บุคลากรรวบรวมองค์ความรู้ตามประเด็นความรู้ทั้งที่มีอยู่ในตัวบุคคลและแหล่งเรียนรู้ แหล่งข้อมูลอื่นๆ ที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี และเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไปมาพัฒนาจัดเก็บเป็นคู่มือ
- 3) นักวิจัยได้แนวทางปฏิบัติเพื่อพัฒนางานตามประเด็นความรู้และที่สนใจ
- 4) นักวิจัยสามารถประชาสัมพันธ์เผยแพร่ผลงาน
- 5) คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีได้สร้างขวัญกำลังใจในการนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานประจำ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ



ชื่อผลงาน	: ตรวจสอบสถานะหนังสือผ่านระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-document) ออนไลน์
เจ้าของผลงาน	: น.ส.สุทธิลักษณ์ แก้ววงษา
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นางภัทรพิชชา พวงสด, นายธรรมรงค์ เชี่ยวดี และสำนักงานคณบดี งานบริหารงานทั่วไป คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
ชื่อหน่วยงาน	: คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ประกอบด้วยหน่วยงาน 13 หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานคณบดี(งานบริหารงานทั่วไป งานบริการ การศึกษา) ศูนย์ทดสอบทางวิทยาศาสตร์ ศูนย์วิจัยพลังงานและนวัตกรรม ศูนย์วิจัยและถ่ายทอด เทคโนโลยีเกษตรอินทรีย์ สาขาพืชศาสตร์สีทองและการออกแบบ สาขาสัตวศาสตร์ สาขาเครื่องจักรกล เกษตร สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า สาขาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล สาขาประมง สาขา วิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ และสาขาอุตสาหกรรมเกษตร งานบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณบดี คณะ เกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ถือเป็น ศูนย์กลางการบริหารดำเนินงานสารบรรณของคณะเกษตรศาสตร์และ เทคโนโลยี และเป็นจุดเชื่อมโยงในการรับ-ส่งเอกสารราชการ ระหว่างหน่วยงานภายในและหน่วยงาน ภายนอกองค์กร จำนวน 3 หน่วยงานหลักๆ ได้แก่ สำนักงานวิทยาเขต คณะเทคโนโลยีการจัดการ หน่วยงานอื่นๆภายนอกองค์กร โดยมีภารกิจ หลักในการให้บริการดำเนินงานสารบรรณแก่หน่วยงานต่างๆ ในการติดต่อสื่อสารด้วยเอกสารและประสานงานเพื่อให้การดำเนินงานด้านงานสารบรรณเป็นด้วยความ รวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

การปฏิบัติงานงานสารบรรณเป็นงานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสาร ซึ่งเริ่มตั้งแต่การคิด การอ่าน การร่าง การเขียน จัดเก็บ ค้นหา และอีกหลายๆ อย่างจนไปถึงการทำลาย งานสารบรรณมีระเบียบที่ เกี่ยวข้อง 2 ฉบับ ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.2526 และ ระเบียบสำนัก นายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2548 ซึ่งเป็นการเพิ่มเติมคํานิยามเกี่ยวกับเอกสาร “อิเล็กทรอนิกส์” และคำว่า “ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์” แม้จะมีระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า ด้วยงานสารบรรณ เป็นหลักในการปฏิบัติงาน แต่ปัญหาที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสารบรรณก็ยังคงเกิด ขึ้นอยู่เสมอ ปัญหาที่พบโดยทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงานสาร บรรณ คือ เอกสารมีความล่าช้า และเกิด การผิดพลาดบ่อยในการจัดส่งเอกสาร และไม่เป็นมาตรฐานเดียวกัน เนื่องจาก ผู้ปฏิบัติงานขาดความรู้ ความเข้าใจในวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องไม่มีบุคลากรที่สามารถปฏิบัติงานแทนกันได้ ลักษณะของงานสารบรรณที่ ดี จะต้องปฏิบัติงานได้รวดเร็ว ประหยัดเวลา การร่างโต้ตอบจดหมายหนังสือ ได้เร็ว ถูกต้อง มีความ สมบูรณ์ ประณีต สะอาด ชัดเจน มีระเบียบเป็นมาตรฐาน เมื่อรับหนังสือ สามารถวิเคราะห์และดำเนินการ ส่งหนังสือให้ผู้เกี่ยวข้องได้ถูกต้อง รวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์



หลักการและเหตุผล

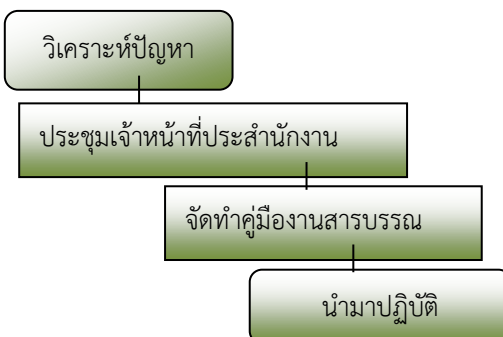
เนื่องจากการบริหารจัดการเอกสาร ด้านงานสารบรรณของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี จะต้องทำงานเกี่ยวกับการ จัดทำ การรับ - การส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลาย รวมถึง การร่าง การทำสำเนา ส่งหรือสื่อข้อความ รับ บันทึก จดรายงานการประชุม สรุป ย่อเรื่อง เสนอ สั่งการ ตอบ ค้นหา ติดตามหนังสือเพื่อให้ผู้รับปลายทางได้รับหนังสือได้ตามกำหนดเวลาและเป็นปัจจุบัน และต้องบริการให้ความสะดวกกับผู้มาขอใช้บริการด้วยความรวดเร็วถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ในแต่ละวันจะมีผู้มาใช้บริการ จำนวนมาก โดยส่วนใหญ่จะติดตามและสอบถามเกี่ยวกับหนังสือ คำถามที่งานสารบรรณพบ บ่อยครั้ง คือ ได้รับหนังสือเรื่องนี้หรือยังผู้เกี่ยวข้องแจ้งว่าได้ดำเนินการส่งมาแล้ว หรือร่างหนังสือในระบบ แล้วงานสารบรรณได้ดำเนินการส่งไปให้ผู้รับปลายทางหรือยัง เนื่องจากประสานแล้วปลายทางแจ้งว่ายังไม่ได้รับ ฯลฯ สำหรับหนังสือที่นอกกระบบ งานสารบรรณทำสำเนาฉบับไว้โดยใช้วิธี Scan เอกสาร เพราะบางหน่วยงานได้ทำเอกสารหายหรือต้องการค้นหาเอกสาร จึงจำเป็นต้องมาขอคัดลอกสำเนาเอกสารกับ งานสารบรรณ ที่ได้เก็บสำเนาฉบับไว้ ส่วนหนังสือในระบบ E-document งานสารบรรณได้ดำเนินการ save เป็นไฟล์ PDF ไว้ เพื่อให้ค้นหาในกรณีที่ระบบขัดข้อง ส่วนหนังสือที่ร่างในระบบ ถ้ายังไม่ผ่านผู้บริหารลงนาม งานสารบรรณจะไม่สามารถดูได้ บ่อยครั้งที่มีการติดตามหนังสือในระบบ จากผู้ร่างและผู้รับว่ายังไม่ได้รับหนังสือ หรือพิมพ์หนังสือด่วนนอกกระบบและต้องการส่งไปวิทยาเขตอื่นภายในระยะ 1 วัน ก็ต้องนำเสนอผู้บริหารลงนาม แล้ว Scan ไฟล์เป็น PDF เพื่อส่งทาง e-mail หรือ Line หลังจากดำเนินการส่งแล้วต้องโทรติดตามแจ้งปลายทางว่าได้ส่งไฟล์ให้ทาง e-mail หรือ Lin แล้ว หรือกรณีส่งทางไปรษณีย์ ปลายทางอาจได้รับหนังสือล่าช้ากว่ากำหนด ทำให้เกิดความยุ่งยากซับซ้อนและทำงานหลายขั้นตอน โดยส่วนมากทุกคนก็จะมาตามทำงานสารบรรณ ซึ่งเหตุการณ์เช่นนี้ ได้ประสบปัญหาบ่อยครั้ง และในกรณีที่เจ้าหน้าที่ลาออกและมีการรับเจ้าหน้าที่ใหม่ หรือเจ้าหน้าที่สารบรรณ ลาหรือไปราชการ บุคลากรที่ทำหน้าที่แทน ไม่สามารถค้นหาเอกสารได้ ดังนั้น งานสารบรรณจึงได้มีการจัดประชุมเพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน งาน/สาขา/ศูนย์ ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับการรับ - ส่ง ร่าง และวิธีการ ค้นหาหนังสือในระบบ เพื่อเจ้าหน้าที่(ผู้ร่าง)จะได้ติดตามหนังสือได้สะดวก รวดเร็วและสามารถดำเนินการ ติดตามว่าสถานะของหนังสืออยู่ในขั้นตอนไหน รอตตรวจทาน รอลงนาม รอลงเลข หรือรอบันทึกรับ

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้
2. เพื่อลดการใช้กระดาษและลดค่าใช้จ่ายในการส่งหนังสือทางไปรษณีย์
3. เพื่อความสะดวกและประหยัดเวลาในการติดตามหนังสือและลดปัญหาเอกสารสูญหาย ส่งไปไม่ถึงผู้รับปลายทาง



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการดำเนินงาน



จากปัญหาที่พบ งานสารบรรณ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ได้มีการวิเคราะห์ปัญหาที่เกิดขึ้น จึงได้จัดประชุมเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานขึ้น โดยได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้และอธิบายขั้นตอน วิธีการในการรวมถึงข้อจำกัดในการใช้ระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ประจำสำนักงานทุกท่านเข้าใจและสามารถค้นหาหนังสือได้รวดเร็ว ลดขั้นตอนและพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ซึ่งจากปัญหาที่พบงานสารบรรณได้ดำเนินการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน การรับส่งหนังสือคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี เพื่อใช้ประกอบการปฏิบัติงานและให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานแทนกันได้

KM Tools ที่ใช้ในขั้นนี้ คือ การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) คือ ได้เรียนรู้จากการลงมือปฏิบัติจริง ในแต่ละขั้นตอน เพื่อให้เกิดทักษะ ทำให้ระบบงานสารบรรณ การค้นหาหนังสือ มีความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

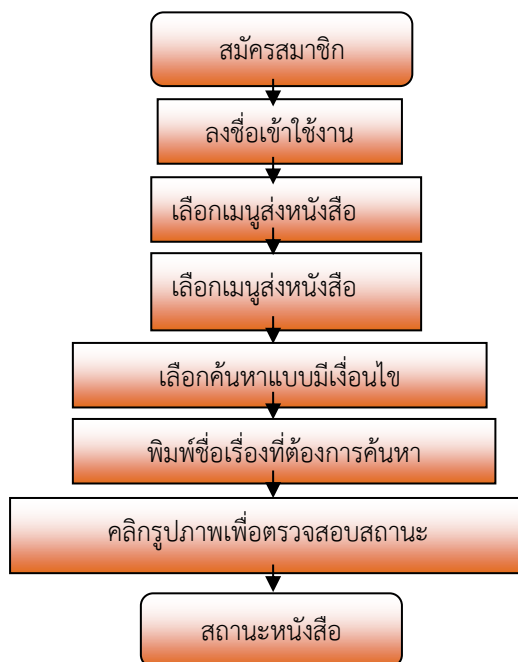
ขั้นตอนการเข้าใช้ระบบค้นหาในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(E-Document)

1. บุคลากร เจ้าหน้าที่ กรอกรายละเอียดในแบบฟอร์มขอเพิ่มชื่อในระบบค้นหาและระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์
2. เปิด Browser เพื่อใช้งานระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ที่เว็บไซต์ www.surin.rmuti.ac.th
3. เลือกจังหวัด หน่วยงานและพิมพ์ ชื่อเข้าใช้งานและรหัสผ่าน คลิกเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้งาน
4. คลิกเลือกเมนูส่งหนังสือ
5. คลิกเลือกเมนู ค้นหา โดยใส่ชื่อเรื่องหนังสือที่ต้องการค้นหาและตรวจสอบสถานะ
6. คลิกเลือกเมนู แผนภาพ จะแสดงสถานะข้อความว่า “ รอตตรวจทาน รอลงนาม ร่ออกเลขเอกสารส่งออก” สามารถตรวจสอบได้ว่าสถานะหนังสืออยู่ที่ขั้นตอนไหน ผู้บริหารลงนาม และส่งถึงปลายทางวันที่ เดือน พ.ศ. เวลา และปลายทางได้ลงรับหนังสือหรือยัง โดยผู้ร่างสามารถตรวจสอบได้ด้วยตนเองไม่ต้องรอรงานสารบรรณตรวจสอบให้
 - 6.1 รอตตรวจทาน หมายถึง หนังสือรอผู้บังคับบัญชาตรวจทานเบื้องต้น
 - 6.2 รอลงนาม หมายถึง หนังสือรอผู้บังคับบัญชาลงนาม



6.3 รอออกเลข หมายถึง หนังสือได้ผ่านการตรวจทาน และผู้บริหารได้ลงนามแล้ว ร่องานสารบรรณคณะออกเลข

6.4 เอกสารส่งออก หมายถึง หนังสือได้ถูกดำเนินการส่งออกไปยังปลายทางแล้ว



ผลและการอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลจากการดำเนินงาน การเช็คสถานะหนังสือในระบบงานสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์(E-Document) ทำให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดของหนังสือได้ว่า หนังสือได้ดำเนินการเรียบร้อยหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ ติดค้างที่ไหน และต้องดำเนินการต่ออย่างไรและทำให้ทราบรายละเอียดสถานะของหนังสือว่าผู้บริหารลงนามเมื่อไหร่ วันที่ เวลา งานสารบรรณออกเลข วันที่ เวลา ปลายทางอยู่ระหว่างรอบันทึกรับ รับหนังสือ วันที่ เวลา และทราบถึงสถานะหนังสือว่าได้ดำเนินการเรียบร้อยหรืออยู่ระหว่างดำเนินการ

ปัญหาที่พบจากการดำเนินงาน คือ

1. ผู้ร่างหนังสือ เลือกผู้รับปลายทางผิด ทำให้หนังสือเกิดความผิดพลาดไปไม่ถึงปลายทาง วิธีแก้ไข ตรวจสอบสถานะและเช็คการเลือกผู้รับปลายทาง
2. ผู้ร่างหนังสือไม่ทราบว่าผู้ร่างสามารถเช็คสถานะหนังสือได้ด้วยตนเอง วิธีแก้ไข จัดประชุมเจ้าหน้าที่ประจำสำนักงาน/สาขา/ศูนย์ เพื่อให้เจ้าหน้าที่มีความรู้และสามารถนำไปถ่ายทอดต่อได้



3. หนังสือยังไม่ผ่านการตรวจทาน หรือ ลงนาม เนื่องจากระบบ E-document ไม่มีการแจ้งเตือน หนังสือรับเข้า-หรือส่งออก ประกอบกับผู้บริหารมีภารกิจมาก เมื่อผู้ร่างตรวจสอบกับงานสารบรรณทำให้เจ้าหน้าที่งานสารบรรณไม่สามารถตรวจสอบให้ได้ จึงทำให้หนังสือค้างในระบบ อาจไปถึงผู้รับปลายทางล่าช้า วิธีแก้ไข งานสารบรรณประสานแจ้งให้ผู้ตรวจทานหรือผู้บริหาร ลงนามหนังสือให้ทันตามกำหนดเวลา

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. สามารถตรวจสอบสถานะหนังสือได้ด้วยตนเองได้ทุกที่ ทุกเวลา รวดเร็วและประหยัดเวลาในการติดตามหนังสือไม่ต้องรอสอบถามจากงานสารบรรณ
2. เมื่อต้องส่งหนังสือไปยังวิทยาเขตอื่นๆ สามารถส่งผ่านระบบได้และทำให้หนังสือถึง ปลายทางได้รวดเร็ว ประหยัดค่าใช้จ่ายในการขนส่ง
3. ลดปัญหาเอกสารสูญหายส่งไปไม่ถึงผู้รับ
4. ลดการใช้กระดาษ





ชื่อผลงาน	: ระบบสืบค้นก่อนยืม
เจ้าของผลงาน	: น.ส.บุษญารัตน์ บัวสาย
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นายศุภกร ศรีสุข, น.ส.นิตยา สิงหะ
ชื่อหน่วยงาน	: สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

ปัจจุบันเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามามีบทบาทต่อการจัดการความรู้ของหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งองค์กรหรือสถาบันการศึกษา การนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยบริหารสารสนเทศเป็นสิ่งจำเป็นที่จะทำให้หน่วยงานหรือองค์กรนั้นๆ มีประสิทธิภาพในการทำงานมากขึ้นรวมทั้งก่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติงานในสถานการณ์ปัจจุบันซึ่งหลายๆ หน่วยงานอาจจะประสบปัญหาเกี่ยวกับการจัดเก็บข้อมูลและการสืบค้นข้อมูล

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สาขาวิศวกรรมเครื่องกล คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ได้เปิดสอนในระดับปริญญาตรี ประกอบด้วย หลักสูตรวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมเครื่องกล หลักสูตรอุตสาหกรรมศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีเครื่องกล (ต่อเนื่อง) หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โปรแกรมวิชาช่างยนต์ (ปวส.) และหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง โปรแกรมวิชาเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร (ปวส.) โดยมีการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาโครงการงานวิศวกรรมเครื่องกล โครงการงานเทคโนโลยีเครื่องกล โครงการงานช่างยนต์ และโครงการงานเทคโนโลยีอุตสาหกรรมเกษตร นักศึกษาชั้นปีสุดท้ายจะต้องดำเนินการจัดทำโครงการเพื่อสำเร็จการศึกษา ซึ่งจำนวนของเล่มโครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ มีจำนวนมาก ประกอบการสาขามีได้ดำเนินการจัดทำทะเบียนคุมโครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ จึงทำให้บริหารจัดการด้านการสืบค้นค่อนข้างใช้เวลาช้านาน ซึ่งปัจจุบันเทคโนโลยีการสืบค้นข้อมูลเป็นหนึ่งในเทคโนโลยีที่ขาดไม่ได้ในยุคเทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสืบค้นข้อมูลช่วยให้ผู้ใช้คอมพิวเตอร์และเครือข่ายอินเทอร์เน็ตสามารถเข้าถึงข้อมูลที่ต้องการได้อย่างรวดเร็ว การสร้างผลงานในครั้งนี้มีจุดประสงค์เพื่อสร้างระบบให้บริการนักศึกษา อาจารย์ สาขาวิศวกรรมเครื่องกล และบุคคลภายนอกสาขา ในการสืบค้นเล่มโครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ก่อนการยืม โดยสืบค้นจากชื่อโครงการพิเศษของนักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) และสืบค้นจากชื่อปริญญานิพนธ์ ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ที่ได้สำเร็จการศึกษาแล้ว เพื่อใช้ศึกษาเป็นแนวทางในการจัดทำโครงการ ของนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย เดิมสาขาวิศวกรรมเครื่องกล มิได้มีการจัดทำฐานข้อมูลเกี่ยวกับโครงการพิเศษและปริญญานิพนธ์ เมื่อนักศึกษามี



ความต้องการที่จะยืมเล่มโครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ จึงมีความยุ่งยากและใช้เวลานานในการค้นหาจากปัญหาดังกล่าว ผู้ปฏิบัติงานบริหาร สาขาวิศวกรรมเครื่องกล จึงได้ดำเนินการจัดทำฐานข้อมูลโครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ โดยแยกเป็น ๔ หลักสูตร และได้นำเครื่องมือทางเทคโนโลยี Google Sheet มาประยุกต์ใช้เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับนักศึกษา อาจารย์ และบุคคลภายนอกสาขา ในการสืบค้นก่อนการยืมเล่มโครงการโครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ โดยไม่ต้องเสียเวลาในการค้นหาด้วยตนเองที่ตู้เก็บเอกสาร

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อรวบรวมองค์ความรู้ เรื่อง การปฏิบัติงานการบริการสืบค้น การยืม และการคืนเล่ม
- 2) โครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์จากผู้ปฏิบัติงาน
- 3) เพื่อลดระยะเวลาในการค้นหาโครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ ก่อนการยืมเล่ม
- 4) เพื่ออำนวยความสะดวกให้นักศึกษา อาจารย์และผู้สนใจที่ต้องการยืมเล่มโครงการ
- 5) พิเศษ/ปริญญานิพนธ์ของสาขาวิศวกรรมเครื่องกล
- 6) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติในหน่วยงาน

ขั้นตอนการดำเนินงาน

- 1) เชิญประชุมอาจารย์ประจำสาขาวิศวกรรมเครื่องกล ร่วมประชุมและหารือแนวทางการแก้ไขปัญหาการสืบค้นเล่มโครงการพิเศษ/ปริญญานิพนธ์ และขอให้อาจารย์ประจำสาขาร่วมแสดงความคิดเห็นให้ข้อมูลแลกเปลี่ยนประสบการณ์
- 2) กำหนดวันและเวลาเพื่อประชุมการจัดการความรู้
- 3) การประชุมแต่ละครั้ง ได้ใช้วิธีการประชุมร่วมกับคณะทำงาน โดยวิธีสนทนาแบบเป็นกันเอง เล่าถึงวิธีการทำงาน ปัญหาที่พบและแนวทางแก้ไขปัญหาในขณะปฏิบัติงาน
- 4) บันทึกความรู้ที่ได้จากการประชุมทุกครั้ง จากนั้นนำไปหารือกับที่ปรึกษาคณะทำงานสรุปประเด็นต่างๆ ที่ได้จากการประชุม จัดทำโครงเรื่องการสืบค้นก่อนยืม
- 5) ศึกษาเอกสารและการสร้างระบบเพิ่มเติมจากแหล่งข้อมูลและจากตัวบุคคล
- 6) เรียบเรียงเนื้อหาตามโครงเรื่องระบบสืบค้นก่อนยืมเพื่อจัดทำต้นฉบับคู่มือ
- 7) คณะทำงานตรวจสอบเนื้อหาความถูกต้องของโครงเรื่อง ระบบสืบค้นก่อนยืม ที่ผ่านการเรียบเรียงตามที่คณะทำงานบอกเล่าให้ข้อมูล
- 8) รวบรวมข้อมูลที่เป็นรูปภาพ จัดกลุ่มภาพนำไปแทรกประกอบเนื้อหาในการสร้างระบบสืบค้นก่อนยืมด้วย Google Sheet ในเอกสารเพื่อความเข้าใจและความชัดเจนต่อการปฏิบัติงานมากขึ้น
- 9) จัดทำคู่มือระบบการสืบค้นก่อนยืมฉบับสมบูรณ์
- 10) เผยแพร่คู่มือในรูปแบบเอกสาร และสื่ออิเล็กทรอนิกส์





ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการสร้างระบบสืบค้นก่อนการยืม และรายงานผลความพึงพอใจในการใช้งาน พบว่าร้อยละ 93.80 มีความพึงพอใจในการใช้ระบบดังกล่าวในระดับดี และยังต้องปรับปรุงเพื่อพัฒนาระบบให้สามารถดำเนินการยืมเล่มได้ในระบบเดียวกัน ในการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานโดยอาศัยเทคโนโลยีเข้ามาช่วย ในครั้งนี้ ส่งผลให้การดำเนินงานช่วยลดเวลาในการปฏิบัติส่งผลให้เกิดความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

- 1) ได้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน โดยใช้ Google Sheet มาปฏิบัติงาน ในการสืบค้นก่อนการยืม
- 2) เป็นแนวทางปฏิบัติงานของหน่วยงาน
- 3) ประหยัดงบประมาณ



ชื่อผลงาน	: How to จัดการโครงการให้ประสบความสำเร็จ
เจ้าของผลงาน	: น.ส.ภัทรศรี ผจงดี
ผู้ร่วมดำเนินการ	: น.ส.จิรภิญญา วิโรจน์รัตน์
ชื่อหน่วยงาน	: คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

จากพลวัตทางสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปสอดคล้องกับแนวทางการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ ทำให้หน่วยงานของรัฐต่างๆ ต้องมีความตื่นตัวกันในเรื่องการพัฒนา ปรับประยุกต์ใช้นวัตกรรมทางการจัดการใหม่ๆ ให้เหมาะสมกับหน่วยงานของตนและยุคสมัยที่เปลี่ยนไป มิใช่การบริหารหน่วยงานอยู่แบบวิธีการแบบเดิมๆ การนำนวัตกรรมมาใช้ในทางการบริหาร จึงเปรียบเสมือนการแข่งขัน ซึ่งเป็นการแข่งขันด้วยการสร้างนวัตกรรม (Innovation) ซึ่งต้องอาศัยฐานความเข้มแข็งของทรัพยากรทางปัญญาเป็นสำคัญ คือการพัฒนาตัวบุคลากรผู้ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการใช้นวัตกรรมทางการบริหารเหล่านั้น การพัฒนาประสิทธิภาพด้านบุคคล คือคุณลักษณะของบุคคลที่เหมาะสมในการปฏิบัติงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามท้องที่ความต้องการ มีความรู้ ประสบการณ์ มีความคิด จริยธรรม ริเริ่มสร้างสรรค์ รูปแบบกระบวนการ เทคนิคหรือวิธีการปฏิบัติงาน ใช้ระยะเวลาสั้นๆ เกิดการสูญเสียทรัพยากรน้อย การปฏิบัติงานไม่ซ้ำซ้อน คล่องตัวในการบริหารจัดการ นอกจากนี้ แนวทางการพัฒนาที่ควรคำนึงถึง ได้แก่ การสร้างจิตสำนึกการมีส่วนร่วมในการวิเคราะห์และแก้ปัญหา ทำอย่างเป็นระบบ ตระหนักถึงเป้าหมายสูงสุดของการแก้ปัญหา คือ ความสำเร็จ ประสิทธิภาพขององค์การ องค์กรที่ดี แม้ดูเหมือนว่านวัตกรรมทางการบริหารจะเป็นเครื่องมืออันทรงประสิทธิภาพที่จะช่วย พัฒนาองค์การให้เจริญก้าวหน้า สมาชิกทุกคนในองค์การจำเป็นต้องปรับเปลี่ยนวิธี และกระบวนการทำงาน ปรับจากการทำงานคนเดียวมาเป็นการเห็นคุณค่าของการทำงานร่วมกันเป็นทีม การมีเป้าหมายในการทำงานเพื่อองค์กร เปลี่ยนทัศนคติในการรูปแบบการปฏิบัติงานที่อิงเทคโนโลยี ซึ่งการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวย่อมจะก่อให้เกิดผลกระทบต่อสมาชิกทุกระดับ ทั้งด้านความต้องการของบุคคล ความรู้สึกเห็นคุณค่าในตนเอง และความรู้สึกมั่นคงต่อสถานภาพในหน้าที่การงาน ความกลัวต่อสิ่งแปลกใหม่ ที่บุคคลต้องแสวงหาแนวทางในการดำเนินงานที่แตกต่างไปจากเดิม แต่ในขณะเดียวกันก็ยังคงต้องรักษาคุณภาพ มาตรฐานในการทำงานให้ดีเท่าเดิม

ในปัจจุบันการบริหารโครงการมีความสำคัญและถูกนำมาใช้ในการดำเนินงานอย่างแพร่หลาย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่ต้องการได้มากยิ่งขึ้น การบริหารโครงการเป็นการดำเนินงานที่มีความแตกต่างออกไปจากการดำเนินงานที่ปฏิบัติอยู่เป็น ซึ่งจะทำให้หน่วยงาน ได้รับประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดภายใต้เงื่อนไขด้านสภาวะแวดล้อมภายในหน่วยงาน สภาวะแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน และปัจจัยด้านเวลาและงบประมาณ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุถึงผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดขั้นตอน



การบริหารจัดการโครงการตามกรอบช่วงเวลาให้เป็นไปตามแผนการจัดสรรทรัพยากรและแผนปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบแบบแผน การบริหารโครงการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง

สาขาและศูนย์ ซึ่งเป็นหน่วยงานในสังกัด คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ ทำหน้าที่รับผิดชอบจัดการเรียนการสอน บริการวิชาการและถ่ายทอดความรู้ ในปีทุกปีงบประมาณ สาขาและศูนย์ ได้รับจัดสรรงบประมาณ ทั้งงบประมาณที่ได้รับจากภายใน และหน่วยงานภายนอก ได้ดำเนินการจัดโครงการ เพื่อฝึกอบรมแก่นักศึกษาและบริการวิชาการ ถ่ายทอดความรู้แก่เกษตรกรและประชาชนทั่วไปเป็นประจำทุกปี ในการทำงานที่จะดำเนินการจัดโครงการอบรมแต่ละครั้งให้ประสบความสำเร็จและเป็นไปด้วยความเรียบร้อยนั้น ขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการถือว่าเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะเป็นจุดเริ่มต้นให้การอบรมเป็นไปอย่างราบรื่น ขั้นตอนนี้ถือได้ว่าเป็นขั้นตอนของการทำงานที่มีรายละเอียดปลีกย่อยมาก ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมขออนุมัติโครงการ เตรียมสถานที่ เตรียมอาหาร เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย เตรียมพิธีกร วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม ป้ายลงทะเบียน ป้ายชื่อผู้ร่วมโครงการ เป็นต้น ดังนั้นหากต้องการให้การจัดโครงการบรรลุตามวัตถุประสงค์มากที่สุด การบริหารจัดการโครงการจึงควรวางแผนให้ดีเช่นเดียวกัน

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ประเด็นปัญหาที่ทำให้การดำเนินโครงการไม่บรรลุตามเป้าหมาย

1. ด้านกำหนดวัน และระยะเวลาและสถานที่
 - การกำหนดระยะเวลาในการจัดโครงการไม่เหมาะสมกับรูปแบบโครงการ
 - กำหนดวันจัดโครงการและสถานที่ชนกับของภารกิจอื่น
 - ไม่ได้ตั้งรับการจัดโครงการสำหรับโครงการที่มาเร่งด่วน
2. ด้านจำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ
 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้
 - กำหนดกลุ่มเป้าหมายไม่ชัดเจน
3. ด้านบุคลากร
 - สำหรับโครงการที่มีผู้เข้าร่วมจำนวนมากแต่มีเจ้าหน้าที่ที่ควบคุมจำนวนน้อยทำให้ดูแลโครงการได้ไม่ทั่วถึง
4. ด้านงบประมาณ
 - งบประมาณที่ได้รับมีจำนวนจำกัด จึงไม่สามารถพัฒนาโครงการได้อย่างเต็มที่
5. ด้านการนำผลมาปรับปรุง
 - ไม่มีการนำผลจากการจัดการโครงการในครั้งที่ผ่านมา มาศึกษาและปรับปรุงในการจัดโครงการในครั้งต่อไป



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

การจัดโครงการแต่ละครั้ง แบ่งการดำเนินงานเป็น 2 ส่วนอย่างง่าย คือ

1) การเตรียมการด้านวิชาการ

- การประชุมชี้แจงโครงการแก่เจ้าหน้าที่ทุกคน
- จัดทำเอกสารโครงการรองรับการดำเนินงาน และการประมาณการงบประมาณโครงการ
- ติดต่อวิทยากรภายนอกและมอบหมายวิทยากรภายในที่มีความเชี่ยวชาญ
- ขออนุมัติดำเนินโครงการ
- วิทยากรที่ได้รับมอบหมายศึกษาเอกสาร/หลักสูตร/โครงการ/ที่ต้องดำเนินการถ่ายทอดหรือจัดโครงการ
- เตรียมเอกสารประกอบการฝึกอบรมในโครงการให้เหมาะสมและครอบคลุม
- ชักซ้อมความพร้อมในหลักสูตรที่เป็นรูปแบบการฝึกปฏิบัติ เพื่อให้วิทยากรหรือเจ้าหน้าที่โครงการทุกคนรับรู้ร่วมกัน

2) การเตรียมการด้านวัสดุ อุปกรณ์

- จัดเตรียมสถานที่ให้พร้อมในการจัดโครงการ
- เตรียมป้ายชื่อโครงการ/ป้ายชื่อวิทยากร/ป้ายชื่อผู้รับการอบรม
- เตรียมแบบลงทะเบียนผู้ร่วมอบรม/แบบลงทะเบียนห้องพัก
- เตรียมใบประกาศนียบัตรผู้เข้าร่วมโครงการ
- เตรียมอุปกรณ์การฝึกอบรม
- เตรียมเอกสารที่ใช้ในการเบิกจ่ายเงินโครงการ
- ประสานงานวิทยากร เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานภาคที่เกี่ยวข้อง

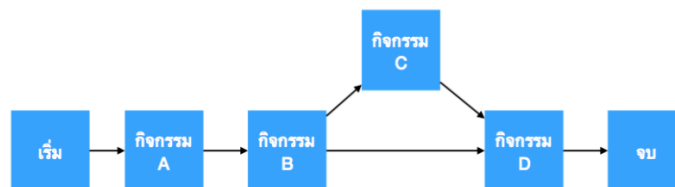
ในแต่ละโครงการจะต้องมีการกำหนดแผนและกิจกรรมย่อยๆ เป็นส่วนประกอบผู้ปฏิบัติจึงจำเป็นต้องรู้จักวิธีการจัดการกิจกรรมย่อยให้เสร็จตามเวลาเพื่อให้แผนบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเวลาที่กำหนดรายละเอียดดังนี้

- 1) กำหนดกรอบเวลาของแผนงานและขอบเขตงาน (Scope definition) ในรูปของโครงสร้างกิจกรรมย่อย
- 2) จัดทำตารางเวลาที่ระบุขั้นตอน ลำดับก่อนหลังของกิจกรรมที่ต้องดำเนินการภายในโครงการ พร้อมทั้งระบุระยะเวลาที่ใช้ในแต่ละกิจกรรม
- 3) การควบคุมต้นทุน (Control Cost) ในโครงการ เพื่อให้โครงการสำเร็จตามเป้าหมาย โดยอยู่ในงบประมาณที่ได้รับอนุมัติมา
- 4) กระบวนการตรวจสอบและติดตามคุณภาพ อันทำให้มั่นใจได้ว่าโครงการที่ดำเนินการนั้นได้ตอบโจทย์กับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการที่ตั้งไว้ ซึ่งส่วนที่สำคัญคือ quality system



Activity on Node (AON)

AON ใช้ในการแจกแจงลำดับ ความเกี่ยวเนื่อง ความสัมพันธ์ของกิจกรรม รวมทั้งใช้ประเมินเวลาทำงานของและช่วยแก้ไขเวลาที่เกิดการล่าช้าได้ด้วย โดย AON จะแสดงในรูปของกล่องกิจกรรมแต่ละอย่างที่ต้องทำทั้งหมดในโปรเจกต์เชื่อมด้วยลูกศร แสดงว่าต้องทำกิจกรรมไหนให้เสร็จก่อนจึงจะทำกิจกรรมต่อไป หรือกิจกรรมไหนที่สามารถทำไปพร้อมๆ กันได้เลย



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การนำเครื่องดังที่กล่าวข้างต้นมาใช้ในการบริหารจัดการโครงการ ช่วยประเมินให้เห็นภาพรวมของโครงการ สามารถติดตามงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้ ลดความเสี่ยงในด้านตัวแปรที่ควบคุมไม่ได้ ให้เกิดความผิดพลาดน้อยที่สุด และเมื่อเกิดความล่าช้า ไม่สามารถทำตามแผนที่วางไว้ ทำให้รู้และแก้ไขได้ทันท่วงที ปรับเปลี่ยนแผนให้เหมาะสมตามกำลังคน เงินและเวลาที่เหลืออยู่ได้อย่างเหมาะสม

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ

ต้องเขียนให้ชัดเจน เพื่อแสดงให้เห็นผลงาน หรือผลลัพธ์ที่เป็นเชิงปริมาณ หรือเชิงคุณภาพ ที่คาดว่าจะทำให้เกิดขึ้น ในระยะเวลาที่กำหนด ซึ่งอาจกำหนดเป็นร้อยละ จำนวนหน่วยที่แสดงปริมาณหรือคุณภาพ และใช้ในการประเมินความสำเร็จของวัตถุประสงค์ของโครงการด้วย

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

การบริหารโครงการเป็นหัวใจสำคัญที่ทำให้โครงการประสบความสำเร็จ ทำให้หน่วยงานได้รับประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรทางการบริหารที่มีอยู่อย่างจำกัดภายใต้เงื่อนไขด้านสภาวะแวดล้อมภายใน



หน่วยงาน สภาวะแวดล้อมภายนอกหน่วยงาน ปัจจัยด้านเวลาและงบประมาณ ขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการถือว่าเป็นอีกปัจจัยหนึ่งที่จะเป็นจุดเริ่มต้นให้การอบรมเป็นไปอย่างราบรื่น ขั้นตอนนี้อาจถือว่าเป็นขั้นตอนของการทำงานที่มีรายละเอียดปลีกย่อยมาก ไม่ว่าจะเป็นการเตรียมขออนุมัติโครงการ เตรียมสถานที่ เตรียมอาหาร เตรียมเอกสารประกอบการบรรยาย เตรียมพิธีกร วัสดุ อุปกรณ์ที่ต้องใช้ในการอบรม ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุถึง

ผลลัพธ์อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุด จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดขั้นตอนการบริหารจัดการโครงการตามกรอบช่วงเวลาให้เป็นไปตามแผนการจัดสรรทรัพยากรและแผนปฏิบัติงานอย่างมีระเบียบแบบแผน การบริหารโครงการจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง



ชื่อผลงาน	: การประชาสัมพันธ์โครงการและผลงานของ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร โดยการเผยแพร่ผ่านสื่อสารมวลชน
เจ้าของผลงาน	: นางวารุณี กิตติสุทธิ
ผู้ร่วมดำเนินการ	: -
ชื่อหน่วยงาน	: แผนกงานประชาสัมพันธ์ สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

จากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีการสื่อสารในปัจจุบัน ทำให้เกิดการสื่อสารแบบไร้พรมแดน แต่ละประเทศต่างต้องการฉกฉวยโอกาสจากตลาดโลกที่กว้างใหญ่ไพศาล โดยเฉพาะด้านการสื่อสารและสารสนเทศ ทำให้แต่ละประเทศต้องปรับเปลี่ยนวิธีการและค้นหาช่องทางต่างๆ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด นำมาซึ่งการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมจากลักษณะที่ค่อยเป็นค่อยไปอย่างช้าๆ และแนวโน้มความรุนแรงของการเปลี่ยนแปลงเพิ่มมากขึ้นในลักษณะซับซ้อน รวดเร็ว รุนแรง และฉับพลัน ก่อปรกับสภาวะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็วทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีในโลกปัจจุบัน ทำให้ทุกภาคส่วนของสังคมประเทศต่างเล็งเห็นถึงความจำเป็นที่ต้องปรับตัวให้พร้อมรับกับสภาวะการณ์การเปลี่ยนแปลงและความก้าวหน้าดังกล่าว

นอกจากนี้หน่วยงานต่างๆ ก็หันมาใช้ประโยชน์จากความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีดังกล่าว ไม่ว่าจะเป็นภาครัฐ ภาคเอกชน สถานศึกษา หน่วยงานต่างๆ โดยนำเทคโนโลยีมาพัฒนากับงานที่มีอยู่เดิม ไม่ว่าจะเป็นการติดต่อสื่อสาร การประสานงานกับลูกค้าหรือเครือข่าย การส่งเสริมการตลาดและการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้กลายเป็นเครื่องมือสำคัญที่จะนำมาพัฒนาองค์กร

ในด้านการประชาสัมพันธ์หน่วยงานสถานศึกษา เทคโนโลยีสามารถเข้ามามีส่วนในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ได้มากมาย เช่น ช่องทางการประชาสัมพันธ์ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ เป็นต้น มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร เป็นหน่วยงานหนึ่งที่มีการนำเทคโนโลยีและความก้าวหน้าด้านการสื่อสารมาประกอบใช้กับงานประชาสัมพันธ์หน่วยงาน และมีการพัฒนารูปแบบการประชาสัมพันธ์ในด้านการทำข่าวประชาสัมพันธ์และการเผยแพร่ในสื่อหนังสือพิมพ์และสื่อสังคมออนไลน์เว็บไซต์ต่างๆ อาทิ ข่าวสด มติชน คมชัดลึก ไทยรัฐ สยามรัฐ เดลินิวส์ เป็นต้น

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

กว่า 10 ที่ผ่านมา ประเทศไทยมีความเจริญก้าวหน้าด้านสารสนเทศและการสื่อสารเป็นอย่างมาก พร้อมกับการพัฒนาขีดกำลังความสามารถในด้านการสื่อสารและการประชาสัมพันธ์องค์กร เช่น การพัฒนาเทคโนโลยีการสื่อสาร รูปแบบของสื่อประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร เพื่อประสิทธิภาพของการสื่อสารอันเป็นเครื่องมือที่สำคัญของยุคใหม่ การสื่อสารเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งในภาคการศึกษา อาทิเช่น การประชาสัมพันธ์การรับสมัครเข้าศึกษาต่อ การเผยแพร่ผลงาน นวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ การจัดกิจกรรม การจัดโครงการต่างๆ ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น แผ่นพับ ป้ายประกาศ วิดีโอแนะนำมหาวิทยาลัย เพื่อให้คนภายนอกรับรู้ ซึ่งปัจจุบันมีช่องทางในการติดต่อสื่อสารที่มีความสะดวกมากขึ้นกว่าสมัยก่อน



ดังนั้น การส่งเสริมและการปรับปรุงภาระงานด้านการประชาสัมพันธ์และเผยแพร่มหาวิทยาลัย จึงเป็น สิ่งกระบวนการสำคัญในการสื่อสารข่าวสารให้กว้างขวางและตรงกลุ่มเป้าหมายมากที่สุด ภาระงาน ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จึงได้มีการพัฒนา กระบวนการประชาสัมพันธ์เพิ่มเติม ในรูปแบบของสื่อสารมวลชน เพื่อสื่อสารข้อมูลข่าวและบทความในสื่อ ออนไลน์ เว็บไซต์ข่าว รวมทั้งการเผยแพร่ผ่านสื่อหนังสือพิมพ์ อาทิ ข่าวสด มติชน คมชัดลึก สยามรัฐ ฯลฯ เพื่อ สร้างชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และการเข้าถึงบุคลากรทุกกลุ่มเพื่อสร้างการรับรู้และการมีส่วนร่วม และเป็นแนวทาง ในการดำเนินเงินของบุคลากรให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันต่อไป

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการ

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ในรูปแบบการสื่อสารผ่านสื่อสารมวลชน ยกตัวอย่างประเด็น “โครงการ ความร่วมระหว่างกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขในเรื่องการปลูกัญชาเพื่อการรักษาทางการแพทย์” มีขั้นตอนการทำงานดังนี้

1. เมื่อกำหนดประเด็นการทำข่าวประชาสัมพันธ์ โครงการความร่วมมือระหว่างกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุขในเรื่องการปลูกัญชาเพื่อการรักษาทางการแพทย์แล้ว จึงเริ่มต้นศึกษาจากเอกสารการ ประชุม การเข้าร่วมฟังการบรรยาย เพื่อนำข้อมูลมาวิเคราะห์และเขียนสื่อกข่าวในส่วนของที่มาของโครงการ
2. ประสานกับคณะทรัพยากรธรรมชาติ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร เพื่อขอทราบข้อมูล เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรมของโครงการ อาทิ ระยะเวลาในการจัดกิจกรรม พื้นที่ทำการกิจกรรม ฯลฯ
3. กำหนดคำถามสำหรับการสัมภาษณ์ รศ.ดร.โฆสิต ศรีภูธร รองอธิการบดีประจำวิทยาเขต สกลนคร อาทิ ที่มาของการจัดโครงการ เป้าหมาย กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ และนโยบายหลังจากนี้ พร้อมถอดเทป เสียงสัมภาษณ์เตรียมไว้เขียนสื่อกข่าว
4. ลงพื้นที่ถ่ายภาพที่เกี่ยวข้อง เพื่อประกอบการเขียนบทความเผยแพร่ต่อสื่อสารมวลชน
5. ดำเนินการคัดเลือกภาพและเขียนสื่อกข่าวเพื่อเผยแพร่ในเทมเพลตรายวันของ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร และเฟสบุค : มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร ดำเนินการ เขียนสื่อกข่าวเรื่อง “มทร.อีสาน เตรียมพร้อมเปิดพื้นที่สร้างตำรับยาสกัดจากัญชาสมุนไพร 16 ตำรับยาเพื่อ การรักษาทางการแพทย์” โดยลักษณะการเขียนเป็นทรงปิรามิดคว่ำ บรรยายเริ่มต้นจากเรื่องนโยบายการจัด กิจกรรมดังกล่าว บทสัมภาษณ์รองอธิการบดีประจำวิทยาเขตสกลนคร
6. ดำเนินการส่งผู้บริหารตรวจแก้สื่อกข่าวเรื่อง “มทร.อีสาน เตรียมพร้อมเปิดพื้นที่สร้างตำรับ ยาสกัดจากัญชาสมุนไพร 16 ตำรับยาเพื่อการรักษาทางการแพทย์” พร้อมแก้ไขตามคอมเมนต์
7. ดำเนินการจัดส่งบทความเรื่อง “มทร.อีสาน เตรียมพร้อมเปิดพื้นที่สร้างตำรับยาสกัดจาก ัญชาสมุนไพร 16 ตำรับยาเพื่อการรักษาทางการแพทย์” พร้อมภาพประกอบ ให้กับสื่อทุกแขนง อาทิ หนังสือพิมพ์ วิทยุ โทรทัศน์ และสื่อออนไลน์
8. ดำเนินการตรวจสอบสถานการณ์เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ www.ignewsclip.com
9. เมื่อพบว่ามีการเผยแพร่ในสื่อ จึงนำมาจัดทำคลิปป๊อข่าวและจัดเก็บหนังสือพิมพ์ เพื่อเสนอ ต่อผู้บริหาร



10. ดำเนินการสรุปผลการประชาสัมพันธ์เป็นรายเดือน โดยในสรุปผลการดำเนินงานจะประกอบไปด้วย ตารางแสดงผลการเผยแพร่แต่ละชิ้น ประกอบด้วย วันที่เดือนปี หัวหนังสือพิมพ์ เรื่องที่ได้รับการเผยแพร่ AD Value และ PR Value ต้นฉบับข่าว/บทความ คลิปโปสเตอร์ พร้อมข่าวในสื่อออนไลน์

เครื่องมือจัดการความรู้ (KM TOOLS)

ในส่วนการประชาสัมพันธ์ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้นำเครื่องมือจัดการความรู้ (KM TOOLS) มาใช้ ได้แก่ วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) คือ การเรียนรู้จากวิธีการทำงานที่ดีที่สุดในเรื่องนั้นๆ เพื่อใช้เป็นต้นแบบเพื่อนำไปประยุกต์ใช้ในการทำงาน ซึ่งอาจจะเป็นระบบบริหารเทคนิควิธีการต่างๆ ที่ทำให้ผลงานบรรลุเป้าหมายระดับสูงสุด โดยก่อนที่ผู้ปฏิบัติงานจะเข้ามาทำงานประชาสัมพันธ์ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร ได้มีประสบการณ์ในการทำงานบริษัทวางแผนการประชาสัมพันธ์ให้กับหลายหน่วยงาน อาทิเช่น บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) มูลนิธิสยามกัมมาจล ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) อุทยานการเรียนรู้ (TK Park) รว 9 ปี จึงได้นำประสบการณ์เหล่านี้ มาปรับใช้ในการวางแผนงานประชาสัมพันธ์ให้กับ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การดำเนินงานประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อสารมวลชน เป็นเครื่องมือหนึ่งในการส่งเสริมการทำงานประชาสัมพันธ์องค์กร สร้างภาพลักษณ์และสร้างชื่อเสียงให้กับหน่วยงาน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร จึงได้นำเทคโนโลยีนี้มาพัฒนาแผนงานประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ให้เป็นช่องทางในการสื่อสารข่าวสารที่เกิดขึ้น เพื่อให้ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร เป็นที่รู้จักในแวดวงการศึกษาทั้งระดับผู้กำหนดนโยบาย ผู้บริหารสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้ปกครองและนักศึกษา เป็นต้น

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร มีการเผยแพร่ข่าว/บทความ ในสื่อสิ่งพิมพ์ต่างๆ อาทิ หนังสือพิมพ์ไทยรัฐ คมชัดลึก มติชน ข่าวสด เดลินิวส์ ผู้จัดการรายสัปดาห์ ฯลฯ อย่างสม่ำเสมอ เฉลี่ยเดือนละ 40 ข่าว
2. มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร มีการเผยแพร่ข่าว/บทความ ในสื่อออนไลน์ต่างๆ อาทิ เว็บไซต์ข่าวของไทยรัฐ คมชัดลึก มติชน ข่าวสด ฯลฯ โดยมีจำนวนผู้อ่านและผู้แชร์ รว 300 ครั้ง / เดือน
3. เกิดรูปแบบการประชาสัมพันธ์แนวใหม่ ของ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร นอกเหนือจากสื่อประชาสัมพันธ์ที่มี
4. เกิดการสร้างเครือข่ายการทำงานร่วมกันระหว่างสื่อมวลชนทุกแขนงกับ มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร
5. มีการสรุปการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อมวลชนทุกเดือน เพื่อรายงานต่อผู้บริหาร มทร.อีสาน วิทยาเขตสกลนคร
6. บุคลากรแผนกงานประชาสัมพันธ์ มีการปรับตัวในการพัฒนางานประชาสัมพันธ์เพื่อสอดคล้องกับความก้าวหน้าด้านเทคโนโลยีการสื่อสาร





ชื่อผลงาน	: ระบบจัดการคลังความรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อการแบ่งปัน System Management Knowledge Assets Cooperative Education For Sharing
เจ้าของผลงาน	: ศตวรรษ ศรีชาติ ¹
ผู้ร่วมดำเนินการ	: -
ชื่อหน่วยงาน	: ¹ ศูนย์สหกิจศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

วัตถุประสงค์ของระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงานเพื่อการแบ่งปัน จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือช่วยในการจัดเก็บและแบ่งปันความรู้ ของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยนำหลักการระบบจัดการเนื้อหา และทฤษฎีการจัดการความรู้ (Knowledge Management, KM) มาประยุกต์ใช้เพื่อจัดการความรู้ช่วยสนับสนุนในการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์ แนวทางการแก้ปัญหา และแนวทางการปฏิบัติที่เป็นเลิศอันเกิดจากการทำงานซึ่งจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่างๆ เช่น เจ้าหน้าที่แบ่งปันความรู้กันเพิ่มขึ้น เจ้าหน้าที่มีความรู้ในการทำงานตรงกัน เพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจ เพิ่มประสิทธิภาพ ประสิทธิผลในการทำงาน เป็นต้น อีกทั้งระบบมีขีดความสามารถตอบสนองต่อความต้องการของผู้ใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้รับความพึงพอใจจากการประเมินโดย อาจารย์ เจ้าหน้าที่ นักศึกษา และประชาชนทั่วไป ในระดับร้อยละ 83.4 ทั้งนี้ระบบจัดทำขึ้นเพื่อให้เหมาะสมต่อการใช้งานและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อเจ้าหน้าที่ อาจารย์ นักศึกษา

หลักการและเหตุผล

ในแต่ละวันของการทำงาน มีข้อมูลเกิดขึ้นมากมาย เช่น การปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ปัญหาที่เกิดขึ้นกับระบบงาน ปัญหาการใช้งานระบบฐานข้อมูลสหกิจศึกษา เป็นต้น ข้อมูลที่กล่าวมานี้ ยังไม่สามารถนำไปใช้งานได้ จนกว่าจะมีการประมวลผลให้เป็นสารสนเทศ เมื่อได้สารสนเทศก็จะนำไปใช้วิเคราะห์เพื่อนำมาสนับสนุนการตัดสินใจทำให้เกิดความรู้ในการทำงาน ซึ่งความรู้เหล่านี้มีคุณค่ามากมายต่อองค์กร หากไม่มีการจัดการความรู้ก็จะทำให้เกิดปัญหาต่างๆ เช่น เกิดความล่าช้าในการแก้ปัญหา ความรู้สูญหายเมื่อเจ้าหน้าที่ที่มลาออกหรือเกษียณ องค์กรสูญเสียองค์ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ไม่มีการถ่ายทอดความรู้วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศในการทำงาน การตัดสินใจมักกระทำโดยไม่ได้ใช้ความรู้ที่เหมาะสม และใช้เวลานานในการค้นหาข้อมูลที่ต้องการ ดังนั้นการให้ความสำคัญในการจัดการความรู้ในองค์กรจึงมีความสำคัญอย่างยิ่ง เพื่อให้องค์กรรักษาองค์ความรู้ไว้ได้และสามารถนำมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

การบริหารจัดการความรู้ที่ต้องใช้ให้แก่คนที่ต้องการ ในเวลาที่ต้องการใช้ เพื่อให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งผลให้องค์กรประสบความสำเร็จตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ การจัดการความรู้ภายในองค์กรทำเพื่อแบ่งปันความรู้ ให้ผู้อื่นได้นำไปใช้ประโยชน์ ในแต่ละปีองค์กรใช้เงินจำนวนมากในการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ ดังนั้นความรู้ในด้านต่างๆ เช่น วิธีการปฏิบัติงาน วิธีการแก้ปัญหา เอกสาร ที่สร้างขึ้นโดยเจ้าหน้าที่ ล้วนแต่มีคุณค่า หากได้รับการจัดการอย่างเป็นระบบ สามารถเข้าถึงและนำความรู้ไปใช้ย่อมส่งผลดีกับองค์กรอย่างแน่นอน



เพราะทำให้องค์กรได้ทบทวนความรู้ว่าองค์กรมีความรู้เรื่องใดบ้าง ช่วยเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจเนื่องจากมีข้อมูล สารสนเทศ ความรู้ที่ถูกต้อง และยังเพิ่มประสิทธิภาพประสิทธิผลในการทำงานเพราะมีคลังความรู้ที่สามารถดึงความรู้มาช่วยแก้ปัญหา และทำให้งานประสบผลสำเร็จได้รวดเร็วและง่ายขึ้น

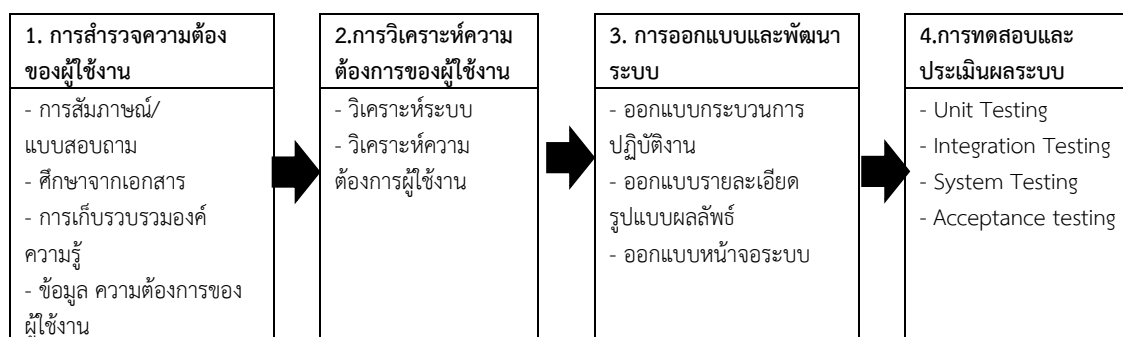
วัตถุประสงค์

1. เพื่อพัฒนาระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงานเพื่อแบ่งปันออนไลน์
2. เพื่อนำระบบแบ่งปันความรู้ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บ แลกเปลี่ยน และเผยแพร่ความรู้ภายในองค์กร
3. เพื่อประเมินความพึงพอใจและประสิทธิภาพของระบบคลังความรู้ออนไลน์

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

จากปัญหาดังกล่าว ศูนย์สหกิจศึกษา จึงจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ โดยการนำเอาเครื่องมือการจัดการความรู้ (KM Tools) การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After action review : AAR) มาช่วยในการวิเคราะห์หาแนวทางในการแก้ไขปัญหา ลดขั้นตอน และ พัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยมีวิธีการดำเนินการ 4 ขั้นตอน ตามกระบวนการ PDCA

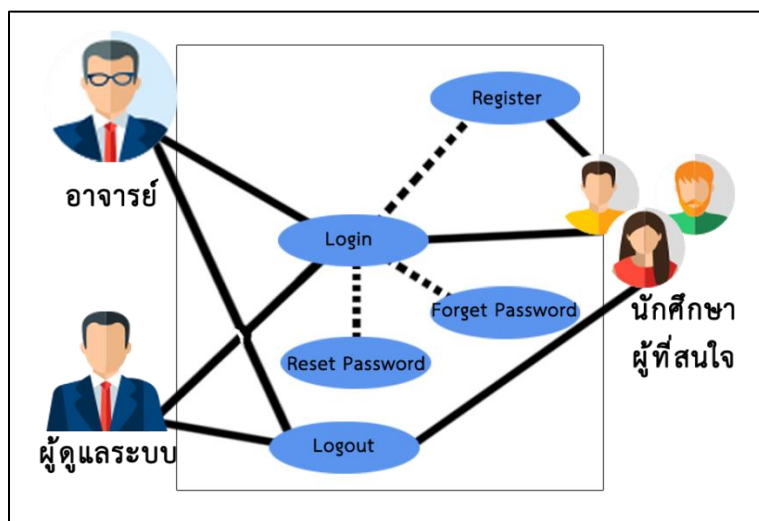
1. วิเคราะห์ปัญหาโดยใช้เครื่องมือในการดำเนินการจัดการความรู้ คือ แบบบันทึกเรื่องเล่า เพื่อบันทึกข้อมูลที่ได้จากระดมความรู้ สรรหา คัดกรอง และกลั่นกรอง ที่มีในตัวของ อาจารย์นิเทศ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน นักศึกษาสหกิจศึกษา สถานประกอบการ เพื่อให้ได้มาซึ่งแนวปฏิบัติที่ดี
2. ดำเนินการการจัดการความรู้ โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ มาพัฒนาเป็นระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงานเพื่อแบ่งปัน
3. วิเคราะห์ระบบสารสนเทศด้านการจัดการความรู้ “ระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงานเพื่อแบ่งปัน”
4. การดำเนินการพัฒนาระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงานเพื่อการแบ่งปันใช้กรอบการทำงานตามขั้นตอนกระบวนการพัฒนาซอฟต์แวร์ที่เรียกว่า Software Development Life Cycle โดยมีการทำงาน 4 ขั้นตอน ดังนี้ 1) สำรวจความต้องการของผู้ใช้งาน (Preliminary Investigation Phase) 2) วิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้งาน (System Analysis Phase) 3) ออกแบบและพัฒนาระบบ (System Design Phase) และ 4) ทดสอบและประเมินผลระบบ (System testing and evaluation) ดังแสดงขั้นตอนการพัฒนากระบวนการจัดการคลังความรู้ในการทำงานเพื่อการแบ่งปัน ในรูปที่ 1



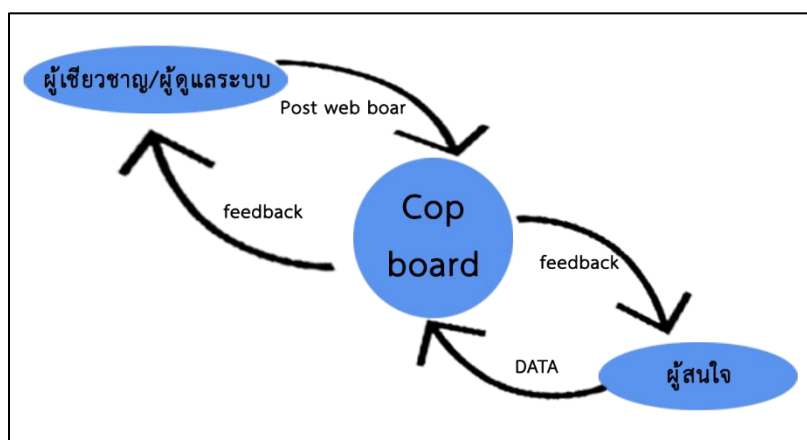
รูปที่ 1 ขั้นตอนการพัฒนากระบวนการจัดการคลังความรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อการแบ่งปัน



สำหรับกระบวนการศึกษาวิเคราะห์และออกแบบระบบและการพัฒนาซอฟต์แวร์ ผู้พัฒนาได้ประยุกต์ใช้ระเบียบวิธีการพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยการจัดทำต้นแบบ (Prototyping Methodology) เพื่อให้ผู้พัฒนาระบบสามารถรวบรวมประเด็นปัญหาและความต้องการของผู้ใช้งานได้ถูกต้องและสามารถพัฒนางานได้ถูกต้องและรวดเร็วขึ้น นอกจากนี้ในการพัฒนาระบบนี้จะเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ใช้งาน เพื่อให้ผู้ใช้งานในกลุ่มตัวอย่างที่เลือกร่วมเป็นส่วนหนึ่งของการพัฒนาระบบนี้ซึ่งจะทำให้เกิดผู้ใช้งานมีความเข้าใจในระบบ ให้ความร่วมมือและยอมรับระบบนี้ได้ดี ในขั้นตอนการนำมาใช้งานจริงต่อไป

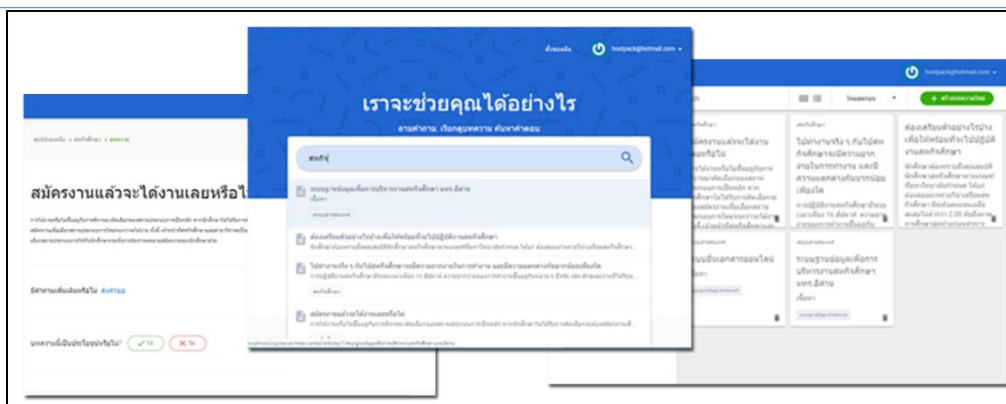


รูปที่ 2 แสดงตัวอย่าง Use Case : Use Case Login to the System ,Logout



รูปที่ 3 แสดงตัวอย่าง Data Flow Diagram ในส่วนกระู้





รูปที่ 4 หน้าจอรระบบจัดการคลังความรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อการแบ่งปัน

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ พบว่าการนำระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงานเพื่อแบ่งปันมาเป็นเครื่องมือในการดำเนินงานช่วยในการจัดเก็บและแบ่งปันความรู้ ของเจ้าหน้าที่สหกิจศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี โดยใช้เครื่องมือ KM Tool ในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ทบทวนปัญหา อุปสรรคจากการปฏิบัติงาน และการแก้ไขปัญหาตลอดจนการพัฒนากระบวนการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น การประยุกต์บูรณาการได้นำระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงานเพื่อการแบ่งปัน มาปรับใช้กับงานเพื่อจัดเก็บองค์ความรู้ การแก้ไขปัญหาปฏิบัติงานสหกิจกรณีศึกษา เกิดความสะดวกรวดเร็วในการแก้ไขปัญหา และยังเป็นมาตรฐานเดียวกัน เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการทำให้องค์ความรู้เป็นระบบระเบียบ ง่ายต่อการสืบค้น ติดตาม และรายงานผลต่อผู้บริหาร

ระบบงานเก่าระบบงานใหม่

ขั้นตอนการปฏิบัติ		ระยะเวลาปฏิบัติ			จำนวนผู้ใช้บริหารต่อวันเฉลี่ย
แบบเดิม ระบบเอกสาร	แบบใหม่ ระบบออนไลน์	แบบเดิม	แบบใหม่	ลดลงร้อยละ	
ระยะเวลาการจัดเก็บองค์ความรู้ ข้อมูลอาจสูญหาย	สามารถยืดระยะเวลาการจัดเก็บองค์ความรู้ได้นานขึ้น ปลอดภัยขึ้น	1 ปี	1 ปีขึ้นไป	100%	14 ครั้ง / 5 คน
ลงมือแก้ไขปัญหา ต้องถาม ผู้เชี่ยวชาญ	ค้นหาแนวทางการแก้ปัญหา วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศใน ระบบคลังความรู้	30 นาที	5 นาที	83.33%	23 ครั้ง / 22 คน
จัดทำรายงานสรุปปัญหา และสาเหตุ เป็นคู่มือ	ค้นหาแนวทางการแก้ปัญหา วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศใน ระบบคลังความรู้	1 เดือน	5 นาที	97.14%	36 ครั้ง / 15 คน

ตารางที่ 1 การเปรียบเทียบระบบจัดการคลังความรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อการแบ่งปัน



ตารางที่ 2 ผลการประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้งานระบบจัดการคลังความรู้ในการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาเพื่อการแบ่งปัน

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน								แปลผล
	ดีมาก	ดี	ปานกลาง	พอใช้	ควรปรับปรุง	ค่าเฉลี่ย $\bar{x}$	SD	ค่าเฉลี่ย (ร้อยละ)	
1.ข้อมูลสารสนเทศมีความทันสมัย	12 (12.0%)	88 (88.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.12	0.327	82.4	ดี
2.ข้อมูลสารสนเทศมีความถูกต้อง เชื่อถือได้	36 (36.0%)	52 (52.0%)	12 (37.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.24	0.653	84.8	ดี
3.ระบบสารสนเทศเกิดประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน	25 (25.0%)	69 (69.0%)	6 (6.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.19	0.526	83.8	ดี
4.ข้อมูลตอบสนองตรงตามความต้องการของผู้ใช้	20 (20.0%)	79 (79.0%)	1 (1.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.19	0.419	83.8	ดี
5.การจัดระบบข้อมูลเป็นหมวดหมู่	14 (14.0%)	80 (80.0%)	6 (6.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.08	0.442	81.6	ดี
6.รูปแบบและวิธีการนำเสนอข้อมูล	9 (9.0%)	85 (85.0%)	6 (6.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.03	0.388	80.6	ดี
7.ความรวดเร็วในการค้นหาข้อมูล	33 (33.0%)	61 (61.0%)	6 (6.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.27	0.566	85.4	ดีมาก
8.ความสามารถในการเข้าถึงข้อมูล	29 (29.0%)	71 (71.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.29	0.456	85.8	ดีมาก
9.ความพึงพอใจในภาพรวมต่อการใช้งานระบบ	29 (29.0%)	61 (61.0%)	10 (10.0%)	0 (0.0%)	0 (0.0%)	4.19	0.598	83.8	ดี
รวม						4.17	0.486	83.4	ดี

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลสำเร็จของงาน คือ เมื่อนำระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงานเข้ามาช่วยสนับสนุนการทำงาน เพื่อให้ศูนย์สหกิจศึกษาสามารถจัดเก็บองค์ความรู้อย่างเป็นระบบ เจ้าหน้าที่มีฐานความรู้ในการทำงานตรงกัน ทำให้ประสานงานเข้ากันได้เร็วขึ้น เพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจ เนื่องจากมีการรวบรวมองค์ความรู้เฉพาะด้านที่ถ่ายทอดจากประสบการณ์การทำงานที่ต้องสั่งสมความเชี่ยวชาญออกมาเป็นเนื้อหา เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลในการทำงาน เพราะมีคลังความรู้ที่สามารถดึงความรู้มาช่วยแก้ปัญหา ทำให้งานประสบผลสำเร็จได้รวดเร็วและง่ายขึ้น ซึ่งในการดำเนินงานจัดทำระบบจัดการคลังความรู้ในการทำงาน มีผลการดำเนินงานเป็นที่น่าพอใจอย่างยิ่งและศูนย์สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี มีแผนพัฒนาวิจัยเพื่อขยายความสามารถของระบบเพื่อรองรับในการใช้งานรูปแบบระบบ AI (Artificial Intelligence) ต่อไป



ชื่อผลงาน	: สวัสดิการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา
เจ้าของผลงาน	: นางสาวสุชีรา สวยกกลาง ¹
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นางนารีรัตน์ ศรีผ่องงาม ² และ นางสาวดาพร เหลาทอง ³
ชื่อหน่วยงาน	: แผนกบริหารบุคคลและนิติการ, งานบริหารทรัพยากร สำนักงานวิทยาเขต สุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ร่วมกับบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน กรุงไทย จำกัด (มหาชน) จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทย มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว เพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน คุณสมบัติของการเป็นสมาชิก เป็นไปตามความสมัครใจของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา โดยพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่จะมีสิทธิสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้จะต้องเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านการทดลองงานตามระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน การเข้าเป็นสมาชิก มีผลเมื่อได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วน โดยผู้ที่ยื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกภายในวันที่ 15 ของเดือนใดให้มีผลในวันที่ 1 ของเดือนถัดไป แต่ถ้ายื่นใบสมัครเข้าเป็นสมาชิกหลังวันที่ 15 ของเดือนให้มีผลในวันที่ 1 ของอีกเดือนหนึ่งถัดไป ในกรณีที่สมาชิกลาออกจากกองทุนโดยไม่ออกจากการงาน สามารถสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนได้อีกเพียงครั้งเดียวเท่านั้น เงินสะสมของสมาชิก สามารถเลือกจ่ายเงินสะสมได้ในอัตราร้อยละ 3 แต่ไม่เกินร้อยละ 15 ของค่าจ้าง ทั้งนี้สมาชิกสามารถแจ้งเปลี่ยนแปลงอัตราการจ่ายเงินสะสมโดยแจ้งเป็นลายลักษณ์อักษรให้คณะกรรมการกองทุนเฉพาะส่วนทราบ โดยหลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการให้เป็นไปตามประกาศที่คณะกรรมการเฉพาะส่วนกำหนด เงินสมทบนายจ้าง จ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 3 ของค่าจ้างอัตราเงินสมทบที่ระบุในข้อบังคับกองทุนเฉพาะส่วนนี้เป็นอัตราที่รวมทุกกองทุนหรือทุกนโยบายการลงทุนภายใต้ นายจ้างรายเดียวกัน การจ่ายเงินสะสมของสมาชิก จะได้รับเงินสะสมส่วนของสมาชิกตามยอดเงินในบัญชีเต็มจำนวน รวมทั้งส่วนเฉลี่ยผลประโยชน์สุทธิที่จัดสรรไว้ อันเป็นส่วนที่เกิดจากเงินสะสมของสมาชิก การจ่ายเงินสมทบของนายจ้าง สมาชิกจะได้รับเงินสมทบของนายจ้าง รวมทั้งส่วนเฉลี่ยสุทธิ ซึ่งวิทยาเขตสุรินทร์ ได้ดำเนินการประชาสัมพันธ์การสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพแต่ละส่วนงานอย่างต่อเนื่อง และสม่ำเสมอ มีการสรุปผลการสมัครเข้าเป็นสมาชิกใน แต่ละเดือน ทั้งทางระบบเอกสาร ทางระบบเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ ทางเว็บไซต์ของแผนก ทางกลุ่มไลน์ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เพื่อต้องการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในกองทุนมากยิ่งขึ้น ซึ่งเป็นการออมอย่างต่อเนื่องในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ทั้งนี้ เพื่อสมาชิกจะได้มีเงินออมจำนวนที่มากพอเมื่อถึงวันเกษียณอายุ และมีชีวิตในวัยเกษียณอย่างมีคุณภาพ นอกจากนี้ การออมเงินในกองทุนสำรองเลี้ยงชีพไว้จนเกษียณอายุ เงินที่รับออกจากกองทุนจะได้รับยกเว้นภาษีทั้งจำนวนด้วย





ภาพที่ 1 การประชาสัมพันธ์กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทย มาสเตอร์ พูล ฟันด์
โดยคณะผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่กองทุนฯ ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

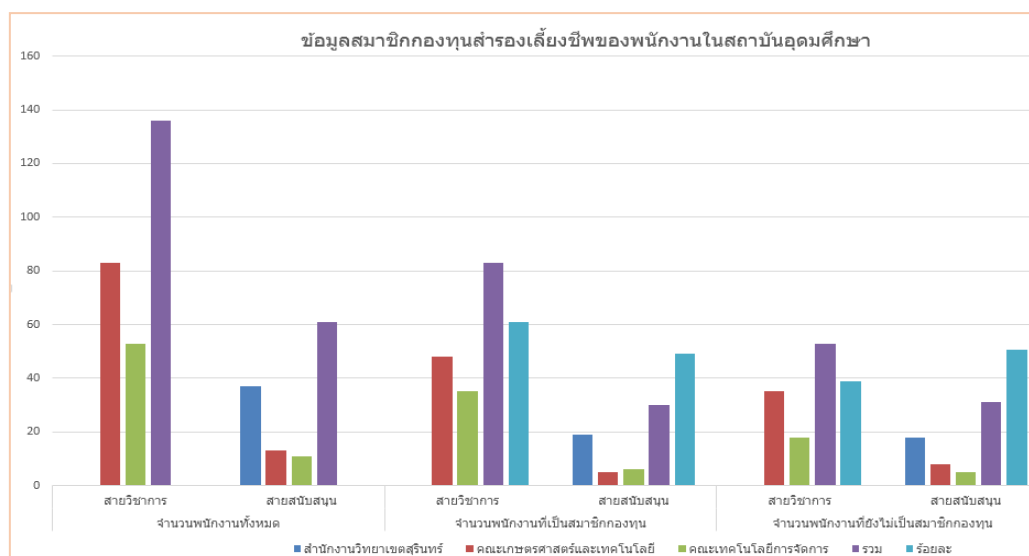
กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงไทย มาสเตอร์ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ได้จัดตั้งขึ้นเพื่อเป็นสวัสดิการให้กับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการ และสายสนับสนุน โดยให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่ผ่านทดลองการปฏิบัติงาน สมัครง่ายเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้ตามความสมัครใจ ซึ่งในการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในปีแรกนั้น มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่สนใจสมัครเป็นสมาชิกมีจำนวนน้อยมาก เนื่องจากให้เหตุผลว่าไม่มีเงินเหลือออม หรือสะสมเข้ากองทุน และบางส่วนยังขาดความรู้ความเข้าใจในการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายการบริหารงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อต้องการให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ทั้งสายวิชาการ และสายสนับสนุน สมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ร้อยเปอร์เซ็นต์ วิทยาเขตสุรินทร์ ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญของการจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพฯ ทางแผนกบริหารบุคคลและนิติการ จึงได้ดำเนินการหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาดังกล่าว โดยนำหลักการ PDCA มาบริหารจัดการพัฒนางานของสายสนับสนุนการพัฒนาเครือข่ายความร่วมมือระหว่างสำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ และคณะ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์ มีพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา สายวิชาการจำนวน 120 ราย สายสนับสนุน จำนวน 58 ราย รวมทั้งสิ้น จำนวน 178 ราย รายละเอียดดังรูปภาพ

ข้อมูลสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ กรุงเทพฯ พูล ฟันด์ ซึ่งจดทะเบียนแล้ว						
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน						
ประจำปี พ.ศ. 2557 - พ.ศ.2562						
สังกัด	จำนวนพนักงานทั้งหมด		จำนวนพนักงานที่เป็นสมาชิกกองทุน		จำนวนพนักงานที่ยังไม่เป็นสมาชิกกองทุน	
	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน	สายวิชาการ	สายสนับสนุน
สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์	0	37	0	19	0	18
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี	83	13	48	5	35	8
คณะเทคโนโลยีการจัดการ	53	11	35	6	18	5
รวม	136	61	83	30	53	31
ร้อยละ			61.02	49.18	38.97	50.81
ข้อมูล ณ 21 มีนาคม 2562						

รูปภาพที่ 2 จำนวนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุน

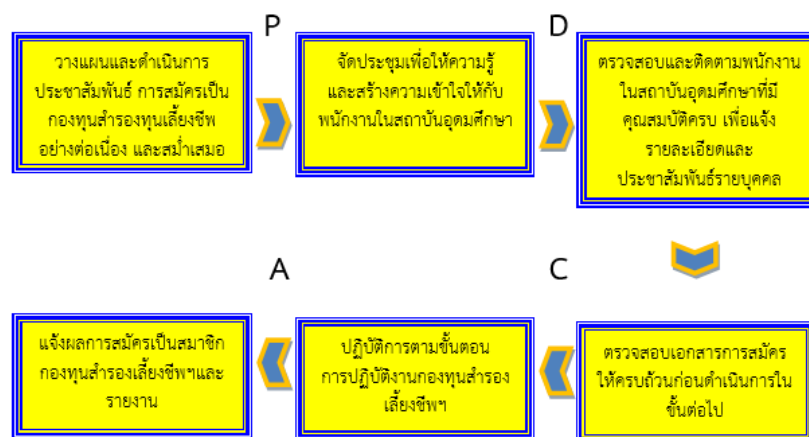


ภาพที่ 3 ข้อมูลพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาสายวิชาการและสายสนับสนุน ณ วันที่ 21 มีนาคม 2561





• วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

1. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษาที่มีคุณสมบัติครบตามข้อบังคับฯ และมีความพร้อมในการสมัครเข้าเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพจะได้เปรียบในการออมสะสมเงินและได้รับผลตอบแทนจากการลงทุนเร็วกว่า
2. การวางแผนการดำเนินงานอย่างเป็นลำดับขั้นตอนในการปฏิบัติงานจะนำไปสู่ความสำเร็จ
3. การประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ และการติดตามการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่อง ส่งผลดีต่อการสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. การจัดประชุมเพื่อประชาสัมพันธ์การสมัครเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพอย่างต่อเนื่องช่วยให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษามีความรู้ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น
2. การตอบข้อซักถามของผู้ที่สนใจสมัครสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพผ่านช่องทางการสื่อสารที่ทันสมัย (Facebook ,Line ,โทรศัพท์) ทำให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความสะดวก รวดเร็ว และได้ข้อมูลที่ถูกต้อง
3. การวางแผนปฏิบัติงานร่วมกันส่งผลให้การทำงานสำเร็จลุล่วงเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ



ชื่อผลงาน	: การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายแผ่นดินเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ
เจ้าของผลงาน	: นางสุกัญญา วรพิมพ์รัตน์
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นางสาวราญ ผาสุข, นางชนิดาภา ยืนยั้ง, นางสาวธนาดี บุญทวี, น.ส.ปิยมาศ เหลือกลิ่น, นายศุภเดช แสนกล้า, นางสาวณปภัช หายทุกข์, นางอัมพิกา วิจารณ์เจริญทรัพย์, นางเรณู โปสรักษ์กะ
ชื่อหน่วยงาน	: สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การบริหารจัดการ

บทนำ

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จัดทำมาตรการการขับเคลื่อนการใช้จ่าย “เงินงบประมาณแผ่นดิน” เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนดไว้ ตามมาตรการด้านงบประมาณในการขับเคลื่อนตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี สอดคล้องกับมาตรฐานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ตามที่สำนักงานงบประมาณกำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ สามารถเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จึงได้มีการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการใช้จ่ายเงินงบประมาณและประชุมกำหนดแผนการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการบริหารจัดการด้านงบประมาณ 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อรับทราบมาตรการการดำเนินงานและหาข้อสรุปเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายแผ่นดินเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ผลสำเร็จของงานมีขั้นตอนการกำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายปีงบประมาณ 2562 ร้อยละ 100 โดยกำหนดเป้าหมายเป็นรายไตรมาสที่ชัดเจน ลดความเสี่ยงจากการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ตามนโยบายการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ด้านการงบประมาณ กำหนดมาตรการการขับเคลื่อนและการใช้จ่ายเงินงบประมาณของทุกส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ เป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานรวมทั้งการขยายตัวทางเศรษฐกิจของประเทศ ซึ่งประเทศไทยเป็นประเทศที่มีการขับเคลื่อนเศรษฐกิจทั้ง ภาคการเกษตร ภาคอุตสาหกรรมและเทคโนโลยี และภาคการจัดการศึกษาด้านการเร่งพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นสังคมที่อยู่บนพื้นฐานขององค์ความรู้ โดยพัฒนาความรู้ด้านการจัดการศึกษาให้นักศึกษา ประชาชนให้ทัดเทียมกับการพัฒนาการในระดับนานาชาติ ซึ่งการบริหารจัดการงบประมาณของหน่วยงานนับว่ามีบทบาทอย่างมากในการขับเคลื่อนและสนับสนุนภาคการจัดการศึกษาในการพัฒนาประเทศโดยรวม ซึ่งมีผลต่อการพัฒนาองค์ความรู้ต่างๆ ของหน่วยงาน เพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาประเทศให้ดีขึ้น



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์เป็นหน่วยงานของภาครัฐที่มีภารกิจหลักด้านการเรียนการสอน การวิจัย การให้บริการวิชาการและการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม โดยนโยบาย วิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่ชัดเจน คือ วิทยาเขตสุรินทร์ เป็นผู้นำจัดการศึกษาและบริการเป็นเลิศด้านเกษตรอินทรีย์และอุตสาหกรรมบริการผลิตกำลังคนที่มีคุณธรรม นำความรู้สู่สังคม จากวิสัยทัศน์ของ วิทยาเขตสุรินทร์นำไปสู่การส่งเสริมการจัดการศึกษาและการปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมของหน่วยงานภายใต้สังกัด เช่น การถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านการเกษตรและเทคโนโลยี การผลิตข้าวอินทรีย์ของคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ผ่านการรับรองจากสมาพันธ์เกษตรอินทรีย์นานาชาติ (International Federation of Organic Agriculture Movement – IFOAM) การเป็นศูนย์กลางการจัดการท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมท้องถิ่นคณะเทคโนโลยีการจัดการ นั้น เพื่อให้การดำเนินงานในด้านต่างๆ เป็นไปอย่างเรียบร้อย หน่วยงานได้ตระหนักถึงความสำคัญในการบริหารจัดการงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุด จึงได้จัดทำแนวทางการปฏิบัติการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดินให้เกิดประสิทธิภาพ เพื่อสนับสนุนให้นักศึกษา คณาจารย์ บุคลากร มีงบประมาณเพียงพอต่อการพัฒนาการจัดการศึกษาและโครงการต่างๆ ภายในหน่วยงาน ชุมชนในจังหวัดและจังหวัดใกล้เคียง

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. จัดประชุมกำหนดแผนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายและแผนการดำเนินงานการเร่งรัดติดตามการบริหารจัดการด้านงบประมาณ 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี และคณะเทคโนโลยีการจัดการ
2. แต่งตั้งคำสั่งคณะกรรมการเร่งรัดและติดตามการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายงบประมาณแผ่นดิน ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562
3. กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ร้อยละ 100 โดยกำหนดเป้าหมายเป็นรายไตรมาส แยกประเภทรายจ่ายได้แก่ รายจ่ายภาพรวม รายจ่ายลงทุน และรายจ่ายประจำ
4. ทำหนังสือแจ้งเวียนให้บุคลากรภายในหน่วยงานดำเนินการปฏิบัติงานจัดซื้อ/จัดจ้าง ลงนามในสัญญาก่อนนี้ผูกพัน (PO) ในระบบ GFMS และเบิกจ่ายโดยเร็ว ให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
5. รายงานสรุปสถานะผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน ประจำเดือน และรอบไตรมาส โดยเปรียบเทียบกับร้อยละการเบิกจ่ายตามแผนที่กำหนดไว้
6. นำปัญหาที่เกิดขึ้นมาปรับปรุงกระบวนการบริหารจัดการงบประมาณและติดตามประเมินผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จัดทำมาตรการขับเคลื่อนการใช้จ่าย “งบประมาณแผ่นดิน” เพื่อให้การบริหารจัดการการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน มีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามเป้าหมายที่หน่วยงานกำหนดไว้ ตามมาตรการด้านงบประมาณในการขับเคลื่อนตามแผน ยุทธศาสตร์การพัฒนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีธัญบุรี สอดคล้องกับมาตรฐานการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท ตามที่สำนักงบประมาณกำหนด เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐ สามารถเป็นกลไกสนับสนุนการดำเนินงานยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์ จึงได้มีการกำหนดมาตรการขับเคลื่อนการการใช้จ่ายเงินงบประมาณและประชุมกำหนดแผนการดำเนินงานเร่งรัดติดตามการบริหารจัดการด้าน งบประมาณ 3 หน่วยงาน ประกอบด้วย สำนักงานวิทยาเขตสุรินทร์ คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี คณะเทคโนโลยีการจัดการ เพื่อรับทราบมาตรการการดำเนินงานและหาข้อสรุปเกี่ยวกับวิธีการ ขั้นตอน การบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายงบแผ่นดินเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ ผลสำเร็จของงานมีขั้นตอนการ กำหนดเป้าหมายการใช้จ่ายปีงบประมาณ 2562 ร้อยละ 100 โดยกำหนดเป้าหมายเป็นรายไตรมาสที่ ชัดเจน ลดความเสี่ยงจากการใช้จ่ายงบประมาณไม่เป็นไปตามเป้าหมาย

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. ผู้ปฏิบัติงานทราบถึงบทบาท ขอบเขตการปฏิบัติที่ชัดเจน และวิธีการปฏิบัติที่ดี สามารถ ปฏิบัติตามเป้าหมายที่กำหนดไว้
2. เกิดแนวปฏิบัติที่ดีของวิธีการบริหารจัดการงบประมาณรายจ่ายงบแผ่นดินอย่างมี ประสิทธิภาพ
3. สามารถใช้ข้อมูลเชิงบริหารเพื่อการตัดสินใจของผู้บริหาร และสามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น
4. ตอบสนองมาตรการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน ยุทธศาสตร์ชาติและแผนแม่บท รวมทั้งเป็นการกระตุ้นการขยายตัวของเศรษฐกิจของประเทศได้





ชื่อผลงาน : ผู้นำยุคใหม่ เข้าใจ เข้าถึง
เจ้าของผลงาน : น.ส.คณินิจ กลิ่นขจร, นายสิงขรณ์ บุระชะตัง,
และน.ส.พัชรา กิจใบ
ผู้ร่วมดำเนินการ : -
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตขอนแก่น
ประเด็นความรู้ : การบริหารจัดการ

บทนำ

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น เป็นหน่วยงานที่ถูกจัดตั้งขึ้นตามส่วนราชการของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ซึ่งเป็นหน่วยงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวกในการให้บริการในการดำเนินตามกรอบภารกิจของมหาวิทยาลัย ประกอบด้วย การจัดการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ ด้านศิลปวัฒนธรรม และด้านการบริหารจัดการในมหาวิทยาลัย ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับการบริการที่หลากหลายเพิ่มมากยิ่งขึ้น รวมถึงการดำเนินงานเพื่อเพิ่มความเชี่ยวชาญให้กับบุคลากรภายในหน่วยงาน และให้บริการเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับหน่วยงานภายนอก โดยได้มีการเปิดวิทยาลัยไทยไมซ์เตอร์ แห่ง มทร.ธัญบุรี เพื่อจัดทำหลักสูตรระยะสั้นทางด้านวิชาชีพเฉพาะทาง และเปิดศูนย์บริการทางวิชาการและทดสอบ เพื่อให้บริการกับหน่วยงานหรือบุคคลภายนอก ได้แก่ ทดสอบพัสดุ ทดสอบผลิตภัณฑ์ชุมชนฯ (OTOP) และทดสอบมาตรฐานรถยนต์แก๊ส NGV LPG ทำให้การบริหารงานของสำนักงานวิทยาเขต ต้องมีความร่วมมือกับบุคลากรสายสนับสนุน ที่ต้องพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงและมีการปรับเปลี่ยนในการทำงานอยู่เสมอ ซึ่งหน่วยงานมีความคาดหวังที่อยากจะมีส่วนที่สร้างความสัมพันธ์ระหว่างกันของบุคลากรของหน่วยงาน สามารถที่จะชี้แนะ สั่งการ หรืออำนวยความสะดวกต่อพฤติกรรมของผู้อื่นเพื่อให้มุ่งไปสู่จุดหมายที่กำหนดไว้

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ได้มีการบริหารงานภายในหน่วยงานเดิม ที่เคยมีการบริหารงานคือ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น และหัวหน้างาน ซึ่งมางานอยู่ 2 งานใหญ่ พร้อมทั้งมีหน่วยงานระดับแผนกงาน อยู่ภายใต้งาน ภาระหน้าที่ของแผนกงานก็มีความหลากหลายที่อยู่ในงาน ทำให้การบริหารงานของหัวหน้างาน ดูแลแต่ละแผนกงานไม่ทั่วถึง ทำให้เกิดปัญหาในการทำงานค่อนข้างยาก เช่น มีการประชุมการดำเนินงานที่พร้อมกัน ทำให้หัวหน้างานไม่สามารถเข้าพร้อมกันได้ ปัญหาเหล่านี้ ทำให้ผู้บริหารวิทยาเขตขอนแก่น ได้มีการประชุมเพื่อปรับเปลี่ยนโครงสร้างหน่วยงานใหม่ โดยปรับให้เข้ากับบริบทและการดำเนินงานของสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น และเพิ่มหน่วยงานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการบริการเพิ่มมากขึ้น ทำให้การบริหารงานของสำนักงานวิทยาเขต ต้องได้รับความร่วมมือกับบุคลากร



สายสนับสนุน ที่ต้องพร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง ทั้งสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรสามารถพัฒนาตนเองให้พร้อมต่อปรับเปลี่ยนในการทำงานอยู่เสมอ

ในการนี้ ตามพันธกิจและแผนปฏิบัติการของสำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น ได้มีการส่งเสริมพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุน โดยเปิดโอกาสให้บุคลากรสายสนับสนุนขึ้นดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นจากระดับปฏิบัติการ ขึ้นเป็นชำนาญการและชำนาญการพิเศษ เพื่อให้มีความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพ และมีการปรับโครงสร้างการบริหารงานของสายสนับสนุน โดยให้บุคลากรสายสนับสนุนขึ้นดำรงตำแหน่งผู้บริหารในระดับต้นและระดับกลางแทนบุคลากรสายวิชาการ และข้าราชการพลเรือน สู่พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จึงทำให้บุคลากรสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งใหม่ ยังไม่เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและผู้ใต้บังคับบัญชา ดังนั้น สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น เล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรสายสนับสนุนผู้ให้เป็นผู้นำยุคใหม่ เตรียมความพร้อมให้กับบุคลากรสายสนับสนุนขึ้นดำรงตำแหน่งได้อย่างเหมาะสม และเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาองค์กร โดยมีการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงานใหม่ทั้งในระดับงานระดับแผนกงาน โดยการคัดเลือกผ่านการเห็นชอบและตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้น ทำให้เป็นการเปิดโอกาสให้ทุกคนในหน่วยงานมีส่วนร่วม และยอมรับผลการ Vote นั้น ทำให้สามารถปฏิบัติงานได้รวดเร็วฉับไว ทุกที่ ทุกเวลาผ่านกลุ่มหัวหน้างานยุคใหม่ ใช้ระบบออนไลน์ (LINE) พูดคุย สั่งการ ที่สำคัญในวันหยุดก็ยังสามารถคุยงาน ทำงานได้ไม่เว้นวันหยุดราชการ หากมีเรื่องเร่งด่วนจำเป็น ทำให้งานสามารถบรรลุเป้าหมายที่ได้กำหนดไว้ และสามารถทำงานกันเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. ประชุมบุคลากรในหน่วยงานเพื่อคัดเลือกหัวหน้างาน และหัวหน้าแผนก เพื่อให้สอดคล้องกับโครงสร้างหน่วยงาน ดำเนินการให้ความรู้และอธิบายโครงสร้างหน่วยงานและบริบทหน่วยงานให้กับบุคลากรให้เข้าใจ
2. เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานลงชื่อในการคัดเลือกเพื่อเสนอแนะเสนอวิสัยทัศน์ หรือแนวทางดำเนินงานในการดำรงหัวหน้างาน
3. เชิญบุคลากรทุกคนเข้าร่วม Vote หัวหน้างาน และหัวหน้าแผนกงาน พร้อมสรุปผลโหวตและอธิบายหน้าที่ในการดำเนินงาน
4. สรุปผลคะแนน ผู้บริหารระดับงานและหัวหน้าแผนกงาน ที่ได้รับเลือกเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาเป็นส่วนใหญ่ และมีอายุอยู่ในระดับที่ใกล้เคียงกัน คืออยู่ระหว่าง 32–38 ปี
5. สร้างกลุ่มไลน์ ชื่อกลุ่ม KKC OP Leader โดยมีผู้บริหารระดับผู้อำนวยการ หัวหน้างาน หัวหน้าแผนก เพื่อใช้ในการติดตาม ควบคุม ดูแล และสั่งการในการทำงานได้รวดเร็วยิ่งขึ้น
6. ประชุมกลุ่มย่อยในการติดตามงานทุกวันวันจันทร์ เพื่อเป็นการพูดคุย แลกเปลี่ยน และรายงานผลการดำเนินงานในแต่ละส่วนงานและทุกวันศุกร์ ผอ.จะลงพื้นที่แต่ละหน่วยงาน เพื่อพบปะบุคลากรในหน่วยงาน



ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากผลการดำเนินงานจะเห็นได้ว่า สำนักงานวิทยาเขตขอนแก่น มีการบริหารตามแบบฉบับผู้นำยุคใหม่ ใส่ใจทุกขั้นตอน เป็นการทำงานแบบเพื่อน พี่น้อง มีการพูดคุยปรึกษา สั่งการ แก้ปัญหาช่วยกัน ได้ทันทั่วทั้งตลอดเวลา ซึ่งไม่มีการแบ่งแยกชนชั้น กับคุณวุฒิอาวุโส ในการทำงาน โดยใช้สื่อออนไลน์ ให้เป็นประโยชน์ และมีการสื่อสารเกี่ยวกับงานภายในกลุ่มเท่านั้น และแจ้งให้หัวหน้างานสร้างกลุ่มไลน์ในการติดตามงานกับบุคลากรในแผนก ทำให้บุคลากรทุกคนทุกระดับมีความปรับเปลี่ยนตัวเอง และมีตอบรับในการเปลี่ยนแปลงที่ดียิ่งขึ้น และให้ความร่วมมือในการทำงานเป็นอย่างดี รวมไปถึงการประชุมกลุ่มย่อย ทำให้หัวหน้างาน หัวหน้าแผนกงาน มีการสรุปผลการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อรายงานผลให้กับผู้อำนวยการ รับทราบ อย่างเป็นทางการ สามารถดำเนินงานได้ทันตามระยะเวลาที่กำหนดได้

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ผลสำเร็จของงาน คือ

1. เปิดโอกาสให้ผู้นำยุคใหม่ ขึ้นมาบริหารงาน เช่น ให้พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา เข้ารับตำแหน่ง รักษาการผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขต หัวหน้างาน และหัวหน้าแผนกงาน และมีช่วงอายุที่ไม่ห่างกันมาก ทำให้สามารถทำงานเป็นทีมได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สร้างแรงจูงใจในการทำงาน และปรับแนวคิด พร้อมทั้งทัศนคติของบุคลากรสายสนับสนุน ให้สามารถกล้าคิด กล้าทำ กล้าแสดงออก และใช้ศักยภาพของตนเองออกมา เพื่อสามารถก้าวเข้าสู่ตำแหน่งทางด้านบริหารได้อย่างเป็นรูปธรรม
3. พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับกลาง จำนวน 2 คน และผู้บริหารระดับสูง 1 คน และกำลังอยู่การเข้ารับการอบรมผู้บริหารระดับกลาง จำนวน 5 คน
4. มีการใช้สื่อออนไลน์ให้เป็นประโยชน์ ชื่อกลุ่ม KKC OP Leader ใช้ในการควบคุม ติดตาม และรายงานผลการดำเนินงานต่าง ๆ ของหน่วยงาน
5. ทุกหน่วยงานมีการสรุปรายงานผลการดำเนินงานเข้าคณะกรรมการบริหารหน่วยงานทุกเดือน



CoP4

การพัฒนานักศึกษา





ชื่อผลงาน	: ระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและการให้คำปรึกษา
เจ้าของผลงาน	: นางมนัสชนก วรธงไชย, นางสาวกุลวดี เรืองเกษม
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นายอติปัติ ฤทธิธ, นางมนัสชนก วรธงไชย, น.ส.กุลวดี เรืองเกษม
ชื่อหน่วยงาน	: งานบริการการศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การพัฒนานักศึกษา

บทนำ

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี เป็นผู้นำจัดการศึกษาด้านวิชาชีพที่มีความเป็นเลิศด้านเกษตรอินทรีย์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อผลิตบัณฑิตที่มีคุณธรรม ผลิตงานวิจัยให้เป็นแหล่งความรู้และบริการวิชาการเพื่อพัฒนาท้องถิ่นและสังคม รวมถึงพันธกิจทางด้านทำนุบำรุงศาสนา อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม โดยเฉพาะศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน และรักษาสืบสาน อนุรักษ์วิถีชีวิตทางวัฒนธรรม โดยเน้นให้บุคลากร นักศึกษา ได้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ด้านกิจกรรมนักศึกษา ด้านการเรียนการสอน และด้านประกันคุณภาพการศึกษา กับหน่วยงานภายนอก

อาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญต่อความสำเร็จของนักศึกษา เนื่องจากต้องช่วยเหลือนักศึกษาในการปรับตัวต่อการเข้าสู่สถานศึกษาใหม่ เช่น การปรับตัวกับเพื่อนใหม่ ปรับตัวในการเรียน โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสถาบันอุดมศึกษา นักศึกษาต้องรับผิดชอบตัวเองมากขึ้น การเข้ามาเรียนในระดับอุดมศึกษาในระยะแรกจะยังไม่สามารถปรับตัวได้จะเกิดความคับข้องใจและส่งผลให้เกิดปัญหาทางอารมณ์และพฤติกรรม ทำให้เป็นอุปสรรคต่อความสำเร็จในการศึกษา แต่นักศึกษาสามารถปรับตัวได้ดี นักศึกษาจะเรียนอย่างมีความสุขและประสบความสำเร็จในการศึกษา

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาได้ตระหนักถึงความสำคัญและบทบาทของอาจารย์ที่ปรึกษา เนื่องจากอาจารย์ที่ปรึกษามีบทบาทสำคัญในการพัฒนานักศึกษาในด้านต่างๆ เช่น การปรับตัว บุคลิกภาพ เจตคติ และสร้างบรรยากาศแห่งความรัก ความอบอุ่นให้นักศึกษา ทำให้นักศึกษาเกิดความรัก ความผูกพันต่ออาจารย์และสถาบัน ฝ่ายพัฒนานักศึกษาจึงได้ดำเนินการปรับปรุงและพัฒนาอาจารย์ที่ปรึกษาขึ้นหลังจากการสร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพทางการศึกษา ในคู่มืออาจารย์ที่ปรึกษาประกอบด้วย บทบาทหน้าที่ของอาจารย์ที่ปรึกษา ข้อปฏิบัติของอาจารย์ที่ปรึกษา รวมทั้งการประเมินผลระบบอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งเครื่องมือดังกล่าวจะช่วยให้ นักศึกษาประสบความสำเร็จในการศึกษา ซึ่งทางฝ่ายพัฒนานักศึกษาหวังเป็นอย่างยิ่งว่าโครงการดังกล่าวจะมีประโยชน์ในการพัฒนางานระบบอาจารย์ที่ปรึกษาให้ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดผลต่อการพัฒนาคุณภาพบัณฑิตที่พึงประสงค์ต่อไป

วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
2. ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อกำหนดประเด็นความรู้ และวางแผนการดำเนินงาน



3. จัดกิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการด้านการให้คำปรึกษา โดยเชิญวิทยากรที่มีความรู้ความสามารถทางด้านจิตวิทยากับการให้คำปรึกษา เพื่อมาบรรยายให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาและคณาจารย์ได้รับฟังและร่วมกันแลกเปลี่ยนเรียนรู้ แนวคิดทฤษฎีเกี่ยวกับการให้คำปรึกษา
4. จัดทำแฟ้มข้อมูลนักศึกษาให้แก่อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละห้อง เพื่อให้อาจารย์ได้ทราบถึงประวัติและข้อมูลของนักศึกษา (PM 19)
5. มีการนัดคืนแฟ้มอาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละภาคการศึกษา เพื่อให้มีการติดตามและประเมินผล และนำเสนอผู้บริหารทราบ

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

อาจารย์ที่ปรึกษานับเป็นบุคคลที่มีความใกล้ชิดกับนักศึกษา เป็นตัวแทนของมหาวิทยาลัยในการทำหน้าที่ดูแล ช่วยเหลือนักศึกษาทั้งด้านวิชาการ และสังคม ผู้ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาควรมีความรู้ความเข้าใจกับวัตถุประสงค์ ความสำคัญของเครื่องมือในการให้คำปรึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีจึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้ในเรื่อง การให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา จึงจัดให้มีกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ดังกล่าว โดยให้อาจารย์แต่ละท่านหาแนวทางเกี่ยวกับการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาโดยอาจสรุปแนวปฏิบัติที่ดีในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาในแต่ละด้าน ได้ดังนี้

ด้านการเรียนการสอน

- ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาในเรื่องของการเรียนการสอนในวิชาเรียน
- ให้คำแนะนำนักศึกษาเกี่ยวกับการค้นคว้าข้อมูล และการติดตามผลการเรียนของ

นักศึกษาอย่างสม่ำเสมอ

- ให้คำปรึกษาแนะนำด้านวิชาการเกี่ยวกับหลักสูตร ลักษณะรายวิชาที่เรียน การเลือกวิชาเรียน การลงทะเบียนเรียน วิธีการเรียนและการวัดผล ทั้งนี้เพื่อให้ นักศึกษาสามารถศึกษาจนสำเร็จครบตามหลักสูตร

- ให้คำแนะนำเกี่ยวกับกฎระเบียบและข้อบังคับของมหาวิทยาลัยฯ
- ชี้แนะแนวทางในการประกอบอาชีพของนักศึกษาตามสาขาที่นักศึกษาได้ลงทะเบียน

เรียน

ด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

- การดูแลเอาใจใส่ให้เวลากับนักศึกษา
- คอยติดตามความคืบหน้าของนักศึกษา และเรียกเข้าพบเมื่อทราบถึงปัญหาของ

นักศึกษา

- อาจารย์ที่ปรึกษาต้องมีความพร้อมที่จะให้คำปรึกษาต่อนักศึกษาในทุกสาขาวิชา ไม่ว่า นักศึกษาจะศึกษาอยู่ในสาขาวิชาใดก็สามารถเป็นที่พึ่งแก่นักศึกษาได้

- ไม่ควรปล่อยให้นักศึกษารู้สึกโดดเดี่ยวภายในสถานศึกษา ควรแนะนำกิจกรรมต่างๆ ภายในมหาวิทยาลัยที่นักศึกษาสามารถเข้าร่วมได้และทำให้เค้ารู้สึกเป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมนั้นๆ

- รับฟังปัญหาของนักศึกษาด้วยความเข้าใจพร้อมแนวทางในการแก้ปัญหา
- มีการให้ข้อคิดและหลักในการดำเนินชีวิต

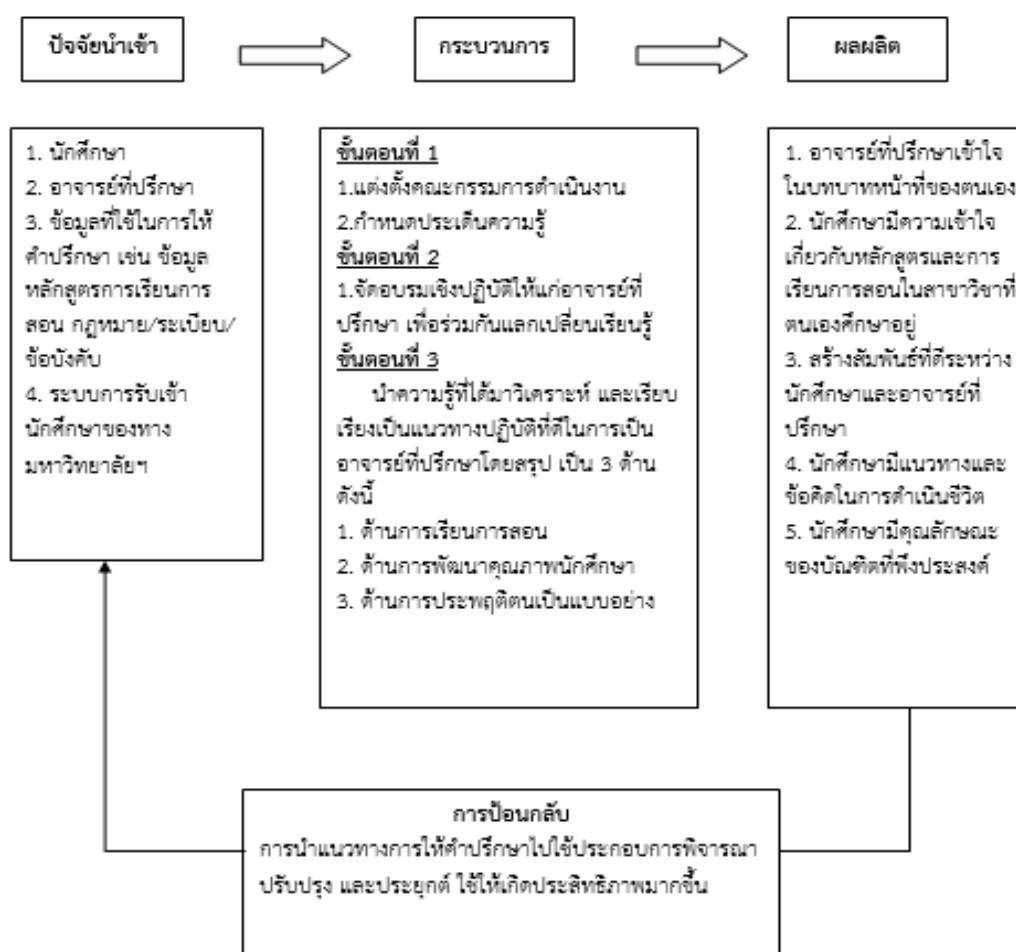


- มีการพบปะพูดคุยกับผู้ปกครองของนักศึกษา
- ด้านการประพุดตินเป็นแบบอย่าง
- ประพุดตินให้มีคุณธรรม จริยธรรม เพื่อเป็นแบบอย่างแก่นักศึกษา
 - มีจรรยาบรรณในการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ต้องรักษาข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวในความดูแลให้เป็นความลับ
 - มีความรับผิดชอบต่อนักศึกษาที่รับผิดชอบในการให้คำปรึกษา แก่ทีมงานติดตามงาน
 - ให้คำปรึกษาแก่นักศึกษาทุกคนด้วยความเสมอภาค

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

ระบบการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษา

คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์



ชื่อผลงาน	: การพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
เจ้าของผลงาน	: นายวงศ์กร ลิ้มศิริ, นายปรัชญา บำรุงกุล, นายอดิเทพ จันทับ
ผู้ร่วมดำเนินการ	: นายวิวัฒน์ ไตรรัตน์ภักกุล, นายไกรศักดิ์ จันทระโกเมท, นายพงษ์พันธ์ บุญสุวรรค์, นายอัฒพล คุณเลิศ
ชื่อหน่วยงาน	: สาขาเทคโนโลยีไฟฟ้า คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์
ประเด็นความรู้	: การพัฒนานักศึกษา

บทนำ

การพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ, พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ, และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี โดยจัดโครงการในรูปแบบการแข่งขันผลงานนักศึกษาจากโครงการงานวิชาพิเศษของนักศึกษาแต่ละสาขาวิชา ซึ่งในการดำเนินงานได้มีการวางแผน (Plan), การดำเนินงาน (Do), การประเมินผลการดำเนินงาน (Check) และการสรุปโครงการพร้อมข้อเสนอแนะ (Act) พบว่านักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยีให้ความสนใจส่งผลงานเข้าร่วมการแข่งขันและเข้าร่วมชมโครงการเป็นจำนวน 75 คน ซึ่งเกินเป้าหมายของโครงการ นักศึกษาที่ได้เข้าร่วมโครงการได้มีการพัฒนาทักษะในการนำเสนอผลงานทางวิชาการ, ทักษะการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นอย่างดี

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

นักศึกษาถือกำลัสำคัญที่จะพัฒนาประเทศในอนาคต มหาวิทยาลัยและสถาบันการศึกษาต่างพยายามสร้างนักศึกษาที่มีความรู้ความสามารถทั้งทางด้านทฤษฎีและปฏิบัติ เพื่อเตรียมความพร้อมของนักศึกษา ก่อนการทำงานจริง โดยคาดหวังว่าสิ่งที่นักศึกษาได้เรียนรู้จากมหาวิทยาลัยจะสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้ หรือพร้อมที่จะเรียนรู้ต่อยอดในการศึกษาต่อในอนาคต

วิชาปัญหาพิเศษเป็นอีกหนึ่งวิชาที่พัฒนานักศึกษาทั้งวิธีคิด ทฤษฎี วิธีการ จนถึงการสร้างเป็นผลงานที่สามารถนำไปใช้ได้จริง ในแต่ละปีการศึกษาทุกๆสาขาวิชาต่างมีวิชาปัญหาพิเศษเป็นวิชาในหลักสูตร ทำให้ในแต่ละปีจะมีโครงการหรืองานวิจัยใหม่ๆจากนักศึกษาจำนวนมาก และเนื่องจากคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี ประกอบด้วยสาขาวิชาจำนวนมาก ทำให้เกิดความหลากหลายในหัวข้อโครงการเป็นอย่างยิ่ง

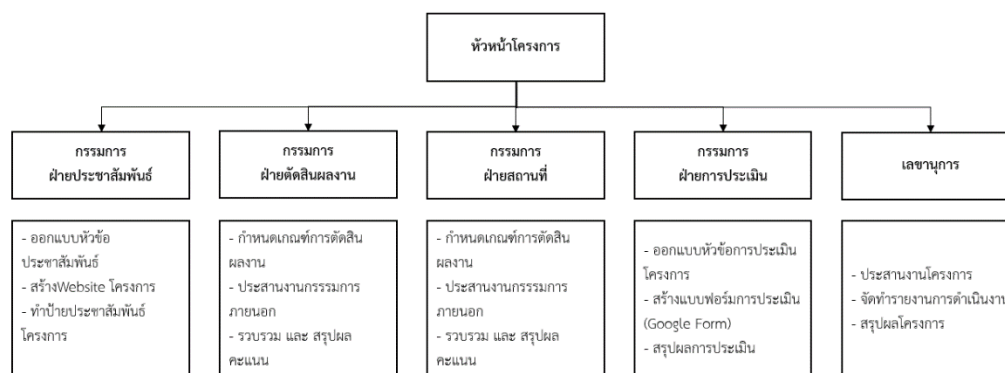
โครงการประกวดผลงานนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี (FATCON) เป็นอีกหนึ่งโครงการที่ต้องการพัฒนาศักยภาพนักศึกษาด้วยการนำโครงการงานวิชาพิเศษของนักศึกษาแต่ละสาขามาร่วมประกวดแข่งขัน โดยแบ่งออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มด้านเกษตรศาสตร์ และ กลุ่มด้านเทคโนโลยี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการ, พัฒนาทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการนำเสนอ, และส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการของนักศึกษาคณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี



3. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

1. วางแผนการดำเนินงาน(PLAN)

แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน และแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบตามฝ่ายต่างๆดังรูปที่ 1.1



รูปที่ 1.1 แผนผังคณะกรรมการและหน้าที่แต่ละฝ่าย

2. ดำเนินการตามแผน (Do)

- 2.1 นักศึกษาที่สนใจสมัครเข้าร่วมการแข่งขัน, ดาวโหลดแบบฟอร์มโปสเตอร์ และส่งโปสเตอร์ผลงานได้จากเว็บไซต์ <https://sites.google.com/rmuti.ac.th/fatcon02>
- 2.2 นำผลงานโปสเตอร์ที่นักศึกษาส่งผลงานมาปรี้นไว้นิลขนาด 80x120 ซม.
- 2.3 จัดงานประกวดผลงานนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี(FATCON) ในรูปแบบโปสเตอร์ โดยแบ่งตามกลุ่มการแข่งขัน ได้แก่ กลุ่มเกษตรศาสตร์ และ กลุ่มเทคโนโลยี
- 2.4 ประกาศผล และ มอบรางวัล

3. ประเมินผลของการดำเนินงาน (Check)

ประเมินการดำเนินงานโดยโครงการได้สร้าง Google Form ให้ผู้ร่วมโครงการทุกคนสามารถเข้าไปประเมินผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏในงาน โดยหัวข้อการประเมินการดำเนินงาน ได้แก่ การจัดโครงการ, รูปแบบการจัดกิจกรรม, การนำไปใช้

4. สรุปโครงการและข้อเสนอแนะ (Act)

หลังจากเสร็จสิ้นการประกวด ทางคณะกรรมการได้ประชุมเพื่อสรุปผลโครงการ, ประเมินผลโครงการ, ข้อเสนอแนะ และแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาโครงการในปีต่อไป

4. ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

จากการจัดโครงการประกวดผลงานนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี(FATCON) พบว่า นักศึกษาให้ความสนใจส่งผลงานและเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก โดยมีผลการดำเนินงานดังต่อไปนี้



จำนวนนักศึกษาที่ส่งผลงานรูปแบบโปสเตอร์

กลุ่มเกษตรศาสตร์		กลุ่มเทคโนโลยี	
สาขาวิชา	จำนวนผลงาน (เรื่อง)	สาขาวิชา	จำนวนผลงาน (เรื่อง)
สิ่งทอและการออกแบบ	1	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	4
จักรกลการเกษตร	1	เทคโนโลยีไฟฟ้า	6
ประมง	2	วิศวกรรมเครื่องกล	1
อุตสาหกรรมอาหาร	1		

จำนวนนักศึกษาที่ร่วมงาน

สาขาวิชา	จำนวน(คน)	ร้อยละ
สัตวศาสตร์	4	5.33
ประมง	9	12.00
อุตสาหกรรมเกษตร	11	14.67
จักรกลเกษตร	13	17.33
สิ่งทอและการออกแบบ	3	4.00
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	12	16.00
เทคโนโลยีไฟฟ้า	15	20.00
วิศวกรรมเครื่องกล	8	10.67
รวม	75	100

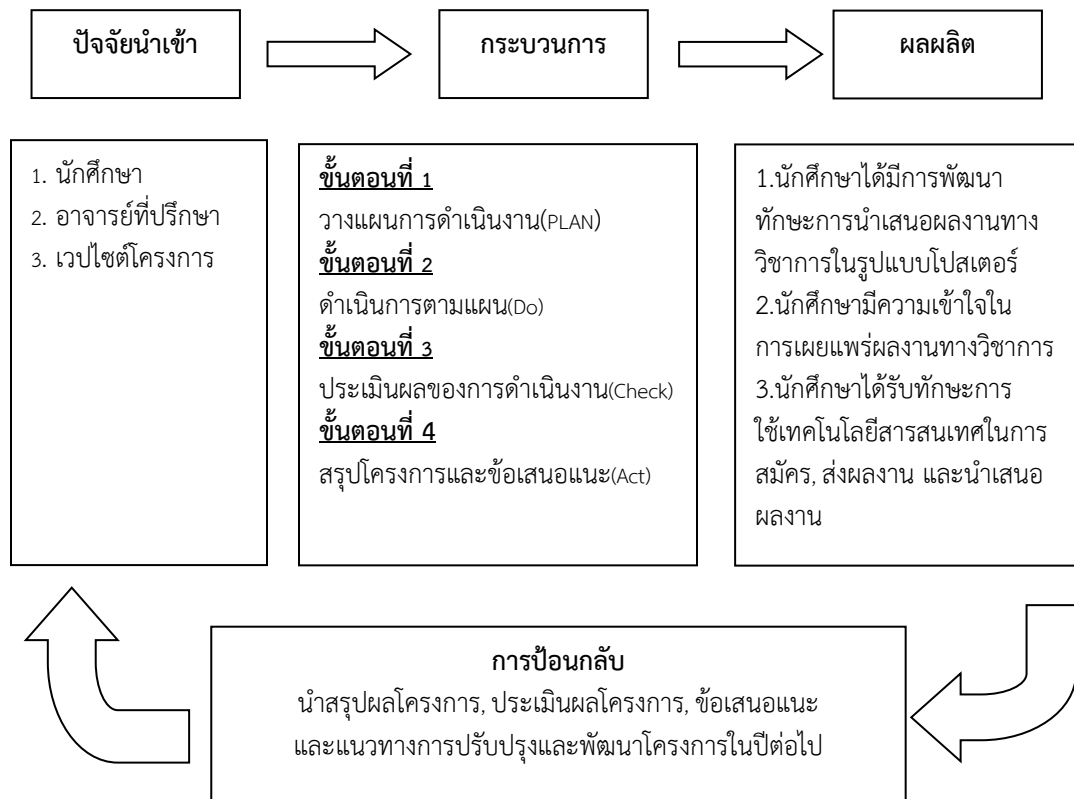
คุณค่าด้านการพัฒนาคุณภาพนักศึกษา

- นักศึกษาได้มีการพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการในรูปแบบโปสเตอร์
- นักศึกษามีความเข้าใจในการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ
- นักศึกษาได้รับทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการสมัคร, ส่งผลงาน และนำเสนอผลงาน



ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

การพัฒนาทักษะการนำเสนอผลงานทางวิชาการของนักศึกษา คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี
คณะเกษตรศาสตร์และเทคโนโลยี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสุรินทร์





ชื่อผลงาน	: การจัดการความรู้เพื่อลดสถิติการไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา
เจ้าของผลงาน	: ระวิสุตา นารี
ผู้ร่วมดำเนินการ	: ภณทิรา สุขนา, เอ็มอัจฉริยา พิรพัตสุวรรณ, สุจิตรา ประพฤติเป็น และ จักรพงษ์ คงดี
ชื่อหน่วยงาน	: งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน ศูนย์กลาง มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน
ประเด็นความรู้	: การพัฒนานักศึกษา

1. บทนำ

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน [1-3] กล่าวถึงผู้มีสิทธิ์ขอยื่นสำเร็จการศึกษาต้องเป็น นักศึกษาภาคการศึกษาสุดท้ายที่ลงทะเบียนเรียนครบตามที่หลักสูตรกำหนด โดยการยื่นขอสำเร็จการศึกษาต้อง ดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลาตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัย หากนักศึกษาไม่ทำการยื่นขอสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะไม่ได้รับการพิจารณาเสนอชื่อเพื่ออนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาในภาคการศึกษานั้น การ ดำเนินงานของแผนกงานสำเร็จการศึกษาที่ผ่านมา พบว่านักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษายังขาดความเข้าใจ ในข้อบังคับว่าด้วยเรื่องการสำเร็จการศึกษาและกระบวนการยื่นสำเร็จการศึกษา ซึ่งมหาวิทยาลัยได้กำหนดให้ นักศึกษาต้องยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษาทางอินเทอร์เน็ต หากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามย่อม ส่งผลให้ไม่สำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา นักศึกษาต้องเสียเวลา เสียค่าใช้จ่าย และอาจจะเสียโอกาสใน การเข้าศึกษาต่อหรือเข้าทำงานในอนาคต

2. วัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน

การจัดการความรู้เพื่อลดสถิติการไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา

3. หลักการและเหตุผล

จากปัญหานักศึกษาไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาตามกำหนดระยะเวลา แผนกงานสำเร็จการศึกษา งาน ทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน จึงได้ จัดการความรู้เพื่อพัฒนาแนวทางการยื่นขอสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล อีสาน นครราชสีมา ซึ่งผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทำให้ได้แนวทางการส่งเสริมให้นักศึกษายื่นขอสำเร็จ การศึกษาดังนี้ การจัดทำคู่มือการสำเร็จการศึกษา การจัดทำแผนพับการยื่นขอสำเร็จการศึกษา การจัดทำวิดิทัศน์แนะนำแนวทางการยื่นขอสำเร็จการศึกษา รวมถึงการจัดอบรมโครงการเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและ ขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นต้น



4. วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการทำงาน

4.1 วางแผนการดำเนินงาน (Plan) : เจ้าหน้าที่แผนกงานสำเร็จการศึกษา งานทะเบียนและประมวลผล สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ติดต่อประสานงานกับคณะเพื่อกำหนดกรอบระยะเวลาการจัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการและขั้นตอนการยื่นขอสำเร็จการศึกษา

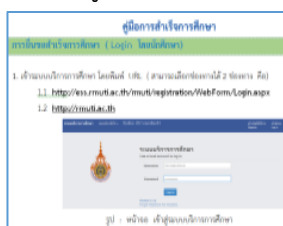
4.2 ดำเนินงานตามแผน (Do) : เจ้าหน้าที่แผนกงานสำเร็จการศึกษาจัดทำหนังสือแจ้งให้นักศึกษาเข้าร่วมโครงการอบรม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร จัดเตรียมห้องโครงการอบรม และจัดทำเอกสารประกอบการอบรม ซึ่งจัดปีการศึกษาละ 1 ครั้ง ในภาคการศึกษาที่ 2 ของแต่ละปีการศึกษา โดยการดำเนินงานคณะผู้จัดการความรู้ได้ใช้เครื่องมือการจัดการความรู้ (KM TOOLS) ดังนี้

ชุมชนนักปฏิบัติ (Communities of Practice หรือ CoP) : คณะผู้จัดการความรู้นำข้อมูลที่ได้จากการประชุมพูดคุยเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้มาสรุปในรูปแบบตารางและกราฟ เพื่อวิเคราะห์หาแนวโน้มจำนวนนักศึกษาที่ยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้าในช่วงปีการศึกษา 2558–2560 และหาวิธีแก้ไขปัญหาร่วมกัน จากการจัดโครงการอบรมให้ความรู้เรื่องข้อบังคับการสำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และกระบวนการยื่นสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา ให้กับนักศึกษาที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา ทั้งนี้ผู้จัดการความรู้ยังได้จัดทำคู่มือการสำเร็จการศึกษา เพื่อ

➢ เผยแพร่ข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ <http://regis.rmuti.ac.th/regis>

➢ **การเรียนรู้โดยการปฏิบัติ (Action Learning) :** ผลการศึกษาสถิติข้อมูลนักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษาจากปีการศึกษา 2558 ที่ผ่านมา พบว่ามีจำนวนนักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้าคิดเป็นร้อยละ 13.93 จากจำนวนนักศึกษาที่มีสิทธิ์ยื่นสำเร็จการศึกษา 1,931 คน ดังนั้นแผนกงานสำเร็จการศึกษาจึงได้จัดเก็บรวบรวมข้อมูลจำนวนนักศึกษาที่ทำการยื่นขอสำเร็จการศึกษา และจำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาล่าช้า ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ในช่วงปีการศึกษา 2558–2560 จากระบบบริการการศึกษาของมหาวิทยาลัย เพื่อคณะผู้จัดการความรู้ได้ใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนากระบวนการยื่นสำเร็จการศึกษาให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

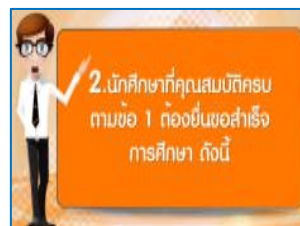
➢ **การทบทวนสรุปบทเรียน (After action review หรือ AAR) :** คณะผู้จัดการความรู้นำความรู้ที่ได้มาทบทวนการทำงานแต่ละขั้นตอน เพื่อแก้ไขปัญหและอุปสรรค และนำมาปรับปรุงแก้ไขให้ได้แนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) โดยจัดทำคู่มือการสำเร็จการศึกษา ดังแสดงในรูปที่ 1 (ก) แผ่นพับการยื่นขอสำเร็จการศึกษา แสดงในรูปที่ 1 (ข) วิดีทัศน์ แสดงในรูปที่ 1 (ค) และจัดโครงการอบรมเพื่อให้ความรู้แก่นักศึกษา ดังแสดงในรูปที่ 1 (ง)



(ก) คู่มือการสำเร็จฯ



(ข) แผ่นพับการยื่นขอสำเร็จฯ



(ค) วิดีทัศน์



(ง) จัดโครงการอบรมฯ

รูปที่ 1 ผลการจัดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้



4.3 ติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน (Check) : การจัดการความรู้ที่ใช้แบบประเมินความพึงพอใจเพื่อการติดตามและประเมินการดำเนินงาน

4.4 ปรับปรุงและพัฒนาผลจากการติดตาม (Action): ประชุมสรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะผู้จัดการความรู้ รายงานต่อผู้บริหาร และนำข้อเสนอแนะที่ได้รับไปปรับใช้ในกระบวนการดำเนินงานยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษาในปีการศึกษาถัดไป

4. ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

ผลจากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้เพื่อลดสถิติการไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา คณะผู้จัดการความรู้พบว่าการจัดอบรมเพื่อสร้างความเข้าใจถึงข้อบังคับเรื่องการสำเร็จการศึกษาและการยื่นขอสำเร็จการศึกษา เป็นแนวปฏิบัติที่ดีที่สุดสำหรับการยื่นขอสำเร็จการศึกษาของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี นครราชสีมา ทั้งนี้การนำวิธีการดำเนินงานแบบเดิมมาพัฒนาสู่วิธีการดำเนินงานแบบใหม่ ดังแสดงในตารางที่ 1 ซึ่งเป็นการเพิ่มช่องทางการติดตาม ประสานงาน และการนำระบบเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการสื่อสารกับกลุ่มนักศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ทำให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว ง่ายต่อการติดตาม และลดปัญหาที่เกิดขึ้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งได้แสดงแนวโน้มจำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาลำบากลดลง ในช่วงปีการศึกษา 2558–2560 (ตารางที่ 2 และรูปที่ 2) โดยพบว่าปีการศึกษา 2558 นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นสำเร็จการศึกษา จำนวน 1,931 คน ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาลำบากคิดเป็นร้อยละ 13.93% ปีการศึกษา 2559 นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นสำเร็จการศึกษา จำนวน 2,410 คน จำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาลำบากคิดเป็นร้อยละ 8.13% และปีการศึกษา 2560 นักศึกษามีสิทธิ์ยื่นสำเร็จการศึกษา จำนวน 2,780 คน มีจำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอสำเร็จการศึกษาลำบากคิดเป็นร้อยละ 6.65% ซึ่งมีแนวโน้มลดลงตามลำดับ

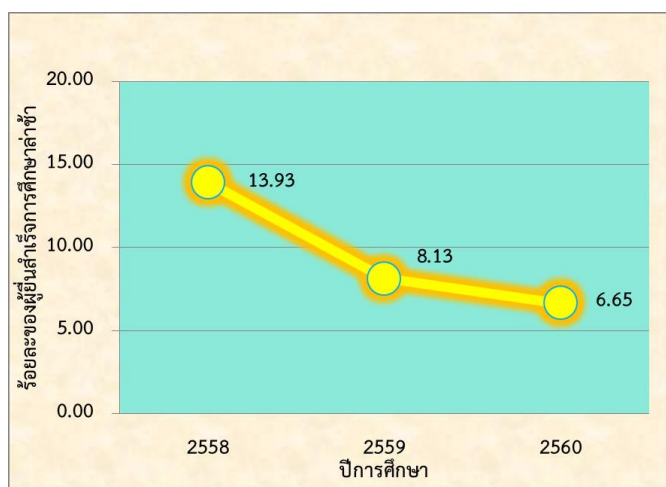
ตารางที่ 1 วิธีการดำเนินงานแบบเดิม และวิธีการดำเนินงานแบบใหม่

วิธีการดำเนินงานแบบเดิม	วิธีการดำเนินงานแบบใหม่
1. แจกเล่มเอกสารข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ให้นักศึกษา ในภาคการศึกษาแรกที่เข้าศึกษา	1. จัดทำหนังสือ/ประสานงานกับคณะ/สาขาวิชาเพื่อแจ้งข้อมูลข่าวสารการจัดอบรมโครงการการยื่นสำเร็จการศึกษาให้นักศึกษาได้รับทราบ
2. โทรประสานงานกับคณะและทะเบียนสาขาวิชา	2. จัดอบรมโครงการยื่นสำเร็จการศึกษา เพื่อให้ความรู้สร้างความเข้าใจให้นักศึกษา
	3. จัดทำคู่มือ, แผ่นพับ, วิดีทัศน์ การยื่นสำเร็จการศึกษา และตรวจสอบสถานะการสำเร็จการศึกษา
	4. จัดกลุ่มLINE@MANAGER ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกได้มากกว่า 5000 คน, ไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา, ไลน์กลุ่มทะเบียนคณะ, ไลน์กลุ่มวิทยาเขต, จัดทำประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ
	5. จัดทำสรุปรายชื่อนักศึกษายื่นสำเร็จการศึกษา และไม่ยื่นสำเร็จการศึกษาประจำภาคให้แต่ละคณะเพื่อทราบและติดตามนักศึกษาดังกล่าว



ตารางที่ 2 จำนวนนักเรียนยื่นขอสำเร็จการศึกษาและยื่นขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าระหว่างปีการศึกษา 2558-2560

ระดับ	2558		2559		2560	
	ยื่นสำเร็จ	ยื่นสำเร็จล่าช้า	ยื่นสำเร็จ	ยื่นสำเร็จล่าช้า	ยื่นสำเร็จ	ยื่นสำเร็จล่าช้า
ปวส.	299	31	256	37	355	22
ปริญญาตรี	1,558	232	1,975	146	2,153	160
ปริญญาโท	39	6	91	13	99	3
ปริญญาเอก	0	0	0	0	0	0
รวมทั้งสิ้น	1,896	269	2,322	196	2,607	185
มีสิทธิ์ยื่นสำเร็จฯ (คน)	1,931		2,410		2,780	
ยื่นสำเร็จล่าช้า (%)	13.93%		8.13%		6.65%	



รูปที่ 2 ข้อมูลร้อยละของผู้ยื่นสำเร็จการศึกษาล่าช้า

5. ปัจจัยที่ทำให้เกิดผลสำเร็จ (Key Success Factors)

1. การสร้างทีม เพื่อพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่สามารถจัดการความรู้ได้
2. การนำหลัก PDCA มาใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
3. ผู้บริหารมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและให้การสนับสนุน

6. ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. จำนวนผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาล่าช้าลดลง
2. เกิดกระบวนการทำงานที่เป็นระบบ สามารถใช้เป็นแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับบุคลากรได้
3. จำนวนผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามกำหนดระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดมากขึ้น
4. ผู้ยื่นขอสำเร็จการศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจถึงข้อบังคับเกี่ยวกับการยื่นขอสำเร็จการศึกษามากยิ่งขึ้น



7. สรุปผลการดำเนินงาน

การจัดการความรู้เพื่อลดสถิติการไม่ยื่นขอสำเร็จการศึกษา ของนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน นครราชสีมา เนื่องจากปัญหานักศึกษาไม่ยื่นสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลา ผู้จัดการความรู้จึงได้มีการปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อให้นักศึกษาเข้าใจถึงข้อบังคับเรื่องการศึกษาและการยื่นสำเร็จการศึกษา และดำเนินการผ่านระบบอินเทอร์เน็ตได้ตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด ทั้งนี้เพื่อให้นักศึกษาจะได้ไม่เสียเวลา เสียค่าใช้จ่าย และเสียโอกาสในการศึกษาต่อหรือการสมัครเข้าทำงาน โดยการจัดการความรู้นี้ได้วิธีการดำเนินงานดังนี้

1. การจัดอบรมให้นักศึกษาเพื่อให้ความรู้เรื่องการยื่นขอสำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา
2. การจัดทำคู่มือ แผ่นพับ และวิดีโอทัศน์การยื่นขอสำเร็จการศึกษาและตรวจสอบสถานการณ์สำเร็จการศึกษาผ่านระบบบริการการศึกษา
3. การประสานงานกับคณะ สาขาวิชา บุคลากรในหน่วยงาน และนักศึกษา
4. การจัดกลุ่ม LINE@MANAGER ซึ่งปัจจุบันมีจำนวนสมาชิกได้มากกว่า 5,000 คน ไลน์อาจารย์ที่ปรึกษา ไลน์กลุ่มทะเบียนคณะ ไลน์กลุ่มวิทยาเขต และจัดทำประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ

8. กระบวนการปรับปรุงและพัฒนา

การจัดทำวิดีโอขั้นตอนการยื่นสำเร็จการศึกษา เพื่อให้นักศึกษาและผู้สนใจได้ศึกษาเพิ่มเติม ผ่านทางเว็บไซต์ <http://regis.rmuti.ac.th/regis>





ชื่อผลงาน	:	เข้าร่วมโครงการกล้าใหม่..ใฝ่รู้ปี13 จัดโดยธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัดมหาชน โดยนำเสนอโครงการ “กล้าใหม่..ระบบป้องกันการลื่นไถลในรถโดยสาร”
เจ้าของผลงาน	:	นายปริญญ์ กิตติสุทธิ์
ผู้ร่วมดำเนินการ	:	-
ชื่อหน่วยงาน	:	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี วิทยาเขตสกลนคร
ประเด็นความรู้	:	การพัฒนานักศึกษา

บทนำ

จากการที่คณะกรรมการธนาคารไทยพาณิชย์จำกัด(มหาชน) ตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อสังคมในการที่เป็นองค์กรธุรกิจที่เป็นแบบอย่างที่ดี และมีความตั้งใจจริงที่จะมีส่วนร่วมต่อสังคมโดยการช่วยวางรากฐานของชุมชนและสังคมให้มีความเข้มแข็ง โดยธนาคารเชื่อมั่นว่าแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมาย คือ การพัฒนาเยาวชนและส่งเสริมการเรียนรู้ สอดแทรกความเป็นพลเมืองดี โดยสร้างทัศนคติที่ถูกต้อง ด้านวินัย ความรับผิดชอบต่อสังคม รวมไปถึงการส่งเสริมการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

กลุ่มวิศวะคอมฯ สกลนคร ส่งโครงงาน “กล้าใหม่...ระบบป้องกันการลื่นไถลในรถโดยสาร” เข้าร่วมการแข่งขันโครงงาน “นวัตกรรมสร้างสรรค์ชุมชน” ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งในโครงการ “กล้าใหม่...ใฝ่รู้” ปีที่ 13 ของธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และได้รับคัดเลือกเป็น 1 ใน 20 ทีม จากสถาบันการศึกษาทั่วประเทศที่เข้าร่วมการแข่งขันทั้งสิ้น 137 ทีม และได้รับงบประมาณเป็นจำนวนเงิน 75,000 บาท (เจ็ดหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อไปดำเนินงานตามแผนโครงงานที่เสนอ

หลักการและเหตุผลในการสร้างผลงาน

การร่วมกลุ่มของนักศึกษาที่ทำการคิดนวัตกรรมเพื่อชุมชน โดยมีความรู้พื้นฐานองค์ความรู้ของการสร้างนวัตกรรมและเทคโนโลยี จากที่ได้ศึกษามา โดยกลุ่มนักศึกษาได้ศึกษาอยู่ชั้นปีที่ 3 โปรแกรมวิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มีองค์ความรู้เรื่องการเขียนโปรแกรมและที่ปรึกษามีความรู้ความสามารถด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศและนวัตกรรม เพื่อความคุ้มค่าการทำงานตามที่ได้ออกแบบไว้ และทำเทคโนโลยีบลูทูธ (Bluetooth) เพื่อการบูรณาการให้สามารถเป็นระบบที่สามารถแก้ไขปัญหาที่ต้องการได้

จากปัญหาการลื่นไถลในรถโดยสาร เป็นเหตุให้มีการสูญเสียตามหน้าข่าวหนังสือพิมพ์ เป็นเหตุให้กลุ่มมีแนวคิดที่จะสร้างระบบระบุตัวตนในการเข้าออกรถ เพื่อนับจำนวนของนักเรียนในการอาศัยรถโดยสารนี้ เพื่อแก้ไขปัญหาการลื่นไถลได้ จึงเป็นที่มาในการนำเสนอโครงงานเรื่อง “กล้าใหม่...ระบบป้องกันการลื่นไถลในรถโดยสาร” เพื่อเป็นอีกแนวทางในการแก้ปัญหา



วิธีการดำเนินงาน/ขั้นตอนการ

(วิธีการ / กระบวนการ / แนวทางดำเนินงานที่ได้ดำเนินการ ตามหลัก KM TOOLS)

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
1	วางแผนการดำเนินงาน <u>กิจกรรมที่ 1 วางแผนและจัดเตรียมความพร้อม</u> - การวางแผน สำรวจพื้นที่ในการดำเนินโครงการและประชาสัมพันธ์การดำเนินโครงการในกลุ่มเป้าหมาย - วางแผนและแบ่งงานตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ - จัดเตรียมความพร้อมในการนำเสนอ จัดเวทีเสวนาให้เกิดการพูดคุย	10 วัน	- สมาชิกกลุ่ม	ดำเนินการแล้ว เมื่อ 20 พ.ย.61
2	การดำเนินงานตามโครงการ <u>กิจกรรมที่ 2 จัดเวทีเสวนาและลงทะเบียน</u> <u>ผู้ประกอบการรถตู้โดยสาร</u> - จัดเวทีเสวนา พูดคุยเรื่องระบบตรวจรู้ การนำเทคโนโลยีมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน <u>กิจกรรมที่ 3 ติดตั้งระบบป้องกัน</u> - ติดตั้งระบบป้องกันกับรถที่เข้าร่วมโครงการ	2 วัน 40 วัน	- สมาชิกกลุ่ม - ผู้ประกอบการรถตู้โดยสาร - ผู้เชี่ยวชาญ - สมาชิกกลุ่ม - ผู้ประกอบการรถตู้โดยสาร	รอดำเนินการ วันที่ 14 ก.พ.62 วันที่ 14 ก.พ.62
3	การตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผล <u>กิจกรรมที่ 4 ติดตามผลการใช้งานระบบป้องกันการลื่นไถล</u> - แก้ไขข้อบกพร่องของระบบให้สามารถใช้งานตามที่ต้องการ - วิเคราะห์ผลที่ได้รับ	10 วัน	- สมาชิกกลุ่ม - ผู้เชี่ยวชาญ	รอดำเนินการ วันที่ 1 มี.ค.62
4	การสรุปผล ปรับปรุง และการพัฒนา <u>กิจกรรมที่ 5 สรุปผลการดำเนินโครงการและถอดบทเรียนเพื่อเผยแพร่องค์ความรู้</u> - สรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ - ปรับปรุงข้อบกพร่อง และเสนอแนวทางปรับปรุงแก้ไข - รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ - จัดทำสื่อเพื่อเผยแพร่ผลของการดำเนินโครงการ กล้าใหม่...ระบบป้องกันการลื่นไถลในรถโดยสาร	10 วัน	- สมาชิกกลุ่ม - ผู้เชี่ยวชาญ	รอดำเนินการ วันที่ 27-29 มี.ค. 62
6	เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ <u>กิจกรรมที่ 6 เผยแพร่ผลการดำเนินโครงการ</u> - ร่วมกิจกรรมแสดงผลงานนักเรียนนักศึกษาที่มหาวิทยาลัยเข้าร่วม เช่น โครงการ Open House,		- สมาชิกกลุ่ม	รอดำเนินการ วันที่ 1 มี.ค.62



ที่	กิจกรรม	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน
	งานกาชาดประจำปีจังหวัดสกลนคร, งานแสดงผลงาน วิชาการคณะทรัพยากรธรรมชาติ			

เครื่องมือจัดการความรู้ (KM TOOLS)

จากขั้นตอนการดำเนินงานโครงการงาน “กล้าใหม่...ระบบป้องกันการลื่นล้มในรถโดยสาร” ยึดแนวทางปฏิบัติจากเครื่องมือจัดการความรู้ ดังนี้

1. ชุมชนนักปฏิบัติ (Community of Practice-CoP)
2. การเล่าเรื่อง (Story Telling)
3. การใช้ที่ปรึกษาหรือพี่เลี้ยง (Mentoring Programs)
4. การสอนงาน(Coaching)
5. เพื่อนช่วยเพื่อน (Peer Assist)
6. การทบทวนหลังการปฏิบัติ (After Action Review-AAR)
7. เวที ถาม-ตอบ (Forum)
8. แหล่งผู้รู้ในองค์กร (Center of Excellence-CoE)
9. การเสวนา (Dialogue)
10. ฐานความรู้บทเรียนและความสำเร็จ (Lesson Learned and Best Practices Databases)
11. ระดมสมอง(Brain Storm)
12. การศึกษาเปรียบเทียบ (Benchmarking)
13. การเรียนรู้ก่อนลงมือทำ (Before Action Review : BAR)

ผลและอภิปรายผลการดำเนินงาน

การได้เข้าร่วมโครงการกล้าใหม่..ใฝ่รู้ปี 13 จากโครงการงาน “กล้าใหม่...ระบบป้องกันการลื่นล้มในรถโดยสาร” ถือเป็นความสำเร็จของกลุ่มนักศึกษา ที่กล้าแสดงความคิดเห็นจับเอาประเด็นที่สามารถแก้ไข โดยนำองค์ความรู้ที่ตนเรียนมาเพื่อมาประยุกต์ให้เกิดนวัตกรรม ที่สามารถป้องกันการสูญเสียได้

ผลสำเร็จของงาน/แนวปฏิบัติที่ดี

1. เข้าร่วมโครงการกล้าใหม่..ใฝ่รู้ปี 13 รอบ 20 ทีม จาก 137 โครงการงานทั่วประเทศ
2. ได้รับทุนสนับสนุนในการดำเนินโครงการ 75,000 บาท





โครงการ “การจัดการความรู้สู่วิธีปฏิบัติที่ดี (Good Practices for Knowledge Management)” เครือข่าย 4 วิทยาเขต

ศูนย์กลาง มทร.อีสาน วช.ขอนแก่น วช.สุรินทร์ และวช.สกลนคร

“ชุมชนนักปฏิบัติ การจัดการความรู้
สู่แนวปฏิบัติที่ดี”

(Good Practices for Knowledge Management)”



วันที่ 4 เมษายน 2562 ณ ห้องประชุมราชมงคล อาคาร 12 (อาคารเรียนรวม)
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน วิทยาเขตสกลนคร



ดาร์วินโหลด

แบบประเมินโครงการ

จัดทำโดย แผนงานประกันคุณภาพการศึกษา งานบริการการศึกษา สำนักงานวิทยาเขตสกลนคร

ดาร์วินโหลดเอกสารและภาพกิจกรรม KM ได้ที่ <https://www.skcm.rmuti.ac.th/news/rmutikm2019>